

จรรยาบรรณทางธุรกิจ  
Code of Ethical Business

---

Matching Maximize Solution Public Company Limited and subsidiaries

1. คำจำกัดความและความหมาย

**“จรรยาบรรณ”**

ความประพฤติที่ดีที่กำหนดขึ้นไว้ให้ถือปฏิบัติ หรือจริยธรรม ซึ่งหมายถึง การประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม

**“จรรยาบรรณทางธุรกิจ”**

มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจจะต้องมีความชัดเจนเพียงพอที่ป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสียและสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการขององค์กรที่ต้องการ ให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักขององค์กร นอกจากนี้จรรยาบรรณทางธุรกิจต้องได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า แนวทางที่ยึดถือปฏิบัติด้วยความสุจริตและเที่ยงมืออาชีพ มีมาตรฐานในระดับสูงอยู่เสมอ

2. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

2.1 **“บริษัท”** หมายถึง บริษัท แมทซิง แมกซ์โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ประสงค์ให้กรรมการและพนักงานทุกคนรับผิดชอบในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมและคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1.1 การโน้มน้าว กระตุ้นและจูงใจให้กรรมการและพนักงาน ร่วมมือร่วมใจสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ

2.1.2 ความคาดหวังและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรรมการและพนักงาน รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสีย

**“ผู้มีส่วนได้เสีย”** หมายถึง ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ที่สำคัญในวงจรธุรกิจขององค์กร ได้แก่ ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ลูกค้าและคู่ค้า เจ้าหนี้การค้า คู่แข่งขัน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ

2.1.3 สร้างความเชื่อมั่นว่า สิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง

2.1.4 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม

2.2 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือ มีข้อควรปรับปรุง ควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้น

3. แนวทางในการประกอบธุรกิจ

3.1 บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้กับธุรกิจการค้าอย่างเคร่งครัดและถึงแม้ว่ากฎหมายจะยอมทำได้แต่บริษัทจะปฏิบัติในทางที่ซื่อตรงสุจริตและถูกต้องที่สุด

3.2 บริษัทเชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรงสุจริต มีจริยธรรมและคุณธรรม เป็นแนวทางการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและยั่งยืน

3.3 บริษัทเคารพต่อชนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของชาติ

- 3.4 บริษัทจะบริหารงานด้วยความซื่อตรง รวมทั้งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง การเสนอและใช้งบประมาณอย่างชัดเจน และประหยัด รวมถึงการประเมินโครงการลงทุนต่าง ๆ อย่างซื่อตรง ถูกต้อง โปร่งใส และมีหลักการ
- 3.5 บริษัทมุ่งหวังความซื่อตรงจากพนักงานทุกระดับชั้น ในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท หลักเกณฑ์ทางบัญชี และการควบคุมภายในอื่น ๆ และหากพนักงานพบเห็นการละเมิด กฎระเบียบ หรือนโยบายของบริษัทที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและความเสื่อมเสียแก่บริษัท พนักงานพึงแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- 3.6 บริษัทจะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่มีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมทั้งกฎหมายและศีลธรรมอันดีของบ้านเมือง

#### 4. การขัดแย้งแห่งผลประโยชน์

- 4.1 บริษัทต้องการให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น
- 4.2 การที่พนักงานนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทไปเปิดเผยแก่บุคคลอื่นในระหว่างที่อยู่ในการจ้างของบริษัท หรือเมื่อออกจากการจ้างของบริษัทแล้ว โดยไม่ได้รับอนุญาตที่ถูกต้องจากบริษัทถือเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์อย่างหนึ่ง
- 4.3 บริษัทห้ามกรรมการและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแก่บุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 การที่กรรมการหรือพนักงานไปเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัทอื่น หรือองค์กรสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์และการประกอบหน้าที่โดยตรงรวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
- 4.5 พนักงานพึงใช้ทรัพย์สินของบริษัท อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดและไม่นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 4.6 ในกรณีที่กรรมการหรือพนักงานและบุคคลในครอบครัว เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร

#### 5. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 5.1 บริษัทจะพยายามสร้างความเจริญเติบโต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีเป็นเวลายาวนาน ผู้ถือหุ้นจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีผลประกอบการที่ดีของบริษัท
- 5.2 บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเพื่อใช้ในการประเมินการบริหารงานของบริษัท โดยจะเปิดเผยผลประกอบการพร้อมกับข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และรายงานฐานะการเงินของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอตามหลักสากลอันเป็นที่ยอมรับของตลาดเงินทุนต่างประเทศตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 5.3 บริษัทมีนโยบายที่จะบันทึกรายการทางบัญชี อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภายนอก และคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.4 บริษัทจะเคารพและรักษาสีทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย และผู้ถือหุ้นจะได้รับการปฏิบัติด้วยความสุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม

