



บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิมิซ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
Matching Maximize Solution Public Company Limited

MATCH

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี 2567
(แบบ 56 - 1 One Report)



MATCHING
MAXIMIZE
SOLUTION PLC.

EQUIPMENT STUDIO CONTENT



สารบัญ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	6
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	6
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	13
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	50
จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	56
การออกหลักทรัพย์อื่น	56
นโยบายการจ่ายปันผล	56
การบริหารจัดการความเสี่ยง	57
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	64
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)	89
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	99

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	102
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการผู้ด้อยกว่า ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	117
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	128
การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน	163

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

งบการเงิน	176
-----------	-----

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการส่ง แบบ 56 - 1 One Report	243
---	-----

ส่วนที่ 5

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	246
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	258
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)	259
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	260
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเดิม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเดิม	263
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	283



สารจากคณะกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แม็กซิม แม็กซิโมโซ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ในปี 2567 สภาพเศรษฐกิจของประเทศไทยโดยรวมยังคงเผชิญกับความท้าทาย แต่ภาคธุรกิจท่องเที่ยวและบริการยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยในส่วนของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ได้รับแรงสนับสนุนจากทั้งกองถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศที่เลือกประเทศไทยเป็นจุดหมายในการถ่ายทำ และภาพยนตร์ไทยได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นในตลาดในประเทศ สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพและโอกาสของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ที่ยังคงมีโอกาขยายตัว

สำหรับบริษัทแม็กซิมฯ ซึ่งดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อและภาพยนตร์นั้น ภายหลังจากที่บริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจ อาทิ การบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ การปรับกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย ตลอดจนการประเมินการลงทุนใหม่ ๆ อย่างรอบคอบ ด้วยการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทำให้ในปี 2567 บริษัทสามารถรักษาผลการดำเนินงานที่เป็นกำไรสุทธิได้ต่อเนื่องจากปีก่อน

สำหรับแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2568 กระทรวงการคลังคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวเร่งขึ้นสู่ ร้อยละ 3.0 โดยมีแรงขับเคลื่อนสำคัญจากการบริโภคภาคเอกชน การส่งออกสินค้า และการลงทุนทั้งภาครัฐและเอกชน ขณะที่ภาคการท่องเที่ยวและบริการจะยังคงเป็นปัจจัยหลักในการกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยคาดว่าธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์และสื่อมีแนวโน้มขยายตัวมากขึ้นจากมาตรการสนับสนุนของภาครัฐที่เพิ่มสิทธิประโยชน์ (Incentive) ให้กับกองถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในไทยจากเดิม 25% เป็นสูงสุด 30% สอดคล้องกับการดำเนินนโยบายผลักดันและส่งเสริม Soft Power ของประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง จากปัจจัยสนับสนุนดังกล่าว บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า ปี 2568 จะเป็นช่วงเวลาที่เกิดโอกาสทางธุรกิจมากยิ่งขึ้น ส่งผลต่อการเติบโตของรายได้และผลประกอบการของบริษัทให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น สำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนด้วยดีเสมอมา

(นายสรณสฤกษ์ดี เอ็นบำรุง)
ประธานกรรมการ



คณะกรรมการบริษัท



นายสรรรตฤชดี เอี่ยมบำรุง

- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน



นายชยานนท์ อุทัย

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายภูมิชาย วัชรพงศ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



ดร. ยาวลักษณ์ พูลทอง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



นายคมกริช ศิริรัตน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



นายอัครรัตน์ ณ ระนอง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบรรษัทภิบาล
และพัฒนาความยั่งยืน



นายจิตรพี ดันติเจลิ้ม

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
และพัฒนาความยั่งยืน



นายกมล รัตนไชย

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบรรษัทภิบาล
และพัฒนาความยั่งยืน



MATCHING
MAXIMIZE
SOLUTION PLC.

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน

- โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
- ลักษณะการประกอบธุรกิจ
- โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
- จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว
- การออกหลักทรัพย์อื่น
- นโยบายการจ่ายปันผล
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)
- ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แม็กซ์ แม็กซิมัซ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) [เดิมชื่อ บริษัท แม็กซ์ สตูดิโอ จำกัด (มหาชน)] ก่อตั้งขึ้นในปี 2535 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 1 ล้านบาท ในปี 2547 บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ได้เข้าร่วมถือหุ้น การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท ประกอบด้วย ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ และธุรกิจ CONTENT

1.1.1 วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission)

วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทผู้นำในธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำและสตูดิโอ เพื่อสนับสนุนการผลิตภาพยนตร์
และโฆษณาที่มีคุณภาพและสร้างสรรค์ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและนวัตกรรมที่ยั่งยืน

พันธกิจ

1. ให้บริการอุปกรณ์ถ่ายทำคุณภาพสูงและสตูดิโอ เพื่อสนับสนุนการถ่ายทำและการผลิต Content ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
2. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิตภาพยนตร์และโฆษณา
3. สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ
4. พัฒนากิจกรรมให้มีความรู้ความสามารถและความคิดสร้างสรรค์
5. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม





ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท ประกอบด้วย ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ ภาพยนตร์ ธุรกิจ CONTENT และการร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้าเกี่ยวกับธุรกิจผลิตภาพยนตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำภาพยนตร์

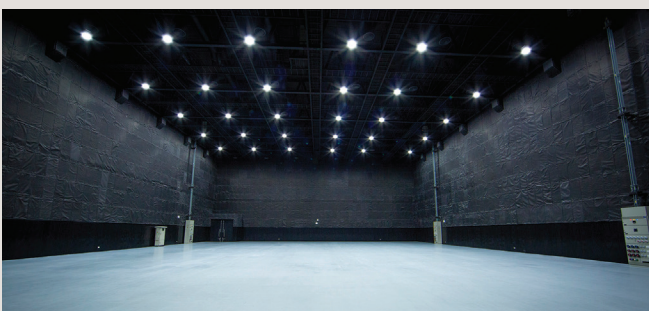
ดำเนินการให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณา และละคร รวมถึงการให้บริการจัดหาบุคลากรที่มีทักษะความชำนาญและความรู้ในการใช้อุปกรณ์ดังกล่าว และจัดส่งอุปกรณ์ให้เข้าถึงสถานที่ถ่ายทำ ดำเนินธุรกิจโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เกียร์เฮด จำกัด





ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์

ดำเนินการให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ สำหรับรองรับผู้ประกอบการผลิตภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้ประกอบการกิจการผลิตรายการโทรทัศน์ ผู้ประกอบการจัดกิจกรรมหรืออีเวนต์ต่างๆ ดำเนินธุรกิจโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด





ธุรกิจคอนเทนต์

ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก ดังนี้

1. ธุรกิจสร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต CONTENT (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์)

ดำเนินการผลิต Production ในอีกหลากหลายรูปแบบ และในหลากหลายช่องทางออกอากาศ

มีรายได้จากการรับจ้างผลิต จากสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลทีวี

เช่น ช่อง Workpoint, Mono29, GMMTV เป็นต้น

โดยออกอากาศทั้งในดิจิทัลทีวี และใน OTT เช่น Netflix, Monomax เป็นต้น

โดยนำเสนอ Content ทั้งในลักษณะ Variety Show และ Series

2. ผลิตและจัดทำกิจกรรมในพื้นที่ (Event & Exhibition)

สร้างสรรค์และผลิตกิจกรรมในพื้นที่ โดยสามารถรับผิดชอบงานทุกขั้นตอน

และทุกองค์ประกอบสำคัญของการจัดงานให้กับภาครัฐและเอกชน



ธุรกิจผลิตภาพยนตร์

ดำเนินการร่วมทุนในการผลิตและจัดสร้างภาพยนตร์ไทย

และนำภาพยนตร์ออกฉายในโรงภาพยนตร์และจัดจำหน่ายในช่องทางต่างๆ





1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2546

- เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 120 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 24 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 6 ล้านหุ้น เสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป และขยายธุรกิจให้ครอบคลุมด้านบันเทิงและสันทนาการ หลังจากนั้น มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิและหุ้นรองรับให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ("MATCH-W1") จำนวน 108 ล้านหน่วย อายุ 5 ปี

ปี 2547

- ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บริษัท บีบีทีวี โปรดักชันส์ จำกัด ("BBTVP") เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจสู่ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ย้ายการจดทะเบียนซื้อขายหลักทรัพย์จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในหมวดบริการ/สื่อ และสิ่งพิมพ์

ปี 2552

- ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมครั้งที่ 2 ("MATCH-W2") จำนวน 103,431,863 หน่วย อายุ 5 ปี

ปี 2564

- เปลี่ยนชื่อสายธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เป็น สายธุรกิจ CONTENT เพื่อดำเนินธุรกิจผลิต Content ให้กับ Platform ต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และผลิตรายการโทรทัศน์
- บริษัทผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

ปี 2563

- บริษัทได้รับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์โดยสมัครใจ (Voluntary Tender Offer) จากบริษัท บีบีทีวี โปรดักชันส์ จำกัด ("BBTVP") ทำให้ BBTVP ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 87.6 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วและสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ปี 2562

- บริษัทได้ขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย คือ บริษัท โทมัสแอปส์ จำกัด โดยการขายหุ้นสามัญ

ปี 2565

- ยุติการผลิตและเช่าเวลาออกอากาศรายการโทรทัศน์ "ปลดหนี้ ร้องแกล้งนี้" และได้ยกเลิกส่วนธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ลง เพื่อมุ่งเน้นในส่วนธุรกิจรับจ้างผลิต Content แทน

ปี 2566

- บริษัทย่อย (บริษัท เกียร์เอด จำกัด) ได้เข้าร่วมทุนในการผลิตภาพยนตร์ "หลวงพี่" ในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) จำนวนเงินลงทุน 1 ล้านบาท





ปี 2553

- BBTVP ใช้สิทธิแปลงสภาพ "MATCH-W2" ทำให้มีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 68.48

ปี 2555

- เพิ่มทุนจำนวน 217 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (ราคาเสนอขายหุ้นละ 3.50 บาทต่อหุ้น)

ปี 2557

- จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท โทมัสแอลป์ส์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจตัดต่อเทคนิคทางภาพและเสียง (Post Production)
- ร่วมทุนในการจัดตั้งบริษัททรานส์ฟอร์เมชั่น ฟิล์ม จำกัด เพื่อดำเนินการร่วมทุนในการผลิต และจัดสร้างภาพยนตร์ไทย

ปี 2561

- จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ทีเอสพีโปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้านประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ

ปี 2560

- เปิดโครงการ THE STUDIO PARK (THAILAND) ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท
- เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ

ปี 2559

- จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ราคาเสนอขายหุ้นละ 2.00 บาท จำนวนเงินสุทธิที่ได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่าย ในการเสนอขายเป็นจำนวนหุ้น 112.40 ล้านหุ้น จำนวน 223.64 ล้านบาท

ปี 2567

- จัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เพื่อล้งผลขาดทุนสะสมจำนวน 561,238,397.17 บาท ทำให้ไม่มีผลขาดทุนสะสมอีกต่อไป

MTS MATCHING
MAXIMIZE
SOLUTION PLC.





1.1.3 เงินระดมทุน

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อมูลพันธที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ปรากฏตามหัวข้อ 5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินรวม โดยจำแนกตามส่วนธุรกิจ สำหรับปี 2565-2567 ประกอบด้วยรายได้ต่างๆ ดังต่อไปนี้

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจหลัก :-						
1. ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ	270.42	78.81	325.67	72.25	358.03	75.75
2. ให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ	30.70	8.95	79.82	17.71	67.28	14.24
3. ให้บริการ CONTENT	38.45	11.20	41.07	9.11	42.82	9.06
4. ขายสินค้า	3.56	1.04	4.22	0.93	4.51	0.95
รายได้จากธุรกิจหลัก	343.13	100.00	450.78	100.00	472.64	100.00

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจดังนี้

- 1.) ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ
- 2.) ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ
- 3.) ธุรกิจให้บริการ CONTENT (สร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/ รับจ้างผลิตภาพยนตร์/ ละคร/ ซีรีส์, ผลิตและจัดทำกิจกรรมในพื้นที่ (Event & Exhibition))

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ

1. ลักษณะการให้บริการ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในการสนับสนุนอุตสาหกรรมการถ่ายทำภาพยนตร์ทุกประเภทและครอบคลุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งเป็นธุรกิจการให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์กล้อง, แสง และอุปกรณ์พิเศษชนิดอื่นๆ ทางบริษัทฯ ได้ปรับปรุงพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการจัดหาพนักงานกองถ่ายมืออาชีพสำหรับรองรับการทำงานการถ่ายทำภาพยนตร์ทุกรูปแบบตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้แบรนด์ “เกียร์เฮด” และ “แฮนด์เกียร์”

ธุรกิจเกียร์เฮด (Gear Head)

ตัวอย่างอุปกรณ์ที่เกียร์เฮดให้เช่า มีดังนี้

1) อุปกรณ์กล้องดิจิทัล



1. กล้อง Arri Alexa35



2. กล้อง Sony Venice 2



3. กล้อง RED V-RAPTOR XL [X]



4. Housing สำหรับใส่กล้องถ่ายใต้น้ำ



5. ไลนส์ Angenieux



6. ไลนส์ ARRI Zeiss Master Prime



7. ไลนส์ Canon K35



8. ไลนส์ Cooke S7/i



9. ไลนส์ Leica

2) อุปกรณ์ไฟ

2.1 ไฟ LED ต่างๆ



1. Creamsource Vortex 8



2. Aputure Accent B7c



3. Aputure Light Storm 1200d



4. Aputure Electro Storm XT26



5. Arri Skypanel X



6. Arri Skypanel S360



2.2 Daylight



1. ARRI Compact 2500



2. ARRI True Blue D40



3. ARRI M90



4. Arrisun 60



5. Arri compact 12000



6. Arri compact 6000

2.3 Tungsten



1. Par Light



2. True Blue T1



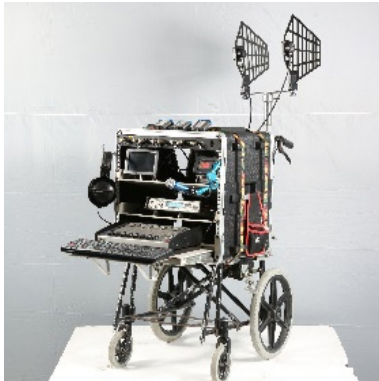
3. Dido 150w Light Kit

2.4 เครื่องปั้นไฟ





3) อุปกรณ์เสียง



1. เครื่องบันทึกเสียง



2. เครื่องผสมเสียง



3. ไมโครโฟน

4) อุปกรณ์กริป และ ริก



1. Stabilizer Remote Head



2. Scorpio Arm with tracking
vehicle and Remote Head Stabilizer



3. Telescopic Crane, Dolly



4. Panther Maximus7 Remote Head



5.UTV Camera Car



6. Hood Mount



7. Rain Tower

5) รถบริการ



1. รถมอเตอร์โฮม



2. รถห้องน้ำ



3. รถบริการเครื่องดื่ม



4. รถตู้บริการ

ทั้งนี้การให้เช่าอุปกรณ์จะรวมถึงการให้บริการจัดบุคลากรที่มีทักษะความชำนาญและความรู้ในการใช้อุปกรณ์ดังกล่าวไปพร้อมกัน โดยมีการบริการยานพาหนะจัดส่งอุปกรณ์ให้เข้าถึงสถานที่ถ่ายทำ อาทิเช่น รถบรรทุกหกล้อ รถตู้ รถกระบะบรรทุกทุกอุปกรณ์ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องขนส่งอุปกรณ์และการถ่ายทำให้ทันตามเวลาดำเนินการของลูกค้า

2. การตลาดและการแข่งขัน

(ก.) อุตสาหกรรมภาพยนตร์

ในปี 2567 มีการเติบโตขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เนื่องจากการถ่ายทำภาพยนตร์ และภาพยนตร์โฆษณาทั้งในและต่างประเทศกลับมาถ่ายทำได้อย่างปกติ ทำให้จำนวนภาพยนตร์ต่างประเทศที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทยเพิ่มขึ้นทั้งจำนวนเรื่องและมูลค่า และแม้ว่าจะมีการประท้วงหยุดงานของสมาคมนักเขียนบทแห่งอเมริกา (Writers Guild of America-WGA), สมาคมนักแสดงภาพยนตร์และโทรทัศน์ (Screen Actors Guild - SAG) และสมาพันธ์ศิลปินโทรทัศน์และวิทยุอเมริกัน (SAG-AFTRA) ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมภาพยนตร์ทั้งในและต่างประเทศ แต่ในภาพรวมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ยังมีการเติบโต โดยข้อมูลจากกองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (Thailand film office) ได้เปิดเผยถึงสถิติการเข้ามาถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย ตั้งแต่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 491 เรื่อง และมีรายได้รวม 6,580 ล้านบาท

ซึ่งนับว่าเป็นไปในทิศทางที่ดี นอกจากนี้ มาตรการส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย (Incentive Measures) ที่ให้เงินคืนสูงสุดถึง 30% สำหรับกองถ่ายที่มีค่าใช้จ่ายในประเทศตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไป ได้รับความสนใจอย่างมาก โดยมีภาพยนตร์และซีรีส์ชื่อดัง เช่น “The Creator”, “MEG2: The Trench”, และ “S.W.A.T. Season 6” เข้าร่วมมาตรการนี้

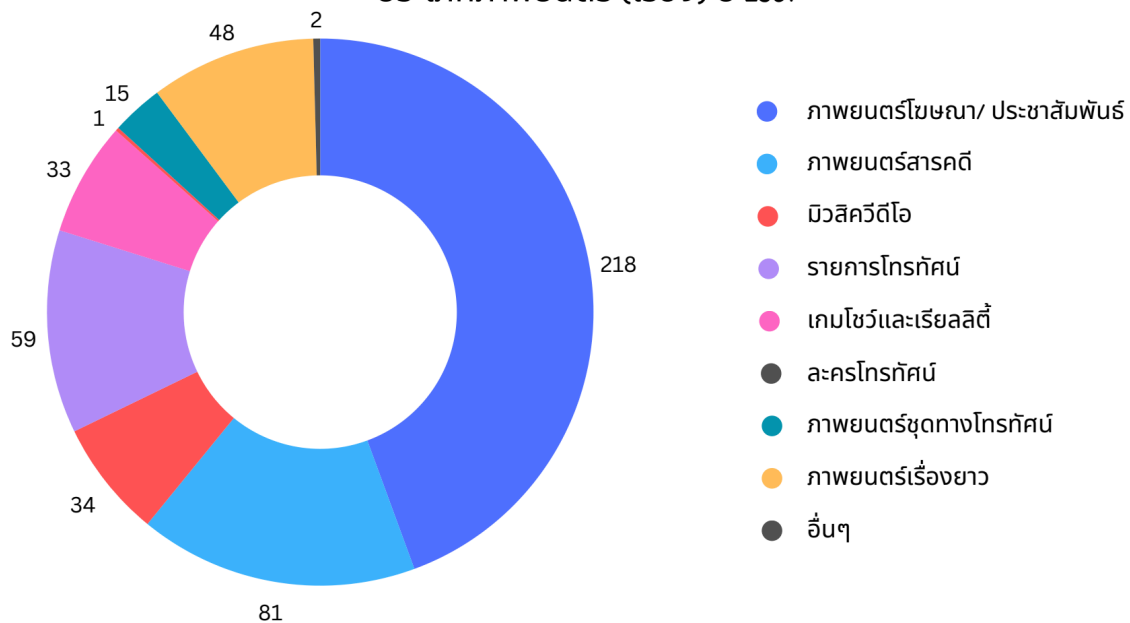


สถิติการเข้ามาถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย (แยกตามประเภท)

ประเภท(เรื่อง/ปี)	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567
ภาพยนตร์โฆษณา/ ประชาสัมพันธ์	294	329	376	371	335	336	88	63	138	203	218
ภาพยนตร์สารคดี	159	176	155	156	120	135	22	14	71	81	81
มิวสิควิดีโอ	44	57	47	54	46	49	7	-	24	34	34
รายการโทรทัศน์	74	62	80	93	72	103	26	5	39	58	59
รายการโทรทัศน์ที่มีเนื้อหาละเอียดอ่อน	6	8	14	35	12	-	-	-	2	2	-
เกมโชว์และเรียลลิตี้	1	9	3	-	32	18	5	9	19	30	33
ละครโทรทัศน์	1	1	3	2	5	1	3	-	3	2	1
ภาพยนตร์ชุดทางโทรทัศน์	7	16	16	15	16	16	8	7	13	17	15
ภาพยนตร์เรื่องสั้น	-	-	32	24	24	22	1	-	1	-	-
ภาพยนตร์เรื่องยาว	41	63	50	60	50	60	15	23	35	35	48
อื่นๆ	4	3	3	-	2	-	1	-	1	4	2
รวม (เรื่อง)	631	724	779	810	714	740	176	121	346	466	491
รายได้ (ล้านบาท)	1,934	3,164	2,371	3,074	3,139	4,864	1,748	4,657	4,668	6,753	6,580

ที่มา: กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว

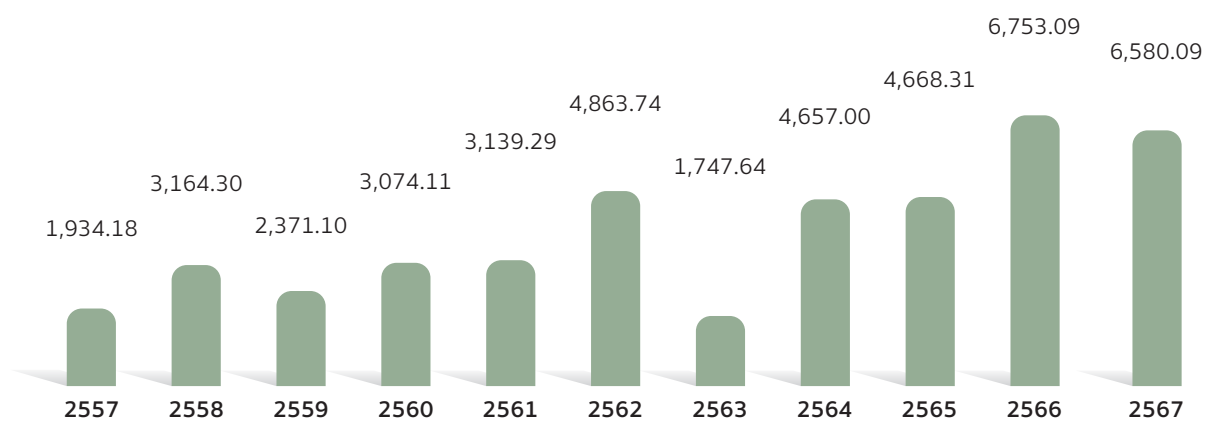
ประเภทภาพยนตร์ (เรื่อง) ปี 2567



ที่มา: กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว



รายได้ (ล้านบาท)



จากสถิติดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าธุรกิจผลิตภาพยนตร์ยังแข็งแกร่งและมีการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยเสริมที่ช่วยให้แนวโน้มภาพยนตร์ต่างประเทศสนใจมาถ่ายทำในประเทศไทยมากขึ้น คือ

1. ภาครัฐเองได้ตระหนักถึงปัญหาและได้ดำเนินนโยบายต่างๆ เพื่อให้การสนับสนุนแก่ภาพยนตร์ที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย อาทิเช่น

- การคืนเงิน สำหรับมาตรการส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ที่เพิ่มช่องทางในการสนับสนุนการถ่ายทำ ที่มีทางเลือกมากขึ้น ดังนี้

สิทธิประโยชน์หลัก

- ร้อยละ 15 ค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไป (สิทธิประโยชน์หลัก+เพิ่มเติม ได้ไม่เกิน 25%)
- ร้อยละ 20 ค่าใช้จ่าย ตั้งแต่ 100 - 150 ล้านบาท (สิทธิประโยชน์หลัก+เพิ่มเติม ได้ไม่เกิน 30%)
- ร้อยละ 25 ค่าใช้จ่าย มากกว่า 150 ล้านบาทขึ้นไป (สิทธิประโยชน์หลัก+เพิ่มเติม ได้ไม่เกิน 30%)

สิทธิประโยชน์เพิ่มเติม

- ร้อยละ 5 หากมีการจ้างทีมงานหลักชาวไทย (Key Personnel)
- ร้อยละ 5 มีการส่งเสริมการท่องเที่ยว ส่งเสริม Soft Power และภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย
- ร้อยละ 3 มีการถ่ายทำในจังหวัดเมืองน่าเที่ยวตามนโยบายกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยมีสัดส่วนจำนวนวันการถ่ายทำในจังหวัดเมืองน่าเที่ยวไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของจำนวนวันการถ่ายทำในประเทศไทยทั้งหมด
- ร้อยละ 3 มีค่าใช้จ่ายในกระบวนการหลังการถ่ายทำ (Post - Production) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของค่าใช้จ่ายที่เข้าเงื่อนไขทั้งหมด



ที่มา: กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว

<https://sites.google.com/tfo.dot.go.th/filmingthailand/incentive>



ที่มา: กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว
<https://sites.google.com/tfo.dot.go.th/filmingthailand/incentive>

- โครงการแนะนำแหล่งถ่ายทำภาพยนตร์ใหม่ของประเทศไทย (Inbound Road Show) โดยเชิญผู้แทนจากบริษัทผู้สร้างภาพยนตร์ชั้นนำเข้ามาเยี่ยมชมแหล่งถ่ายทำและผู้ประกอบการไทย
- การจัดงานเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศที่ถ่ายทำในประเทศไทย (Thailand International Film Destination Festival) โดยมีเป้าหมายเพื่อประชาสัมพันธ์ความพร้อมของประเทศไทยสู่การเป็นผู้นำด้านโลเคชั่นสำหรับภาพยนตร์ต่างประเทศผ่านกลุ่มผู้สร้างภาพยนตร์รุ่นใหม่ทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย



2. ความสวยงามของประเทศที่มีความหลากหลายรองรับการถ่ายทำได้ตลอดทั้งปี

ตัวอย่างสถานที่ถ่ายทำที่มีความสวยงาม

ทางวัฒนธรรมและวิถีชีวิต



บ้านเรือนและชุมชน

แม่ฮ่องสอน

บ้านรักไท



ตลาดและย่านการค้า

กรุงเทพมหานคร

เยาวราช



ตลาดและย่านการค้า

กรุงเทพมหานคร

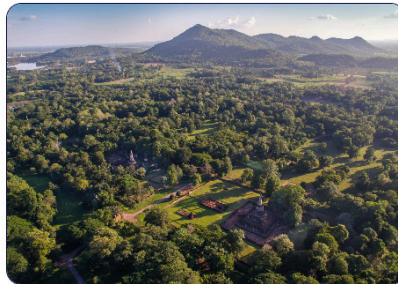
สยามสแควร์

ทางประวัติศาสตร์



อุทยานประวัติศาสตร์

จันทบุรี

Grand Canyon
Chanthaburi

อุทยานประวัติศาสตร์

สุโขทัย

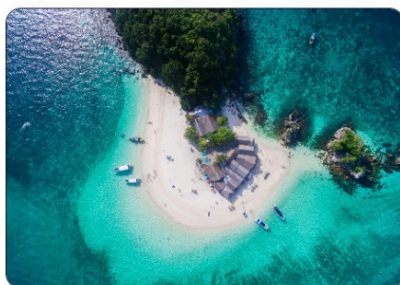
อุทยานประวัติศาสตร์
ศรีสัชนาลัย

อุทยานประวัติศาสตร์

พระนครศรีอยุธยา

อุทยานประวัติศาสตร์
พระนครศรีอยุธยา

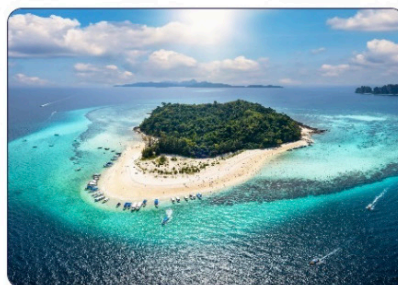
ทางธรรมชาติ



เกาะ

พังงา

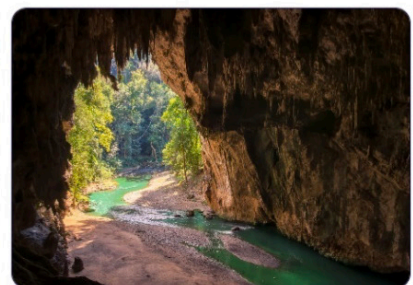
เกาะไข่นอก



เกาะ

กระบี่

เกาะไม้ไผ่



ถ้ำและหน้าผา

แม่ฮ่องสอน

ถ้ำลอด



3. ความพร้อมของอุปกรณ์และทีมงานของประเทศไทยจะช่วยสนับสนุนให้การตัดสินใจเลือกประเทศไทยเป็นสถานที่ถ่ายทำได้ง่ายขึ้น

รูปพนักงานออกกองถ่าย เกียร์ฮอต





(ข.) ภาวะการแข่งขัน

สืบเนื่องจากการลงทุนอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ในปี 2567 ที่ผ่านมา ทำให้เกียร์เฮดแข็งแรงแรงมากขึ้นและมีความพร้อมในการรับงานถ่ายทำขนาดใหญ่ได้พร้อมกันมากขึ้น และนำไปสู่การขยายส่วนแบ่งในตลาดได้

1. ปัจจัยที่ลูกค้าใช้ในการเลือกใช้บริการเช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์

- 1.1 ความทันสมัย และความหลากหลายของอุปกรณ์ออกกองถ่าย
- 1.2 อัตราค่าเช่า/ค่าบริการ
- 1.3 ทีมงาน ทั้งส่วนที่ออกกองถ่ายและส่วนสนับสนุนที่ดี
- 1.4 การให้บริการแบบ One stop service
- 1.5 ชื่อเสียง เป็นสิ่งที่สร้างความเชื่อถือให้แก่ลูกค้า โดยเฉพาะลูกค้าต่างประเทศที่ไม่เคยมาถ่ายทำในประเทศไทยที่มักจะสอบถามข้อมูลจากผู้ที่เคยมาใช้บริการ

2. ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้

- 2.1. ลูกค้าตลาดระดับบน ลูกค้าที่มีความต้องการใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพและทันสมัยในการถ่ายทำ ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตภาพยนตร์โฆษณา บริษัทผู้ผลิตภาพยนตร์ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงลูกค้าจากประเทศใกล้เคียงที่ติดต่อเช่าอุปกรณ์พิเศษบางชิ้นไปใช้ที่ประเทศของตน
- 2.2. ลูกค้าตลาดระดับกลางหรือล่าง ลูกค้าที่มีความต้องการใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพและทันสมัยไม่มากในการถ่ายทำ โดยเน้นควบคุมต้นทุนเป็นหลัก ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตละครทั้งในและต่างประเทศ บริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ทั้งในและต่างประเทศ มิวสิควิดีโอ บริษัทผู้จัดกิจกรรมการแสดงต่างๆ (Event)
- 2.3. บริษัทที่ดำเนินธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ ในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการอุปกรณ์บางชนิดเพิ่มเติมและบริษัทให้เช่าอุปกรณ์นั้นไม่มีหรือไม่ว่าง จึงมีการเช่าอุปกรณ์ระหว่างบริษัทกัน

3. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่ายและให้บริการ

บริษัทมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดทำหน้าที่ในการประสานงานการให้เช่าอุปกรณ์ โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะเข้าไปติดต่อกับลูกค้าโดยตรง เพื่อเสนอรูปแบบและแพ็คเกจ โดยรูปแบบการให้เช่ามีทั้งที่เป็นรายวันหรือเหมาทั้งงานขึ้นอยู่กับลักษณะงานหรือความต้องการของลูกค้า

4. นโยบายการกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาให้เป็นมาตรฐาน และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ โดยระดับราคากำหนดจากต้นทุนของอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา บวกกำไรหรือผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมโดยเทียบกับผู้ให้บริการเช่าอุปกรณ์ประเภทเดียวกัน

5. กลยุทธ์การแข่งขัน

5.1 มาตรการการให้เงินคืน (Cash Rebate) จากทางภาครัฐ

ภาครัฐไทยได้ปรับเพิ่มอัตรา Cash Rebate สำหรับกองถ่ายภาพยนตร์ต่างประเทศที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทยจาก 20% เป็น 30% โดยไม่กำหนดเพดานการคืนเงินสด ซึ่งเป็นมาตรการที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และดึงดูดลูกค้าจากทั่วโลก

ผลกระทบเชิงบวก

การปรับเพิ่ม Cash Rebate นี้คาดว่าจะส่งผลให้จำนวนกองถ่ายภาพยนตร์ต่างประเทศที่เข้ามาใช้บริการในประเทศไทยเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นำไปสู่การขยายตัวของธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับบริษัทในอุตสาหกรรมนี้



5.2 การตอบสนองต่อความต้องการของตลาด

ความต้องการที่เพิ่มขึ้น

นโยบายสนับสนุนจากภาครัฐจะช่วยกระตุ้นให้กองถ่ายภาพยนตร์ต่างประเทศให้ความสนใจประเทศไทยมากขึ้น ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อความต้องการใช้อุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ที่ครบครันและทันสมัย

ความพร้อมในการให้บริการ

จากการลงทุนในช่วงปีที่ผ่านมาทำให้เกียร์เฮดมีความพร้อมทั้งในด้านอุปกรณ์ถ่ายทำที่ทันสมัยและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

5.3 กลยุทธ์ทางธุรกิจ

การตลาดเชิงรุก

มุ่งเน้นกลยุทธ์ทางการตลาดเชิงรุกเพื่อขยายฐานลูกค้า โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เทศกาลภาพยนตร์นานาชาติ แพลตฟอร์มออนไลน์ และการจัดโรดโชว์ เพื่อเพิ่มการรับรู้และสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของอุปกรณ์และบริการ

- สร้างความร่วมมือกับผู้ผลิตภาพยนตร์ระดับโลกและเครือข่ายโปรดักชันในประเทศ
- ลงนามข้อตกลง MOU กับมหาวิทยาลัยชั้นนำ เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรและสร้างโอกาสทางธุรกิจร่วมกัน

การพัฒนาบริการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยนำเสนอบริการที่ครบวงจร ตั้งแต่การให้เช่าอุปกรณ์ไปจนถึงการให้คำปรึกษาด้านเทคนิค เพื่อช่วยให้โปรดักชันดำเนินงานได้อย่างราบรื่น

การลงทุนเพิ่มเติม

เพื่อรองรับการเติบโตของตลาด บริษัทมีแผนลงทุนเพิ่มเติมในอุปกรณ์ถ่ายทำที่ทันสมัย และเพิ่มอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของกองถ่ายที่เพิ่มขึ้น

ภาพรวมธุรกิจปี 2025

ปี 2025 ถือเป็นปีแห่งโอกาสสำหรับธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ในประเทศไทย ด้วยมาตรการ Cash Rebate ที่ปรับเพิ่มจากภาครัฐ ประกอบกับกลยุทธ์การลงทุนในอุปกรณ์และบุคลากรที่มีคุณภาพ เกียร์เฮดจึงอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมในการเติบโตอย่างมั่นคง และสามารถแข่งขันในระดับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- 3.1 **การจัดหาอุปกรณ์:** พิจารณาตามความต้องการและความนิยมของลูกค้า รวมถึงการติดตามสถานะ ของคู่แข่งเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีอุปกรณ์ที่ลูกค้าต้องการและไม่หันไปใช้บริการของคู่แข่ง
- 3.2 **การจัดหาบุคลากร:** การเปิดรับสมัครบุคลากรเป็นรุ่นๆ ช่วยให้สามารถฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมพร้อมๆ กัน ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรดังกล่าวนี้ออกมาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างดีเยี่ยม



ธุรกิจแอนดี้ เกียร์ (Heady Gear)

1. ลักษณะการให้บริการ

แอนดี้ เกียร์ ดำเนินธุรกิจบริการให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำครบวงจรในประเทศไทย ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการผลิตผลงานระดับมืออาชีพในอุตสาหกรรมบันเทิง เช่น ละคร, ซีรีส์, รายการโทรทัศน์, และโปรดักชันเชิงพาณิชย์อื่นๆ ทั้งใน สื่อ TV Digital และ แพลตฟอร์ม Streaming เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตของอุตสาหกรรมบันเทิงที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ด้วยการจัดหาอุปกรณ์คุณภาพสูงและทันสมัยที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการของทีมงานมืออาชีพ พร้อมทั้งบริการครบวงจร ตั้งแต่ อุปกรณ์ถ่ายทำไปจนถึงทีมงานเฉพาะทางที่ผ่านการฝึกอบรมมาอย่างดี แอนดี้ เกียร์ พร้อมตอบสนองทุกความต้องการในงานถ่ายทำ ด้วยอุปกรณ์คุณภาพสูง โดยมีบริการให้เช่าอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น

- อุปกรณ์กล้อง (Camera Equipment)
- อุปกรณ์เสียง (Audio Equipment)
- อุปกรณ์แสง (Lighting Equipment)
- อุปกรณ์กริปและเครน (Grip & Crane Equipment)
- รถสุขาเคลื่อนที่ (Mobile Toilets)
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generators)
- อุปกรณ์พิเศษอื่น ๆ

แอนดี้ เกียร์ ยังคงมุ่งมั่นในการนำเสนออุปกรณ์และบริการที่ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า ด้วยการสนับสนุนการผลิตผลงานระดับมืออาชีพในทุกช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นผู้ผลิตจากสถานีโทรทัศน์ หรือคอนเทนต์ครีเอเตอร์ สำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัลต่างๆ ด้วยมาตรฐานที่เชื่อถือได้ และความพร้อมในการสนับสนุนงานสร้างสรรค์ทุกรูปแบบเพื่อให้ทุกโปรเจกต์ดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด

อุปกรณ์หลักที่แอนดี้ เกียร์ มีบริการให้เช่า ดังนี้

อุปกรณ์ให้เช่า	ตัวอย่าง
อุปกรณ์กล้อง	กล้องยี่ห้อ ARRI Alexa mini, Sony FX9 , Sony PMW300, Sony A7 IV ,Go Pro, Iauส์ Ultra prime, Angenieux , Zeiss, Canon Sumire, Cinematic
อุปกรณ์ไฟ / แสง	ไฟยี่ห้อ ARRI, 1w LED รุ่นใหม่ประหยัดพลังงาน (Aputure , Godox , Nanlux ฯลฯ), 1w Tungsten, 1w Daylight และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 6.5 จนถึง 125 KVA.
อุปกรณ์เสียง	เครื่องบันทึกเสียง, เครื่องผสมเสียง, ไมโครโฟน, ไมค์บูม, ไร้เลส ฯลฯ
อุปกรณ์กริปและเครน	Crane, Dolly, GF mini jib, ขาไฟทุกชนิด และอุปกรณ์ที่ผลิตขึ้นมาพิเศษ เพื่อใช้ ในการถ่ายทำละคร, ซีรีส์ ตามความต้องการของลูกค้า
รถยนต์ต่างๆ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	รถกระบะ, รถบรรทุก 6 ล้อ, รถตู้, รถตู้พร้อมอุปกรณ์ OB, รถพร้อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, รถสุขาเคลื่อนที่ติดแอร์



ตัวอย่างรูปอุปกรณ์ให้เช่า



ไฟ LED รุ่นใหม่



ไฟ LED รุ่นใหม่



ไฟ LED รุ่นใหม่



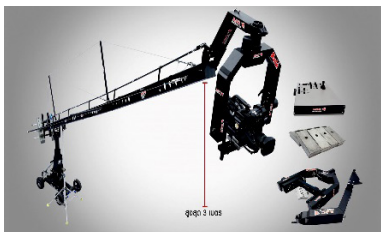
กล้อง SONY-FX9



กล้อง ARRI Alexa+Force Pro



Set SONY A7 IV



Crane



ไฟ ARRI ชนิดต่างๆ



อุปกรณ์กริป



วิทยุสื่อสาร



Dolly

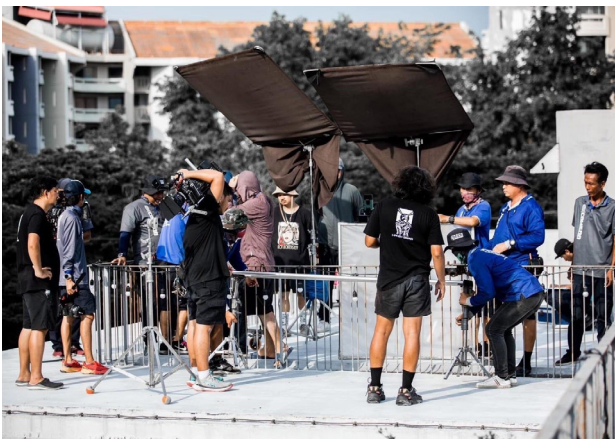


รถยนต์พร้อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

ทั้งนี้ แชนด์ เคียร์ ให้บริการเช่าอุปกรณ์สำหรับการถ่ายทำละคร ซีรีส์ และงานถ่ายทำอื่นๆ พร้อมทีมงานมืออาชีพที่ผ่านการฝึกฝน และมีความเชี่ยวชาญในอุปกรณ์เฉพาะทางต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของลูกค้าย่างเต็มที่ โดยมีบริการยานพาหนะสำหรับจัดส่งอุปกรณ์ถึงสถานที่ถ่ายทำ อาทิ รถกระบะบรรทุกอุปกรณ์, รถบรรทุก 6 ล้อ, รถตู้, รถเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, และรถสุขาเคลื่อนที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในทุกขั้นตอน ทั้งด้านการขนส่ง การติดตั้ง และการใช้งานอุปกรณ์ นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญกับการจัดส่งที่ตรงต่อเวลาและการดูแลอุปกรณ์อย่างมืออาชีพ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าการถ่ายทำจะเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ พร้อมสนับสนุนการสร้างสรรค์ผลงานในทุกสถานการณ์



รูปพนักงานออกกองถ่าย แอนด์ เกียร์





2. การตลาดและการแข่งขัน

(ก) ด้านการผลิตละคร, ซีรีส์, รายการโทรทัศน์

ในปี 2567 แชนด์ ทีวี ยังคงดำเนินนโยบายทางการตลาดที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งในตลาด การให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำสำหรับละครและซีรีส์ โดยยังคงให้บริการอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีคุณภาพสูง สำหรับการผลิตในสื่อ TV Digital และ แพลตฟอร์ม Streaming ซึ่งมีการเติบโตในอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 พบว่างานที่ได้รับจากลูกค้ามีปริมาณลดลง แต่บริษัทยังคงรักษาความเป็นผู้นำในตลาดนี้ได้

การลดลงของจำนวนงานในปีที่ผ่านมาอาจเกิดจากการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นในตลาด โดยมีคู่แข่งจำนวนมากที่มีการเสนออุปกรณ์และบริการในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งทำให้ลูกค้าสามารถเลือกจากตัวเลือกที่หลากหลายมากขึ้น แชนด์ ทีวี จึงต้องปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่มีความแตกต่างในด้านคุณภาพของอุปกรณ์, ความรวดเร็วในการให้บริการ, ทักษะความสามารถของพนักงาน และการสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ

แม้ปริมาณงานที่ได้รับลดลง แชนด์ ทีวี ยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิมและขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยการนำเสนออุปกรณ์ถ่ายทำที่มีคุณภาพสูงสุดและทันสมัย ที่สามารถตอบสนองความต้องการในงาน ละคร และซีรีส์ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความซับซ้อนและเฉพาะเจาะจงมาก โดยเฉพาะในงานที่ต้องการการผลิตในระดับสูง เช่น การถ่ายทำในสถานที่เฉพาะ, การใช้เทคโนโลยีหรืออุปกรณ์ใหม่ๆ หรือการผลิตที่มีความท้าทายสูง

ประเภท (เรื่อง/ปี)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ละครโทรทัศน์ และซีรีส์	105	110	61
ภาพยนตร์ไทย	2	7	13
งานเช่าอุปกรณ์ และงานถ่ายทำอื่นๆ	206	245	156

จากข้อมูลที่แสดงจำนวนงานในแต่ละประเภทระหว่างปี 2565 ถึง 2567 พบว่าในส่วนของละครโทรทัศน์และซีรีส์ จำนวนงานในปี 2566 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2565 แต่กลับลดลงอย่างมากในปี 2567 ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้ชม การลดลงประมาณของผู้ผลิต หรือการเพิ่มขึ้นของการแข่งขันจากแพลตฟอร์มสตรีมมิ่งที่เปลี่ยนรูปแบบการผลิตเนื้อหา อย่างไรก็ตาม ภาพยนตร์ไทยมีการเติบโตอย่างชัดเจนทั้งในปี 2566 และ 2567 โดยมีการเพิ่มจำนวนงานอย่างต่อเนื่อง อาจเป็นผลจากการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมหลังสถานการณ์โควิด-19 หรือการสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ ที่ผลักดันให้มีการผลิตภาพยนตร์ไทยมากขึ้น ในส่วนของงานเช่าอุปกรณ์และงานถ่ายทำอื่นๆ พบว่า ในปี 2566 มีการเติบโตขึ้น แต่ในปี 2567 จำนวนงานลดลงอย่างมีนัยสำคัญ อาจเกิดจากความต้องการที่ลดลงในตลาด หรือการลดลงประมาณของผู้ผลิตที่ทำให้ต้องลดการใช้บริการเช่าอุปกรณ์ ทั้งนี้ การลดลงในปี 2567 อาจเป็นผลจากหลายปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการถ่ายทำโดยรวม โดยภาพรวม ปี 2566 เป็นปีที่มีการเติบโตในหลายประเภทงาน แต่ปี 2567 กลับมีการลดลงในบางหมวดหมู่ เช่น ละครโทรทัศน์ และงานเช่าอุปกรณ์ ในขณะที่ภาพยนตร์ไทยยังคงมีการขยายตัวต่อเนื่อง ซึ่งทำให้เห็นโอกาสในการสนับสนุนงานในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยและปรับกลยุทธ์การบริการให้เหมาะสมกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไป

ปัจจัยเสริมที่ส่งผลให้แนวโน้มการถ่ายทำด้านละคร, ซีรีส์และรายการโทรทัศน์ มีปริมาณลดลงเกิดขึ้นจากปัจจัยหลายด้าน ดังนี้

1. ภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว
เมื่อเศรษฐกิจชะลอตัวหรือเกิดภาวะถดถอย บริษัทผู้ผลิตและแพลตฟอร์มสื่ออาจลดงบประมาณในการผลิตคอนเทนต์เพื่อลดต้นทุน ทำให้จำนวนโปรเจกต์ถ่ายทำลดลง
2. งบประมาณการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น
ค่าใช้จ่ายในการผลิตละครและซีรีส์เพิ่มขึ้น เช่น ค่าแรงนักแสดง ทีมงาน ค่าอุปกรณ์ถ่ายทำ และสถานที่ถ่ายทำ ส่งผลให้บางโปรเจกต์ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ หรือมีการลดจำนวนโปรเจกต์ลง

3. การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้ชม
ผู้ชมให้ความสนใจแพลตฟอร์มอื่น เช่น สื่อโซเชียลมีเดีย, คอนเทนต์สั้นบน TikTok หรือ YouTube Shorts มากขึ้น ทำให้รายการโทรทัศน์และละครแบบดั้งเดิมสูญเสียฐานผู้ชม ส่งผลให้การลงทุนในการถ่ายทำลดลง
4. การแข่งขันที่รุนแรงจากแพลตฟอร์มสตรีมมิ่งต่างชาติ
แพลตฟอร์มสตรีมมิ่งระดับโลก เช่น Netflix, Disney+, Prime Video ลงทุนในคอนเทนต์ของตัวเอง ทำให้แพลตฟอร์มท้องถิ่นและสถานีโทรทัศน์ต้องลดการผลิตคอนเทนต์ลง เนื่องจากไม่สามารถแข่งขันด้านงบประมาณและคุณภาพได้
5. ปัญหาสิทธิการออกอากาศและการจัดจำหน่าย
การที่ผู้ผลิตไม่สามารถขายคอนเทนต์ให้แพลตฟอร์มหรือสถานีโทรทัศน์ได้ เนื่องจากการแข่งขันสูงหรือการเปลี่ยนแปลงของเงื่อนไขการจัดจำหน่าย อาจทำให้จำนวนโปรเจกต์ใหม่ลดลง

(ข) ภาวะการแข่งขัน

1. ปัจจัยที่ลูกค้าใช้ในการเลือกใช้บริการเช่าอุปกรณ์ถ่ายทำละคร หรือซีรีส์

- 1.1 คุณภาพและความหลากหลายของอุปกรณ์
ลูกค้าให้ความสนใจและต้องการอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและรองรับเทคโนโลยีล่าสุด เช่น กล้องความละเอียด 4K/8K, ไฟ LED ที่ประหยัดพลังงาน ฯลฯ รวมถึงความหลากหลายของอุปกรณ์ถ่ายทำทั้งหมด เพื่อตอบสนองการผลิตงานแต่ละโปรเจกต์ได้ตามความต้องการ ซึ่งบริษัทที่ให้เช่าอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและมีความหลากหลายย่อมได้เปรียบและมีโอกาสในการเป็นผู้นำตลาด
- 1.2 ความคุ้มค่าและราคาแข่งขัน
ราคาและโปรโมชั่นที่เหมาะสมและน่าสนใจ เนื่องด้วยปัจจัยหลายด้านที่ทำให้เศรษฐกิจเกิดการหดตัว ทำให้งบประมาณในการถ่ายทำละคร, ซีรีส์ลดลง ลูกค้าจึงให้ความสนใจกับราคาหรือโปรโมชั่นการลดราคาหรือแถมอุปกรณ์เพิ่ม ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยที่สามารถดึงดูดให้ลูกค้าเลือกใช้บริการมากที่สุด
- 1.3 ความเชี่ยวชาญของทีมงาน
ลูกค้ามองหาบริษัทที่สามารถให้คำปรึกษา แก้ปัญหาด้านเทคนิค บริการได้รวดเร็ว รวมถึงทีมงานที่ผ่านการฝึกอบรมและมีทักษะเฉพาะทาง เช่น ช่างภาพ, ช่างแสง, กริปแมน ฯลฯ
- 1.4 การบริการลูกค้าและความสะดวกสบายในการเช่าหรือการคืนอุปกรณ์
ลูกค้าจะให้ความสำคัญกับการบริการติดต่อเช่าที่สะดวกสบายและครบถ้วน เช่น ความรวดเร็วในการตอบสนอง หรือการให้คำแนะนำทางด้านเทคนิค รวมถึงการบริการหลังการขาย มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือทีมงานได้อย่างรวดเร็ว เรียกได้ว่า แอนด์ เกียร์ สามารถบริการได้แบบ One Stop Service
- 1.5 ความนิยมและรีวิว
สามารถสร้างความเชื่อถือให้แก่ลูกค้า โดยเฉพาะลูกค้ารายใหม่ที่ได้ข้อมูลจากการรีวิวของผู้ที่เคยใช้บริการมาก่อนรวมถึงลูกค้ารายเดิมที่กลับมาใช้บริการซ้ำลูกค้ามักเลือกบริษัทที่มีประสบการณ์ในตลาดและมีผลงานที่เป็นที่ยอมรับ เช่น การให้บริการกับละครหรือซีรีส์ที่มีชื่อเสียง



2. ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

แซนด์ เกียร์ ให้บริการเช่าอุปกรณ์ถ่ายทำแก่ลูกค้าหลากหลายกลุ่ม โดยสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

2.1 กลุ่มลูกค้าที่ต้องการควบคุมต้นทุนหรือมีงบประมาณจำกัด

กลุ่มนี้ประกอบด้วยผู้ผลิตคอนเทนต์ที่ต้องการใช้อุปกรณ์ถ่ายทำคุณภาพสูงในงบประมาณที่เหมาะสม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ซึ่งรวมถึง

- บริษัทผู้ผลิตละครและซีรีส์ ที่ต้องการบริหารงบประมาณการถ่ายทำให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด
- ผู้ผลิตหนังสั้นและมิวสิกวิดีโอ ที่ต้องการอุปกรณ์ระดับมืออาชีพ แต่มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ
- บริษัทอีเวนต์และผู้จัดงานแสดงต่างๆ ที่ต้องการอุปกรณ์ สำหรับบันทึกภาพและวิดีโอเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์
- นักศึกษาและผู้ผลิตอิสระ ที่ต้องการอุปกรณ์สำหรับโปรเจกต์การศึกษาและงานทดลองถ่ายทำ

2.2 กลุ่มลูกค้าธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์หรือเช่าช่วง (Sub rent)

กลุ่มนี้เป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์เช่นเดียวกัน แต่ต้องการเช่าอุปกรณ์เพิ่มเติมในกรณีที่อุปกรณ์บางประเภทขาดสต็อกหรือไม่เพียงพอต่อความต้องการ ซึ่งรวมถึง

- บริษัทให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ที่ต้องการขยายความสามารถในการให้บริการลูกค้าของตนเอง
- สตูดิโอถ่ายทำและโปรดักชันเฮาส์ ที่ต้องการอุปกรณ์เฉพาะทางเพิ่มเติมสำหรับโปรเจกต์เฉพาะกิจ
- ผู้รับเหมางานถ่ายทำ (Freelance Production) ที่รับงานโปรเจกต์ขนาดใหญ่และต้องการอุปกรณ์เสริมในระยะเวลาสั้น



3. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่ายและให้บริการ

- มุ่งเน้นการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายและให้บริการเช่าอุปกรณ์ถ่ายทำที่หลากหลาย ครอบคลุม
- มุ่งเน้นการเข้าถึงลูกค้าในทุกช่องทางที่สะดวกและเหมาะสม เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทที่มีทีมงานการตลาดที่เชี่ยวชาญคอยให้บริการโดยตรงกับลูกค้า โดยเจ้าหน้าที่จะนำเสนอแพ็คเกจอุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อโจทย์ลักษณะงาน เช่น ละคร ซีรีส์ ภาพยนตร์ หรืองานถ่ายทำอื่นๆ
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์ โดยมีสำนักงานและโชว์รูมอุปกรณ์ขนาดใหญ่ที่ลูกค้าสามารถเข้ามาดูและทดลองใช้อุปกรณ์ พร้อมรับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่
- ให้บริการจัดส่งอุปกรณ์และการให้คำปรึกษา ณ สถานที่ถ่ายทำ โดยมีทีมงานที่พร้อมดูแลลูกค้าตลอดกระบวนการเพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับช่องทางออนไลน์ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบัน เช่น การให้บริการผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Official Facebook Page, TikTok ซึ่งลูกค้าสามารถสอบถามและค้นหาอุปกรณ์ ดูรายละเอียด และติดต่อเพื่อจองได้โดยตรง ซึ่งช่วยเพิ่มความสะดวกสบายและตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว



4. นโยบายการกำหนดราคา

แฮนด์ เกียร์ ดำเนินนโยบายการกำหนดราคาในการให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำละครและซีรีส์ที่ยืดหยุ่นโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความคุ้มค่า เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจและรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาด เราให้ความสำคัญกับการกำหนดราคาที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับคุณภาพบริการที่ลูกค้าจะได้รับ ดังนี้

4.1 การกำหนดราคาตามมาตรฐานตลาด

บริษัทใช้การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลราคาในตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าราคาของอุปกรณ์เช่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานในอุตสาหกรรมบันเทิง

4.2 การปรับราคาตามความต้องการและงบประมาณของลูกค้า

บริษัทเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถปรับแต่งแพ็คเกจการเช่าตามงบประมาณและความต้องการเฉพาะของงาน เช่น การเลือกรายการอุปกรณ์เฉพาะที่จำเป็น หรือการเลือกอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มคุณภาพการถ่ายทำ

4.3 ส่วนลดและโปรโมชั่นพิเศษ

เพื่อสร้างแรงจูงใจในการใช้บริการ บริษัทมีการจัดโปรโมชั่นพิเศษ เช่น ส่วนลดสำหรับลูกค้าใหม่ แพ็คเกจเช่าระยะยาว ในราคาพิเศษ ส่วนลดสำหรับการเช่าอุปกรณ์ในปริมาณมาก แพ็คเกจเช่าอุปกรณ์เป็นเซต รวมถึงราคาโปรโมชั่นสำหรับโปรเจกต์เล็ก ๆ เช่น สำหรับนิสิตนักศึกษา

4.4 การพิจารณาประเภทงานถ่ายทำ

นโยบายการกำหนดราคามีความยืดหยุ่น โดยพิจารณาจากประเภทของโปรเจกต์ เช่น ละคร ซีรีส์ ภาพยนตร์ หรือรายการโทรทัศน์ โดยลูกค้าที่มีงานโปรดักชันขนาดใหญ่อาจได้รับข้อเสนอราคาพิเศษ เพื่อสนับสนุนการผลิตผลงานที่มีคุณภาพและตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้า

4.5 ความคุ้มค่าของบริการเสริม

นโยบายการกำหนดราคาและบริการเสริมต่างๆ ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวก เช่น การจัดส่งอุปกรณ์ถึงสถานที่ถ่ายทำ การติดตั้งอุปกรณ์ และการสนับสนุนด้านเทคนิคในสถานที่ถ่ายทำ โดยบริการเสริมเหล่านี้จะทำให้ลูกค้ารู้สึกมั่นใจว่าทุกขั้นตอนการถ่ายทำจะเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

แฮนด์ เกียร์ มุ่งมั่นที่จะจัดโปรโมชั่นและส่วนลดที่มีความหลากหลาย เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการได้อย่างคุ้มค่าและเหมาะสมกับงบประมาณ โดยการกำหนดราคาที่แข่งขันได้และยืดหยุ่นในการปรับตามความต้องการของลูกค้า ตลอดเวลาที่ลูกค้าเลือกใช้บริการลูกค้าจะได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุดในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นคุณภาพของอุปกรณ์ บริการเสริม การสนับสนุนทางเทคนิค หรือราคาที่สมเหตุสมผลและโปร่งใส เรามุ่งมั่นการให้บริการที่มีคุณภาพสูงในราคาที่ยุติธรรม ซึ่งช่วยให้ลูกค้ารู้สึกมั่นใจในการลงทุนในบริการของเรา รวมถึงการให้คำแนะนำและปรับปรุงแพ็คเกจตามงบประมาณและความต้องการของแต่ละโปรเจกต์ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความคุ้มค่าที่สุดในทุกขั้นตอนของการใช้บริการ

5. กลยุทธ์การแข่งขัน

- 5.1 การมีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ทันสมัย มีความหลากหลายครบครันและอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา สามารถสร้างแรงจูงใจให้ลูกค้าเลือกใช้บริการได้
- 5.2 การมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและทักษะในการใช้อุปกรณ์เฉพาะด้าน เพื่อให้บริการได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมของบุคลากรเพื่อพัฒนาฝีมือและทักษะอยู่เสมอ
- 5.3 การให้บริการเช่าอุปกรณ์ถ่ายทำของแฮนด์ เกียร์ เป็นการจัดแพ็คเกจอุปกรณ์ไว้เป็นเซต และลูกค้าสามารถสับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมอุปกรณ์ตามที่ต้องการได้ รวมถึงได้กำหนดราคาแพ็คเกจที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นที่พอใจลูกค้า
- 5.4 เพิ่มข้อเสนอและโปรโมชั่นพิเศษให้กับลูกค้า รวมถึงการเสนออุปกรณ์เสริมบางชนิดให้ลูกค้าได้ไปทดลองโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และมีการติดตามหลังการขาย
- 5.5 การรักษฐานลูกค้าเดิมเป็นส่วนสำคัญของกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อสร้างความยั่งยืนและเพิ่มมูลค่าในระยะยาว โดยการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้ามีการดูแลให้บริการที่มีคุณภาพ รวมถึงการรับฟังข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการ
- 5.6 การหาลูกค้าใหม่ เป็นสิ่งสำคัญในการเพิ่มยอดขายหรือขยายธุรกิจ โดยการโปรโมตอุปกรณ์ ผลงานหรือบริการที่เรามีผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ลูกค้ารู้จักและสร้างความเชื่อมั่นและเพิ่มความสนใจให้ดึงดูดลูกค้า
- 5.7 การเป็นพันธมิตรกับบุคลากรในวงการ หรือการทำงานร่วมกับบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ เพื่อแบ่งปันลูกค้า

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมถ่ายทำละคร ซีรีส์ ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ และงานโปรดักชันอื่นๆ แชนดี้ เกียร์ พยายามจัดหาอุปกรณ์และบริการที่ครบวงจร โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความพร้อมในการให้บริการ ซึ่งครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้

1. การจัดหาอุปกรณ์ถ่ายทำคุณภาพสูงและครบวงจร

จัดหาอุปกรณ์จากความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลาย, ความนิยม, คู่แข่ง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด โดยคัดสรรอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการถ่ายทำในทุกระดับ ตั้งแต่โปรดักชันขนาดเล็กไปจนถึงโปรเจกต์ขนาดใหญ่ โดยมีการอัปเดตอุปกรณ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ลูกค้าได้รับเทคโนโลยีล่าสุดที่ตอบโจทย์การทำงาน และลูกค้าสามารถเลือกเช่าอุปกรณ์ได้ตามระยะเวลาที่ต้องการ ทั้งแบบรายวัน รายสัปดาห์ หรือระยะยาว พร้อมแพ็คเกจที่ยืดหยุ่นเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มความคุ้มค่าให้กับการถ่ายทำ

2. การสนับสนุนด้านบุคลากรและทีมงานมืออาชีพ

จัดหาบุคลากร โดยเปิดรับสมัครเป็นรุ่นๆ พร้อมทั้งจัดการฝึกอบรมให้มีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ถ่ายทำเฉพาะด้าน และมีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ถ่ายทำ ทั้งช่างเทคนิค ทีมช่างแสง ช่างไฟ ผู้ช่วยช่างภาพ พนักงานขับรถ และทีมงานสนับสนุนด้านภาพและเสียง เพื่อให้ลูกค้าสามารถถ่ายทำได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

3. การให้บริการขนส่งและติดตั้งอุปกรณ์

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า แชนดี้ เกียร์ มีบริการขนส่งและติดตั้งอุปกรณ์ถึงสถานที่ถ่ายทำทั่วประเทศ พร้อมยานพาหนะที่เหมาะสมกับประเภทของอุปกรณ์ เช่น รถกระบะบรรทุกอุปกรณ์ รถบรรทุกขนาดใหญ่ และรถขนส่งเฉพาะทาง

4. การบำรุงรักษาและตรวจสอบคุณภาพอุปกรณ์

ทุกอุปกรณ์ที่ให้เช่าผ่านการตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวดก่อนและหลังการใช้งาน เพื่อให้แน่ใจว่าลูกค้าจะได้รับอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานในสภาพสมบูรณ์ และลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการถ่ายทำ

5. บริการให้คำปรึกษาด้านอุปกรณ์และการถ่ายทำ

แชนดี้ เกียร์ พร้อมให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับแต่ละโปรเจกต์ รวมถึงให้คำปรึกษาด้านเทคนิคเพื่อช่วยให้การถ่ายทำเป็นไปอย่างมืออาชีพและมีประสิทธิภาพมากที่สุด



1.2.2.2 ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ

ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

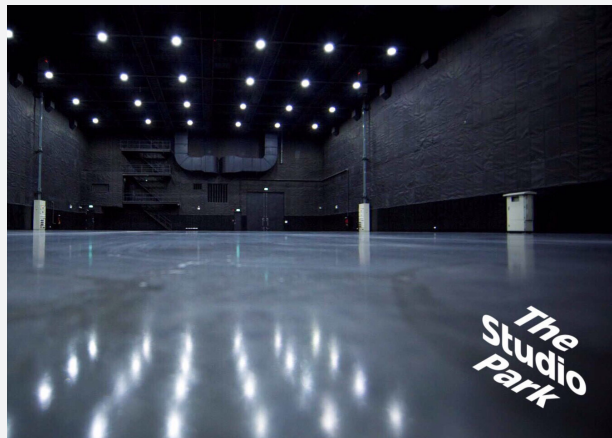
บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิโซล โซลูชัน จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (TSP) เป็นผู้นำด้านการให้บริการสตูดิโอและสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ระดับมาตรฐานสากล ผ่านโครงการ The Studio Park (Thailand) ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นที่ 216 ไร่ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ โดยเปิดดำเนินการตั้งแต่กลางปี พ.ศ.2560 ปัจจุบันให้บริการแก่กองถ่ายภาพยนตร์ โฆษณา รายการโทรทัศน์ และซีรีส์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ



1. ลักษณะการให้บริการ

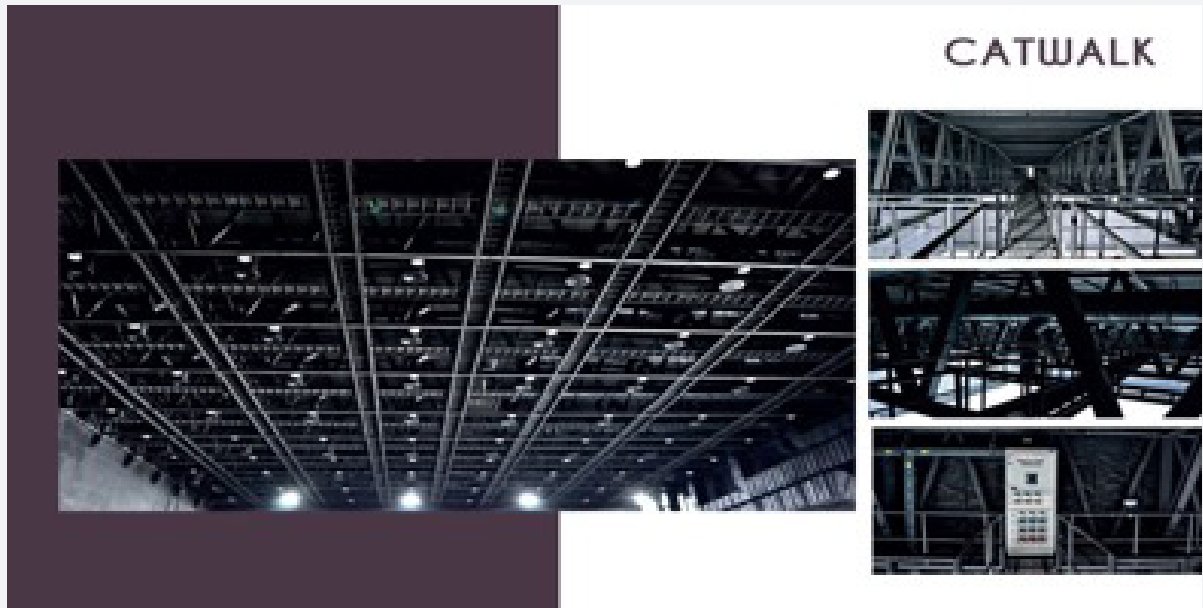
ก. สตูดิโอถ่ายทำระดับมาตรฐานสากล

TSP ให้บริการสตูดิโอถ่ายทำจำนวน 5 อาคาร พร้อมระบบ Acoustic Design (NC 25) ระบบโครงสร้างที่รองรับน้ำหนักได้มาก (และ Practical Design) ดังนี้

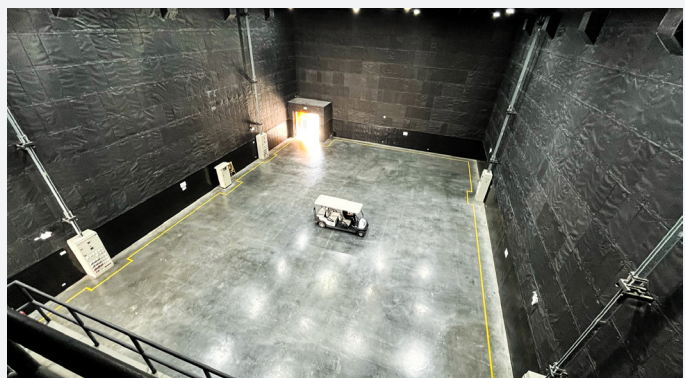


Acoustic Design

ระบบป้องกันเสียงตามระดับมาตรฐานสากล ("NC 25")



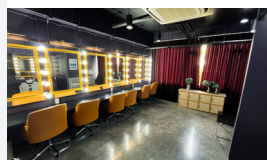
Practical Design
ระบบโครงสร้างที่รองรับน้ำหนักได้มาก

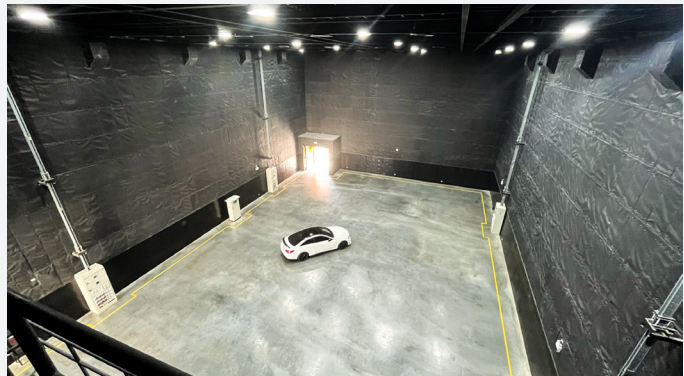


O1

HYDE PARK
215 x 322 x 129 Sq f.
20 x 30 x 12 M. (600 Sq m.)

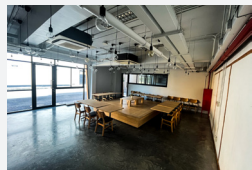
Studio No.1 HYDE PARK
ขนาด 20 x 30 x 12 เมตร
(600 ตารางเมตร)



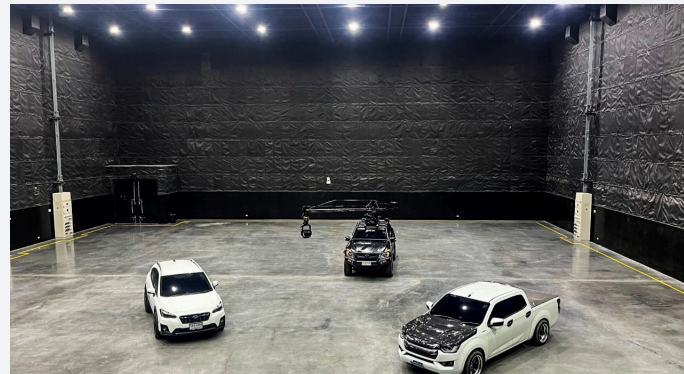


02

UENO PARK
215 x 322 x 129 Sq. f.
20 x 30 x 12 M. (600 Sq. m.)