#### 6. ความสัมพันธ์กับคู่ค้าและคู่สัญญา

- 6.1 บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการ เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม โดยดำเนินการภายใต้หลักการดังนี้

- 6.1.1 มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
- 6.1.2 มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและสัญญา
- 6.1.3 จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
- 6.1.4 จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
- 6.2 บริษัทประสงค์ที่จะให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี มีคุณภาพ ด้วยความซื่อสัตย์ยุติธรรม
- 6.3 บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้าและคู่สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมิชอบระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่นโดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- 6.4 บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม อยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจ โดยเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคา คุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้คู่ค้าและคู่สัญญาให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ
- 6.5 บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน ในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- 6.6 บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลาตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- 6.7 บริษัทประสงค์ที่จะดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญาอย่างถูกต้องและได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค

## 7. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- 7.1 บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 7.2 บริษัทให้ความสำคัญเรื่อง สวัสดิภาพ ความมั่นคง และความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน
- 7.3 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

## 8. ความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้เงินกู้

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากับเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้เงินกู้ ด้วยความสุจริตและเป็นธรรม

## 9. คู่แข่งขัน

- 9.1 บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยไม่กล่าวหาหรือทำลายบริษัทคู่แข่ง
- 9.2 บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจ แข่งขันกับคู่แข่งตามกฎหมายและกรอบแห่งกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

## 10. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ

- 10.1 บริษัทมีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐและจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐที่บังคับใช้อยู่ หรือกรณีที่ไม่มีความหมายบังคับใช้ บริษัทจะปฏิบัติต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ ด้วยความรับผิดชอบต่อ
- 10.1.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร
- 10.1.2 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมายและกฎข้อบังคับต่างๆ ของภาครัฐ
- 10.1.3 คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม

- 10.1.4 ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เป็นพลเมืองดีและทำคุณประโยชน์ให้ชุมชนและสังคม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง
- 10.1.5 เคารพต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชาติในการดำเนินธุรกิจ

## 11. การจัดการด้านข้อมูลและการรักษาความลับ

- 11.1 บริษัทในฐานะที่เป็นองค์กรหนึ่งในสังคม อันมีหน้าที่ติดตามข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ ในสังคมเดียวกัน บริษัทได้มีนโยบายในการจัดการข้อมูลในบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็นและถูกต้องและเหมาะสมต่อสังคมตามแต่โอกาส
- 11.2 บริษัทมีนโยบายในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการควบคุมดูแลจัดการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
- 11.3 บริษัทมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด

## 12. การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

บริษัทมีนโยบายในการขยายการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระบบจัดการเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา และการบริการอย่างเหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายการค้าอย่างถูกต้อง

## 13. ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- 13.1 บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พึงทำลายชื่อเสียงของบริษัทโดยการประพฤติมิชอบหรือกระทำการใด ๆ ที่อาจเป็นข้อครหาในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
- 13.1.1 บริษัทประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทเว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสมซึ่งผู้รับพึงพิจารณา
- 13.1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับของขวัญในรูปเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูง พึงแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจสูงสุดทราบและส่งคืน
- 13.1.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการให้หรือการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ ความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัท

## 14. ความปลอดภัยและสุขอนามัย

- 14.1 บริษัทจะพยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและความเจ็บป่วย เนื่องจากงานอาชีพด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน รวมทั้งจะจำกัดและจัดการความเสี่ยงต่อความปลอดภัย อันเกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างเหมาะสม
- 14.2 บริษัทจะจัดให้มีการออกแบบเครื่องมืออุปกรณ์ การจัดทำระเบียบปฏิบัติ การอบรมและการควบคุมการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงส่วนรวมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่

- 14.3 บริษัทจะให้ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐบาลและองค์กรอื่น ในการระงับเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการปฏิบัติการด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและระมัดระวัง
- 14.4 บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือมาใช้บังคับในกรณีที่ไม่มีกฎหมายและข้อบังคับใช้อยู่

ทั้งนี้ กฎบัตรของคณะกรรมการ และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ทางบริษัทได้เปิดข้อมูลกฎบัตรฉบับเต็มผ่าน  
ทาง [www.matchinggroup.com](http://www.matchinggroup.com) แล้ว