Studio No.2 UENO PARK
ขนาด 20 x 30 x 12 เมตร
(600 ตารางเมตร)

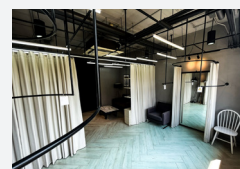


03

CENTRAL PARK
322 x 430 x 129 Sq. f.
30 x 40 x 12 M. (1,200 Sq. m.)



Studio No.3 CENTRAL PARK
ขนาด 30 x 40 x 12 เมตร
(1,200 ตารางเมตร)





04

RICHMOND PARK
322 x 430 x 129 Sq. f.
30 x 40 x 12 M. (1,200 Sq. m.)

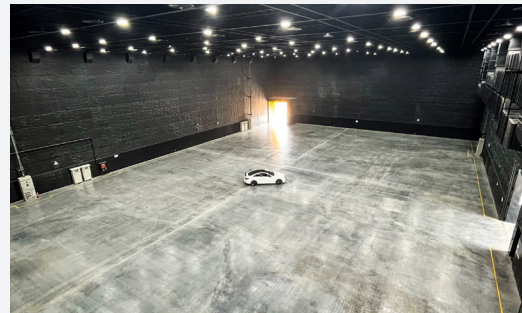


Studio No.4 RICHMOND PARK
ขนาด 30 x 40 x 12 เมตร
(1,200 ตารางเมตร)

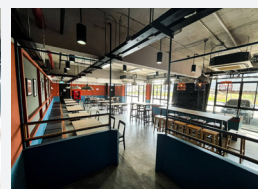
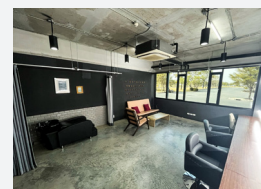
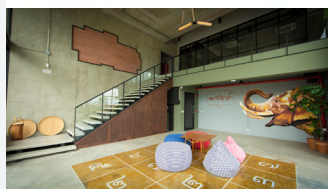


05

LUMPINI PARK
430 x 645 x 150 Sq. f.
40 x 60 x 14 M. (2,400 Sq. m.)



Studio No.5 LUMPINI PARK
ขนาด 40 x 60 x 14 เมตร
(2,400 ตารางเมตร)





ข. พื้นที่ถ่ายทำภายนอก (Outdoor Facilities)

นอกจากสตูดิโอภายในอาคาร TSP ยังมีพื้นที่รองรับการถ่ายทำกลางแจ้ง ได้แก่

Backlot พื้นที่ว่างที่สามารถสร้างฉากที่ต้องการถ่ายทำภายนอกไม่จำกัดขนาด



T Lot พื้นที่ระหว่างอาคารที่สามารถสร้างฉากที่เป็นลักษณะทางเดิน ตรอก ซอกซอย ซึ่งต้องอาศัยอาคารเป็นตัวรับฉาก





Lake ทะเลสาบธรรมชาติภายในโครงการ สามารถถ่ายทำบรรยากาศริมน้ำได้



The Scene โกดังเปล่าที่มีโครงสร้างสวยงาม เหมาะแก่การเป็นฉากถ่ายทำ ไม่ว่าจะเป็นภาพยนตร์ โฆษณา ภาพนิ่ง หรือแม้แต่เกมโชว์ หรือใช้เป็นที่พักกองถ่าย



Water Tank สระสำหรับการถ่ายทำจำนวน 2 สระ มีรายละเอียดดังนี้

- **Glowworm** เป็นสระที่อยู่ภายในอาคาร ขนาด 13 x 20 x 3 เมตร เหมาะกับการสร้างฉากต่างๆ ได้ตามที่ต้องการ เช่น สร้างฉากเพื่อทำเป็นทะเล



- **Sunseeker** เป็นสระที่อยู่ภายนอกอาคาร ขนาด 12 x 22 x 4.5 เมตร เหมาะกับการสร้างฉากขนาดใหญ่ที่ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องของความสูง สามารถสร้างฉากต่างๆ สูงได้ถึง 6 เมตร

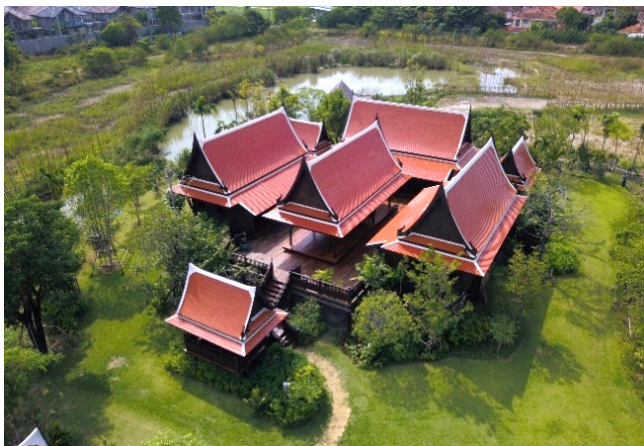




- **รถไฟฟ้า** ขนาดมาตรฐาน จำนวน 2 ขบวน และชานชาลา สำหรับให้เข้าซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนเป็นได้ทั้ง Sky Train และ รถใต้ดิน ตามความต้องการของลูกค้า

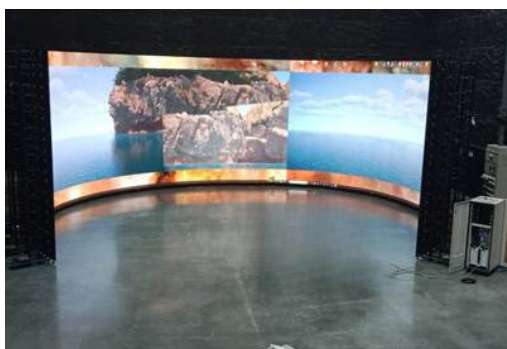
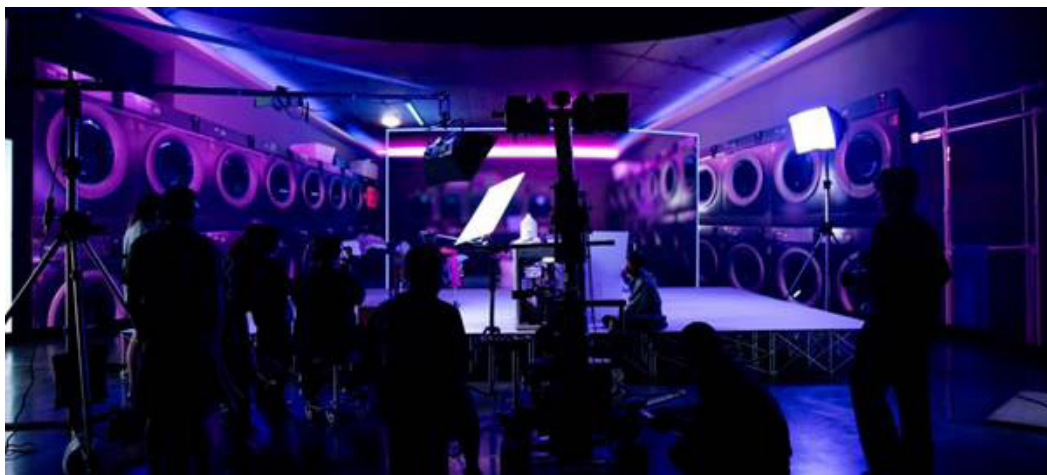


- **Production Offices** ตั้งอยู่บนพื้นที่สตูดิโอ B3, B4, B5 และอาคาร B6 เพื่อรองรับทีมงานกองถ่ายทำสำหรับการใช้เป็น สำนักงานหรืออื่นๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกสบาย และความคล่องตัวในการทำงานในบริเวณเดียวกับสตูดิโอในช่วงเวลาของการผลิตภาพยนตร์ โดยมีขนาดดังนี้
 - Production Office - B3 และ B4 มีขนาด 196.5 ตารางเมตร
 - Production Office - B5 มีขนาด 320 ตารางเมตร
 - Production Office - B6 มีขนาด 432 ตารางเมตร
- **Outdoor Studio** เพื่อรองรับการถ่ายทำกองละคร, Series ภายในประเทศ ซึ่งจะรวบรวม location ที่เป็นที่ต้องการ เช่น กลุ่มอาคารบ้านเรือนไทย ศาลาริมน้ำ ตลาดน้ำ ชุมชนบ้านชนบท วังเก่า บ้านมัยยอนยุค ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้ผลิตละครโทรทัศน์ในประเทศ



ค. Virtual Production Studio Soundstages

ปัจจุบัน Studio No.1 Hyde Park ได้รับการพัฒนาให้เป็น Virtual Production Studio ภายใต้ชื่อ Figment Studio ผ่านความร่วมมือระหว่าง The Studio Park (Thailand), StageFor และ Supreme Studio โดยมีการนำเทคโนโลยี LED Wall & CGI เข้ามาติดตั้งเพื่อรองรับการผลิตภาพยนตร์เสมือนจริง ซึ่งช่วยลดต้นทุนและเวลาในการถ่ายทำ ลดการเดินทางไปสถานที่จริง และสามารถปรับเปลี่ยนฉากได้แบบเรียลไทม์ ผู้กำกับและทีมงานสามารถสร้างฉากแฟนตาซีหรือ Sci-Fi ที่ไม่สามารถถ่ายทำในสถานที่จริงได้ พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยลดความเข้าใจผิดระหว่างทีมงานและนักแสดง Figment Studio ได้รับการเปิดตัวอย่างเป็นทางการในเดือนกันยายน 2567 โดยมีตัวแทนจากภาครัฐเข้าร่วมเป็นสักขีพยาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยให้ก้าวสู่ระดับสากล และช่วยเสริมศักยภาพของ TSP ในการให้บริการโปรดักชั่นระดับโลก





2. การตลาดและการแข่งขัน

จำนวนภาพยนตร์ต่างประเทศที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย ในปี 2567 (แยกตามประเภท)



ที่มา: กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว

จากข้อมูลของ กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว ตลอดทั้งปี 2567 มีภาพยนตร์ต่างประเทศที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทยจำนวน 491 เรื่อง สร้างรายได้รวม 6,580 ล้านบาท เป็นผลให้ภาพรวมธุรกิจของ TSP ในปีนี้มีอัตราการจองและใช้งานสตูดิโอสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะจากกองถ่ายภาพยนตร์และซีรีส์ต่างประเทศที่เลือกใช้บริการของ TSP แม้ว่า การถ่ายทำจะได้รับผลกระทบจากการประท้วงในปี 2566 ของ สมาคมนักเขียนบทแห่งอเมริกา (Writers Guild of America - WGA), สมาคมนักแสดงภาพยนตร์และโทรทัศน์ (Screen Actors Guild - SAG), และสมาพันธ์ศิลปินโทรทัศน์และวิทยุอเมริกัน (SAG-AFTRA) อย่างไรก็ตาม เมื่อสถานการณ์ประท้วงคลี่คลาย การถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศได้กลับมาคึกคักอีกครั้ง ส่งผลให้ประเทศไทยได้รับการเลือกเป็นสถานที่ถ่ายทำอย่างต่อเนื่อง



กลยุทธ์ในการแข่งขัน

อุตสาหกรรมภาพยนตร์ในประเทศไทยกำลังเติบโตอย่างต่อเนื่อง ด้วยมาตรฐานระดับสากลและมาตรการสนับสนุนจากภาครัฐ The Studio Park (Thailand) (TSP) จึงมีโอกาสขยายธุรกิจและก้าวขึ้นเป็นศูนย์กลางการถ่ายทำภาพยนตร์ระดับโลก กลยุทธ์สำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพในปี 2025 ได้แก่:

1. ความได้เปรียบด้านมาตรฐานระดับสากล

ความได้เปรียบด้านมาตรฐานระดับสากล The Studio Park (Thailand) เป็น soundstage แห่งเดียวในประเทศไทยที่ได้รับมาตรฐาน NC-25 ซึ่งช่วยรับประกันว่าเสียงที่บันทึกในสตูดิโอจะมีคุณภาพสูงสุดและปราศจากเสียงรบกวน ทำให้เป็นตัวเลือกอันดับต้น ๆ สำหรับกองถ่ายที่ต้องการคุณภาพเสียงที่เหนือระดับและสภาพแวดล้อมที่สามารถควบคุมได้อย่างแม่นยำ

2. โอกาสจากนโยบาย Cash Rebate ใหม่

รัฐบาลไทยได้ปรับเปลี่ยน Cash Rebate สำหรับกองถ่ายภาพยนตร์ต่างประเทศจาก 20% เป็น 30% โดยไม่มีกำหนดเพดานการคืนเงินสด ซึ่งเป็นมาตรการที่ช่วยกระตุ้นการลงทุนและดึงดูดการถ่ายทำจากทั่วโลก การเพิ่ม Cash Rebate คาดว่าจะช่วยกระตุ้นความต้องการใช้สตูดิโอถ่ายทำที่ได้มาตรฐานสูงมากขึ้น ซึ่ง The Studio Park (Thailand) สามารถใช้ประโยชน์จากจุดแข็งนี้ในการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ

3. การประชาสัมพันธ์เชิงรุกและสร้างความสัมพันธ์ (การตลาดและการสร้างแบรนด์)

The Studio Park (Thailand) มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ผ่านนิตยสารและเว็บไซต์ภาพยนตร์ระดับโลก พร้อมทั้งเข้าร่วมเทศกาลภาพยนตร์และงานอุตสาหกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้าง รวมถึงใช้ประโยชน์จาก Social Media และแพลตฟอร์มดิจิทัล ในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. กลยุทธ์ทางธุรกิจเพิ่มเติม

- การพัฒนาบริการแบบครบวงจร: The Studio Park (Thailand) ไม่ได้เป็นเพียงสตูดิโอถ่ายทำภาพยนตร์ แต่ยังเป็นศูนย์กลางการให้บริการแบบครบวงจร (One-Stop Service) โดยมี Gear Head บริษัทให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ ตั้งอยู่ในพื้นที่เดียวกัน ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงอุปกรณ์และบริการที่จำเป็นได้อย่างสะดวกสบาย
- การลงทุนในเทคโนโลยีล้ำสมัย: The Studio Park (Thailand) ได้ร่วมลงทุนกับพันธมิตรเพื่อเปิดให้บริการ Virtual Production Studio (Figment Studio) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมสูงในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ระดับโลก การลงทุนในเทคโนโลยีนี้ช่วยเพิ่มขีดความสามารถของสตูดิโอในการรองรับโปรเจกต์ที่ต้องการเทคนิคการถ่ายทำที่ล้ำสมัย

ภาพรวมธุรกิจปี 2025

The Studio Park (Thailand) มีจุดแข็งที่โดดเด่นจากมาตรฐาน NC-25 และโอกาสจากนโยบาย Cash Rebate ที่ได้รับการปรับเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจมีศักยภาพในการเติบโตและแข่งขันในระดับสากล ด้วยกลยุทธ์การพัฒนาบริการ การลงทุนในเทคโนโลยีล้ำสมัย และการขยายเครือข่ายพันธมิตร ธุรกิจสามารถก้าวขึ้นเป็นศูนย์กลางการถ่ายทำภาพยนตร์ระดับโลกได้ในอนาคต

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การจัดเตรียมพื้นที่สตูดิโอให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อให้การทำงานของลูกค้าเป็นไปอย่างราบรื่นและไม่มีปัญหา
2. จัดหาบุคลากรที่มีคุณภาพ รวมถึงการพัฒนาทักษะการให้บริการของบุคลากร ให้เทียบเท่ากับมาตรฐานของต่างประเทศเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ



1.2.2.3 ธุรกิจ CONTENT

บริษัทดำเนินธุรกิจด้านเนื้อหา (Content) ซึ่งประกอบด้วยสองประเภทหลัก ได้แก่:

(ก.) สร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/ รับจ้างผลิต CONTENT (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์)

1. ลักษณะการให้บริการ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในการสร้างสรรค์ และผลิต Content ในหลากหลายรูปแบบ และในหลากหลายช่องทางออกอากาศ โดยมีที่มาของรายได้ ดังต่อไปนี้

- รายได้จากการรับจ้างผลิต Content จากสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลทีวี เช่น ช่อง Workpoint, Mono29, GMMTV เป็นต้น โดยออกอากาศทั้งในดิจิทัลทีวี และใน OTT เช่น Netflix, Monomax เป็นต้น
- รายได้จากส่วนแบ่งทางการตลาดในช่องทาง Online เช่น YouTube, Facebook และ TikTok โดยจะมีการนำ Content ที่มีอยู่แล้ว ไปต่อยอดเพื่อเพิ่มช่องทางหารายได้ในอีกช่องทางหนึ่ง และลงทุนผลิต Content เองในช่องทาง TikTok เพื่อเป็นตัวอย่งงานรับจ้างผลิตในอนาคต และเป็นตัวอย่างการ Tie-in สินค้า เพื่อเปิดรับส่วนแบ่งรายได้ในเนื้อหาที่ผลิต

2. การตลาดและการแข่งขัน

สภาวะตลาดโฆษณาทางโทรทัศน์ที่ชะลอตัวส่งผลให้สถานีโทรทัศน์และแพลตฟอร์ม OTT หันมาจ้างผลิตละครและซีรีส์ ซึ่งสามารถจำหน่ายสิทธิ์ออกอากาศในตลาดโลกหรือใช้รีรันในแพลตฟอร์มอื่น ๆ ได้ บริษัทที่มีศักยภาพในการผลิตจึงต้องเป็นองค์กรขนาดกลางถึงใหญ่ที่มีประสบการณ์และเงินทุนเพียงพอ ทำให้กลุ่มบริษัทมีโอกาสได้รับความสนใจจากแพลตฟอร์มต่าง ๆ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดเตรียมความพร้อมในการนำเสนอและผลิต Content แบ่งออกเป็น 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. จัดหาช่องทางและติดต่อสถานีโทรทัศน์/แพลตฟอร์มเพื่อรับนโยบายและกำหนดแนวทาง Content
2. พัฒนาและจัดหา Content ผ่านการซื้อลิขสิทธิ์นิยายหรือคิดสร้างสรรค์แนวเรื่องใหม่
3. เตรียมความพร้อม ในด้านลิขสิทธิ์, นักแสดง, ทีมงาน และต้นทุนการผลิต
4. ดำเนินการผลิต ตั้งแต่ถ่ายทำจนถึงตัดต่อ
5. ตรวจสอบคุณภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทและผู้ว่าจ้าง
6. ออกอากาศและเผยแพร่ผ่านออนไลน์ บน YouTube และ Facebook (สำหรับ Content ที่บริษัทมีสิทธิ์เผยแพร่)



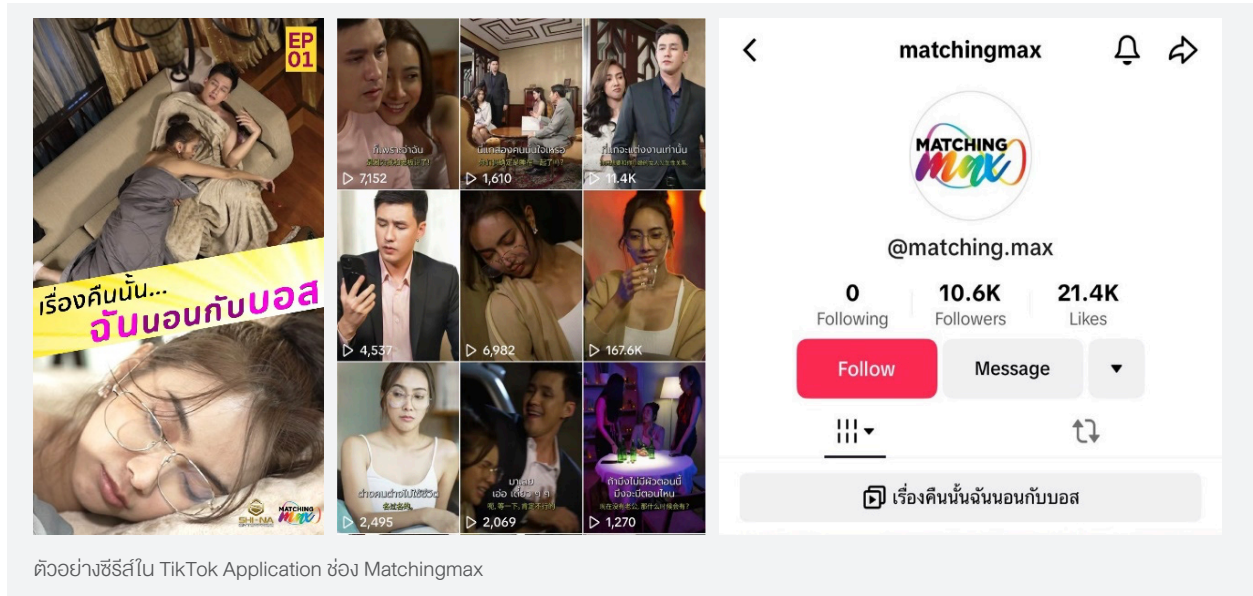
ตัวอย่างละครโทรทัศน์ที่บริษัทรับจ้างผลิต



ละครเรื่องเก๋การะดังงา ออกอากาศทางสถานี Workpoint ช่อง 23 และดูย้อนหลังทาง Netflix



ละครเรื่อง My Golden Blood เลือดนาย..ลมหายใจฉัน ออกอากาศทางสถานี GMMTV ทวีติจอช่อง 25



ตัวอย่างซีรีส์ใน TikTok Application ช่อง Matchingmax

4. แผนงานปี 2568: การรับจ้างผลิตละครแนวตั้ง

ในปี 2568 บริษัทมีแผนขยายการให้บริการไปสู่การรับจ้างผลิตละครแนวตั้ง (Vertical Series) เพื่อรองรับการเติบโตของแพลตฟอร์มมือถือและโซเชียลมีเดีย เช่น TikTok, Instagram Reels และ YouTube Shorts โดยให้บริการผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อขยายฐานลูกค้าและสร้างโอกาสในการร่วมงานกับแพลตฟอร์มระดับโลก

(ข.) ผลิตและจัดกิจกรรมในพื้นที่ (Event & Exhibition)

1. ลักษณะการให้บริการ

บริษัทรับผิดชอบงานกิจกรรมครบวงจร ตั้งแต่การกำหนดแนวคิด การออกแบบ ไปจนถึงการดำเนินงาน โดยมีองค์ประกอบหลักดังนี้:

- 1.1 กำหนดแนวคิดและสร้างสรรค์กิจกรรม วิเคราะห์พื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย และออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งออนไลน์และออฟไลน์
- 1.2 ประสานงานสถานที่จัดงาน ทั้งภาครัฐ (เทศบาล, ตำรวจ) และเอกชน (เจ้าของพื้นที่, ร้านค้าในพื้นที่)
- 1.3 จัดหาองค์ประกอบของงาน เช่น ผู้เข้าร่วม, ร้านค้า, พิธีกร, ศิลปิน และการแสดง ควบคุมและดำเนินงานในวันงาน ดูแลทีมงานให้กิจกรรมสำเร็จตามแผน

2. ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

- 2.1 ภาครัฐ
การรับจ้างผลิตจากภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่สนับสนุนให้มีการจัดงานเพื่อเผยแพร่ข่าวสารสำหรับประชาชนในพื้นที่ หรือสร้างกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์สิ่งที่น่าสนใจตามนโยบายของภาครัฐ ให้เข้าถึงตัวประชาชนในแต่ละพื้นที่
- 2.2 ภาคเอกชน
การรับจ้างผลิตจากภาคเอกชน ซึ่งทำงานลักษณะเดียวกับการรับจ้างภาครัฐ แต่จะมีเนื้อหาและสิ่งที่ต้องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่แตกต่างกันออกไป



3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้กิจกรรมและการจัดแสดงกิจกรรม (Event & Exhibition) ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทดำเนินการจัดหาและเลือกผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **การจัดหาสถานที่จัดงาน:** โดยค้นหาและเลือกสถานที่จัดงานที่เหมาะสมที่สุด โดยพิจารณาจากขนาดของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมายและความสะดวกในการเข้าถึงพื้นที่กิจกรรม รวมถึงการประสานงานกับเจ้าของพื้นที่ เพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด
2. **การจัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยี:** บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงการจัดหาเครื่องเสียง แสง ภาพ และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่จำเป็น
3. **การจัดหาบริการ Catering:** โดยจัดหาร้านอาหารและเครื่องดื่มจากร้านค้าและผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้าร่วมงาน โดยคำนึงถึงความหลากหลายและความพึงพอใจของผู้รับประทาน
4. **การจัดหาบุคลากร:** บริษัทมีทีมงานมืออาชีพที่พร้อมให้บริการตั้งแต่การวางแผน การจัดการกิจกรรม การดูแลความเรียบร้อย ไปจนถึงบุคลากรด้านเทคนิค ซึ่งทุกคนได้รับการฝึกฝนมาเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพและมีอาชีพ
5. **การจัดหาและการบริหารจัดการความบันเทิง:** โดยการจัดหาตรา ศิลปิน และการแสดงต่างๆ ที่สามารถเพิ่มสีสันและความสนุกสนานให้กับงานกิจกรรมรวมถึงการบริหารจัดการตารางการแสดงเพื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบของกิจกรรมแต่ละงาน

ตัวอย่างงานอีเว้นท์ที่บริษัทรับจ้างจัดงาน



โครงการงานเย็นทั่วหล้า มหาสงกรานต์ ๒๕๖๗ (Maha Songkran World Water Festival 2024 at SILOM)



4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์ถาวรหลัก

4.1.1 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจำนวน 1,304.00 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
1. ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	501.35	ติดจำนองบางส่วน
2.อาคาร/ โรงถ่าย และส่วนปรับปรุง	เป็นเจ้าของ	592.55	ไม่มี
3.เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	205.50	ไม่มี
4.งานระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	4.60	ไม่มี
รวม		1,304.00	

4.2 สิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า จำนวน 13.82 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
อาคารสำนักงาน	เป็นเจ้าของ (ผู้ครอบครอง)	13.82	ไม่มี
รวม		13.82	

4.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าลิขสิทธิ์จำนวน 4.22 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และลิขสิทธิ์	เป็นเจ้าของ	4.22	ไม่มี

5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

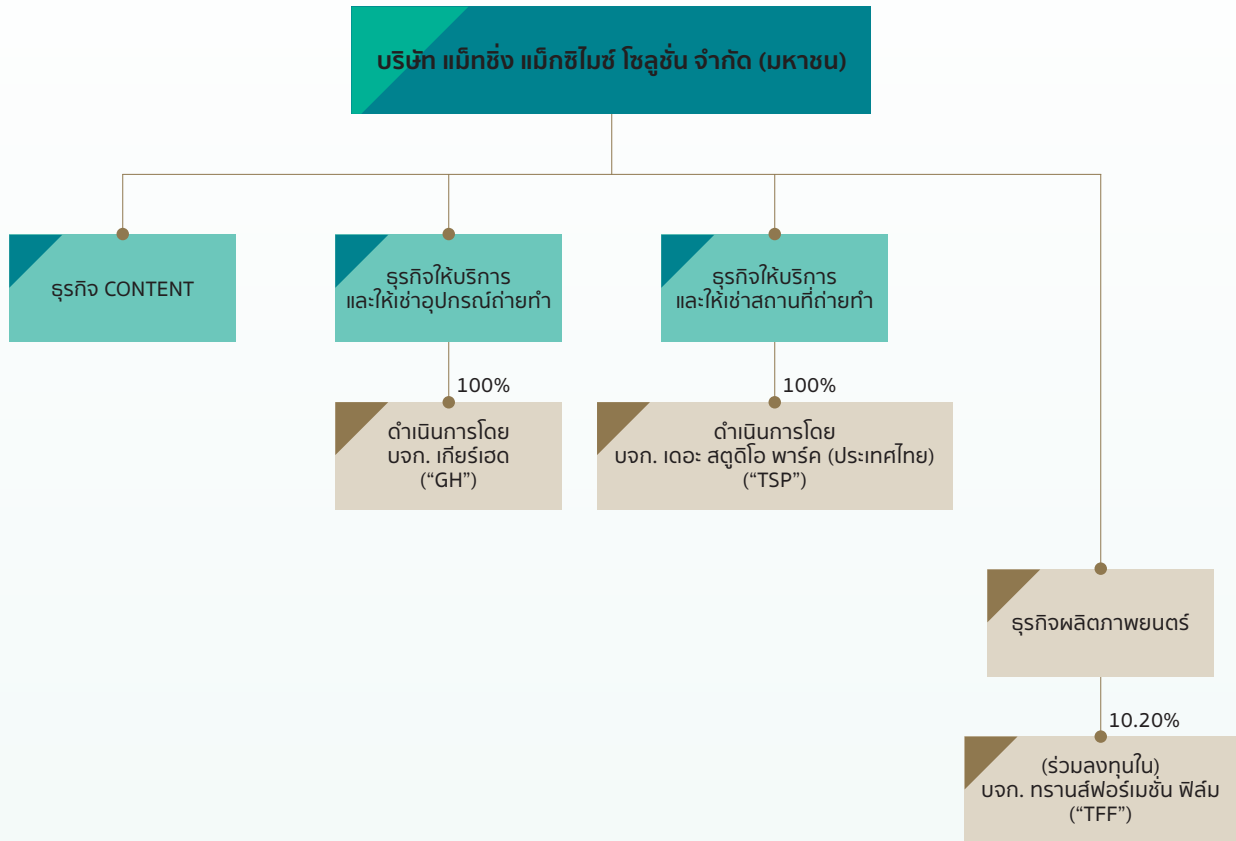
- ไม่มี -



1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 โครงสร้างกลุ่มบริษัทแยกตามประเภทธุรกิจดังนี้





นโยบายการลงทุน

1. นโยบายการลงทุนและการควบคุมบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังนี้

สัดส่วนการลงทุนร้อยละ 99.99 คือ 1) บริษัท เกียร์เฮด จำกัด และ 2) บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด

มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน มีมูลค่าทั้งสิ้น 701.79 ล้านบาท โดยสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นจำนวนร้อยละ 60.49 ของสินทรัพย์รวม

รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทย่อยมีดังนี้

ปี 2560

- เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2560 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 ของ บริษัท แม็ทซิง บรอดคาสท์ จำกัด มีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทเป็น บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด โดยได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2560
- เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2560 บริษัทรับคืนทุนจากบริษัท แม็ทซิง สตูดิโอ พลัส จำกัด เนื่องจากการลดทุนจดทะเบียน จำนวน 44,500 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้ 100 บาท โดยได้รับชำระคืนทุนรวม 4.45 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2560 ผู้ถือหุ้นของ บริษัท คนทำหนังสือ จำกัด มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 70,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่ม 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทเป็นผู้ลงทุนในหุ้นที่ออกใหม่ทั้งหมดรวมเป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2560 บริษัทรับคืนทุนจาก บริษัท แม็ทซิง เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด เนื่องจากการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 40,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้ 100 บาท โดยได้รับชำระคืนทุนรวม 4 ล้านบาท

ปี 2561

- เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2561 บริษัทรับคืนทุนจาก บริษัท แม็ทซิง เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด เนื่องจากการลดทุนจดทะเบียน จำนวน 10,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้ 100 บาท โดยได้รับชำระคืนทุนรวม 1 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2561 บริษัทรับคืนทุนจาก บริษัท คนทำหนังสือ จำกัด เนื่องจากการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้ 100 บาท โดยได้รับชำระคืนทุนรวม 2 ล้านบาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ล้านบาท

- บริษัท แม็ทซิง เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559 และได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในวันที่ 3 เมษายน 2561 บริษัทได้รับคืนทุนและกำไรสะสมจาก บริษัท แม็ทซิง เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด จำนวน 147,444 บาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 110.52 ล้านบาท
- บริษัท แม็ทซิง สตูดิโอ พลัส จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2559 และได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นในวันที่ 18 มิถุนายน 2561 บริษัทได้รับคืนทุนและกำไรสะสมจาก บริษัท แม็ทซิง สตูดิโอ พลัส จำกัด จำนวน 271,404 บาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 133.55 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2561 คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติจัดตั้ง บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด เป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ มีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทลงทุนในหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.97

ปี 2562

- เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 ผู้ถือหุ้นของ บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทเป็นผู้ลงทุนในหุ้นที่ออกใหม่ทั้งหมดรวมเป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2562 มีมติอนุมัติให้ขายเงินลงทุนทั้งหมดใน บริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด ให้แก่บุคคลภายนอก และกรรมการ การขายดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในเดือน มีนาคม 2563 ดังนั้น เงินลงทุนใน บริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด ได้ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน

ปี 2563

- เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2563 บริษัทรับคืนทุนจาก บริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด เนื่องจาก บริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด ลดทุนจดทะเบียน จำนวน 60,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้รับชำระคืนทุนรวม 5.81 ล้านบาท ตามสัดส่วนที่บริษัทถือหุ้นอยู่
- เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัทขายเงินลงทุนทั้งหมดใน บริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด ให้แก่บุคคลภายนอกและกรรมการ เป็นหุ้นสามัญจำนวน 328,950 หุ้น บริษัทได้รับเงินจากการขายเงินลงทุนจำนวน 6.62 ล้านบาท โดยในวันที่ 27 ธันวาคม 2562 บริษัทได้รับเงินมัดจำบางส่วนหนึ่งจำนวน 2 ล้านบาท บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการขาย



เงินลงทุนจำนวน 26.28 ล้านบาท และกลับรายการค่า
เพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 27.85
ล้านบาท

- บริษัท คนทำหนังสือ จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการ
กับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2561 และ
ได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในวันที่ 28 ตุลาคม 2563 บริษัท
ได้รับคืนทุนและกำไรสะสมจาก บริษัท คนทำหนังสือ จำกัด
จำนวน 703,718 บาท และกลับรายการค่าเพื่อการด้อยค่า
ของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 ของ บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด
มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากหุ้นสามัญ
จำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท
เป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ
100 บาท โดยบริษัทเป็นผู้ลงทุนในหุ้นที่ออกใหม่ทั้งหมด
รวมเป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้
ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2563 ของ บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น
เซอร์วิส จำกัด มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการ ซึ่งบริษัท
ถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 99.99 โดยมีทุนจ
ดทะเบียน 10 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน
100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัท
ย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์
เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2563

ปี 2564

- 19 พฤศจิกายน 2564 ยื่นจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระ
บัญชีของ บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด

ปี 2567

- บริษัท เกียร์เฮด จำกัด ลดทุนจากทุนจดทะเบียน โดยการ
ลดจำนวนหุ้นสามัญของบริษัท จำนวน 651,300 หุ้น มูลค่า
หุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อชดเชยขาดทุนสะสมของ
บริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวน 65.13 ล้านบาท และได้จ
ดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวัน
ที่ 25 มิถุนายน 2567 ซึ่งการลดทุนดังกล่าวไม่ได้ทำให้
สัดส่วนเงินลงทุนเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด
- บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ลดทุน
จากทุนจดทะเบียน โดยการลดจำนวนหุ้นสามัญของบริษัท
จำนวน 1,885,800 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
เพื่อชดเชยขาดทุนสะสมของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวน
188.58 ล้านบาท และได้จดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวกับ
กระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2567 ซึ่งการลด
ทุนดังกล่าวไม่ได้ทำให้สัดส่วนเงินลงทุนเปลี่ยนแปลงแต่
อย่างใด

2. นโยบายการลงทุนในกิจการร่วมค้า

- ในเดือน สิงหาคม 2557 บริษัท แม็ทซิ่ง สตูดิโอ พลัส
จำกัด ลงทุนใน บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น फिल्म จำกัด
เป็นเงิน 25,000,000 บาท คิดเป็น 250,000 หุ้น มูลค่า
หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.29 ของ
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยร่วมกับนิติบุคคลอื่น
อีก 3 ฝ่าย บริษัทใช้วิธีส่วนได้เสียในการบันทึกเงินลงทุน
ในกิจการร่วมค้า
- เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2560 บริษัทซื้อหุ้นของ บริษัท
ทรานส์ฟอร์เมชั่น फिल्म จำกัด จากบริษัท แม็ทซิ่ง
สตูดิโอพลัสจำกัดซึ่งเป็นบริษัทย่อยจำนวน 250,000 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ในราคา 5.20 ล้านบาท พร้อม
ใช้วิธีราคาทุนในการบันทึกเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าใน
งบการเงินเฉพาะกิจการ
- เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2561 บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น
ฟิล์ม จำกัด มีการเพิ่มทุนจำนวน 70 ล้านบาท โดยบริษัท
ไม่ได้ลงทุนเพิ่ม ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงจากร้อยละ
14.29 เป็นร้อยละ 10.20
- ในระหว่างปี 2562 บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่า
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น
ฟิล์ม จำกัด ส่วนที่เหลือจำนวน 1.88 ล้านบาท เนื่องจาก
กิจการร่วมค้ามีผลประกอบการขาดทุนอย่างต่อเนื่อง
และมีราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะ
ได้รับคืน
- ปี 2563 บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงิน
ลงทุนในกิจการร่วมค้า บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น फिल्म
จำกัด ทั้งจำนวน เนื่องจากกิจการร่วมค้ามีผลประกอบการ
ขาดทุนอย่างต่อเนื่องและมีราคาตามบัญชีของเงิน
ลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
- ปี 2566 บริษัท โดยบริษัทย่อย (บริษัท เกียร์เฮด จำกัด)
ได้เข้าร่วมทุนในการผลิตภาพยนตร์ “หลวงพี่” ใน
ลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) จำนวนเงิน
ลงทุน 1 ล้านบาท

3. นโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทไม่มีนโยบายในการลงทุนในหลักทรัพย์ นอกจากการ
ลงทุนอันเนื่องมาจากการดำเนินงานหลักของบริษัท



4. สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

4.1 สัญญาเช่าที่ดินระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ผู้เช่า : บริษัท แม็คซิ่ง แม็คซิโมซ์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินและอาคารวังวารีชเวสม์ เพื่อใช้เป็นเรือนรับรองลูกค้า
สถานที่เช่า	ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ
อายุสัญญา	30 ปี ตั้งแต่ 16 มีนาคม 2548 ถึง 15 มีนาคม 2578
เงื่อนไข	1) ในระหว่างอายุสัญญาเช่านี้ หากทางราชการเวนคืน เพื่อประโยชน์ของทางราชการใดๆ ผู้เช่าต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าจะจ่ายค่าชดเชยให้แก่ผู้เช่าสำหรับการปรับปรุงสถานที่เช่าที่ได้ทำไปแล้วอย่างเป็นธรรม 2) เมื่อสัญญาเช่านี้เลิกกันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
ขนาดของพื้นที่	1 ไร่ 282.37 ตารางวา

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : กองมรดกนางด้ง จันทน์ ผู้เช่า : บริษัท เทียร์เอด จำกัด (สาขา แอนด์เกียร์)
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 7047 เลขที่ดิน 391, โฉนดเลขที่ 7048 เลขที่ดิน 392 และ โฉนดเลขที่ 7049 เลขที่ดิน 81 เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงาน (ผู้ให้เช่าได้ดำเนินการแบ่งแยกแปลงที่ดิน ตามโฉนดที่ดินเลขที่ 5920 เลขที่ดิน 81 หน้าสำรวจ 2753 ออกเป็น 3 แปลง)
สถานที่เช่า	แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
อายุสัญญา	3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2564 3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567
เงื่อนไข	เมื่อสัญญาเช่านี้เลิกกันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
ขนาดของพื้นที่	3 ไร่

4.2 สัญญาเช่าเวลาแพร่ภาพออกอากาศทางโทรทัศน์

-ไม่มี-

1.3.2 หากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-



1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดเมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2568 มีดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	% ของทุนชำระแล้ว
1	บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ^{/1}	663,807,024	84.93%
2	กลุ่มคลองประกิจ ^{/2}	14,415,300	1.85%
3	นายชัชวาล ปิยะประพันธ์พงษ์	10,827,737	1.39%
4	นายวีระ ศุภราภิตย	5,650,000	0.72%
5	นายสุเมธ ภิบุญสุนัน	5,000,000	0.64%
6	นางสุนันทา สังเกท	5,000,000	0.64%
7	นางสาวปนัดดา วาธีรร	5,000,000	0.64%
8	นายประสิทธิ์ รักไทยแสนทวี	4,449,200	0.57%
9	นายภาณุมาศ มงคงทรัพย์	3,500,000	0.45%
10	นายวิฑูรย์ จันทร์พิชัย	2,643,740	0.34%
รวม		720,293,001	92.17%

หมายเหตุ

^{/1} บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด เป็นบริษัทในกลุ่มสถานีโทรทัศน์ช่อง 7HD มีผู้ถือหุ้นประกอบด้วย
 บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด ร้อยละ 30
 บริษัท บีบีทีวี แอสเซตแมนเนจเม้นท์ จำกัด ร้อยละ 25
 บริษัท บีบีทีวี แซทเทลไลท์ จำกัด ร้อยละ 25
 บริษัท สตรีมโฮลด์ แอสเซตส์ จำกัด ร้อยละ 20

^{/2} การถือหุ้นของกลุ่มคลองประกิจ

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	% ของทุนชำระแล้ว
1	นางวิภา คล่องประกิจ	9,746,800	1.25%
2	นางสาวริศา คล่องประกิจ	1,709,200	0.22%
3	นางสาวริศรา คล่องประกิจ	1,569,600	0.20%
4	นายวินัย คล่องประกิจ	1,379,000	0.18%
5	นางพรรณิ คล่องประกิจ	10,700	0.001%
รวม		14,415,300	1.85%



การเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ในระหว่างปี 2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลงในระหว่างปี 2567		
			1 มกราคม 2567	31 ธันวาคม 2567	การ เปลี่ยนแปลง เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)
1	นายสรรสฤกษ์ดี เย็นบำรุง	- ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-
2	นายชยานนท์ อุลิส	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-
3	นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-
4	นายภูมิชาย วัชรพงศ์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	1,000	1,000	-
5	ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	-	-	-
6	นายคมกริช ศิริรัตน์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	-	-	-
7	นายอัศวรัตน์ ณ ระนอง	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - กรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน	-	-	-
8	นายจักรพี ตันติเฉลิม	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน	-	-	-
9	นายกมล รัตน์ไชย	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน	-	-	-
10	นายพอพันธุ์ ลีม่วงค์	- ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจ CONTENT	-	-	-
11	นางลดาวัลย์ คุ้มทรัพย์	- ผู้รับผิดชอบสูงสุดใน สายงานบัญชีและการเงิน	100,000	100,000	-
12	นายชินนทร อุลิส	- ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจให้เข้าอุปกรณ์	-	-	-
13	นายอรรถชัย กิตติวัฒนานุเคราะห์	- ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน และงบประมาณ	-	-	-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 781,629,851 หุ้น (พ.ศ. 2566: จำนวน 781,629,851 หุ้น) ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (พ.ศ. 2566: มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) หุ้นสามัญที่ได้ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วมีจำนวน 781,628,733 หุ้น (พ.ศ. 2566: จำนวน 781,628,733 หุ้น)

ตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการโอนหุ้นสำรองตามกฎหมายและส่วนเกินมูลค่าหุ้น จำนวน 550.58 ล้านบาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลทุกๆ ปี ในอัตราขั้นต่ำประมาณร้อยละ 40 ของผลกำไรสุทธิ ในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดในการใช้เงินจำนวนนั้นๆ และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่กระทบการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ในส่วนของบริษัทย่อยบริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลขั้นต่ำ การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการและความจำเป็นในการใช้เงินทุนของบริษัทย่อยนั้นๆ





2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหาร ความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ และทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง และแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปปฏิบัติและทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ถูกพิจารณาในระดับนโยบาย โดยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล โดยบริษัทจัดระบบการควบคุมภายในตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสนอแนะและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO ที่กำหนดแนวคิด Internal Control Framework โดยบริษัทกำหนดให้ภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประเมิน ติดตาม และสนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ จัดการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ กำหนดเป้าหมายตามสายงานและดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยระบุวิเคราะห์ ประเมิน และกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง นำเข้าขออนุมัติต่อคณะกรรมการในชุดต่างๆ กำหนดเวลาติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
3. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
4. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร อันจะทำให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน และมีจิตสำนึกในเรื่องความเสี่ยง สร้างฐานองค์ความรู้เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถศึกษา ค้นคว้าข้อมูล แลกเปลี่ยนประสบการณ์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพ สื่อสารให้ทุกคนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจ ผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์กร

การกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยง

1. การระบุเป้าหมาย
2. การประเมินความเสี่ยง
3. การติดตามและรายงาน
4. การบรรเทาความเสี่ยง
5. การทบทวนและปรับแผนบริหารความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	การดำเนินการ	การรายงาน
สูงมาก	ต้องกำกับดูแลใกล้ชิด และเสนอแผนการลดระดับความเสี่ยง และติดตามระดับความเสี่ยงจนกว่าความเสี่ยงจะลดลง	คณะกรรมการบริษัท (Board Of Directors)
สูง	ต้องเฝ้าระวัง และเสนอแผนการลดระดับความเสี่ยงและติดตามระดับความเสี่ยงจนกว่าความเสี่ยงจะลดลง	คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)
ปานกลาง	ใช้วิธีการควบคุมอย่างปกติ และเฝ้าระวัง	ผู้บริหารระดับสูง (Chief Executive Officer & Managing Director)
ต่ำ	ใช้วิธีควบคุมปกติ ไม่ต้องเฝ้าระวัง	ฝ่ายจัดการ



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนิน ธุรกิจของบริษัท

ธุรกิจหลักของบริษัท คือธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ และธุรกิจผลิตและบริหารเนื้อหา (Content) ซึ่งมีความเสี่ยงที่แตกต่างกันตามประเภทธุรกิจ ดังนี้

2.2.1 ธุรกิจให้บริการและให้เช่า อุปกรณ์ในการถ่ายทำ

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และความล้าสมัยของอุปกรณ์ถ่ายทำ

เนื่องด้วยปัจจุบัน อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทต้องมีการลงทุนในอุปกรณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยการลงทุนข้างต้นจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินลงทุนเป็นจำนวนมาก เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและความล้าสมัยของอุปกรณ์ถ่ายทำ บริษัทมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงดังต่อไปนี้

1. ติดตามและประเมินเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่อาจส่งผลต่ออุตสาหกรรมการถ่ายทำอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. ลงทุนในการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการใช้งานอุปกรณ์อย่างมืออาชีพ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวและให้บริการลูกค้าได้อย่างไม่มีข้อจำกัด
3. ส่งเสริมการพัฒนาหรือประดิษฐ์อุปกรณ์เฉพาะที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะช่วยลดความจำเป็นในการลงทุนซื้ออุปกรณ์ที่มีราคาสูงและลดความเสี่ยงจากการลงทุนได้
4. วางแผนการลงทุนระยะยาว รวมถึงการพิจารณาตัวเลือกการเช่าอุปกรณ์แทนการซื้อ เพื่อลดความเสี่ยงจากการต้องใช้จ่ายเงินลงทุนในเทคโนโลยีที่อาจล้าสมัยอย่างรวดเร็ว
5. จัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประเมินค่าเสื่อมราคาและการขายอุปกรณ์เก่าเพื่อลงทุนในอุปกรณ์ใหม่
6. มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงานเพื่อสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และเทคนิคการถ่ายทำได้ตามความต้องการของโปรดักต์และลูกค้า

ความเสี่ยงจากการลงทุนในอุปกรณ์

ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำต้องมีการลงทุนซื้ออุปกรณ์มาเพื่อประกอบธุรกิจ ต้องใช้เงินลงทุนสูงและต้องลงทุนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการลงทุนหาอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ได้รับความนิยมและไม่สามารถคืนทุนได้ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในอุปกรณ์ถ่ายทำ บริษัทมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อไปนี้

1. ก่อนการลงทุนในอุปกรณ์ใดๆ บริษัทจะทำการวิเคราะห์ตลาดเพื่อทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มของอุตสาหกรรม
2. บริษัทจะทำการประเมินความเสี่ยงและผลตอบแทนที่คาดหวังจากการลงทุนในอุปกรณ์ใหม่ รวมถึงการพิจารณาจุดคุ้มทุนและการคืนทุน
3. บริษัทจัดให้มีการซื้ออุปกรณ์ที่มีความยืดหยุ่นสูง โดยเลือกลงทุนในอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้หลากหลาย และปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของโปรดักต์ต่างๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการใช้งานและลดความเสี่ยงจากการลงทุน
4. บริษัทจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถประเมินสถานะและประสิทธิภาพของการใช้งานอุปกรณ์ได้อย่างต่อเนื่อง
5. การมีแผนสำรองสำหรับการลงทุนที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น การขายอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งานหรือการเช่าอุปกรณ์แทนการซื้อ เป็นต้น
6. บริษัทจัดให้มีการทำประกันภัยสำหรับอุปกรณ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการสูญหายหรือความเสียหาย
7. จัดให้มีการตรวจสอบและการปรับปรุงอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพที่ดีที่สุดและสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. พิจารณาการเช่าอุปกรณ์สำหรับโปรดักต์ที่เฉพาะเจาะจงแทนการซื้อ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการลงทุนโดยการซื้อ รวมถึงการหาพันธมิตรด้านธุรกิจในการแบ่งผลประโยชน์จากรายได้ (Revenue Sharing) แทนการใช้เงินลงทุนในการซื้ออุปกรณ์

ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการ รายใหม่และ งบประมาณในการสร้างภาพยนตร์ ลดลง

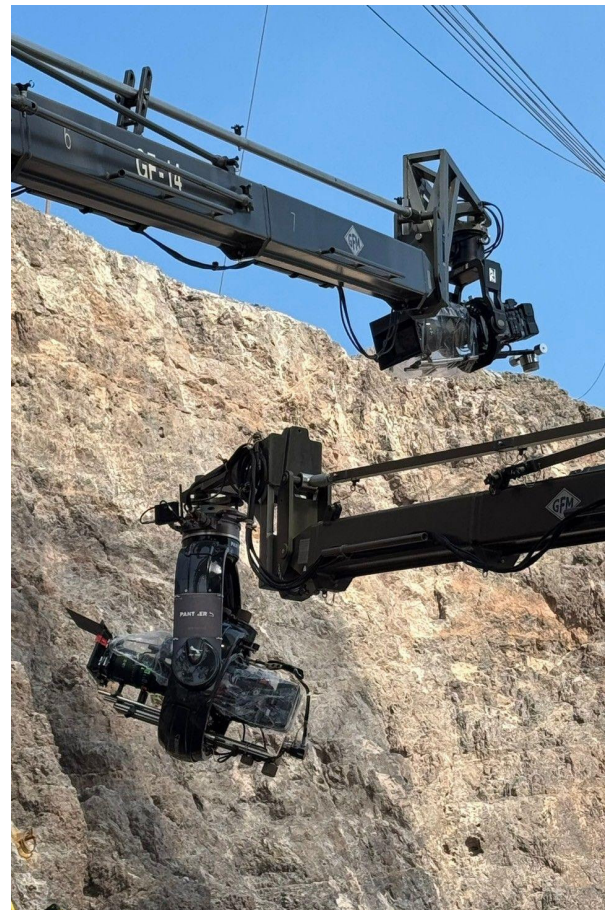
ด้วยปัจจุบัน เทคโนโลยีเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ อาทิ กล้องถ่ายทำภาพยนตร์ อุปกรณ์ไฟส่องสว่าง อุปกรณ์เสริมการออกกองถ่ายฯ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เป็นผลให้มีผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่ออกมาสู่ตลาดผู้บริโภคหลากหลายมากขึ้น ทำให้เกิดผู้ประกอบการรายใหม่ในธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำนี้มากขึ้น ทำให้สภาพการแข่งขันทางธุรกิจรุนแรงขึ้น และลูกค้ามีทางเลือกมากขึ้น ประกอบกับแนวโน้มการใช้งบประมาณในการสร้างภาพยนตร์ประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาพยนตร์โฆษณา ละคร ซีรีส์ภายในประเทศมีแนวโน้มลดลงด้วย เกี่ยวกับเรื่องนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และเพื่อเป็นการลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงนี้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาการลงทุนที่คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการอัปเดตและลงทุนในอุปกรณ์ถ่ายทำและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้บริการที่ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างดีที่สุด
2. การสร้างแบรนด์และการตลาด โดยการพัฒนาแบรนด์และกลยุทธ์การตลาดที่แข็งแกร่งเพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งและสร้างความพึงพอใจในระดับสูงสุดของลูกค้า
3. การรักษามาตรฐานสูงสุดของบริการและคุณภาพของอุปกรณ์เพื่อรักษาความพึงพอใจของลูกค้าและสร้างความไว้วางใจ
4. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยการพัฒนาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าผ่านการสื่อสารที่ดีและการให้บริการหลังการขายที่ประทับใจและแตกต่างจากคู่แข่ง
5. ลงทุนในการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในอุปกรณ์และบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้ดียิ่งขึ้น
6. การปรับตัวตามตลาด โดยติดตามแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงในตลาดเพื่อปรับกลยุทธ์และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและสถานการณ์ตลาด

ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานภาค บริการ

ปัจจุบันประเทศไทยประสบปัญหาการขาดแคลนแรงงานในภาคบริการ ซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทจำเป็นต้องใช้พนักงานในการให้บริการแก่ลูกค้า อันได้แก่ พนักงานออกกองถ่ายฯ พนักงานขนส่งอุปกรณ์ เป็นต้น ซึ่งหากไม่มีแรงงานด้านนี้มาปฏิบัติงาน ก็ไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับเรื่องนี้ บริษัทได้มีแผนจัดการความเสี่ยงนี้ ดังนี้

1. บริษัทจะสรรหาและว่าจ้างพนักงานทั้งคนไทยและพนักงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. การว่าจ้างผู้รับจ้างอิสระ (Freelance) ที่มีทักษะความชำนาญเฉพาะทางเพื่อออกกองถ่ายฯ เป็นรายกรณี ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถรักษาคุณภาพการให้บริการได้แม้ในช่วงที่มีการขาดแคลนแรงงาน
3. การฝึกอบรมพนักงาน โดยบริษัทจะจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะของพนักงาน โดยเฉพาะในด้านการออกกองถ่ายฯ เพื่อให้พนักงานมีความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้น
4. บริษัทจะประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการขาดแคลนแรงงานอย่างต่อเนื่อง และปรับแผนการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาดหรือความต้องการของลูกค้า



2.2.2 ธุรกิจให้บริการและให้เข้าสถานที่ถ่ายทำ

ความเสี่ยงจากการไม่สามารถหาผู้เช่าหรือผู้รับบริการได้ตามเป้าหมาย

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอาจส่งผลให้โครงการ The Studio Park ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์หรือผลตอบแทนที่ดีแก่บริษัทได้เกี่ยวกับเรื่องนี้ บริษัทได้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยได้กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงดังนี้

1. บริษัทจะเพิ่มการลงทุนในกิจกรรมการตลาดและการส่งเสริมการขายเพื่อเพิ่มการรับรู้และความน่าสนใจของโครงการให้กับลูกค้าเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการใช้ช่องทาง Digital Marketing เพื่อเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ
2. การขยายฐานลูกค้า โดยบริษัทจะหาลูกค้าใหม่ๆ และกระจายฐานลูกค้าเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่จำนวนน้อยราย โดยเฉพาะการเจาะกลุ่มลูกค้าในระดับสากลและเจ้าของ Platform Streaming
3. การสร้างความเป็นเอกลักษณ์ โดยการเน้นย้ำคุณภาพและความเป็นมืออาชีพของบริการสตูดิโอให้เข้าตามมาตรฐาน NC25 และการมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับการถ่ายทำ เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง
4. การปรับปรุงและการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก โดยการตรวจสอบและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในสตูดิโออย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างดีที่สุด
5. การวิเคราะห์ตลาด โดยการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มตลาดเพื่อปรับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
6. การมีแผนสำรอง โดยการพัฒนาแผนสำรองเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่สามารถหาผู้เช่าได้ตามเป้าหมาย อาทิการใช้พื้นที่สำหรับกิจกรรมอื่นๆ หรือการเปิดให้เช่าระยะสั้น

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่เพียงไม่กี่ราย

แม้ว่าโครงการ The Studio Park จะประกอบด้วยอาคารสตูดิโอระดับมาตรฐานสากลจำนวน 5 แห่ง พร้อมพื้นที่รองรับการถ่ายทำที่ครบวงจร แต่จากแนวโน้มการใช้บริการที่ผ่านมา พบว่าลูกค้าส่วนใหญ่มักเลือกใช้บริการในรูปแบบเหมาพื้นที่ครอบคลุมเกือบทุกอาคาร และมีการจองใช้งานเป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่เพียงไม่กี่ราย

หากมีการเปลี่ยนแปลงจากลูกค้ากลุ่มดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นการลดขนาดพื้นที่เช่า ลดระยะเวลาการใช้บริการ หรือการยกเลิกสัญญาอย่างกะทันหัน อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และเสถียรภาพทางการเงินของบริษัท รวมถึงอาจก่อให้เกิดการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อกระจายฐานลูกค้าและเพิ่มความมั่นคงให้กับธุรกิจ ดังนี้

1. กระจายและขยายฐานลูกค้า บริษัทมุ่งเน้นการขายตลาดสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ๆ เพื่อลดการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่เพียงไม่กี่ราย ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงหากลูกค้าบางรายลดหรือยุติการใช้บริการ
2. สร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและประทับใจกับลูกค้ารายใหญ่ ผ่านการให้บริการที่ดีและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความประทับใจและลดโอกาสที่ลูกค้าจะเปลี่ยนไปใช้บริการของคู่แข่ง
3. ปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ของอาคารสตูดิโอและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างดีที่สุด ช่วยเพิ่มความน่าสนใจของบริษัทต่อลูกค้ารายใหม่และรักษาลูกค้ารายเดิม
4. จัดทำสัญญาที่ชัดเจนและเป็นธรรมกับลูกค้ารายใหญ่ โดยการกำหนดเงื่อนไขการใช้บริการ ระยะเวลาการเช่า และข้อกำหนดเกี่ยวกับการยกเลิกสัญญาให้รัดกุมและเป็นธรรม ช่วยลดความเสี่ยงจากการถูกยกเลิกการใช้บริการอย่างกะทันหัน
5. การมีแผนสำรองฉุกเฉิน โดยบริษัทมีการวางแผนรับมือในกรณีที่ลูกค้ารายใหญ่ลดหรือยกเลิกใช้บริการโดยไม่คาดคิด เพื่อลดผลกระทบทางการเงินและรักษาสมดุลในการดำเนินธุรกิจ
6. ประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มตลาดอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที



2.2.3 ธุรกิจ Content

ในปี 2567 บริษัทได้มุ่งเน้นการสร้างสรรคและดำเนินการรับจ้างผลิต Content หลากหลายประเภท อาทิ ภาพยนตร์ละคร ซีรีส์ รายการวไรตี้ และเกมโชว์ โดยในธุรกิจ Content นี้ บริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงสำคัญ ดังต่อไปนี้:

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

หนึ่งในความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท คือ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี โดยเฉพาะการให้บริการภาพและเสียงผ่านอินเทอร์เน็ต (Over-the-Top: OTT) เช่น Netflix, WeTV และ Disney+ ซึ่งมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ขณะที่การรับชมเนื้อหาผ่านหน้าจอโทรทัศน์แบบดั้งเดิมมีแนวโน้มลดลง บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. ติดตามและปรับตัวตามเทรนด์เทคโนโลยี - บริษัทให้ความสำคัญกับการอัปเดตเทคโนโลยีและแนวโน้มของอุตสาหกรรมดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการผลิตและการจัดจำหน่าย Content ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภค
2. พัฒนาความเชี่ยวชาญของทีมงาน - การจัดฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถของพนักงานให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและแพลตฟอร์มดิจิทัล ช่วยให้สามารถผลิตเนื้อหาที่มีคุณภาพและแข่งขันได้ในตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
3. สร้างความร่วมมือกับแพลตฟอร์ม OTT - บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์กับแพลตฟอร์ม OTT ชั้นนำ เพื่อขยายช่องทางการเข้าถึงผู้ชม และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในการเผยแพร่ Content ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกระแสความนิยมของผู้บริโภค

พฤติกรรมผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ระดับความนิยมของรายการโทรทัศน์เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อรายได้ของธุรกิจโทรทัศน์ และยังส่งผลกระทบต่อบริษัทในฐานะผู้ผลิต Content ที่ออกอากาศผ่านช่องทางโทรทัศน์ บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงนี้ และได้กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. การวิเคราะห์ตลาดและผู้ชม โดยการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลตลาดเพื่อทำความเข้าใจเทรนด์และความต้องการของผู้ชมอย่างต่อเนื่อง
2. การพัฒนาและปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ตอบสนองต่อความต้องการและความสนใจของผู้ชมที่เปลี่ยนแปลงไป
3. การขยายการเข้าถึงผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น OTT โซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์
4. การสร้างความร่วมมือกับผู้ผลิต Content ระดับสากล เพื่อนำเสนอเนื้อหาที่หลากหลายและน่าสนใจ

ความเสี่ยงจากบทละครหรือคอนเทนต์ที่อาจไม่ดึงดูดกลุ่มผู้ชมเป้าหมาย

แม้ว่าการพัฒนาละครโทรทัศน์ไทยจะมีความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีการถ่ายทำ แต่เนื้อหายังคงมุ่งเน้นไปที่แนวเรื่องที่สะท้อนวัฒนธรรมดั้งเดิม ซึ่งอาจไม่สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้ชมยุคใหม่ที่มีทางเลือกในการรับชมที่หลากหลายมากขึ้น เช่น ความนิยมในการรับชมซีรีส์ต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น ส่งผลต่อความนิยมของละครไทยและอาจกระทบต่อรายได้ของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

1. คัดเลือกบทละครที่ตอบโจทย์ผู้ชมปัจจุบัน - ให้ความสำคัญกับบทละครที่มีเนื้อหาหลากหลาย สะท้อนความสมจริงของสังคม รวมถึงเนื้อหาที่ครอบคลุมความหลากหลายทางอาชีพ เพศ และพฤติกรรมของผู้คน
2. การพัฒนาโครงเรื่องใหม่ที่ไม่ซ้ำเดิม - การใช้โครงเรื่องที่ยังไม่เคยสร้างหรือดัดแปลงจากวรรณกรรมยอดนิยม เพื่อตอบสนองความสนใจของกลุ่มผู้ชมเป้าหมายในแต่ละช่วงวัย
3. ดัดแปลงเนื้อหาจากแหล่งที่ได้รับความนิยม - การนำนิยายยอดฮิตหรือบทละครที่เคยได้รับความนิยมในอดีต มาปรับให้สอดคล้องกับรสนิยมของผู้ชมยุคใหม่
4. ส่งเสริมการสร้างเนื้อหาที่ช่วยส่งเสริมวัฒนธรรมไทยในระดับสากล - การผลิตเนื้อหาที่สามารถนำเสนอเอกลักษณ์ของไทยให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ พร้อมสนับสนุนอุตสาหกรรมบันเทิงของประเทศ

ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

ในการดำเนินการผลิตหรือรับจ้างผลิต Content ของบริษัท อาจเผชิญกับความเสี่ยงด้านการละเมิดลิขสิทธิ์ เช่น การใช้เพลงประกอบที่มีข้อจำกัดด้านสิทธิ์ หรือความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับเจ้าของลิขสิทธิ์ ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อพิพาททางกฎหมายและต้นทุนทางธุรกิจที่ไม่คาดคิด เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงดังนี้

1. ตรวจสอบสิทธิ์ก่อนใช้งาน - ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันสิทธิ์การใช้งานเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์อย่างละเอียด ก่อนนำมาใช้ในกระบวนการผลิต
2. ส่งเสริมการใช้เนื้อหาที่เป็นสาธารณะ - การเลือกใช้เนื้อหาที่อยู่ใน Public Domain หรือได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง เพื่อลดความเสี่ยงด้านกฎหมาย
3. จัดฝึกอบรมให้พนักงานเกี่ยวกับกฎหมายลิขสิทธิ์ - สร้างความเข้าใจและเพิ่มความตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดด้านลิขสิทธิ์ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย

2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

2.3.1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้น รายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการ บริหารงาน

ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568 บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 84.93 ของทุนชำระแล้วทั้งหมด ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าวทำให้บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเชิงนโยบายและการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัทในระดับหนึ่ง นอกจากนี้ โครงสร้างผู้ถือหุ้นยังส่งผลให้โอกาสที่บริษัทจะถูกเข้าซื้อกิจการ (Takeover) โดยบุคคลภายนอกเกิดขึ้นได้ยาก โดยปราศจากการยินยอมจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แม้ว่าผู้ถือหุ้นกลุ่มอื่นอาจเห็นโอกาสในการเพิ่มมูลค่ากิจการ อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญกับ หลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยมีแนวทางบริหารความเสี่ยงดังต่อไปนี้

1. การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) - บริษัทดำเนินงานโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
2. การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการตรวจสอบอิสระ - บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่านจากทั้งหมด 9 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย
3. กระบวนการตัดสินใจที่ผ่านมติผู้ถือหุ้น - กรณีที่มีวาระสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างการบริหารหรือแนวทางดำเนินงาน บริษัทจะต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เพื่อป้องกันผลกระทบจากอิทธิพลของผู้ถือหุ้นรายใหญ่เพียงฝ่ายเดียว

ด้วยแนวทางเหล่านี้ บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงด้านโครงสร้างผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2.4 ความเสี่ยงทางการเงิน

2.4.1 ความเสี่ยงด้านความสามารถในการ ชำระหนี้ของลูกค้า

บริษัทมีการดำเนินนโยบายการให้เครดิตท่อมและการเรียกชำระหนี้ที่รัดกุม มีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้ อย่างสม่ำเสมอ และหาสาเหตุของลูกค้าหนี้ที่ค้างชำระทุก ๆ เดือน และการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร มีการทบทวนวงเงินลูกค้าย่อยอย่างต่อเนื่อง และติดตามการชำระเงินของลูกค้าอย่างใกล้ชิด

2.4.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงินในการบริหารจัดการทางการเงิน เกี่ยวกับความเสี่ยงนี้บริษัทแนวทางการจัดการความเสี่ยง คือ บริษัทมีนโยบายการเงินที่ชัดเจนสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งมีการจัดหาเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมภายใต้ต้นทุนการดำเนินงานที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามและวิเคราะห์อัตราดอกเบี้ยอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินผลกระทบต่อการดำเนินงานและการเงินของบริษัท ช่วยให้บริษัทสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอัตราดอกเบี้ยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการชำระหนี้ค่าอุปกรณ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการพิจารณาทำสัญญากับคู่สัญญาที่สามารถตกลงรับชำระเป็นเงินสกุลบาทได้เป็นลำดับแรก ซึ่งหากในกรณีที่ ต้องทำสัญญากับคู่สัญญาที่ตกลงรับชำระแต่เฉพาะเงินตราต่างประเทศ บริษัทก็มีแผนปฏิบัติในการประเมินอัตราแลกเปลี่ยนเป็นการล่วงหน้า เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ





2.5 ความเสี่ยงด้านที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

2.5.1 ความเสี่ยงจากการบังคับใช้ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เป็นกฎหมายที่ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากมีการละเมิดกฎหมายดังกล่าว อาจนำไปสู่บทลงโทษทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครอง ดังนั้น บริษัทได้ดำเนินการมาตรการเชิงรุกเพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของ PDPA โดย

1. ออกนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - บริษัทได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นทางการและประกาศใช้อย่างชัดเจน
2. จัดตั้งคณะทำงานด้าน PDPA และติดตามและประเมินผลกระทบของ PDPA อย่างสม่ำเสมอ และมีการศึกษาการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการต่าง ๆ สอดคล้องกับข้อกำหนดล่าสุด
3. ฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงาน - มีการจัดอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับ PDPA อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎหมาย

2.5.2 ความเสี่ยงด้านภัยคุกคาม ทางไซเบอร์จากการเพิ่มขึ้น ของการพึ่งพาเทคโนโลยีของธุรกิจ

การพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีทำให้บริษัทต้องพึ่งพาระบบดิจิทัลมากขึ้น ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงจากการโจมตีทางไซเบอร์, การรั่วไหลของข้อมูล, และการโจรกรรมข้อมูล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน บริษัทจึงกำหนดมาตรการดังต่อไปนี้

1. นโยบายความปลอดภัยด้านไซเบอร์ - มีการกำหนดมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและนำเทคโนโลยีการป้องกันที่ทันสมัย เช่น Firewall และ Data Encryption มาใช้
2. การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลอย่างเข้มงวด - จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงจากการรั่วไหล
3. การอบรมด้านความปลอดภัยไซเบอร์ - สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้แก่พนักงาน พร้อมแนวทางป้องกันและรับมือกับเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์
4. การตรวจสอบและทดสอบระบบความปลอดภัยเป็นระยะ - บริษัทดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความปลอดภัยจากภัยคุกคาม

2.5.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของ สภาพภูมิอากาศ

ภาวะโลกร้อนและปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น อุณหภูมิที่สูงขึ้น, มลภาวะทางอากาศ (PM 2.5), และภัยพิบัติทางธรรมชาติ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ เช่น การหยุดชะงักของกองถ่ายทำจากสภาพอากาศที่เลวร้าย บริษัทจึงมีมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ ดังนี้

1. ติดตามสถานการณ์สภาพอากาศอย่างต่อเนื่อง - มีระบบเฝ้าระวังและวางแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน
2. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน - เช่น หน้ากากป้องกันฝุ่น PM 2.5 และอุปกรณ์ลดความร้อน เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างปลอดภัย
3. ส่งเสริมแนวทางการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, การใช้พลังงานหมุนเวียน และการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน
4. อบรมพนักงานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ - เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักในการปฏิบัติตามแนวทางที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2.5.4 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรค ติดต่ออุบัติใหม่ในอนาคต

จากประสบการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและการดำเนินธุรกิจทั่วโลก บริษัทได้เรียนรู้และเตรียมความพร้อมในการรับมือกับโรคติดต่ออุบัติใหม่ในอนาคต โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้:

1. แนวทางการป้องกันและควบคุมโรค - บริษัทปฏิบัติตามมาตรการของหน่วยงานสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และมีการวางแผนรับมือกับภาวะระบาดที่อาจเกิดขึ้น
2. การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการทำงาน - มีการประชุมออนไลน์ มาใช้ในกรณีที่เกิดการแพร่ระบาด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้
3. มาตรการดูแลสุขภาพพนักงาน - จัดหาสวัสดิการด้านสุขภาพ รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการป้องกันโรค

2.5.5 ความเสี่ยงด้านการมุ่งสู่เศรษฐกิจ คาร์บอนต่ำ (Net zero)

ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทำให้แนวคิดเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ได้รับความสำคัญมากขึ้น โดยองค์กรต่าง ๆ ต้องปรับตัวเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทตระหนักถึงแนวโน้มนี้และได้ดำเนินการมาตรการดังต่อไปนี้:

1. พัฒนาระบบการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด
2. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน - ใช้วัสดุที่สามารถรีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้
3. ติดตามแนวโน้มตลาดและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม - ประเมินผลกระทบจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ และปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับทิศทางของตลาด



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainability Goals:SDGs) โดยนำหลักการ ESG (Environmental, Social and Governance) หรือการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล รวมถึงการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) มาปรับใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร และเพื่อให้การบริหารจัดการองค์กร มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงกฎหมายและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 มีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลเป็น “คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน” พร้อมทั้งให้มีการทบทวนกฎบัตรเพื่อกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการประเด็นการพัฒนายั่งยืนและเป็นรูปธรรม มีกระบวนการอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเข้าใจและกระตุ้นการมีส่วนร่วมในทุกระดับชั้น ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มีแนวคิดการดำเนินงานและบทบาทความรับผิดชอบต่อที่สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายเชื่อมโยงกันอย่างบูรณาการ ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญที่จะนำไปสู่เป้าหมายในการสร้างความยั่งยืนเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ พร้อมสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างธุรกิจและสังคมซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

3.1 ความมุ่งมั่นของบริษัทสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบด้านการพัฒนายั่งยืน และปลูกฝังหลักการ ESG ในการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ระดับรากฐาน สร้างการเติบโตด้านเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตามแนวทางด้านการพัฒนายั่งยืน ใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารงานอย่างเหมาะสม มีระบบรวบรวมและติดตามผลการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ บริษัทเชื่อมั่นว่าภาคธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainability Goals หรือ SDGs) ซึ่งมีกรอบการดำเนินงานการพัฒนาโดยมีเป้าหมาย 17 ข้อ ประกอบด้วย





สำหรับการดำเนินงานประจำปี 2567 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธุรกิจตอบสนองกับเป้าหมายขององค์กร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญและตอบสนองต่อการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainability Goals: SDGs) จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย โดยปัจจุบัน บริษัทสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งสิ้น 13 เป้าหมาย โดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

มิติสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย	- การใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำประปา) ลดลงภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐานเฉลี่ย 2563-2566 - ปริมาณของเสียที่ต้องกำจัด ลดลงภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐานเฉลี่ย 2565 -2566 - ขยะพิษลดลงภายในปี 2573 เมื่อเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐานเฉลี่ย 2565-2566 - มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี 2583 - ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 - สร้างจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อม
ความมุ่งมั่น	- ดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยการนำเทคโนโลยีและกระบวนการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้ - ส่งเสริมการใช้วัสดุที่ยั่งยืนและลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
แนวทางการดำเนินงาน	- นำเทคโนโลยีและกระบวนการที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้ - ลดการสร้างขยะตามแนวคิด 3R (Reduce Reuse and Recycle: 3Rs) จัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมการรีไซเคิล - ศึกษาแนวทางเพื่อนำระบบการจัดการพลังงานมาใช้เพื่อลดการใช้พลังงาน เช่น ติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Cell) - ใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) เพื่อลดมลพิษในอากาศ - ปลูกจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์	- สนับสนุนการทำธุรกรรมจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่มีกระบวนการทางเอกสารในรูปแบบดิจิทัลแทนการมาส่งเอกสารแบบกระดาษ - พัฒนาและใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - สร้างพันธมิตรกับผู้ผลิตอุปกรณ์ที่ยั่งยืน - สนับสนุนและจัดหากิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้เรื่องการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมรวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
การสนับสนุน SDGs	SDGs 7 ,13 ,15



มิติสังคม

เป้าหมาย	- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนท้องถิ่นผ่านโครงการ CSR (Corporate Social Responsibility) - สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและครอบคลุมสำหรับพนักงานทุกคน - สนับสนุนการพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน - ส่งเสริมการสร้างความรู้และเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง - การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
ความมุ่งมั่น	- เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้มีส่วนได้เสีย - สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพสิทธิของทุกคน - สนับสนุนโครงการที่ส่งเสริมการศึกษาและสุขภาพในชุมชนที่เราดำเนินงาน
แนวทางการดำเนินงาน	- เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับบุคลากรในองค์กร - การดูแลและการพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในอาชีพ - จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพสำหรับพนักงาน - จัดกิจกรรม CSR เพื่อสนับสนุนชุมชนท้องถิ่น
กลยุทธ์	- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความหลากหลายและความเท่าเทียม - จัดกิจกรรม CSR เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของสังคมและชุมชน - พัฒนาทักษะการเรียนรู้ให้กับพนักงานโดยกำหนดเป็นแผนการพัฒนาความรู้พนักงานประจำปี

การสนับสนุน
SDGs

SDGs 1, 3, 4, 10, 11, 16, 17



มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป้าหมาย

- สร้างระบบธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและมีจริยธรรม
- ดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทางการประกอบธุรกิจตามหลักความยั่งยืน
- เสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

ความมุ่งมั่น

- เป็นองค์กรที่มีผลประโยชน์ที่เกื้อหนุนกันบนพื้นฐานการมีธรรมาภิบาลที่ดี
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ในกระบวนการตัดสินใจ

แนวทางการ
ดำเนินงาน

- สร้างการเติบโตทางรายได้และผลกำไร
- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
- การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้
- ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี
- หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- จัดตั้งคณะกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อดูแลและตรวจสอบการดำเนินงาน
- สร้างช่องทางการร้องเรียนและรายงานปัญหาอย่างเป็นระบบ
- จัดทำรายงาน ESG ประจำปี เพื่อรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์

- สรรหาพันธมิตรทางธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ในการขยายฐานการตลาด
- บริหารต้นทุนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ครบวงจร
- พัฒนาการดำเนินธุรกิจและการเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบดิจิทัล
- พัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า
- พัฒนาระบบป้องกันการโจรกรรมทางไซเบอร์
- ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจและสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) ในกระบวนการตัดสินใจ
- จัดทำและเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน ESG อย่างสม่ำเสมอ

การสนับสนุน
SDGs

SDGs 8, 9, 12, 16, 17





3.2 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

E – Environment ด้านสิ่งแวดล้อม

1. มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2583 และตั้งเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทยตามความตกลงปารีส (Paris Agreement) เป็นความตกลงตามกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change-UNFCCC)
2. บำรุงรักษา อุปกรณ์ และทรัพย์สินของบริษัทเพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงด้านการทำลายสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
3. พัฒนาและปรับปรุงอาคารให้สอดคล้องกับหลักการ “Green Building” โดยมีแผนรองรับสำหรับการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในอนาคต
4. ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและการประหยัดทรัพยากร โดยการนำเทคโนโลยีและกระบวนการที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้
5. การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ 3R (3Rs: Reduce Reuse and Recycle)
6. ส่งเสริมการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ในเรื่องผลกระทบอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง

S – Social ด้านสังคม

1. ให้ความสำคัญต่อคุณค่าทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องของการสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนตลอดในห่วงโซ่อุปทาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและจัดให้มีสวัสดิการความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรในสถานที่ทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ
3. มุ่งเน้นสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน รวมถึงส่งเสริมการมีสุขภาวะที่ดีให้กับพนักงาน อาทิ การจัดสรรพื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการปลูกพืชผักสวนครัวให้กับบุคลากรภายในบริษัท เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภค และสร้างพื้นที่การออกกำลังกายเพื่อสนับสนุนการมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจให้กับพนักงาน
4. พัฒนากลยุทธ์ เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการห่วงโซ่อุปทานและการบริหารจัดการภายในที่ดี เพื่อทำให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดีและมีทิศทางที่ชัดเจน

G – Governance ด้านการกำกับดูแล

1. กำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้ความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความมั่นคง และความยั่งยืนให้กับกลุ่มบริษัท
2. ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสร้างโปร่งใส โดยมีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลในการดำเนินงานภายใต้กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค
3. สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ โดยการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวทางการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติตาม จรรยาบรรณทางธุรกิจ มีระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด
4. ส่งเสริมการแข่งขันการค้าอย่างเสรีหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

แนวทางการจัดการความยั่งยืน

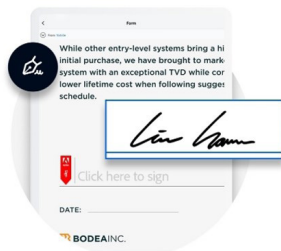
1. การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

1.1 การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่มุ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งครอบคลุมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- มุ่งเน้นการประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- สร้างจิตสำนึกให้พนักงานประหยัดพลังงาน ผ่านการจัดการขยะและของเสียในสำนักงานตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle)
- ปรับปรุงระบบคัดแยกขยะให้มีประสิทธิภาพ
- ใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Memo) และระบบอนุมัติเอกสารออนไลน์ (e-Signature) เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและพลังงานไฟฟ้า



2. โครงการเปลี่ยนโคมไฟถนนเป็นหลอดไฟ LED

- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน

3. การลงทุนในอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

- ปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4. สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนา

- ลงทุนในการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ในอุตสาหกรรม
- สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับองค์กรอื่น ๆ รวมถึงสถาบันการศึกษาและหน่วยงานวิจัยของรัฐผ่านการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

1.2 การจัดการพลังงาน

บริษัทได้กำหนดแผนการจัดการพลังงานที่มุ่งเน้นความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ครอบคลุมแนวทางสำคัญ ดังนี้

1. **ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด:** บริษัท มุ่งเน้นการลดการพึ่งพาพลังงานไฟฟ้าจากระบบหลัก โดยนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ภายในองค์กร ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดและช่วยลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในพื้นที่ที่เหมาะสมจะช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพทางพลังงานและลดต้นทุนในระยะยาว
2. **การเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงาน:** เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า บริษัท ลงทุนในเทคโนโลยีและอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงาน รวมถึงปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟในสำนักงานและภายนอกอาคารเป็นหลอด LED ซึ่งไม่เพียงช่วยลดการใช้พลังงาน แต่ยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
3. **การสร้างวัฒนธรรมการประหยัดพลังงานในองค์กร:** การสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นส่วนสำคัญของแผนงาน บริษัทดำเนินการรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติพฤติกรรมที่ช่วยประหยัดพลังงาน เช่น การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่ใช้งาน การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่างถูกวิธี รวมถึงการจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน
4. **การสนับสนุนเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านพลังงาน:** บริษัท ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทันสมัยในการจัดการพลังงาน เช่น การติดตั้งระบบตรวจวัดและบันทึกค่าพลังงานไฟฟ้า (Smart Meter) เพื่อช่วยในการวิเคราะห์และควบคุมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการใชยานยนต์ไฟฟ้าโดยการจัดซื้อรถไฟฟ้าและติดตั้งจุดชาร์จไฟฟ้าสำหรับพนักงาน เพื่อเสริมสร้างการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

1. การติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์

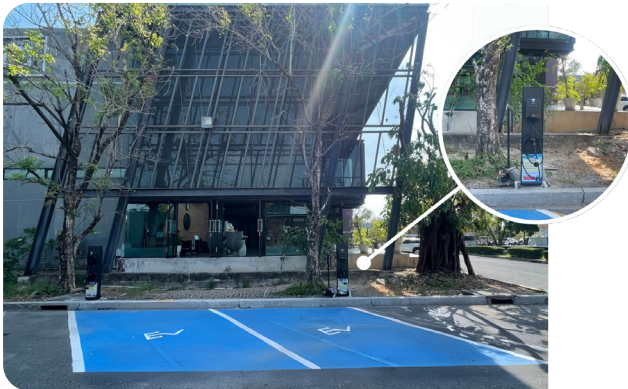
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บริเวณพื้นที่ทางเดินกลุ่มอาคารบ้านเรือนไทยในโครงการ The Studio Park เพื่อใช้พลังงานทดแทนใช้สำหรับอุปกรณ์ส่องสว่าง

2. ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์สำนักงาน

- เปลี่ยนหลอดไฟถนนและในสำนักงานเป็นหลอด LED
- ใช้อุปกรณ์สำนักงานที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

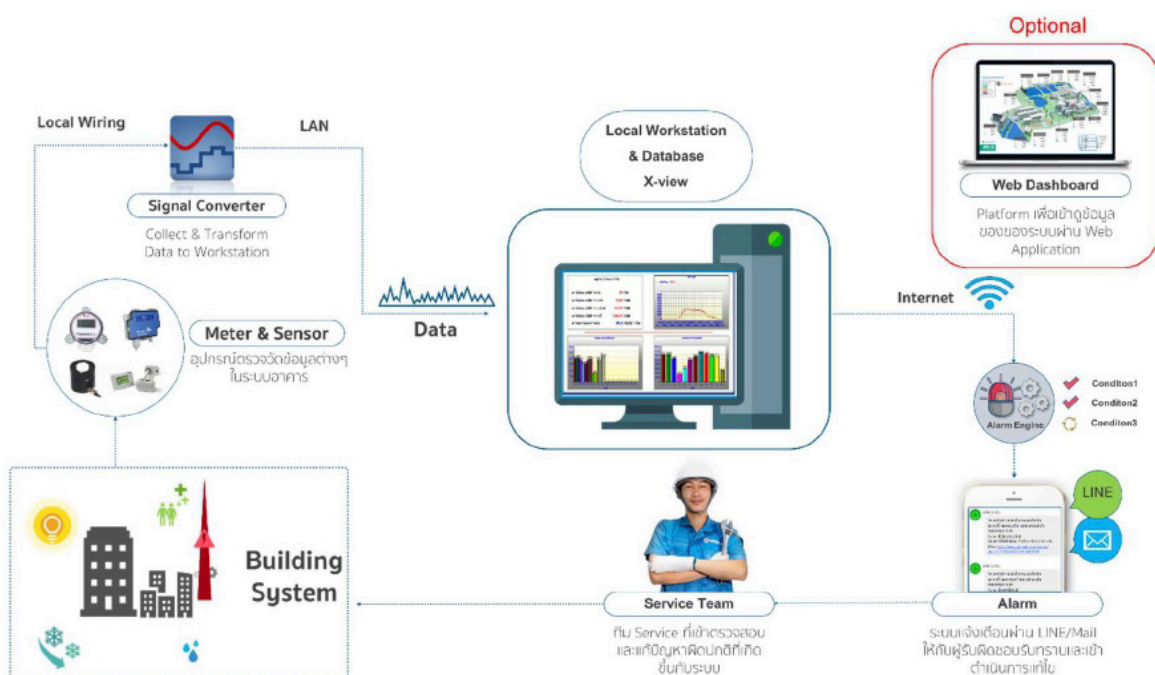
3. การสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า

- จัดซื้อรถยนต์ไฟฟ้า (EV) เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด: เพื่อใช้สำหรับการวิ่งรับ-ส่งเอกสารของบริษัท ซึ่งช่วยลดปัญหาฝุ่น PM 2.5 ลดมลภาวะทางเสียง และลดภาวะโลกร้อน
- ติดตั้งจุดชาร์จรถไฟฟ้าจำนวน 2 จุด ให้พนักงานและลูกค้าสามารถใช้งานได้



4. ระบบตรวจวัดและบันทึกค่าพลังงานไฟฟ้า (E-Billing)

ติดตั้งระบบ Smart Meter เพื่อวิเคราะห์และควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2567 ถึงวันที่ 3 สิงหาคม 2567



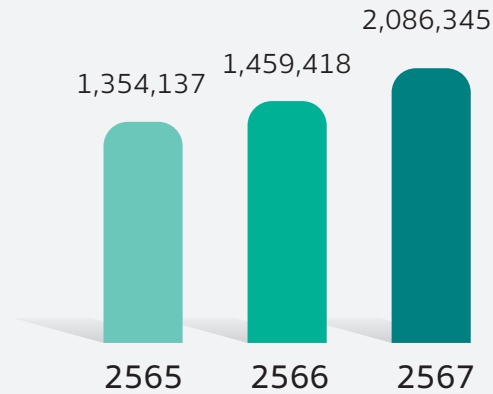
Conceptual Design ของระบบ E-Billing



5. การรณรงค์สร้างจิตสำนึกพนักงาน

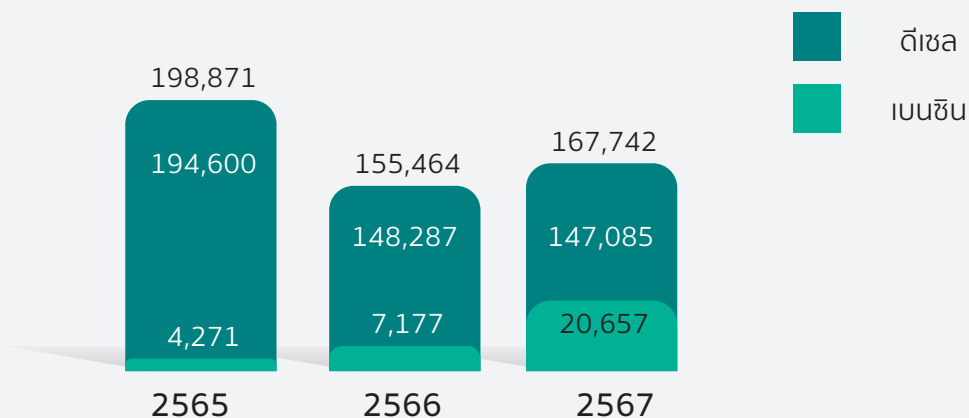
จัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่น การปิดไฟและเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ที่ไม่ใช้งาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน: ไฟฟ้า (หน่วย Kwh)



บริษัท	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	จำนวน/หน่วย	จำนวน/หน่วย	จำนวน/หน่วย
บริษัท แม็กซิม โซลูชัน จำกัด (มหาชน)	86,370	92,623	108,941
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด	814,329	870,647	1,455,268
บริษัท เกียร์เฮด จำกัด	332,212	378,257	401,732
บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (สาขาเอนด์ เกียร์)	121,227	117,891	120,404
รวม	1,354,137	1,459,418	2,086,345

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน: น้ำมันและเชื้อเพลิง



ประเภท	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	จำนวน/ลิตร	จำนวน/ลิตร	จำนวน/ลิตร
ดีเซล	194,600	148,287	147,085
เบนซิน	4,271	7,177	20,657
รวม	198,871	155,464	167,742



1.3 การจัดการน้ำ

บริษัทตระหนักและเห็นคุณค่าของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำภายในองค์กรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการซ่อมบำรุงและตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศแหล่งน้ำในชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

1. การใช้น้ำอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

- ดำเนินการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังการใช้งาน อย่างเคร่งครัด เพื่อลดการสูญเสียที่ไม่จำเป็น
- ส่งเสริมแนวทางการไม่เปิดน้ำทิ้งระหว่างการใช้งาน เช่น ในกระบวนการทำความสะอาดภาชนะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำ

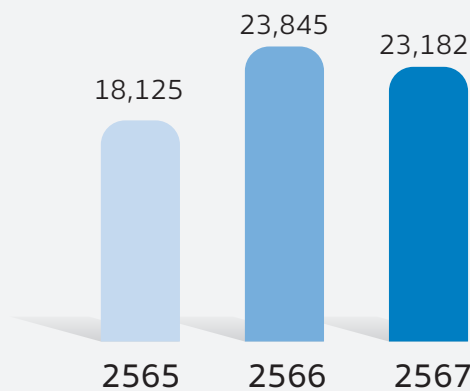
2. การตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำ

- ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบจ่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ โดยเน้นการตรวจหาการรั่วไหลบริเวณรอยต่อสำคัญ เช่น ก๊อกน้ำ ท่อส่งน้ำ และมิเตอร์น้ำ เพื่อป้องกันการสูญเสียและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

3. การใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น สปริงเกอร์ระบบเปิด-ปิดอัตโนมัติ สำหรับรดน้ำต้นไม้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำและลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น
- การใช้เครื่องกรองน้ำแบบ RO+UV ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยผลิตน้ำสะอาดสำหรับการบริโภค แต่ยังสามารถนำน้ำกรองที่ได้จากกระบวนการกรองกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น การรดน้ำต้นไม้ ลดการทิ้งน้ำโดยเปล่าประโยชน์และเป็นการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท (หน่วย: ลูกบาศก์เมตร)



บริษัท	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
	จำนวน/หน่วย	จำนวน/หน่วย	จำนวน/หน่วย
บริษัท แม็กซิม แม็กซิโม ซิลิโคน จำกัด (มหาชน)	713	951	1,576
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด	12,902	16,711	15,141
บริษัท เกียร์ฮอด จำกัด	2,883	4,808	5,141
บริษัท เกียร์ฮอด จำกัด (สาขาแอนด์ เกียร์)	1,627	1,375	1,324
รวม	18,125	23,845	23,182



1.4 การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ โดยใช้แนวคิด 3R ได้แก่ Reduce การลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในองค์กร Reuse การนำวัสดุต่าง ๆ มาใช้ซ้ำเพื่อลดของเสีย และ Recycle การแปรรูปขยะเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ โดยบริษัทมีมาตรการการคัดแยกขยะภายในองค์กร ดังนี้

1. การจัดเตรียมถังขยะตามประเภทของขยะ

- **ขยะทั่วไป:** ขยะที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลได้
- **ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้/ขยะเปียก:** ขยะที่สามารถย่อยสลายทางชีวภาพ
- **ขยะรีไซเคิล:** ขยะที่สามารถนำไปแปรรูปและใช้ใหม่ เช่น กระดาษ พลาสติก ขวดแก้ว
- **ขยะอันตราย:** ขยะที่มีสารอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ เคมีภัณฑ์ต่าง ๆ

2. การบริหารจัดการขยะ

- จัดวางถังขยะตามจุดต่าง ๆ ให้เหมาะสมและสะดวกต่อพนักงาน
- รณรงค์ให้พนักงานลดการใช้ถุงพลาสติก เพื่อลดปริมาณขยะในองค์กร
- กำหนดแนวทางการจัดเก็บขยะในแต่ละประเภทให้ถูกต้อง

3. การกำจัดขยะอันตราย

- คัดเลือกบริษัทรับกำจัดขยะอุตสาหกรรมที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
- ดำเนินการเปรียบเทียบราคาตามระเบียบของงานจัดซื้อ-จัดจ้าง
- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทกำจัดขยะ พร้อมรับหนังสือรับรองการบำบัด/กำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

1. **การจัดวางถังขยะ:** บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งถังขยะที่มีการคัดแยกอย่างชัดเจนในทุกจุดที่กำหนด
2. **การลดปริมาณขยะ:** มีแนวโน้มว่าพนักงานให้ความร่วมมือในการลดขยะและแยกขยะก่อนทิ้งมากขึ้น
3. **การกำจัดขยะอันตราย:** มีระบบการตรวจสอบและติดตามบริษัทรับกำจัดขยะอุตสาหกรรมเพื่อให้มั่นใจว่าดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย
4. **การรณรงค์ลดถุงพลาสติก:** พนักงานเริ่มมีพฤติกรรมลดการใช้ถุงพลาสติก และใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

ปริมาณขยะและของเสีย ปี 2567	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะเปียก	ขยะอันตราย	รวมทั้งหมด
บริษัท แม็กซิม โซลูชัน จำกัด (มหาชน)	2,124	13	0	0	2,137
บริษัท เดอะ สตูดีโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด	829	20	1,290	20	2,159
บริษัท เกียร์เฮด จำกัด	18,073	1,768	3,116	1,020	23,977
บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (สาขาแอนด์ เกียร์)	1,688	468	1,322	8	3,486
รวมทั้งหมด	22,714	2,269	5,728	1,048	31,759
สัดส่วน (%)	71.52	7.14	18.04	3.30	100



1.5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้กำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการจัดการทรัพยากรอย่างมีระบบ การดำเนินงานครอบคลุมการใช้พลังงานในยานพาหนะขององค์กรและอาคารสำนักงาน รวมถึงการพัฒนาแนวปฏิบัติที่เอื้อต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำด้วยเป้าหมาย 3 ระยะ ได้แก่

- ระยะสั้น (ภายในปี 2573) ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง 15-20%
- ระยะกลาง (ภายในปี 2583) มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)
- ระยะยาว (ภายในปี 2593) ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero)



ในภาคการขนส่ง บริษัทได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการการใช้งานรถบรรทุกที่ใช้เชื้อเพลิงน้ำมันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อลดการใช้เชื้อเพลิงโดยไม่จำเป็น รวมถึงการบำรุงรักษารถยนต์ของบริษัทตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้เครื่องยนต์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการสันดาปเชื้อเพลิง นอกจากนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาและพิจารณาแนวทางในการใช้พลังงานทางเลือกในอนาคต

ในภาคการใช้พลังงานภายในอาคารสำนักงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนและเริ่มทยอยดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานให้เป็นอุปกรณ์ที่มีคุณสมบัติช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและประหยัดพลังงาน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานผ่านการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการว่าจ้างที่ปรึกษาและผู้ทวนสอบเพื่อประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร พร้อมจัดตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อดูแลการจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรและกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมีแผนขอรับรองเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สำหรับปี 2567 ในขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 และ 2 (Scope 1 & 2 Emissions) และขยายการรับรองไปยังประเภทที่ 3 (Scope 3 Emissions) เพื่อขอรับรองเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) สำหรับปีในปี 2568 เพื่อให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ปี 2567

บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ประจำปี 2566 ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) (ขอบเขต 1 และ 2) และได้รับการทวนสอบและรับรองตัวเลขจากบริษัท อีซีอีอี จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานทวนสอบที่มีคุณสมบัติและขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานทวนสอบจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) โดยครอบคลุมกิจกรรมขององค์กรระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ได้รับการรับรองการขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)





นอกจากนี้ กลุ่มบริษัท ได้แก่ บริษัท แมทซิ่ง แม็กซ์โซลูชั่น จำกัด (มหาชน), บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (สำนักงานใหญ่) และบริษัท เกียร์เฮด จำกัด (สาขา แอนตี้ เกียร์) ได้ทำการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ประจำปี 2567 ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) (ขอบเขต 1, 2 และ 3) และได้รับการทวนสอบและรับรองตัวเลขจากบริษัท อีซีอีอี จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานทวนสอบที่มีคุณสมบัติและขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานทวนสอบจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) โดยครอบคลุมกิจกรรมขององค์กรระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ต่อไป

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ปี 2567 (หน่วย: tonCO2e/ปี)

บริษัท	SCOPE 1	SCOPE 2	SCOPE 3	รวม
บริษัท แมทซิ่ง แม็กซ์โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	54	55	17	126
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด	23	232	882	1,137
บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (สำนักงานใหญ่)	180	201	297	678
บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (สาขา แอนตี้ เกียร์)	108	61	31	200

2. การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

2.1. สิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อการเคารพและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนตลอดห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นคณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า หรือคู่ค้า โดยยึดมั่นในหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคล และความเท่าเทียมกันในศักดิ์ศรีและสิทธิขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติและการกีดกันทุกรูปแบบ โดยไม่พิจารณาปัจจัยด้านสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สีสัน สภาพทางกายภาพ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะทางสังคมของบุคคล บริษัทสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมความเคารพซึ่งกันและกัน และมีมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ บริษัทได้กำหนดแนวทางดังต่อไปนี้

1. **โอกาสในการจ้างงานอย่างเท่าเทียม** บริษัทและบริษัทย่อยส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการอย่างเสมอภาคและให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ
2. **การเคารพลีขิธิในการแสดงความคิดเห็น** บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน โดยสนับสนุนให้พนักงานสามารถแสดงออกอย่างอิสระภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม และปราศจากการแทรกแซงหรือการกดดันใด ๆ
3. **การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพลีขิทธิมนุษยชน** บริษัทมุ่งมั่นให้ความรู้และสร้างความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งเน้นย้ำให้พนักงานทุกคนปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายการคุกคามทั้งทางกาย วาจา หรือพฤติกรรมที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

ข้อพิพาท/เหตุการณ์	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน อย่างมีนัยสำคัญ	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน	0	0	0



2.2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงานในฐานะทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ทั้งนี้ จึงได้กำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. นโยบายการจ้างแรงงาน

- บริษัทสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการใช้แรงงานเด็ก และจะไม่เรียกเก็บเงิน หรือเอกสารประจำตัวใด ๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดไว้
- บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นเงินตราไทยโดยมีอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะไม่หักค่าจ้างพนักงานไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ที่กฎหมายยกเว้นไว้
- บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และดูแลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- บริษัทจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์เพราะมีครรภ์
- บริษัทจัดให้มีการดูแลความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร

2. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

- บริษัทส่งเสริมการพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของพนักงานผ่านการฝึกอบรมภายใน (In-house Training) และการฝึกอบรมภายนอก (Public Training)
- บริษัทให้การสนับสนุนพนักงานในการศึกษาสูงและแลกเปลี่ยนความรู้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเสริมสร้างทักษะและมุมมองเชิงวิชาชีพ
- การพิจารณาการจ้างงาน การโยกย้าย และการให้ผลตอบแทนพนักงาน เป็นไปตามหลักความเป็นธรรมบนพื้นฐานของผลการดำเนินงานและศักยภาพของพนักงาน

3. สุสวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงาน

- บริษัทดำเนินการมาตรการเพื่อดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน อาทิ ระบบสัญญาณเตือนภัยและการฝึกซ้อมดับเพลิงประจำปี
- บริษัทสนับสนุนการตรวจสุขภาพประจำปี ประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม รวมถึงค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก
- บริษัทมีนโยบายมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุ โดยกำหนดเป้าหมายให้อัตราการเกิดอุบัติเหตุเป็นศูนย์

4. การสร้างความผูกพันของพนักงาน

- บริษัทให้การสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านกล่องรับความคิดเห็น ช่องทางออนไลน์ หรือผ่านผู้บังคับบัญชา
- บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน

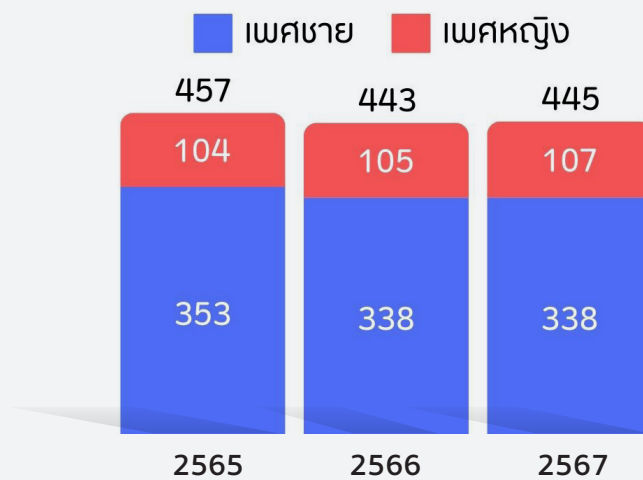


ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

1. การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงาน	338	107

ข้อมูลสภาพการจ้างงาน (จำแนกตามเพศ)



2. ผลการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมพนักงาน

- ในปี 2567 บริษัทได้มีการจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะ และศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 49 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 20.01 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

รายละเอียด	จำนวน (หลักสูตร)	จำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้ เฉลี่ยของพนักงาน (ชม./คน/ปี)	เป้าหมาย (ชม./คน/ปี)
หลักสูตรอบรมพนักงาน	49	20.01	20

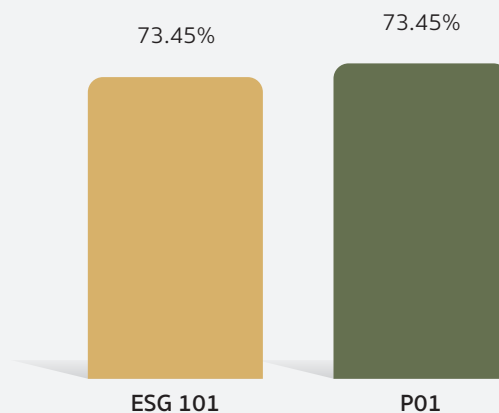
- โครงการ ESG DNA สำหรับพนักงานองค์กร

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ ESG DNA สำหรับพนักงานองค์กร ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ผ่านระบบ SET E-Learning โดยมีเงื่อนไขเป้าหมายการเรียนรู้อย่างน้อย 50% ของจำนวนพนักงาน ในหลักสูตรพื้นฐานจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ ESG 101 เข้าใจความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน และ P01 หลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืนของธุรกิจ



บริษัทได้ดำเนินการอบรมพนักงานแต่ละฝ่ายงานทั้ง 2 หลักสูตรพื้นฐานผ่านระบบ SET E-Learning ตั้งแต่วันที่เดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน 2567 จนผ่านหลักสูตรในโครงการฯ จำนวน 321 คน ตามเป้าหมายการเรียนรู้คิดเป็น 73.45% ของจำนวนพนักงานทั้งองค์กร

จำนวนพนักงานที่ผ่านหลักสูตร (%)





ประโยชน์ของบริษัทจากโครงการ ESG DNA สำหรับพนักงานองค์กร

1. บริษัทจะได้รับ Landing Page ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนเฉพาะองค์กร และคำปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้ Online ที่องค์กรสามารถนำไปใช้งานได้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทสามารถนำชุดความรู้ในโครงการฯ ไปเป็นพื้นฐานให้พนักงานเพื่อเข้าใจหลักการทำงานแบบ ESG และปลูกฝัง DNA ด้านความยั่งยืนให้กับบุคลากรทุกระดับในองค์กร
3. บริษัทสามารถนำความรู้จากโครงการฯ ไปต่อยอดกับการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงาน และการตอบแบบประเมิน SET ESG RATINGS ของบริษัทในอนาคต

3. ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสวัสดิการ

- บริษัทดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี
- มีการจัดอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงให้แก่ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทดำเนินการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และให้การสนับสนุนประกันสุขภาพกลุ่มแก่พนักงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน	จำนวนเหตุการณ์อุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)			จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจนถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (คน)			จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)		
	ปี			ปี			ปี		
	2565	2566	2567	2565	2566	2567	2565	2566	2567
MMS	1	-	-	1	-	-	-	-	-
GH	7	3	2	6	3	1	-	-	-
HG	-	2	9	-	2	9	-	-	-
TSP	1	1	-	1	-	-	-	-	-
รวม	9	6	11	8	5	10	-	-	-

4. ผลการดำเนินงานด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ

- บริษัทพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนและโบนัสของพนักงานตามผลการปฏิบัติงาน
- มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการทำงานที่ชัดเจนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่พนักงาน
- บริษัทมอบสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อดูแลพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ	พนักงานจะได้รับสิทธิและผลประโยชน์ตามแผนของกรมธรรม์ตามที่บริษัทกำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่งงาน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	พนักงานประจำทุกคนสามารถสมัครเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทได้ตามความสมัครใจ
การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	พนักงานทุกคน สามารถเข้ารับบริการตรวจสุขภาพตามที่บริษัทได้จัดให้เป็นประจำทุกปี
เครื่องแบบพนักงาน	กลุ่มบริษัทจัดให้มีเครื่องแบบให้แกพนักงานเป็นประจำทุกปี
ช่วยเหลือในกรณีต่างๆ	เงินช่วยเหลือเพื่อแสดงความเสียใจต่อบุคคลในครอบครัวพนักงานเสียชีวิต
งานเลี้ยงประจำปี	บริษัทจัดให้มีงานเลี้ยงประจำปี เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน

5. ผลการดำเนินงานด้านความผูกพันของพนักงาน

- บริษัทจัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็นของพนักงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- กลุ่มบริษัทมีอัตราการลาออกโดยสมัครใจ (Turnover Rate) อยู่ที่ ร้อยละ 1.09

ตัวอย่างกิจกรรมต่างๆ ที่ฝึกอบรมในองค์กรประจำปี 2567



การทวนสอบประเมิน CFO – 2567



อบรมหลักสูตร ESG DNA



กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี



งานเลี้ยงปีใหม่ประจำปี 2567

6. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผ่านโครงการพัฒนาวิจัยสมรรถนะสูงในหน่วยงานภาคเอกชนให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีการจัดแสงดิจิทัลสมัยใหม่ สำหรับอุตสาหกรรมภาพยนตร์

โครงการพัฒนาบุคลากรวิจัยสมรรถนะสูงในหน่วยงานภาคเอกชนให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีการจัดแสงดิจิทัลสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ จัดขึ้นภายใต้การสนับสนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.) ปีงบประมาณ 2567 โดยมีเป้าหมายหลักในการยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านแสงไฟในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยให้มีความสามารถที่เทียบเคียงมาตรฐานสากล รวมถึงพัฒนาแนวทางการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ที่กำลังขยายตัว โดยมีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาและดำเนินการหลักสูตร

โครงการได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร Digital Lighting Control (DLC) สำหรับการฝึกอบรมบุคลากรในตำแหน่งผู้ควบคุมแสงดิจิทัล โดยแบ่งระดับการฝึกอบรมออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

- ระดับพื้นฐาน (Basic) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 62 คน
- ระดับกลาง (Intermediate) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 33 คน
- ระดับสูง (Advanced) จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม 14 คน

2) การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

หลักสูตร DLC ได้รับการพัฒนาโดยอ้างอิงมาตรฐานอาชีพด้านเทคโนโลยีแสงในอุตสาหกรรมบันเทิงและภาพยนตร์ จากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI) ซึ่งช่วยยกระดับคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรม

3) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและอุตสาหกรรม

โครงการสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) กับ 5 มหาวิทยาลัย ได้แก่

1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
4. มหาวิทยาลัยศิลปากร
5. มหาวิทยาลัยศรีปทุม

4) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ

- อัตราความสำเร็จ: โครงการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ 100% ตามแผนงาน
- การพัฒนาบุคลากร: ผู้ที่ผ่านการอบรมระดับสูงได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น 60% จากอัตราค่าจ้างช่างไฟทั่วไป โดยบริษัทเกียร์เฮด จำกัด ได้จ้างงานบุคลากรจากโครงการในตำแหน่ง Digital Lighting Controller (DLC) จำนวน 3 คน
- การสนับสนุนจากภาคเอกชน: บริษัท เกียร์เฮด จำกัด สนับสนุนงบประมาณ in-kind เป็นมูลค่า 5,622,160 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ ซึ่งสูงกว่าที่เสนอไว้ในโครงการเดิม

5) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ

- การฝึกอบรมช่วยให้บุคลากรสามารถใช้แอปพลิเคชันและอุปกรณ์ควบคุมแสงดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- โครงการช่วยเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและภาคอุตสาหกรรมภาพยนตร์
- เพิ่มความตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของเทคโนโลยีแสงในอุตสาหกรรมบันเทิง ส่งผลให้มีบุคลากรรุ่นใหม่สนใจเข้าสู่สายอาชีพนี้มากขึ้น



2.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทมุ่งเน้นเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า โดยจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัยได้มาตรฐาน รวมถึงบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรม เช่น การให้บริการตรงตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขการว่าจ้าง
- บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานในเรื่องพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้พนักงานรับทราบถึงผลกระทบทางกฎหมาย กรณีมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมหรือตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ในปี 2567 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดีและไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

2.4 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับสังคมและชุมชนโดยรอบโครงการ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการประเด็นการดำเนินงานด้านชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม การให้ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างชุมชนและสังคมที่เข้มแข็งทั้งภายในองค์กรและสังคมโดยรอบ ผ่านการจ้างแรงงานท้องถิ่น การสนับสนุน และให้ความร่วมมือในการพัฒนาชุมชน การให้ความร่วมมือทั้งเงินสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนตามความเหมาะสม การสนับสนุนของขวัญให้แก่เยาวชนในโอกาสต่างๆ การริเริ่มโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม อาทิ โครงการโรงงานสีขาว (ปลอดยาเสพติด) โครงการสำนักงานสีเขียว โครงการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ชุมชนช่วงช่วงชั่วโมงเร่งด่วนบริเวณหน้าทางเข้า-ออกโครงการ เป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2567 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม



ภาพกิจกรรมแข่งขันจับปลานิลด้วยมือเปล่า : อบต. บางบ่อ



โครงการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ชุมชนและบุคลากรขององค์กรบริเวณหน้าทางเข้า-ออกโครงการ



3. การจัดการความยั่งยืนในมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

3.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

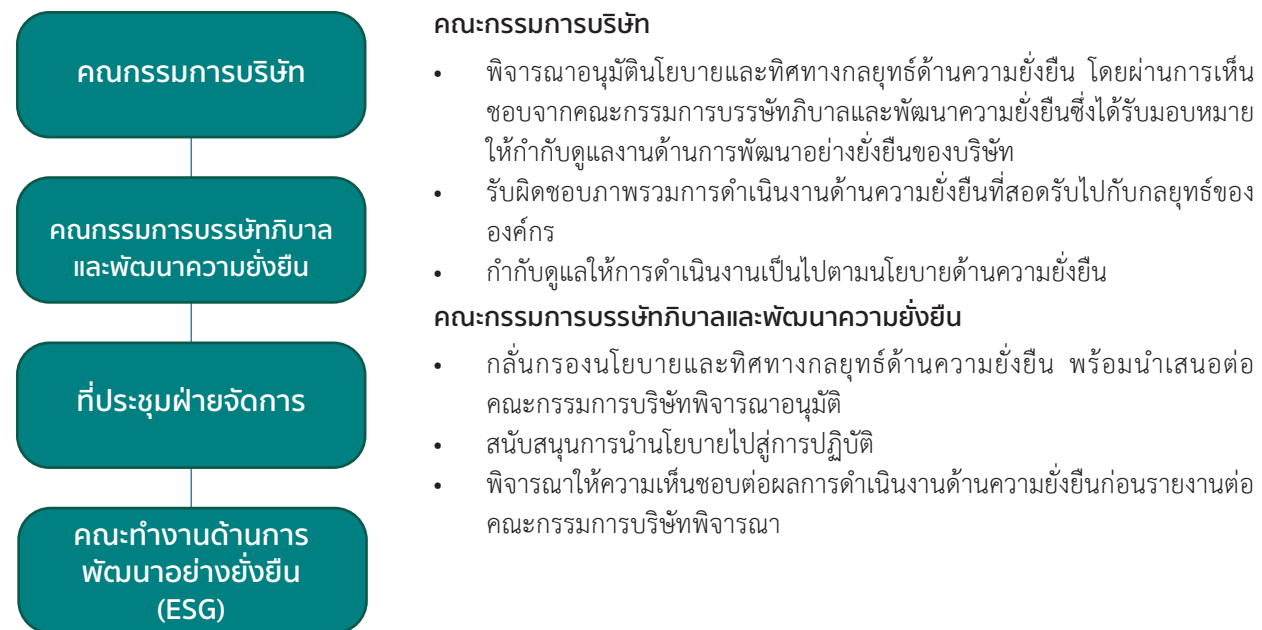
บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ มีการกำหนดเป็นนโยบายต่างๆ ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแล นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวทางการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) (ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.matchinggroup.com/th/about-ethic>) ในระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด เพื่อสร้างความสมดุลและถ่วงดุลในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มความหลากหลายด้านบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านความยั่งยืนของบริษัทสอดคล้องตามนโยบายและเกิดความต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนที่กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบตั้งแต่ระดับกรรมการจนถึงระดับปฏิบัติงาน เพื่อบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการและวัฒนธรรมการทำงานของบริษัท เพื่อให้เกิดการทำงานที่เชื่อมโยงกันอย่างบูรณาการ

เป้าหมายการดำเนินการ	ระยะสั้น ภายในปี 2566 - 2567	ระยะยาว	ผลการดำเนินการเทียบ เป้าหมายระยะสั้น
การปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับ กฎหมาย (Non-Compliance)	ภายในบริษัทมีค่าเป็นศูนย์	ภายในกลุ่มบริษัทมีค่าเป็นศูนย์	ไม่พบการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้อง กับกฎหมายที่มี

แผนงานที่สำคัญ

- แผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การประเมินความโปร่งใสในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่สาม
- แผนงานด้านการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กร

3.2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ที่ประชุมฝ่ายจัดการ

- กำหนดนโยบายและทิศทางกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นชอบ
- พิจารณาอนุมัติเป้าหมายและแผนงานเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนสนับสนุนและให้คำแนะนำในการพัฒนาการดำเนินงาน
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะด้านเพื่อบริหารจัดการประเด็นความยั่งยืนที่เกิดขึ้นใหม่ตามความเหมาะสม



คณะกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ร่วมพัฒนาเป้าหมายและแผนงานเชิงกลยุทธ์ เพื่อนำเสนอที่ประชุมฝ่ายจัดการพิจารณาถ้อยแถลงและให้ความเห็นชอบ
- สนับสนุนและประสานการดำเนินงานด้านความยั่งยืนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- สื่อสารผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและจัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นประจำทุกปี

3.3. ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน โดยดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร และแนวปฏิบัติสากล โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท (คู่มือการกำกับดูแลกิจการ)
- คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท ข้อกำหนดว่าด้วยการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต การประพฤติมิชอบ และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่มีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตต่อหน้าที่และการประพฤติมิชอบ
- การปรับปรุงระบบการรายงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรายงานการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ และระบบการรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น

2. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กร

- กำหนดกระบวนการรายงานและการบริหารจัดการการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเป็นรูปธรรม
- มีการสอบทานข้อมูลและประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการที่ออกแบบไว้เพื่อแก้ไขป้องกันและลดโอกาสการเกิดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบในอนาคต โดยปัจจุบันยังไม่พบเหตุการณ์ปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญกับองค์กร

3. การประเมินความโปร่งใสในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่สาม

- มีการพัฒนากรอบการตรวจสอบและกำกับดูแลความโปร่งใสในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่สาม เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและสร้างความมั่นใจแก่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ได้แก่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

4. การพัฒนาระบบบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

- เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลเป็น “คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน”
- ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจน

5. การประเมินคณะกรรมการและผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน ภาพรวมผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนทั้งรายคณะ/รายบุคคล ประจำปี 2567 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

6. ผลการประเมินด้านบรรษัทภิบาล

หน่วยงาน	ผลการประเมิน
CAC: แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action against Corruption)	 บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ใบรับรองจะมีอายุ 3 ปี)
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	 ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2567 4 ดาว อยู่ในระดับดีมาก
สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย	 ได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อยู่ในระดับ 5 เหรียญ/100 คะแนน อยู่ในระดับดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง

ผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

1. มาตรการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- มีประกาศใช้หลักเกณฑ์การขอข้อมูลและสำเนาระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ของกลุ่มบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่ให้บันทึกข้อมูลได้ไม่เกิน 90 วัน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นด้านความปลอดภัยหรือกฎหมาย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 เป็นต้นไป
- มีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยแยก User ตามผู้มีสิทธิ์ในการเข้าถึงแต่ละบริษัท
- มีประเมินศักยภาพการทำงานระบบโปรแกรม PDPA (Safetica) ซึ่งเป็นระบบการจัดการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Log File Activity Monitor) และ Data Loss Prevention (DLP) Report & Block
- การแบ่งแยกวงสัญญาณไวไฟ (WiFi) ของลูกค้า (Guest) และของพนักงานสำนักงาน (Office) ทั้งกลุ่มบริษัท
- มีระบบ Backup & Restore ของทั้งกลุ่มบริษัท แบบ On Cloud
- มีการปรับปรุง Flow Data Breaches ในส่วนงาน IT (แผนผังกระบวนการจัดการกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล) ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลองค์กร

2. การสร้างความตระหนักและฝึกอบรม PDPA

- ส่วนบริหารงานบุคคลและฝึกอบรม ได้นำข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฯ (PDPA) มาพัฒนาหลักสูตรอบรมเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานใหม่ (ปฐมนิเทศพนักงาน) และพนักงานทั้งกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างการตระหนักรู้ให้กับพนักงาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับพนักงานอยู่เสมอ โดยมีแบบทดสอบประเมินความรู้ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งรูปแบบกระดาษ (paper) และทางออนไลน์ (Google Forms) คะแนนเต็ม 20 คะแนน ซึ่งคะแนนค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 18.4 คะแนน จากจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 459 คน
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy) มาพัฒนาหลักสูตรอบรมเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานใหม่ (ปฐมนิเทศพนักงาน) และพนักงานทั้งกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างการตระหนักรู้ให้กับพนักงาน โดยมีแบบทดสอบประเมินความรู้ผู้เข้าฝึกอบรมทั้งรูปแบบกระดาษ (paper) และทางออนไลน์ (Google Forms) คะแนนเต็ม 15 คะแนน ซึ่งคะแนนค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 13.9 คะแนน จากจำนวน พนักงานทั้งสิ้น 459 คน



- คณะทำงาน PDPA ได้มีการเข้าร่วมอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ที่เกี่ยวกับกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในช่วงปี 2567 โดยมีหลักสูตรที่เข้าร่วมดังนี้
 1. หลักสูตร Workshop : PDPA – RoPA การจัดทำบันทึกกิจกรรมประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รุ่น 6
 2. หลักสูตร การกำกับกับการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Compliance) รุ่น 11
 3. หลักสูตร การฝึกอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหาร (Executive PDPA)
 4. หลักสูตร การอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล /
 5. Focus Group โครงการการประเมินระดับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Maturity Model) และโครงการการจัดทำหลักเกณฑ์ตัวชี้วัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Index)
 6. สร้างความตระหนักรู้และฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคน ในปี 2568 โดยทำสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้ใหม่ๆ ให้พนักงานทุกคนรับทราบในทุกๆ เดือน

3. การทดสอบการดำเนินงานด้าน PDPA

- คณะทำงาน PDPA ได้ดำเนินการทดสอบ Flow PDPA กรณีเจ้าของข้อมูลขอใช้สิทธิประจำปี 2567 ทั้งกลุ่มบริษัท โดยทำการสุ่มรายชื่อทดสอบจำนวน 36 ราย และกำหนดช่องทางในการส่งคำร้องขอใช้สิทธิเป็น 3 ช่องทาง (จดหมาย / อีเมล / Walk in) ดำเนินการทดสอบขั้นตอนดำเนินการเมื่อช่วงเดือนตุลาคมที่ผ่านมา ใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์ จึงแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ซึ่งมีผลการทดสอบเป็นที่น่าพอใจ และจะทำการทดสอบ Flow PDPA ช่วงไตรมาส 4 ในทุก ๆ ปี
- คณะทำงาน PDPA ได้ดำเนินการทดสอบ Data Breach Process Flow ด้านไอที (IT) ได้ดำเนินการทดสอบขั้นตอนดำเนินการเมื่อช่วงเดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมา ใช้เวลาประมาณ 1 สัปดาห์ จึงแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย ซึ่งมีผลการทดสอบเป็นที่น่าพอใจ และจะทำการทดสอบ Data Breach Process Flow ช่วงไตรมาส 4 ในทุก ๆ ปี

4. การร้องเรียนและเหตุการณ์การละเมิดข้อมูล

ในปี 2567 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) และคณะทำงานด้าน PDPA ของกลุ่มบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งไม่พบเหตุการณ์การละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลแต่อย่างใด

3.4 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk Management) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความมั่นคงทางธุรกิจในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้ความเสี่ยงด้านความยั่งยืนมีความซับซ้อนและส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลากหลายมิติ

แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งเน้นการบูรณาการ การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยดำเนินมาตรการดังต่อไปนี้

1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ESG – บริษัทมีแผนจัดตั้งคณะทำงานด้าน ESG Risk Management ที่ประกอบด้วยผู้บริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำกับดูแลและดำเนินนโยบายด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ ESG อย่างต่อเนื่อง เช่น “หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG Risk Management)” ที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ระหว่างวันที่ 4-5 กรกฎาคม 2567 “ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรในการบริหารความเสี่ยงและสร้างแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
2. การนำมาตรฐานสากลมาใช้ – บริษัทอยู่ระหว่างศึกษาแนวทางการปรับใช้แนวทางจากกรอบมาตรฐาน ESG ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความน่าเชื่อถือและโปร่งใส
3. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย – บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นจากนักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริหาร ESG Risk ตอบสนองต่อความคาดหวังของทุกฝ่าย
4. การส่งเสริมแนวทางปฏิบัติด้าน ESG ภายในองค์กร – บริษัทได้พัฒนาแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม เช่น การใช้พลังงานสะอาด การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืน



แผนการดำเนินงานต่อเนื่องในปี 2568

1. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้าน ESG – บริษัทจะทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล พร้อมวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรในระยะสั้นและระยะยาว
2. พัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยง ESG – บริษัทมีแผนพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และนำไปปรับใช้ในกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงานขององค์กร
3. ขยายความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ – บริษัทมุ่งเน้นการสร้างพันธมิตรที่สำคัญกับแนวทางความยั่งยืน เพื่อพัฒนาห่วงโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
4. เปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ใน One Report – บริษัทมีแผนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารความเสี่ยง ESG และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในรายงานประจำปี (One Report) เพื่อสร้างความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย



3.5. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน การบริหารห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ





ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้นำแนวทางการบริหารห่วงโซ่คุณค่าเป็นกลยุทธ์หลักเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและเพิ่มประสิทธิภาพทุกกระบวนการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และชุมชนรอบข้าง ด้วยการออกแบบกระบวนการทำงานที่สอดคล้องและต่อเนื่องระหว่างทุกหน่วยงาน เพื่อสร้างความยั่งยืนและเติบโตไปพร้อมกันตลอดห่วงโซ่คุณค่า

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น	- การจัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นและประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น - การแจ้งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและทางอีเมลอย่างสม่ำเสมอ	- ผลประโยชน์ที่ดีและผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่า - มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ความโปร่งใสของข้อมูลทางธุรกิจ - การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตามกำหนดเวลาอย่างถูกต้อง - การสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ - การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการดำเนินงานของบริษัท	- จัดทำรายงานประจำปี - สร้างผลประโยชน์ที่ดีและจ่ายเงินปันผล - เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและช่องทางอื่น รวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัท - จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง - เชิญชวนผู้ถือหุ้นร่วมกำหนดวาระการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีและร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม
พนักงาน	- การประเมินผลงานประจำปีและแผนการพัฒนารายบุคคล - กิจกรรมเพื่อพบปะพูดคุยระหว่างพนักงานและผู้บริหาร เช่น การประชุมผู้จัดการและงานเลี้ยงสังสรรค์พนักงานประจำปี - การจัดการประชุมระดับฝ่ายกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท	- หน้าที่การงานที่มั่นคงและก้าวหน้า - ค่าตอบแทนและประโยชน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม - ชั่วโมงการทำงานและการจ่ายเงิน ที่เหมาะสม - ความเคารพในสิทธิและการได้รับ การปฏิบัติที่เป็นธรรม - อาชีพอนามัย ความปลอดภัยและความปลอดภัยที่ดี	- กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเสริมความก้าวหน้าและให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ที่เหมาะสม - จัดหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐาน - จัดทำการสำรวจและประเมิน ผลงานประจำปี - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	- การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า ขณะให้บริการ - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า อีเมลจากลูกค้าผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ - การพบปะพูดคุย สร้างเครือข่าย - การจัดนิทรรศการ การแสดงสินค้าและบริการ	- คุณภาพของบริการ ได้แก่ การตอบสนอง ความน่าเชื่อถือ การให้ความมั่นใจ และการปรับเปลี่ยนที่เหมาะสม - ความคุ้มค่ากับเงินที่จ่าย - ส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการตามมาตรฐาน ความคาดหวัง และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ความโปร่งใสด้านราคา เช่น การเสนอราคาในเว็บไซต์ต่างๆ - ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัว	- ฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างดียิ่ง - ส่งมอบบริการที่ตรงตามมาตรฐาน - คิดค้นช่องทางการให้บริการใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า - สำรวจความคิดเห็นของลูกค้าผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ - ทบทวนโปรแกรมส่งเสริมการขาย และราคาขายอย่างสม่ำเสมอ - ข้อสัติย์กับลูกค้า
คู่ค้า	- การประชุม รวมถึงตรวจสอบสินค้า/บริการตามมาตรฐานที่กำหนดเป็นประจำ - การฝึกอบรมให้แก่คู่ค้าและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ - การสำรวจความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง	- ปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส - คำสั่งซื้อที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ - จัดหาสินค้า/บริการได้ทันเวลาและมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนราคาสินค้าและบริการตามความเหมาะสม	- จัดทำหลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า - จัดทำการสำรวจความคิดเห็นของ คู่ค้า - ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันทั่วถึง
ชุมชน	- เยี่ยมชุมชนและประชุมกับผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ - การมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านการจ้างงานและกิจกรรมการพัฒนาชุมชนอื่นๆ	- การจ้างงาน - ร่วมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชน - ลดผลกระทบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน - รับฟังเสียงจากชุมชนและมีการสื่อสารกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ	- จ้างแรงงานท้องถิ่น และส่งเสริมการพัฒนาอาชีพของคนในชุมชน - ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ตารางสรุปงบการเงินรวมของบริษัท ประจำปี 2565-2567

ฐานะการเงิน	งบตรวจสอบ					
	31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30.60	1.99%	33.44	2.17%	22.11	1.48%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	5.01	0.34%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธ	74.95	4.88%	85.45	5.55%	63.65	4.26%
สินค้าคงเหลือ	12.85	0.84%	14.40	0.94%	11.05	0.74%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ส่วนที่หมุนเวียน - สุทธ	28.00	1.82%	38.03	2.47%	37.74	2.53%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.52	0.03%	0.39	0.03%	1.01	0.07%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	146.92	9.56%	171.71	11.15%	140.57	9.41%
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	1.00	0.07%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธ	1,339.74	87.14%	1,326.90	86.19%	1,304.00	87.30%
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธ	13.29	0.86%	8.46	0.55%	13.82	0.93%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธ	3.80	0.25%	4.11	0.27%	4.22	0.28%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้	-	-	-	-	11.51	0.77%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	32.36	2.10%	27.01	1.75%	16.48	1.10%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.31	0.09%	1.40	0.09%	2.08	0.14%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,390.50	90.44%	1,367.88	88.85%	1,353.11	90.59%
รวมสินทรัพย์	1,537.42	100.00%	1,539.59	100.00%	1,493.68	100.00%
หนี้สิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	9.00	0.59%	6.00	0.39%	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	44.52	2.90%	45.69	2.97%	33.04	2.21%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องอื่นส่วนที่ครบกำหนดชำระ 1 ปี	-	-	43.91	2.85%	43.91	2.94%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ครบกำหนดชำระ 1 ปี	39.96	2.60%	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี	3.31	0.22%	3.17	0.21%	3.00	0.20%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9.07	0.59%	9.24	0.60%	6.81	0.46%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	105.86	6.89%	108.01	7.02%	86.76	5.81%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องอื่น	-	-	126.09	8.19%	82.18	5.50%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	145.83	9.48%	-	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10.08	0.66%	6.91	0.45%	12.51	0.84%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	18.81	1.22%	22.78	1.48%	24.02	1.61%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	174.72	11.36%	155.78	10.12%	118.71	7.95%
รวมหนี้สิน	280.58	18.25%	263.79	17.13%	205.47	13.76%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	781.63	-	781.63	-	781.63	-
ทุนชำระแล้ว	781.63	50.84%	781.63	50.77%	781.63	52.33%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	906.21	58.94%	906.21	58.86%	355.63	23.81%
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	10.66	0.69%	10.66	0.69%	-	-
ยังไม่ได้จัดสรร	(441.66)	(28.73%)	(422.70)	(27.46%)	150.95	10.11%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,256.84	81.75%	1,275.80	82.87%	1,288.21	86.24%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,537.42	100.00%	1,539.59	100.00%	1,493.68	100%



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบตรวจสอบ					
	31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566		31 ธ.ค. 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	339.57	98.96%	446.56	99.06%	460.32	97.40%
รายได้จากการขายสินค้า	3.56	1.04%	4.22	0.94%	4.51	0.95%
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	7.81	1.65%
รวมรายได้	343.13	100.00%	450.78	100.00%	472.64	100.00%
ต้นทุนการให้บริการ	(281.36)	(82.00%)	(307.60)	(68.24%)	(318.29)	(67.34%)
ต้นทุนขาย	(1.36)	(0.40%)	(1.64)	(0.36%)	(1.77)	(0.37%)
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ	(282.72)	(82.39%)	(309.24)	(68.60%)	(320.06)	(67.72%)
กำไรขั้นต้น	60.41	17.61%	141.54	31.40%	152.58	32.28%
รายได้อื่น	1.36	0.40%	10.40	2.31%	4.61	0.98%
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่าย	61.77	18.00%	151.94	33.71%	157.19	33.26%
ค่าใช้จ่ายในการขายและการให้บริการ	(9.65)	(2.81%)	(12.09)	(2.68%)	(14.82)	(3.14%)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(105.50)	(30.75%)	(108.07)	(23.97%)	(114.80)	(24.29%)
กลับรายการค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1.69)	(0.50%)	5.23	1.16%	1.90	0.40%
ต้นทุนทางการเงิน	(10.36)	(3.02%)	(11.24)	(2.49%)	(6.51)	(1.38%)
รวมค่าใช้จ่าย	(127.20)	(37.07%)	(126.17)	(27.99%)	(134.23)	(28.40%)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(65.43)	(19.07%)	25.77	5.72%	22.96	4.86%
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้	0.17	0.05%	(5.64)	(1.25%)	(10.54)	(2.23%)
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี	(65.26)	(19.02%)	20.13	4.47%	12.42	2.63%

กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :

รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง						
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	-	(1.47)	(0.33%)	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	-	0.29	0.06%	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	-	-	(1.18)	(0.26%)		
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(65.26)	(19.02%)	18.95	4.20%	12.42	2.63%

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.0835)	0.0258	0.0159
--------------------------------------	----------	--------	--------

งบกระแสเงินสด	งบตรวจสอบ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	12.74	81.26	100.07
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(35.84)	(56.33)	(57.95)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(14.38)	(22.09)	(53.45)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(37.48)	2.84	(11.33)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	68.08	30.60	33.44
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	30.60	33.44	22.11



อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO) :-				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.39	1.59	1.62
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.00	1.10	1.05
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.13	0.76	1.03
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.30	4.33	5.05
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	110.62	84.36	72.29
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	23.73	22.70	25.15
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	15.38	16.08	14.51
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	6.23	6.86	8.13
ระยะเวลาการชำระหนี้	วัน	58.58	53.24	44.89
วงจรเงินสด	วัน	67.42	47.20	41.91
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO) :-				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	17.60	31.40	32.28
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	(16.45)	5.90	4.86
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	ร้อยละ	0.40	2.31	0.97
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	(22.57)	305.38	435.69
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	ร้อยละ	(18.94)	4.36	2.60
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	(5.06)	1.59	0.97
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO) :-				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	(4.14)	1.31	0.82
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	ร้อยละ	1.37	7.36	6.75
อัตราการใช้ทุนของสินทรัพย์	เท่า	0.22	0.29	0.31
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO) :-				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.22	0.21	0.16
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย ^{/1}	เท่า	3.40	9.38	17.93
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ^{/2}	เท่า	0.15	0.27	0.90

หมายเหตุ

^{/1} อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย=กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน+ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงาน+ภาษี/ ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงานและลงทุน

^{/2} อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน=กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / (การจ่ายชำระหนี้สิน+รายจ่ายลงทุน+ซื้อสินทรัพย์+เงินปันผลจ่าย)

2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2567

ภาพรวมธุรกิจปี 2567

บริษัท แม็กซิม โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามกลยุทธ์ความยั่งยืนและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยให้ความสำคัญทั้งในด้านการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบระมัดระวัง การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจหลัก 3 ประเภท ประกอบด้วย ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ และธุรกิจคอนเทนต์ (Content) โดยในปี 2567 สรุปภาพรวมธุรกิจเป็นดังนี้

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ เป็นการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมการถ่ายทำภาพยนตร์และโฆษณาทุกประเภท ซึ่งครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนงานละคร ซีรีส์ รายการโทรทัศน์และอื่นๆ อยู่ภายใต้แบรนด์ “เกียร์เฮด” และภายใต้แบรนด์ “แฮนด์ เกียร์” โดยในปี 2567 จำนวนลูกค้ากองถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศได้เข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และจำนวนลูกค้าภายในประเทศทั้งงานโฆษณาและงานละครที่เพิ่มขึ้นจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศ

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำภายใต้แบรนด์ “โครงการ เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (The Studio Park (Thailand))” เน้นให้บริการแก่กองถ่ายทำภาพยนตร์และโฆษณาเป็นหลัก ตลอดจนให้บริการแก่กลุ่มกองถ่ายทำรายการโทรทัศน์ต่างๆ ในปี 2567 กลุ่มลูกค้ากองถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศเข้าใช้บริการสถานที่ในการถ่ายทำระยะยาว และยังมีกลุ่มลูกค้าโฆษณาในประเทศและรายการโทรทัศน์ยังคงใช้บริการประจำ

ธุรกิจคอนเทนต์ (Content) ซึ่งดำเนินธุรกิจทั้งการสร้างสรรคและดำเนินการผลิต/ รับจ้างผลิต Content (ภาพยนตร์/ ละคร/ ซีรีส์/ รายการทีวี) โดยในปี 2567 มีผลงานที่บริษัทรับจ้างผลิตและสร้างสรรค์ ดังนี้

- ละครเรื่อง “เก้ากระดิ่งงา” ช่องเวิร์คพอยท์ (Workpoint)
- ละครเรื่อง “My Golden Blood เลือดนาย..ลมหายใจฉัน” ช่อง GMMTV
- ละครเรื่อง “รักจะตาย My Miracle” ช่อง Mono29
- รับจัดงาน “เย็นทั่วหล้า มหาสงกรานต์ 2567”

โดยภาพรวมในปี 2567 บริษัทมีรายได้รวมจำนวนเงิน 472.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.86 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.85 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566 และมีผลกำไรสุทธิเป็นจำนวน 12.42 ล้านบาท กำไรลดลง 7.71 ล้านบาท หรือกำไรลดลงร้อยละ 38.30 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566 ซึ่งมีผลกำไร 20.13 ล้านบาท

สถานะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมภาพยนตร์ของประเทศไทยได้รับประโยชน์อย่างมากจากการที่กองถ่ายภาพยนตร์ต่างประเทศเลือกประเทศไทยเป็นสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์และซีรีส์ระดับนานาชาติ สิ่งนี้ส่งผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจไทยในหลายด้าน โดยสรุปดังนี้

- สร้างรายได้ให้กับธุรกิจท้องถิ่น เช่น ค่าเช่าสถานที่ถ่ายทำ ค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์ถ่ายทำ ค่าที่พักและอาหารสำหรับทีมงาน การจ้างงาน
- การส่งเสริมการท่องเที่ยว เมื่อภาพยนตร์หรือซีรีส์ที่ถ่ายทำในประเทศไทยออกฉายในต่างประเทศ สถานที่ถ่ายทำมักกลายเป็นจุดท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง (Film-induced tourism)
- การจ้างงานและสร้างงาน การถ่ายทำภาพยนตร์ต้องการบุคลากรจำนวนมาก ทั้งนักแสดงสมทบ, ช่างเทคนิค, พนักงานบริการ, และผู้ช่วยกองถ่ายชาวไทยได้มีโอกาสทำงานร่วมกับทีมงานระดับนานาชาติ ซึ่งช่วยพัฒนาทักษะและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์
- นโยบายสนับสนุนจากรัฐบาล ภาครัฐยังมียุทธศาสตร์ให้ความสำคัญและสนับสนุน Soft Power ให้วัฒนธรรมไทยเป็นที่รู้จักทั่วโลก, การให้สิทธิประโยชน์ทางภาษี
- การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อดึงดูดกองถ่ายต่างประเทศ รัฐบาลและภาคเอกชนอาจลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น การสร้างหรือปรับปรุงสตูดิโอถ่ายทำ



เศรษฐกิจไทยมีแรงขับเคลื่อนจากภาคการส่งออก ภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภาคเอกชนจากโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจเงินโอน 10,000 บาท ภาครัฐยังมึนโยบายให้ความสำคัญและสนับสนุน Soft Power ให้วัฒนธรรมไทยเป็นที่รู้จักทั่วโลก ขณะการผลิตภาคอุตสาหกรรมลดลงจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก จากความตึงเครียดทางด้านภูมิรัฐศาสตร์โลกที่ส่งผลให้การบริโภคและการลงทุนมีทิศทางชะลอตัวลง ซึ่งปัจจัยเหล่านี้สำคัญต้องงบประมาณการลงทุนกองถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศเข้ามาถ่ายทำภาพยนตร์ในประเทศไทยขณะที่การแข่งขันในธุรกิจสื่อและสิ่งพิมพ์มีแนวโน้มที่จะเข้มข้นมากขึ้น โดยการแข่งขันการลดต้นทุนเพื่อสร้างกำไร การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ทำได้ง่ายขึ้น การผลิตเนื้อหาคอนเทนต์มีความหลากหลายมากขึ้น โดยสร้างรูปแบบธุรกิจครบวงจรและการจับมือเพื่อสร้างพันธมิตรธุรกิจร่วมกันของผู้ประกอบการ

กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว เปิดเผยจำนวนเรื่องและจำนวนงบประมาณการลงทุนที่เข้าถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ในปี 2567 มีจำนวนเงิน 6,580.67 ล้านบาท (จำนวน 491 เรื่อง) ปรับตัวลดลง 172.42 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 2.55 เทียบกับปี 2566 จำนวนเงิน 6,753.09 ล้านบาท (จำนวน 466 เรื่อง) และในปี 2567 คณะถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศจาก 42 ประเทศ/เขตบริหารพิเศษได้เดินทางเข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย โดย

- 5 อันดับประเทศ/ เขตบริหารพิเศษ ที่มีจำนวนภาพยนตร์ (เรื่อง) มากที่สุด ได้แก่
- ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 66 เรื่อง โดยส่วนใหญ่จะเป็นรายการโทรทัศน์ และสารคดี
 - สาธารณรัฐอินเดีย จำนวน 57 เรื่อง ส่วนใหญ่เป็นโฆษณา และมิวสิกวิดีโอ
 - สาธารณรัฐเกาหลี จำนวน 44 เรื่อง ส่วนใหญ่เป็นโฆษณา รายการโทรทัศน์ และมิวสิกวิดีโอ
 - สหรัฐอเมริกา จำนวน 40 เรื่อง ส่วนใหญ่เป็นภาพยนตร์เรื่องยาว และซีรีส์ขนาดใหญ่
 - สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน 37 เรื่อง ส่วนใหญ่เป็นโฆษณา และภาพยนตร์เรื่องยาว

- 5 อันดับประเทศ/ เขตบริหารพิเศษ ที่มีเงินลงทุนสูงสุด ได้แก่
- เขตบริหารพิเศษฮ่องกง งบประมาณกว่า 1,328 ล้านบาท
 - สหรัฐอเมริกา งบประมาณกว่า 1,026 ล้านบาท
 - สหราชอาณาจักร งบประมาณกว่า 896 ล้านบาท
 - สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี งบประมาณกว่า 638 ล้านบาท
 - สาธารณรัฐอินเดีย งบประมาณกว่า 444 ล้านบาท

และมีคณะถ่ายทำชาวต่างชาติ จำนวน 8,281 คน เดินทางเข้ามาถ่ายทำในประเทศไทยช่วงปี พ.ศ.2567

(อ้างอิง : กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ณ วันที่ 2 มกราคม 2568)

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร (Results of Operations)

ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทในปี 2567 ซึ่งประกอบด้วย ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ และธุรกิจคอนเทนต์ มีรายได้หลักรวม 472.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.86 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 4.85 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 และกลุ่มบริษัทมีผลกำไรสุทธิจำนวน 12.42 ล้านบาท ลดลง 7.71 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 38.30 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้แยกตามการดำเนินธุรกิจ (ไม่รวมรายได้อื่น)

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการบริการและให้เช่าอุปกรณ์	270.42	78.81	325.67	72.25	358.03	75.76
รายได้จากการบริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ	30.70	8.95	79.82	17.71	67.28	14.24
รายได้จากการให้บริการคอนเทนต์	38.45	11.20	41.07	9.11	42.82	9.06
รายได้จากการขาย	3.56	1.04	4.22	0.93	4.51	0.94
รายได้รวม	343.13	100.00	450.78	100.00	472.64	100.00



ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์

ดำเนินธุรกิจในการสนับสนุนอุตสาหกรรมการถ่ายทำภาพยนตร์เรื่องยาว ภาพยนตร์โฆษณาและละคร ครอบคลุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงการให้บริการบุคลากรที่มีทักษะความชำนาญและความรู้ในการใช้อุปกรณ์ ภายใต้แบรนด์ “เกียร์เฮด” และ “แฮนด์เกียร์” รายได้จากการบริการและให้เช่าอุปกรณ์ปี 2567 จำนวนเงิน 358.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 32.36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.94 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวนเงิน 325.67 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณการใช้อุปกรณ์ในการถ่ายทำของลูกค้ากองถ่ายทำภาพยนตร์และโฆษณาทั้งในประเทศและต่างประเทศสูงขึ้น สอดคล้องกับการลงทุนซื้ออุปกรณ์ใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำดำเนินการภายใต้โครงการ “The Studio Park” สำหรับรองรับตลาดกลุ่มลูกค้ากองถ่ายภาพยนตร์ต่างประเทศเข้ามาถ่ายทำภาพยนตร์เรื่องยาวในประเทศไทย และลูกค้าในประเทศทั้งกองถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณา กองถ่ายทำรายการโทรทัศน์ในปี 2567 กลุ่มลูกค้ากองถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศเข้ามาถ่ายทำภาพยนตร์ในประเทศไทย ขะลอตัวลง แต่กลุ่มลูกค้าโฆษณาและรายการโทรทัศน์ในประเทศยังคงใช้บริการประจำ ทำให้มียอดรายได้ในปี 2567 จำนวนเงิน 67.28 ล้านบาท ลดลง 12.54 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 15.71 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวนเงิน 79.82 ล้านบาท

ธุรกิจคอนเทนต์ (Content)

รายได้จากธุรกิจคอนเทนต์ (Content) ประกอบด้วยรายได้จากการสร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/ รับจ้างผลิตคอนเทนต์ และรายได้จากรายการโทรทัศน์ มีรายได้จำนวน 42.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.75 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.26 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวนเงิน 41.07 ล้านบาท เนื่องจากจำนวนงานการรับจ้างผลิตคอนเทนต์ (การผลิตภาพยนตร์ละคร) เพิ่มขึ้น

ต้นทุนขายและบริการ

ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการจำนวน 320.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.82 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 3.50 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 เพิ่มขึ้นผันแปรตามยอดรายได้ที่เพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงพิจารณาควบคุมต้นทุนการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ภาพรวมกำไรขั้นต้น

โครงสร้างต้นทุนและกำไรขั้นต้น	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	343.13	100.00	450.78	100.00	472.64	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	282.72	82.39	309.24	68.60	320.06	67.72
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	60.41	17.61	141.54	31.40	152.58	32.28

ส่งผลให้ในปี 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 152.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.04 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.80 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 และบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 32.28 สูงเพิ่มขึ้นกว่าในปี 2566 ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 31.40



รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปี 2567 จำนวนเงิน 4.61 ล้านบาท ลดลง 5.79 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 55.67 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวนเงิน 10.40 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2566 รายได้อื่นส่วนใหญ่เป็นรายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานปกติ เช่น รายได้รับจากสินไหมทดแทนความเสียหาย และรายได้ค่าปรับจากการผิดสัญญา

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	9.65	8.26	12.09	10.52	14.82	11.60
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	105.50	90.29	108.07	94.03	114.80	89.89
(กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1.69	1.45	(5.23)	(4.55)	(1.90)	(1.49)
รวม	116.84	100.00	114.93	100.00	127.72	100.00
เทียบกับรายได้หลักคิดเป็นร้อยละ	-	34.05	-	25.50	-	27.02

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ในปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 127.72 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.79 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.13 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 โดยผลจากการเพิ่มขึ้นของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 3.33 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายการตลาดและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรเพิ่มขึ้น

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 6.51 ล้านบาท ลดลงจากระยะเวลาเดียวกันของปี 2566 จำนวน 4.73 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 42.08 เนื่องจากการลดลงของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2567 เท่ากับ 10.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4.90 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 86.88 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 5.64 ล้านบาท เนื่องจากการบันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้สอดคล้องกับประมาณการที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ทางภาษี

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

ในปี 2567 บริษัทมีผลกำไรสุทธิจำนวน 12.42 ล้านบาท กำไรลดลง 7.71 ล้านบาท หรือกำไรลดลงร้อยละ 38.30 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2566 ซึ่งมีผลกำไร 20.13 ล้านบาท

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินสำหรับปี 2567 และปี 2566

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,493.68 ล้านบาท ลดลง 45.91 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.98 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,539.59 ล้านบาท โดยสินทรัพย์รวมปี 2567 แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 140.57 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 1,353.11 ล้านบาท ทั้งนี้ประกอบด้วย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 22.11 ล้านบาท
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวน 5.01 ล้านบาท เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ โดยเป็นกองทุนที่มีการซื้อขายในตลาด บริษัทแสดงเงินลงทุนนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่อ้างอิงจากราคาหน่วยลงทุน ณ วันทำการวันสุดท้ายของวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งถูกจัดอยู่ในระดับที่ 1 ของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ จำนวน 63.65 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งเป็นระยะเวลาการให้เครดิตทอแมกซ์ลูกค้านี้ตามปกติ ทั้งนี้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ จำนวน 63.65 ล้านบาท ลดลง 21.80 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 25.51 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่มีจำนวน 85.45 ล้านบาท เนื่องจากการบริหารติดตามลูกหนี้ที่ผิดและการตัดจำหน่ายลูกหนี้ ส่งผลให้ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปี 2567 จำนวน 17.77 ล้านบาท ลดลง 2.57 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 12.63 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดกำหนดชำระหนี้และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11 ของงบการเงินประจำปี 2567 แล้ว



และในปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า 5.05 เท่า และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 72.29 วัน ซึ่งเป็นอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้าที่สูงขึ้นและมีระยะเวลาเก็บหนี้ที่สั้นลง แสดงถึงประสิทธิภาพในการเก็บหนี้ได้เร็วขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 4.33 เท่า และ 84.36 วัน ตามลำดับ

- สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 11.05 ล้านบาท ได้แก่อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์จำนวนเงิน 9.87 ล้านบาท และงานคอนเทนต์ระหว่างผลิต 1.18 ล้านบาท ลดลง 3.35 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 23.26 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวน 14.40 ล้านบาท
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้ส่วนที่หมุนเวียน-สุทธิ จำนวน 37.74 ล้านบาท ลดลง 0.29 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.29 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวน 38.03 ล้านบาท ภาษีนิติบุคคลขอคืนจากหน่วยงานราชการที่คาดว่าจะมีระยะเวลาไม่เกินกว่ารอบระยะเวลา 12 เดือน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กลุ่มกิจการได้เข้าลงทุนในการร่วมทุนเพื่อผลิตภาพยนตร์ในสัดส่วนร้อยละ 2 ของมูลค่าเงินลงทุนในภาพยนตร์ดังกล่าว คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1 ล้านบาท
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ จำนวน 1,304.00 ล้านบาท ลดลง 22.90 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 1.73 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวน 1,326.90 ล้านบาท เนื่องจากการคิดค่าเสื่อมราคาจำนวน 72.67 ล้านบาท การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ 0.91 ล้านบาท และซื้อสินทรัพย์เพิ่มระหว่างปี 50.68 ล้านบาท
- สินทรัพย์สิทธิการใช้-สุทธิ จำนวน 13.82 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น 5.36 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 63.36 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวน 8.46 ล้านบาท เนื่องจากการคิดค่าเสื่อมราคาจำนวน 3.61 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มระหว่างปี 8.97 ล้านบาท
- สินทรัพย์ภาษีเงินได้ จำนวน 11.51 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น 11.51 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ภาษีนิติบุคคลขอคืนจากหน่วยงานราชการที่คาดว่าจะมีระยะเวลาเกินกว่ารอบระยะเวลา 12 เดือน

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดหนี้สินรวมจำนวน 205.47 ล้านบาท ลดลง 58.32 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 22.11 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่มีหนี้สินรวมจำนวน 263.79 ล้านบาท โดยหนี้สินรวมในปี 2567 แบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียน 88.76 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน 118.71 ล้านบาท ทั้งนี้ประกอบด้วย

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 33.04 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงลดลง 12.65 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 27.69 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวน 45.69 ล้านบาท ลดลงเนื่องจากการจ่ายคืนเงินประกันความเสียหายให้ลูกค้า และค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายลดลง
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องอื่นจำนวน 126.09 ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีจำนวนเงิน 43.91 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 82.18 ล้านบาท ลดลง 43.91 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 25.83 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่มีจำนวน 170 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว
- หนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 15.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.43 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 53.88 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่มีจำนวน 10.08 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 4.03 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นระหว่างปี 8.97 ล้านบาท และดอกเบี้ยตัดจ่าย 0.49 ล้านบาท
- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 24.02 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.24 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 5.44 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่มีจำนวน 22.78 ล้านบาท

หนี้สินที่มีการดอกเบี้ย

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	194.79	93.57	6.00	3.22	-	-
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องอื่น	-	-	170.00	91.36	126.09	89.05
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	13.39	6.43	10.08	5.42	15.51	10.95
หนี้สินที่มีการดอกเบี้ยรวม	208.17	100.00	186.08	100.00	141.60	100.00



ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 781,629,851 หุ้น (พ.ศ. 2566 : จำนวน 781,629,851 หุ้น) ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (พ.ศ. 2566 : มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) หุ้นสามัญที่ได้ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วมีจำนวน 781,628,733 หุ้น (พ.ศ. 2566 : จำนวน 781,628,733 หุ้น)

ตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการโอนหุ้นสำรองตามกฎหมายจำนวน 10.66 ล้านบาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 550.58 ล้านบาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,288.22 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.42 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 0.97 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวน 1,275.80 ล้านบาท บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (Book Value Per Share) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.65 บาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่องของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาในการดำเนินงาน 100.07 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 57.95 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน 53.45 ล้านบาท รวมเป็นกระแสเงินสดสุทธิลดลง 11.33 ล้านบาท ส่งผลให้กระแสเงินสดคงเหลือปลายงวดเท่ากับ 22.11 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรมดังนี้

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	12.74	81.26	100.07
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน	(35.84)	(56.33)	(57.95)
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(14.38)	(22.09)	(53.45)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(37.48)	2.84	(11.33)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	68.08	30.60	33.44
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	30.60	33.44	22.11

ในปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.62 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด 1.03 เท่า ซึ่งสูงกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่มีอัตราส่วน 1.59 เท่า และ 0.76 เท่า ตามลำดับ

โครงสร้างเงินทุน

รายการ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
หนี้สินทั้งหมด	ล้านบาท	280.58	263.79	205.47
หนี้สินที่มีการดอกเบี้ย	ล้านบาท	208.17	186.08	141.60
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	1,256.84	1,275.80	1,288.21
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนผู้ถือหุ้น	เท่า	0.17	0.15	0.11
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น	เท่า	0.22	0.21	0.16

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 781.63 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 355.63 ล้านบาท และมีหนี้สินรวมจำนวน 205.47 ล้านบาท เป็นหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยจำนวน 141.60 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2566 เป็นจำนวน 58.32 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.11 เท่า และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เท่ากับ 0.16 เท่า

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามหลักปกติ อาทิ ภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกัน ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดเพื่อใช้เป็นรายจ่ายฝ่ายทุน และการค้ำประกัน ซึ่งภาระผูกพันทั้งหมดตามที่ได้กล่าวแล้วข้างต้นได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31 ของงบการเงินประจำปี



ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

เศรษฐกิจโลกกำลังเผชิญกับความท้าทาย โดยเฉพาะในช่วงครึ่งแรกของปี 2568 เนื่องจากเศรษฐกิจหลักต่างๆ คาดว่าจะชะลอตัวลงมากกว่าที่ตลาดคาดการณ์ไว้ โดยในสหรัฐฯ อัตราการว่างงานที่เพิ่มขึ้นและการใช้จ่ายของผู้บริโภคที่อ่อนแอจะส่งกระทบต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจ ขณะเดียวกันเศรษฐกิจจีนยังคงเผชิญกับปัญหาเชิงโครงสร้าง ไม่ว่าจะเป็นหนี้ภาคเอกชนที่อยู่ในระดับสูง ปัญหาในภาคอสังหาริมทรัพย์ที่ยังคงดำเนินต่อไป ความเสี่ยงจากภาระเงินฝืด และสงครามการค้ากับสหรัฐฯ

คาดว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2568 จะชะลอตัวลงจากปี 2567 เนื่องจากปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น การส่งออกที่ชะลอตัว การฟื้นตัวของภาคเอกชนที่จำกัดเฉพาะบางกลุ่ม และกำลังซื้อที่อ่อนแอจากภาระหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว รวมถึงการใช้จ่ายและการลงทุนของภาครัฐที่เพิ่มขึ้น จะเป็นปัจจัยสนับสนุนที่ช่วยจำกัดความเสี่ยงด้านลบของ GDP

ปี 2568 อุตสาหกรรมกองถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทยมีแนวโน้มที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากประเทศไทยมีจุดเด่นหลายประการที่ดึงดูดผู้ผลิตภาพยนตร์จากต่างชาติ ได้แก่:

- ภูมิประเทศที่หลากหลาย: ประเทศไทยมีทั้งชายหาดที่สวยงาม ภูเขา ป่าไม้ และเมืองสมัยใหม่ ทำให้เหมาะสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์หลากหลายประเภท
- ค่าใช้จ่ายที่แข่งขันได้: ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทำในประเทศไทยยังต่ำกว่าหลายประเทศในตะวันตก ทำให้เป็นทางเลือกที่น่าสนใจสำหรับผู้ผลิตภาพยนตร์
- โครงสร้างพื้นฐานที่พร้อม: ประเทศไทยมีสตูดิโอถ่ายทำภาพยนตร์ที่ทันสมัย และทีมงานที่มีประสบการณ์
- การสนับสนุนจากรัฐบาล: รัฐบาลไทยมีนโยบายส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย เช่น การส่งเสริมภาพยนตร์ไทยในต่างประเทศและส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสวดแทรก Soft Power ไทย ทั้งด้านอาหาร แฟชั่น การท่องเที่ยวผ่านภาพยนตร์ จะช่วยส่งเสริมการรับรู้จากสายตาคอนทั่วโลกให้สามารถเข้าถึงความเป็นไทยที่มีเสน่ห์ ไปจนถึงการอำนวยความสะดวกแก่คณะถ่ายทำภาพยนตร์ เพื่อให้ไทยเป็น Film Friendly Location ซึ่งจะช่วยต่อยอดมูลค่าทางเศรษฐกิจ ก่อให้เกิดการจ้างงาน กระจายรายได้สู่ทุกภาคส่วน นอกจากนี้ ผลจากการที่รัฐบาลได้นำเสนอสิทธิประโยชน์ เพื่อดึงดูดให้กองถ่ายภาพยนตร์ต่างประเทศเข้ามาถ่ายทำในไทย ด้วยรูปแบบการคืนเงินในอัตราสูงสุดไม่เกิน 20% (Cash Rebate) ของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในไทย จะเพิ่มเป็นขั้นบันไดสูงสุดเป็น 30% สำหรับกองถ่ายภาพยนตร์ต่างชาติที่เข้ามาถ่ายทำภาพยนตร์ในไทย เริ่ม 1 มกราคม 2568 พร้อมยังกระตุ้นให้มาถ่ายภาพยนตร์ในพื้นที่เมืองรอง
- วัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ที่โดดเด่น: ประเทศไทยมีวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ที่หลากหลาย ซึ่งสามารถเป็นจุดขายสำหรับภาพยนตร์ที่ต้องการบรรยายภาคเฉพาะตัว
- การเติบโตตามแพลตฟอร์ม OTT (Over-the-Top Platforms): การเพิ่มขึ้นของแพลตฟอร์มสตรีมมิ่งอาจทำให้มีความต้องการเนื้อหาที่หลากหลายมากขึ้น ซึ่งประเทศไทยสามารถเป็นสถานที่ถ่ายทำที่เหมาะสมสำหรับการผลิตเนื้อหาเหล่านี้

สำหรับบริษัท มีกลยุทธ์ที่เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดดังนี้

การเติบโตตามแพลตฟอร์ม OTT (Over-the-Top Platforms): การเพิ่มขึ้นของแพลตฟอร์มสตรีมมิ่งอาจทำให้มีความต้องการเนื้อหาที่หลากหลายมากขึ้น ซึ่งบริษัทสามารถเป็นสถานที่ถ่ายทำที่เหมาะสมสำหรับการผลิตเนื้อหาเหล่านี้

การพัฒนาด้านเทคโนโลยี: การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น Virtual Production ทำให้มีประสิทธิภาพการถ่ายทำมากขึ้น

การส่งเสริมการท่องเที่ยวผ่านภาพยนตร์: ส่งเสริมธุรกิจการให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์และให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในกลุ่มอุตสาหกรรมถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศซึ่งสอดคล้องกับนโยบายทางภาครัฐ อย่างเช่น การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ภาพยนตร์และวิถีทัศน์ในต่างประเทศ เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าถ่ายทำภาพยนตร์เรื่องยาวจากต่างประเทศที่จะเข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย และกลยุทธ์ที่เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในอุตสาหกรรมการถ่ายทำภาพยนตร์ในประเทศ โดยการขยายตลาดกลุ่มลูกค้าถ่ายทำภาพยนตร์, ละครทางโทรทัศน์, ภาพยนตร์โฆษณา, ภาพยนตร์เรื่อง และอื่นๆ และบริษัท ยังคงมุ่งเน้นสร้างการเติบโตของรายได้จากธุรกิจคอนเทนต์ การรับผลิตงานถ่ายทำภาพยนตร์, ละคร, รายการเกมส์ทางโทรทัศน์ ตลอดจนการจัดหาช่องทางอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการขยายตัวของธุรกิจ



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

5.1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: สร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/ รับจ้างผลิต CONTENT (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์), ผลิตและจัดกิจกรรมในพื้นที่ (Event & Exhibition) และมีธุรกิจของบริษัทย่อยดังนี้ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 305/12 ซอยสุขวิทย 6 ถนนสุขวิทย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์	: 0-2669-4200-9
โทรสาร	: 0-2243-4124, 0-2243-1494
Homepage	: www.matchinggroup.com
ทุนจดทะเบียน	: 781,629,851 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 781,628,733 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 781,628,733 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

5.1.2 ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท เกียร์เฮด จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 999 หมู่ 2 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
โทรศัพท์	: 0-2039-3999
โทรสาร	: 0-2091-8258-9
สาขาที่ 1	: เลขที่ 779/34 ถนนประชาอุทิศ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	: 0-2691-6395-8
Homepage	: www.gearheadthailand.com
ทุนจดทะเบียน	: 110,370,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 110,370,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,103,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	: ร้อยละ 100

ชื่อบริษัท	: บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 305/12 ซอยสุขวิทย 6 ถนนสุขวิทย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์	: 0-2669-4200-9
โทรสาร	: 0-2243-4124, 0-2243-1494
สาขาที่ 1	: เลขที่ 999 หมู่ 2 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
โทรศัพท์	: 0-2034-5999-9
Homepage	: www.thestudioparkthailand.com
ทุนจดทะเบียน	: 591,420,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 591,420,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 5,914,200 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	: ร้อยละ 100



ชื่อบริษัท	: บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชัน ฟิล์ม จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผลิตภาพยนตร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 55 ถนนสุขุมสวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230
โทรศัพท์	: 0-2932-5600
Homepage	: https://transformation-films.com
ทุนจดทะเบียน	: 245,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 245,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,450,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	: ร้อยละ 10.20

5.1.3 ข้อมูลนายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	: 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์	: 0-2009-9000
โทรสาร	: 0-2009-9991
Homepage	: www.set.or.th/tsd

5.1.4 ข้อมูลผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	: ชั้น 15 อาคารบางกอกซิตี เลขที่ 179/74-80 ถนนสารสิน แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์	: 0-2286-9999
โทรสาร	: 0-2286-5050
Homepage	: www.pwc.com

5.1.5 ข้อมูลผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	: บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	: เลขที่ 288/123 ซอยพุทธบูชา 36 ถนนพุทธบูชา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140
โทรศัพท์	: 0-2815-7862
โทรสาร	: 0-2815-7862

5.1.6 ข้อมูลที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อบริษัท	: บริษัท สำนักงานกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	: ชั้น 26 เซ็นทรัลเวิลด์ เลขที่ 999/9 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์	: 02-646-1888
โทรสาร	: 02-646-1919
Homepage	: www.siampremier.co.th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทในคดีที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามงบการเงินรวม ณ วันสิ้นปีบัญชี 2567



MATCHING
MAXIMIZE
SOLUTION PLC.



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแล กิจการ

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
- รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

6. รายงานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท แมกซ์ แม็กซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว อีกทั้งบริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งๆ ขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้ยึดถือแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) และกำกับการดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดของหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) อย่างเคร่งครัด

นโยบายการกำกับดูแลกิจการถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ได้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหาร สำหรับการจัดการองค์กรและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการสร้างและส่งเสริมความตระหนักรู้และการปฏิบัติตามให้พนักงานอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ บริษัทเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท “www.matchinggroup.com” ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และ “ข้อมูลองค์กร”

ในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ 4 ดาว ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดีมาก และบริษัทได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ร้อยละ 100 นอกจากนี้บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้ให้มีความเหมาะสมกับแนวปฏิบัติของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีกรอบ

การปฏิบัติที่ดีและเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้คนรอบข้าง สร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทได้อย่างยั่งยืน โดยครอบคลุม 8 หมวดหลัก ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เช่น ดูแลบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่บริษัทและบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้น กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการทบทวนและอนุมัติร่วมกับฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกปี การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบต่อ รับผิดชอบต่อสังคมและชื่อเสียงสูงสุด
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน เช่น กำหนดแผนหลักในการดำเนินงานงบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล รวมถึง ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณ และเป้าหมายดังกล่าว
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ เช่น กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส พิจารณาคำตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย กำหนดกลไกการกำกับดูแลการบริหารและฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนพัฒนาความรู้ ความสามารถของกรรมการอย่างต่อเนื่อง
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร เช่น พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำกับการดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ เช่น กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทและบริษัทย่อย ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์และแผนงานของบริษัทและบริษัทย่อยไปปฏิบัติ



6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม เช่น กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ทบทวนและประเมินระบบการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและเมื่อระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่างๆ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำผิดกฎหมาย
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล เช่น กำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการเงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและรายงานต่างๆ ที่จัดทำต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น เช่น ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน เคารพสิทธิ และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและเชื่อมั่นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นปัจจัยสำคัญในการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการจะประสบผลสำเร็จได้นั้น จะต้องได้รับความร่วมมือและการยึดถือปฏิบัติร่วมกันทั้งองค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีอยู่ เพื่อกำหนดแนวนโยบายต่างๆ สำหรับเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกคน

ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตาม โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการนั้น ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะใช้แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความเข้าใจ
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
3. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
4. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
5. ตระหนักและยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
6. ส่งเสริมให้กรรมการได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการจัดอบรมภายในองค์กรและจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยรวมทั้งการกำหนดคุณสมบัติกรรมการและผู้บริหารระดับสูงการสรรหา การคัดเลือก การประเมินผลและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง สำหรับปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยการประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยการเปรียบเทียบขนาดธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน การขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในหมวดการจัดการ)



ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการตามโครงสร้างการจัดการของบริษัท กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทและมิได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างกัน

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการของบริษัททุกคนเข้าร่วมการสัมมนาในหลักสูตรการอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ หลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute Of Directors : IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่น เป็นต้น

ในปี 2567 ได้มีการสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ เช่น Director Leadership Certification Program (2566), Strategic Board Master Class (SBM), พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) รายงานความยั่งยืนและ ESG เป็นต้น

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในฐานะที่ผู้ถือหุ้นเป็นทั้งนักลงทุนและเจ้าของบริษัท จึงมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิ ดังกล่าวดังนี้

1. สิทธิในการรับทราบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและทันเวลา
2. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็น และการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
3. สิทธิในการเสนอชื่อแต่งตั้งกรรมการ ถอดถอนกรรมการ
4. สิทธิในการให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
5. สิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าที่เหมาะสมได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมาย กฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัท นอกจากนี้สิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทยังได้

ดำเนินการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งเน้นให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิอย่างเหมาะสมและสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้อย่างเท่าเทียมกัน ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การรับเงินปันผล การได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างรวดเร็ว ครบถ้วนและเพียงพอผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นยังได้รับสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อร่วมพิจารณาในเรื่องที่สำคัญของบริษัท อาทิ การจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี การแก้ไขข้อบังคับบริษัท และการอนุมัติรายการพิเศษ อาทิ การเพิ่มทุนหรือลดทุน เป็นต้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละเรื่องตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หลักการที่บริษัทใช้ปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นมีรายละเอียดตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท “www.matchinggroup.com” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลนักลงทุน”

1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ตามแนวทางดำเนินการในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- 1) บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และมีระยะเวลาเพียงพอในการพิจารณาแต่ละวาระ รวมถึงสามารถเข้าถึงรายละเอียดของหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบในแต่ละวาระของการประชุมได้โดยง่าย โดยเผยแพร่หนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบในแต่ละวาระ และหนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม และได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบวาระการประชุม และหนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงรายงานประจำปี 2566 ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ซึ่งหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ประชุม รายละเอียดวาระการประชุมพร้อมด้วยข้อเท็จจริง เหตุผล และความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ เอกสารประกอบวาระการประชุม และเอกสารประกอบอื่นๆ ตลอดจนรายละเอียดขั้นตอน การประชุม การออกเสียงลงคะแนน การมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้



- บริษัทได้ลงประกาศทางหนังสือพิมพ์ตามกฎหมาย และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์จะรับ รายงานประจำปี 2566 ที่เป็นรูปเล่มติดต่อขอรับได้ที่ เลขานุการบริษัท
- 2) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการ พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านช่องทาง ที่แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ได้แก่ จดหมายถึง เลขานุการบริษัท หรืออีเมล corporate_secretary@ mmsbangkok.com ตั้งแต่วันที่ 22 กันยายน 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาระเบียบวาระที่ ผู้ถือหุ้นเสนอมาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อ พิจารณาต่อไป
 - 3) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ อย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทจะส่งหนังสือมอบฉันทะ แบบ ข. เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมใช้ ในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้
 - 4) บริษัทอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบ ฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดย กำหนด การประชุมในวันและเวลาทำการ และเปิดให้ ผู้ถือหุ้นลงทะเบียน 1 ชั่วโมงก่อนการประชุม นอกจากนี้ ยังจัดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ได้ตลอดเวลาการประชุม เพื่อที่จะใช้สิทธิออกเสียงใน วาระที่ยังไม่ได้มีการลงมติ
 - 5) ในระหว่างการประชุมประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็น ประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีกรรมการของบริษัทเข้าร่วม ประชุมจำนวน 9 คน ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และ ผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง เพื่อร่วมกันตอบ ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ ก่อนเริ่มการ ประชุมตามระเบียบวาระ เลขานุการบริษัทแจ้งให้ที่ ประชุมทราบถึงวิธีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนใน แต่ละวาระ โดยผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วม ประชุมต่างมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงต่อ 1 หุ้น และเพื่อ ให้กระบวนการนับคะแนนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว บริษัทให้ผู้ถือหุ้นที่จะลงคะแนนเสียงไม่เห็น ด้วยและงดออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบการประชุม เท่านั้น การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียงใน แต่ละวาระกระทำอย่างเปิดเผย โดยใช้ระบบการประชุม อิเล็กทรอนิกส์เพื่อประมวลผลและรายงานคะแนนเสียง ทั้งนี้ บริษัทมอบหมายให้นางสาวพรทิไล โกศลประภา

- ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัท สำนักกฎหมายสากล สยาม พรีเมียร์ จำกัด ร่วมกับบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการมอบ ฉันทะ การนับองค์ประชุม รวมถึงการนับและการรายงาน คะแนนเสียง ทำให้บริษัทสามารถรายงานคะแนนเสียงให้ ที่ประชุมรับทราบเป็นรายวาระได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทได้นำเสนอผลการดำเนินงาน ที่สำคัญในรอบปี 2566 และกลยุทธ์การดำเนินงาน ในปี 2567 โดยสรุปให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้รับทราบ ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และแสดงความคิดเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ อย่าง เท่าเทียมกัน และได้ตอบคำถามรวมถึงการให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้ถือหุ้นสอบถามอย่างครบถ้วน โดยมีกรรมการ และผู้บริหารร่วมกันชี้แจงและตอบคำถามของผู้ถือหุ้น ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง และเลขานุการบริษัททำหน้าที่ จดบันทึกรายงานการประชุม และการออกเสียงลง คะแนนในแต่ละวาระ นอกจากนี้ ในระหว่างการประชุม ไม่มีการสลับ เพิ่ม หรือแก้ไขวาระการประชุม หรือ เปลี่ยนแปลงข้อมูลการประชุมจากที่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นไว้ แล้วล่วงหน้า
- 6) ภายหลังการประชุมบริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันประชุม นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดส่งรายงาน การประชุมให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับ จากวันประชุม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความ เห็นและแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมภายในระยะ เวลา 1 เดือน และได้จัดเก็บรายงานการประชุมไว้เพื่อ การอ้างอิง ทั้งนี้ รายงานการประชุมดังกล่าวได้บันทึก รายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการ ออกเสียงลงคะแนน ข้อซักถามของผู้ถือหุ้น และคำชี้แจง ของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งมติที่ประชุม พร้อมคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระที่ต้องมีการ ลงมติอีกด้วย

1.2 การเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทเปิดเผยประวัติย่อของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็น กรรมการให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบไว้ในหนังสือบอกกล่าวการ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการ ทำงาน การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน และบริษัททั่วไป วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการ ชุติย่อยในปีที่ผ่านมา ประเภทของกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง เป็นต้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณา



เลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการของบริษัท ในกรณีที่เป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ บริษัทจะเปิดเผยนิยามกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนด พร้อมระบุข้อมูลอื่นเพิ่มเติม อาทิ การมีความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทร่วม ผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นต้น ทั้งในปัจจุบันและอดีตก่อนหน้าที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระของบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จะมีกรรมการของบริษัทที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระจำนวน 3 คน ซึ่งบริษัทได้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และในการประมวลผลการลงคะแนนเสียง บริษัทให้ลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง เพื่อตรวจนับคะแนนเช่นเดียวกันกับวาระอื่น รวมทั้งได้เปิดเผยมติในรายงานการประชุม โดยแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการเลือกตั้งกรรมการแยกเป็นรายบุคคลอย่างชัดเจน

1.3 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมกรรมการ บำเหน็จ หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นตามข้อบังคับหรือตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีมติให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ที่เทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน

1.4 การสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัทไม่มีนโยบายปิดกั้นการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลระหว่างกันได้อย่างอิสระ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถคัดสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นต่างชาติได้รับสิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท หลักการที่บริษัทใช้ในการปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีรายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท “www.matchinggroup.com” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลนักลงทุน”

1. ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการรับทราบสารสนเทศ การแสดงความเห็นและการตั้งคำถามใด ๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ
2. ผู้ถือหุ้นจะได้รับวาระการประชุมและข้อมูลประกอบล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เชิญให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เสนอข้อบุคคลที่เห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท และเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าที่เหมาะสมได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมให้ที่ประชุมสามัญประจำปี รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
3. บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในที่ตนรู้จักตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ในทางมิชอบ (Inside Trading) อาทิ เข้าทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อเท็จจริงดังกล่าว รวมทั้งการงดซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนทั้งงบการเงินหรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน
4. คณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ซึ่งกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัท จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว
5. คณะกรรมการและผู้บริหาร จะต้องจัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อสำนักงานเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งต่อไปยังสำนักงาน ก.ล.ต. แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ทุกครั้ง



บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนด หรือส่งอีเมลไปยัง corporate_secretary@mmsbangkok.com โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาก่อนกรองในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป และจะมีการแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังผู้ถือหุ้นที่เสนอเรื่องดังกล่าวเพื่อรับทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบกับเรื่องที่ยื่นเสนอ จะมีการบรรจุไว้ในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในระหว่างวันที่ 22 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการแต่อย่างใด

การมอบฉันทะในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง เพื่อเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่มีการกำหนดวาระต่างๆ สำหรับมอบฉันทะอย่างละเอียด โดยจัดส่งไปพร้อมกับ หนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และได้มีการเสนอทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแทน โดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้บริษัทได้ให้ข้อมูลของกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน ผู้ถือหุ้นสามารถที่จะพิจารณาเลือกมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งตามรายชื่อที่เสนอดังกล่าว หรือบุคคลอื่นตามที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้

การใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทให้ลงคะแนนเสียงผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกวาระและเก็บผลการลงคะแนนเสียงทั้งหมด โดยจัดเก็บรายงานการลงคะแนนเสียงดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบในภายหลังได้

บริษัทมีการใช้ระบบการลงคะแนนผ่านระบบการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องมือช่วยในการนับคะแนนและรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อให้กระบวนการนับคะแนนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้ โดยเลขานุการบริษัทได้ชี้แจงวิธีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงและหลักเกณฑ์การนับคะแนน ก่อนเริ่มเข้าสู่การพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมและภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควรได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทจึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างชัดเจนและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้

2. ผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทถือว่ากลุ่มผู้บริหารและพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญ ในการที่จะทำให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ บริษัทจึงให้ความสำคัญและกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) การสร้างกระบวนการบริหารงาน เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างระดับผู้บริหารและพนักงาน
- 2) บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่ชัดเจน โดยนำข้อมูลจาก Job Description มาเป็นข้อมูลประกอบในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3) บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและเหมาะสม สนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ โดยจัดสรรงบประมาณและแผนด้านการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อให้เกิดทักษะ เสริมสร้างความรู้ เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความรู้ความสามารถ และได้ใช้ศักยภาพของแต่ละคนได้อย่างเต็มที่



- 4) การรักษาพนักงานที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานไว้กับองค์กรซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญ จึงได้กำหนดให้มีสวัสดิการดังนี้
- 4.1) การจ่ายผลตอบแทนในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน การพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน โดยยึดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งบริษัทนำระบบ Key Performance Indicator (KPI) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณา
 - 4.2) การให้สวัสดิการด้านต่างๆ แก่พนักงาน ได้แก่ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และค่ารักษาพยาบาล เพื่อให้พนักงานสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้นอกเหนือจากการเบิกจากประกันสังคม การจัดทำมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี (ปีละ 1 ครั้ง) เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีและการให้มีสวัสดิการด้านอื่นๆ ได้แก่ เงินฌาปนกิจ การอบรมสัมมนาแก่พนักงานทั้งในและนอกสถานที่ เป็นต้น
 - 4.3) การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับพนักงานที่มีอายุการปฏิบัติงานครบตามที่บริษัทกำหนด
 - 4.4) การจัดให้มีกิจกรรมภายในบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีส่วนร่วม อาทิ การจัดงานปีใหม่ การอบรมซ้อมดับเพลิง เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ
- 5) การสืบทอดการดำรงตำแหน่งหรือการเตรียมผู้บริหารบริษัทมีนโยบายในการดำเนินการจัดเตรียมผู้บริหารทดแทนอย่างต่อเนื่องให้เพียงพอต่อการขยายธุรกิจ รวมไปถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารในการบริหารงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3. คู่แข่งขัน

บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

4. คู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส มีคำสั่งซื้อที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ การจัดหาสินค้า/บริการได้ทันเวลา และมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนราคาสินค้าและบริการตามความเหมาะสม

5. ลูกค้าและลูกหนี้

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและลูกหนี้ โดยคำนึงถึงคุณภาพของบริการ ได้แก่ การตอบสนอง ความน่าเชื่อถือ การให้ความมั่นใจ และการปรับเปลี่ยนที่เหมาะสม เพื่อความคุ้มค่ากับเงินที่จ่าย การส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการตามมาตรฐาน ความคาดหวัง และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใสด้านราคา เช่น การเสนอราคาในเว็บไซต์ต่างๆ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัว

6. เจ้าหนี้

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในการชำระหนี้โดยปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล

7. องค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐ

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ที่กำหนดโดยองค์กรที่กำกับดูแลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

8. สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้เติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของหลักจริยธรรมและความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ อาทิ การส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันรักษโลก มุ่งเน้นการประหยัดพลังงานและใช้อย่างคุ้มค่าและจำเป็นอย่างต่อเนื่อง การสร้างจิตสำนึกผ่านการรณรงค์ให้พนักงานประหยัดพลังงาน ได้แก่ การจัดการขยะและของเสียในสำนักงานอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse ,Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มี มีการรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น และเริ่มมีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและพลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน

9. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้การสนับสนุนและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกคน โดยไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติระหว่างเพศ อายุ เชื้อชาติ หรือศาสนา และเปิดโอกาสให้พนักงานได้รับความรู้จากการฝึกอบรม และได้รับสวัสดิการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม



การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อให้เกิดความยุติธรรมกับทุกฝ่าย และเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดวิธีการกำกับดูแลไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ (Insider Trading) บุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ไม่นำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดข้อห้ามไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่า ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
2. บริษัทจำกัดจำนวนบุคลากรที่จะทราบข้อมูลภายใน และนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่างๆ ตามความเหมาะสมกับความรับผิดชอบที่กำหนด
3. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้พนักงานเข้าใหม่ต้องลงนามรับทราบพร้อมลงนามในสัญญาว่าจ้างและการให้สัตยาบันการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
4. บริษัทกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต่อสาธารณชน
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในซึ่งตนรู้จากตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันสัญญาตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งงดการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วง 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

6. บริษัทให้ความรู้และแจ้งแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ตามบทบัญญัติมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยนับทั้งของตนเอง คู่สมรส หรือ ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวข้างต้น ถือหลักทรัพย์รวมกันเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว หากมีการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร อันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์บริษัท จากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์
7. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว แจ้งเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงาน ก.ล.ด.
8. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
9. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น จะมีความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทตามควรแก่กรณี

สถิติ

ไม่พบว่าการ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อต้องการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของตัวพนักงานและผู้บริหารกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้นำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันให้ที่ประชุมพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยกำหนดนโยบายระเบียบปฏิบัติและกระบวนการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องกันของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดสำหรับกรณีดังกล่าว ต้องยึดหลักราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว จะเป็นไปตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดรวมถึงการให้เปิดเผยในรายงานประจำปีแบบ 56-1 One Report และงบการเงินของบริษัท

สถิติ

ไม่พบการกระทำที่ละเมิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นหลักการไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยมีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเพื่อเป็นการต่อต้านการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) และเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชันทำหน้าที่ร่าง และปรับแนวปฏิบัติ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาศักยภาพ และคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในเดือนกรกฎาคม 2567 บริษัทได้ยื่นต่ออายุขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตเมื่อเดือนธันวาคม 2567 นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน และคุ้มครองให้ความเป็นธรรมกับผู้ร้องเรียน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาศักยภาพเป็นผู้รับรายงานหรือเรื่องร้องเรียน ผ่านสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายใน เพื่อทำการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. บริษัทเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมด้านการขาย การจัดซื้อ การทำสัญญา การบริหารงานบุคคล การบัญชีและการเงิน การบันทึกบัญชีและการจัดเก็บข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
4. บริษัทจัดให้มีระเบียบการจ่ายเงิน โดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติและวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการเบิกจ่ายและการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัท จะต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนประกอบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ก่อให้เกิดความช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และเพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายเงินเพื่อการกุศล เพื่อการบริจาคใดๆ ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชันและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
5. บริษัทจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ การประเมินระดับความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสในการเกิดความเสียหายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้



6. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท
7. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตาม ควบคุมพนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา ให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสประเพณีนิยม ให้บุคลากรของบริษัทปฏิเสธหรือไม่รับของขวัญดังกล่าว และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบทันที
10. บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา
11. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าบุคลากรของบริษัททุกคนรับทราบและเข้าใจ พร้อมจะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานโดยเคร่งครัดทั้งองค์กร

การช่วยเหลือทางภาษี

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเป็นกลางทางการเมือง ได้กำหนดแนวปฏิบัติเบื้องต้นเรื่องการช่วยเหลือทางภาษี ดังนี้

1. บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยบริษัทไม่มีนโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางภาษีแก่พรรคการเมืองใด ๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพในการแสดงออกทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง
3. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานจะไม่ใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท เพื่อไปดำเนินกิจกรรมทางการเมืองและรวมถึงการไม่ดำเนินกิจกรรมทางการเมืองใดๆ ภายในบริษัท

การบริจาคเพื่อการกุศล

การสนับสนุน การพัฒนาชุมชนส่งเสริมคุณภาพชีวิต สาธารณสุข การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคมไม่เป็นเส้นทางสำหรับการทำทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริจาคเพื่อการกุศล ดังนี้

1. การบริจาคเพื่อการกุศลในนามบริษัท ผู้รับต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือ องค์กรเพื่อสังคมที่มีใบรับรองเชื่อถือได้หรือตรวจสอบได้ การบริจacksonนั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง
2. การบริจาคเพื่อการกุศลข้างต้น จะต้องนำไปใช้ในการกุศลเท่านั้น มิได้บริจาคหรือให้เงินสนับสนุนโดยมีจุดประสงค์แอบแฝง โดยใช้องค์กรการกุศลเป็นสิ่งบังหน้าเพื่อใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน
3. การบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องมีเอกสารชัดเจน เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ซึ่งจะต้องระบุชื่อ ผู้บริจาค จำนวนเงินที่บริจาค วัตถุประสงค์ในการบริจาค และการบริจacksonนั้นต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน

การให้เงินสนับสนุน

การให้เงินสนับสนุนต้องพิสูจน์ได้ว่า สนับสนุนให้กิจกรรมของโครงการประสบผลสำเร็จ เพื่อการประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อไม่ให้เกิดการให้เงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์อื่นแอบแฝง และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุน ดังนี้

1. การให้เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่า ผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัทหรือเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ของการดำเนินการเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม



2. การให้เงินสนับสนุนนั้นสามารถพิสูจน์ได้ว่า การให้เงินสนับสนุนนั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้ผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคลากรของบริษัทหรือหน่วยงานใด ซึ่งไม่ได้เป็นข้ออ้างสำหรับการทำทุจริต
3. ห้ามให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ เป็นการติดสินบนเพื่อบังคับให้กระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงการกระทำ อันมิชอบด้วยหน้าที่ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายในอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรของบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กระทำไปเพื่อประโยชน์ที่ขัดต่อกฎหมาย

การให้ และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมกับลูกค้า อาจทำให้เสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และเปิดช่องทางให้เกิดการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นการติดสินบน นอกจากนี้ อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้า หรือคู่ค้าบางรายเป็นเหตุให้บริษัทต้องเสียโอกาสทางธุรกิจ อย่างไรก็ดี บริษัทให้ความสำคัญเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในขณะเดียวกัน เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกของขวัญ ค่ารับรอง ค่าบริการต่างๆ ดังนี้

1. บริษัทไม่มีนโยบายในการเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์ในรูปแบบใดๆ กับลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ เว้นแต่การให้ การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้าและโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจอย่างปกติ
2. ไม่ให้และรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือ มีผลให้ละเลยในการปฏิบัติหน้าที่ที่พึงกระทำ และการดำเนินงานตามข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท กฎระเบียบ วิธีการทำงานและกฎหมาย
3. การให้ของขวัญ ค่ารับรอง ค่าบริการต่างๆ ให้กระทำในนามของบริษัท ตามที่ได้รับมอบอำนาจ หน้าที่ หรือให้เป็นตัวแทนของบริษัท เท่านั้น ทั้งนี้ยกเว้น เพื่อความจำเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไป ซึ่งได้รับการรับรองหรือบริการ ในแต่ละคราวไม่เกินคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาท)
4. บุคคลที่ได้รับการรับรอง หรือรับบริการต้องมีใช้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น

5. ค่ารับรองและค่าบริการต่างๆ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับการรับรองหรือบริการ ที่จะอำนวยความสะดวกแก่กิจการ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าคุมทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา
6. ให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่รวบรวมรายชื่อที่ได้พิจารณาจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำของขวัญ ของชำร่วย กรณีการมอบนั้นเป็นไปขนบธรรมเนียมประเพณี เช่น ของขวัญปีใหม่ เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด
7. ให้คณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน ทำหน้าที่สอบทานการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัดและมีหน้าที่รายงานผลการสอบทานให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนต่อไป

การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทมีนโยบายยดรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณีจากคู่ค้าหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือติดต่อประสานงานในนามของบริษัท นอกจากเป็นการรับของขวัญในลักษณะความสัมพันธ์ส่วนตัวและไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือละเลยความรับผิดชอบหน้าที่ของตน บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ต้องแจ้งบุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายยดรับของขวัญดังกล่าว

กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ให้แต่ละฝ่ายมีหน้าที่รวบรวมของขวัญที่ได้รับและบันทึกแจ้งการรับของขวัญ ใน “ใบแจ้งรับของขวัญ” เพื่อบันทึกการนำส่งของขวัญพร้อมสิ่งของให้ฝ่ายบริหารสำนักงานกลาง เพื่อเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการและควบคุมของขวัญที่ได้รับและให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่รับของขวัญที่เป็นเงินสด หรือ เทียบเท่าเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น และอสังหาริมทรัพย์
- 2) การรับของขวัญดังกล่าวต้องไม่เป็นสิ่งผิดกฎหมาย
- 3) กรณีที่เป็นกระเช้าของแห่งให้นำส่ง ฝ่ายบริหารสำนักงานกลาง อย่างช้าวันทำการถัดมา
- 4) กรณีของที่ได้รับเป็นของสด เช่น เค้ก ผลไม้ ขนมต่างๆ ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาของฝ่ายที่ได้รับของขวัญบริหารจัดการ อาจแบ่งปันให้หน่วยงานของตน หรือแบ่งสรรปันส่วนให้หน่วยงานอื่นๆ
- 5) กรณีที่เป็นปฏิทิน ไดอารี่ พวงกุญแจที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปเป็นผู้แทนในการรับมอบ และมีอำนาจในการพิจารณาแจกจ่ายของชำร่วยนั้นแก่พนักงาน



- 6) กรณีเป็นการรับของขวัญ ของที่ระลึกในนามองค์กร ต่อองค์กร เช่น การลงนามสัญญาทางธุรกิจ ของขวัญ ดังกล่าว ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทให้นำไปไว้ที่ฝ่ายบริหารสำนักงานกลางคือ เลขานุการคณะกรรมการ บริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อควบคุมดูแล การเบิกจ่ายของขวัญไว้ใช้ในโอกาสต่อไป

การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เช่น การเลี้ยงรับรองอาหาร การจัด กิจกรรมสนทนาการต่างๆ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตประเพณีทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความ เข้าใจทางธุรกิจการค้าสามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้ จ่ายอย่างสมเหตุสมผลไม่กระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติ งาน หรือละเลยหน้าที่ความรับผิดชอบที่พึงปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) ผู้ขออนุมัติต้องทำบันทึกข้อความขออนุมัติอย่างชัดเจน โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ สถานที่ หน่วยงานที่ จะให้การเลี้ยงรับรอง เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาอนุมัติตามวงเงินและอำนาจอนุมัติที่ระบุไว้ใน ตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท
- 2) ผู้อนุมัติควรมีการตรวจสอบการขออนุมัติ โดยคำนึงถึง วัตถุประสงค์ โอกาส และมูลค่าที่เหมาะสมก่อนการ อนุมัติ
- 3) ผู้ขออนุมัติต้องแสดงใบเสร็จรับเงิน หนังสือขอบคุณ หรือ หลักฐานอื่นๆ เพื่อเป็นหลักฐานการเลี้ยงรับรองต่อฝ่าย การเงินและบัญชี สำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐาน การตรวจสอบ การเบิกจ่ายและบันทึกบัญชีต่อไป

การจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ต้องไปเป็นด้วยความ โปร่งใส ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัท และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐและเอกชน รวมทั้งกฎหมายที่ห้าม มีความพยายามในการใช้อำนาจที่ไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงระเบียบและข้อบังคับซึ่งออกโดยสำนักงานป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

การประเมินความเสี่ยง

1. ผู้บริหารของบริษัทต้องมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจและคอร์รัปชัน และต้อง สื่อสารไปยัง พนักงานในระดับต่างๆ ให้เข้าใจและร่วม มือกัน เพื่อจัดการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

2. บริษัทจะจัดทำ การประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรม ต่างๆ ของบริษัทที่อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการ ที่เข้าข่ายการติดสินบนและการคอร์รัปชัน โดยการ ทบทวนนโยบายการบริการความเสี่ยงโดยภาพรวม ของบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวน มาตรการการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสม ที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการการ ให้สินบนและการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงิน และการดำเนินการของกระบวนการของบัญชีและการเก็บ บันทึกรายการ รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง กับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บริษัทจัดมีกระบวนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยว่าจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อ ให้มีความเป็นอิสระในการสอบทานรายการ สร้าง ความมั่นใจว่าธุรกิจได้ดำเนินการในขอบเขตที่ถูกต้อง เหมาะสมและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท กฎหมาย ข้อกำหนดที่ใช้บังคับกับธุรกิจ
2. มีการสอบทานหรือตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชี รับอนุญาตทุกไตรมาสและทุกปีตามมาตรฐานบัญชีและ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การบันทึกและการเก็บรักษาข้อมูลทางบัญชี

1. บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชี และ มีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึกการเข้าระบบบัญชี โดยจะตรวจ สอบตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎระเบียบต่างๆ ของทางการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญาและข้อตกลง จะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และนโยบายการบัญชีอย่างเหมาะสม
2. ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายการลงทุน ต้อง มีหลักฐานประกอบอย่างถูกต้องครบถ้วน และต้อง ได้รับการอนุมัติตามระดับวงเงินของผู้มีอำนาจอนุมัติ ที่กำหนดไว้ในนโยบายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หรือค่าใช้จ่าย ทุนนั้น ๆ
3. รายงานทางการเงินต้องทำอย่างถูกต้อง เป็นจริง และ เชื่อถือได้ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่าง ถูกต้องครบถ้วนเช่นกัน รวมถึงข้อมูลรายการระหว่าง กันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น



- บริษัทมีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเพียงพอและปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันทีที่มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชี และมีการจัดเก็บข้อมูลสำรองไว้อย่างปลอดภัย
- สร้างระบบรักษาข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูล การแก้ไข การจัดทำข้อมูลโดยมิชอบ ทั้งในระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบป้องกันข้อมูล

ทรัพยากรบุคคล

บริษัทนโยบายฉบับนี้มาเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคลของบริษัท เริ่มตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ค่าตอบแทน และการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแล การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้บุคลากรทุกคนรวมถึงพนักงานใหม่ได้มีการให้สัตยาบันรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และบริษัทคุ้มครองและปกป้อง ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือ ให้ออกจากงานต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันทุกกรณี

การอบรมและการสื่อสาร

- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน จะได้รับการอบรม หรือ รับทราบเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายนี้ โดยเฉพาะรูปแบบต่างๆ ของการคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมคอร์รัปชัน ตลอดจนการรายงานกรณีพบ หรือ มีข้อสงสัยในการคอร์รัปชัน นอกจากนี้การอบรมเกี่ยวกับนโยบายนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศหรือ ก่อนเข้ารับตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัท
- บริษัทจะสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการ และผู้รับเหมาทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจและภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้บริษัท สนับสนุนตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการ และผู้รับเหมา ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัท

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล หากมีข้อสงสัย หรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลผู้กระทำการในนามบริษัทคนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การทำผิดกฎหมาย หรือการไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถรายงานหรือแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียนต่อบริษัท ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน

การร้องเรียนทำได้โดยวาจาหรือทำเป็นหนังสือ หรือส่งอีเมลถึงผู้รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
โทรศัพท์ 02 669 4200-9 หรือ
e-mail: AC@mmsbangkok.com
- คณะกรรมการบริษัทภิบาล และพัฒนาความยั่งยืน
โทรศัพท์ 02 669 4200-9 หรือ
e-mail: CG@mmsbangkok.com
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ 02 669 4200-9 หรือ
e-mail: HR@mmsbangkok.com
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งผ่าน
e-mail: whistle@mmsbangkok.com
- กล่องรับข้อเสนอแนะ หน้าเครื่องสแกนนิ้ว

เงื่อนไขและการพิจารณาข้อร้องเรียน หรือเบาะแส ผู้กระทำผิด ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- ผู้รับเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย วางใจและอิสระเป็นผู้กระทำการแทนได้ภายใน 3 วันทำการ
- ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ผู้ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานมาให้ข้อมูลหรือขอให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
- ข้อร้องเรียนที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว ให้ผู้รับเรื่องรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
- ข้อร้องเรียนที่เป็นความจริง จะต้องได้รับโทษทางวินัยหรือทางกฎหมาย ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอเรื่องให้ผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาสั่งการ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะได้รับความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

- ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเอง อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดผลกระทบใด ๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน
- ข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จ



- จริง โดยคำนึง ถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อ
ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการ
ตรวจสอบข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
3. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่ให้ความร่วมมือ
ในการตรวจสอบข้อมูล หรือให้ข้อมูลโดยสุจริตจะ
ไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย และจะได้รับการ
คุ้มครองจากการกระทำที่ทำให้ได้รับผลกระทบ
หรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การ
หน่วงเหนี่ยว การรบกวนการทำงาน หรือการก
กระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้ รับการ
ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
 4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้
ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล เชื่อว่าตนเอง
ถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการทำงาน
หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้
ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานต่อ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บังคับบัญชา
โดยตรง หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โดยทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้รายงาน
ผ่านช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังต้น

การติดตามและทบทวน

1. บริษัทกำหนดให้มีการติดตาม ทบทวนนโยบายและ
แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละครั้ง) โดย
พิจารณาถึงกฎหมายข้อบังคับใหม่ๆ การประเมิน
ความเสี่ยงตลอดจน สถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่
เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท
บาลและพัฒนาความยั่งยืน พิจารณาถึงความเพียงพอ
และประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
และรายงานผลคณะกรรมการบริษัท
2. ฝ่ายตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบการควบคุม
ภายในและกระบวนการต่างๆอย่างสม่ำเสมอและ
รายงานประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มั่นใจ
ว่าระบบการควบคุมภายใน มีประสิทธิภาพในการต่อต้าน
การคอร์รัปชัน ทั้งนี้จะหาหรือผลการตรวจสอบเพื่อหา
แนวทางแก้ไขที่เหมาะสมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
และ รายงานให้คณะกรรมการบริษัทบาลและพัฒนา
ความยั่งยืน และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
แล้วแต่กรณี นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการรายงาน
การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ต่อคณะ
กรรมการบริษัทได้รับทราบและติดตามอย่างสม่ำเสมอ
อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สถิติ

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่ามีกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน
ของบริษัทกระทำผิดอันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับการ
ทุจริตคอร์รัปชัน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

1. คำจำกัดความและความหมาย

จรรยาบรรณ หมายถึง ความประพฤติที่ดีที่กำหนดขึ้นไว้ให้
ถือปฏิบัติหรือจริยธรรม ซึ่งหมายถึงการประพฤติปฏิบัติต่อผู้
อื่นด้วยความเป็นธรรม

จรรยาบรรณทางธุรกิจ หมายถึง มาตรฐานการประพฤติ
ปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจ จะต้องมีความชัดเจน
เพียงพอที่ป้องกัน การประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิด หรือทำให้
เสื่อมเสียและสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการขององค์กร
ที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับ
ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักขององค์กร นอกจากนี้ จรรยา
บรรณทางธุรกิจต้องได้รับการทบทวน หรือปรับปรุงให้มีความ
ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่ให้ยึดถือปฏิบัติด้วย
ความสุจริต และเอียงมืออาชีพ มีมาตรฐานในระดับสูงอยู่เสมอ

2. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

- 2.1 บริษัท ซึ่งในที่นี้หมายถึง บริษัท แมทซิง แม็กซิไมซ์
โซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ประสงค์ให้
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับผิดชอบใน
การทำความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมและ
คำนึงถึงประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - 2.1.1 การโน้มน้าว กระตุ้นและจูงใจให้กรรมการ
ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมมือร่วมใจสร้างคุณค่า
ให้แก่กิจการ
 - 2.1.2 ความคาดหวังและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของ
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรวมถึงผู้มีส่วน
ได้เสีย ซึ่งหมายถึงผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้มีส่วน
เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ที่สำคัญในวงจรรธุรกิจ
ขององค์กร อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร
และพนักงาน ลูกค้าและคู่ค้า เจ้าหนี้การค้า
คู่แข่ง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ
 - 2.1.3 สร้างความเชื่อมั่นว่า สิทธิตามกฎหมายของ
ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง
 - 2.1.4 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความสุจริต
โปร่งใส และเป็นธรรม
- 2.2 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือมีข้อสงสัยเพื่อปรับปรุง
การปฏิบัติงานควรแจ้งหรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชา
ทราบตามลำดับชั้นควรแต่กรณี

สถิติ

ในปีที่ผ่านมาไม่พบว่ามีกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของ
บริษัทกระทำผิดอันเนื่องมาจากประเด็นเกี่ยวกับจริยธรรม

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการ ที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และ ระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี ที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทและพัฒนาศักยภาพได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานถือปฏิบัติ พร้อมกำหนดให้บริษัทในกลุ่มนำแนวทางดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและเพียงพอกับแต่ละกิจการของบริษัท โดยยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะมีการทบทวนนโยบาย จรรยาบรรณ และกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันเหตุการณ์สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ในปี 2567 บริษัทยังยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เผยแพร่ ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่ากระบวนการจัดการภายใต้การมีหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลและยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับกิจการ ทำให้บริษัทเป็นที่ยอมรับมากขึ้นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่บริษัท รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทและพัฒนาศักยภาพได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาศักยภาพเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง จัดให้มีระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตลอดจนจัดทำหลักสูตรและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ทราบนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนด โดยมีการลงนามให้สัตยาบันการมีส่วนร่วมภายหลังการอบรม มีการส่งจดหมายเพื่อสื่อสารการประกาศเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และเชิญชวนให้คู่ค้าและลูกค้ารับทราบ ทั้งยังกำหนดให้มีสื่อออนไลน์บริษัท เพื่อให้ความรู้และกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาศักยภาพ ทั้งโดยวาจาและแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสบนสื่อออนไลน์ของบริษัท กรณีพบการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจากการตรวจสอบระบบไม่พบว่ามีกรแจ้งเรื่องร้องเรียนใดๆ

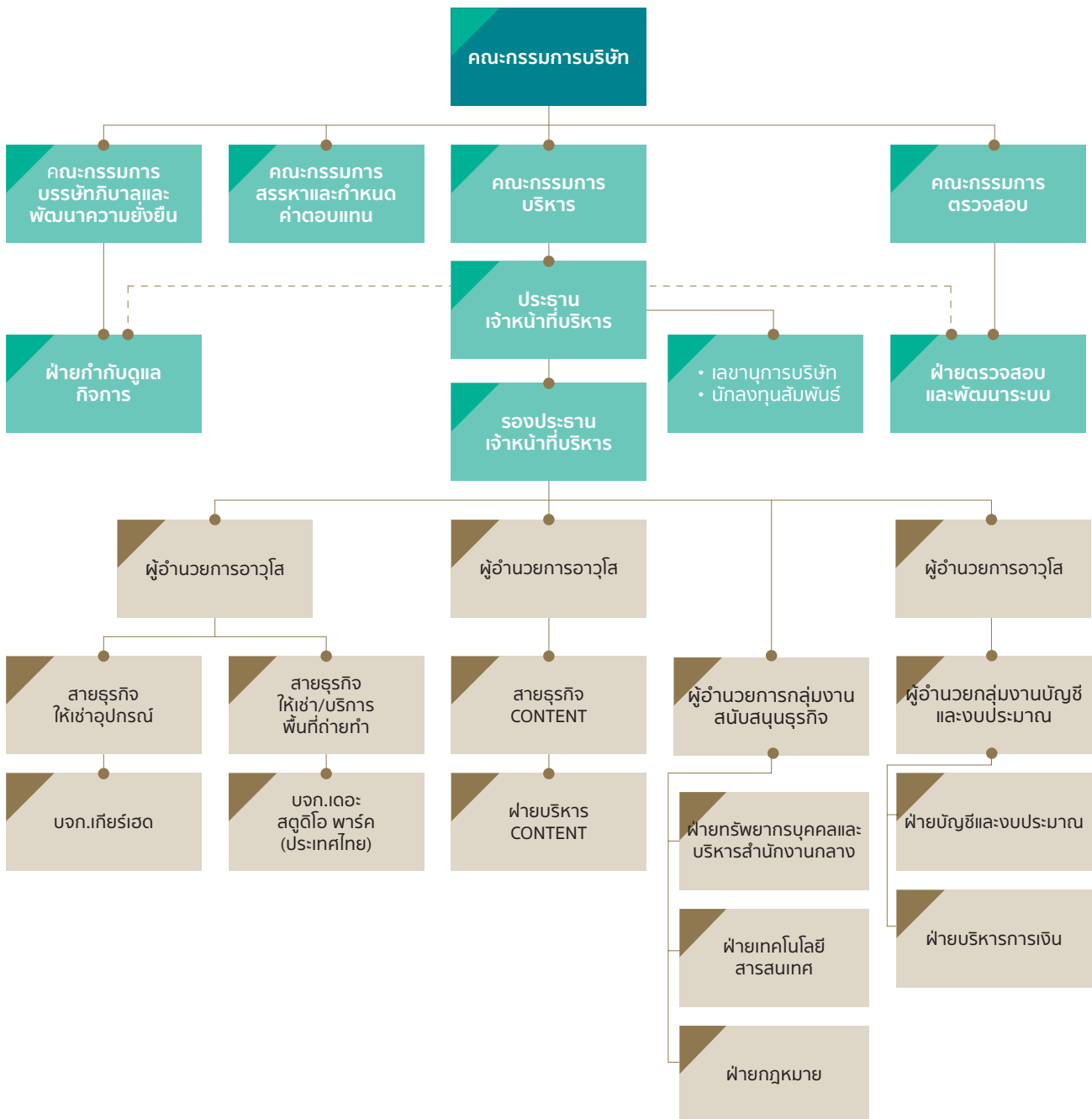


บริษัทได้ยื่นขอต่ออายุการเป็นสมาชิกของแนวร่วม
ต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และ
ได้รับการรับรองครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568





โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด คือ 1) คณะกรรมการบริหาร 2) คณะกรรมการตรวจสอบ 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 4) คณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการปี 2567		
			จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งของประชุมทั้งหมด	คิดเป็นสัดส่วน (%)
1. นายสรสฤกษ์ดี	เย็นบำรุง	ประธานกรรมการ	14	14	100
2. นายอัครรัตน์	ณ ระนอง	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	13	14	93
3. นายจักรพี	ตันติเฉลิม	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	14	14	100
4. นายกมล	รัตนไชย	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	14	14	100
5. นายภูมิชาย	วัชรพงศ์	กรรมการ	13	14	93
6. ดร.เยาวลักษณ์	พลทอง	กรรมการ	14	14	100
7. นายชยานนท์	อุลิส	กรรมการ	14	14	100
8. นายเนล เวนน์	ทอมบัสัน	กรรมการ	13	14	93
9. นายคมกริช	ศิริรัตน์	กรรมการ	10	14	71

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ต้องจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายไว้ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือ การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ก็ได้
- ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีความโปร่งใส
- กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการดำเนินการตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้ฝ่ายบริหารนำเสนอเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายใน เพื่อเป็นผู้ติดตามดำเนินการรวมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ



ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด คือ 1) คณะกรรมการบริหาร 2) คณะกรรมการตรวจสอบ 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 4) คณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสรสสุภย์	เย็นบำรุง ประธานกรรมการบริหาร
2. นายภูมิชาย	วัชรพงศ์ กรรมการบริหาร
3. ดร.เยาวลักษณ์	พูลทอง กรรมการบริหาร
4. นายชยานนท์	อุลิส กรรมการบริหาร
5. นายเนล เวนน์	กอมบัสัน กรรมการบริหาร
6. นายคมกริช	ศิริรัตน์ กรรมการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้
 - เป้าหมาย
 - นโยบายธุรกิจ
 - แผนธุรกิจ
 - กลยุทธ์ทางธุรกิจ
 - อำนาจการบริหารงาน
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - นโยบายการบริหารความเสี่ยง
 - ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารรวมถึงผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ
 - เรื่องอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
 - เรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
- กำกับดูแลนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใดๆ เพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท รวมถึงการเป็นผู้ค้ำประกันหรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20,000,000 บาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการบริหารสภาพคล่อง สำหรับการทำธุรกรรมด้านเงินฝากตัวเงินของสถาบันการเงิน พันธบัตรรัฐบาล กองทุนรวมเปิดตราสารหนี้ ในวงเงินไม่เกิน 30,000,000 บาท และพิจารณารายงานการทำธุรกรรมด้านเงินฝากจากฝ่ายบริหารการเงิน
- การกำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การเลิกจ้างพนักงานบริษัท
- พิจารณาการลงทุนในโครงการหรือหลักทรัพย์หรือการเข้าร่วมทุน ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราว

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการบริหารท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยกรรมการบริหารท่านนั้นและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว

7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายจักรพิ ดันติเฉลิม	กรรมการตรวจสอบ
3. นายกมล รัตนไชย	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายกมล รัตนไชย กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีความเป็นอิสระและคุณสมบัติตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบอีกได้ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยได้ปฏิบัติตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้มีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทน ภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 เป็นต้นไป ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สอบทานและอนุมัติกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน แผนงาน

และงบประมาณ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ



8. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) รวมถึงความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
10. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
11. ให้มีอำนาจเชิญกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทหรือ หรือตอบคำถามของคณะกรรมการตรวจสอบ
12. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
13. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (13.1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (13.2) การทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (13.3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
14. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุ และได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททราบ และเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

15. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งข้ออ้างอิงเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง และการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ จะกระทำได้โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องได้

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการสรรหา คัดเลือกและเสนอรายชื่อตัวบุคคลเพื่อการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทรวมถึงกรรมการของบริษัทย่อยในเครือซึ่งบริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ตลอดจนพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสสสฤกษ์ดี เย็นบำรุง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายฉัตรพี ดันติเฉลิม	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายกมล รัตนไชย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

**อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ**

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ
 - 1.1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการอาวุโสของบริษัท
 - 1.2. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสรรหา คัดเลือก กลั่นกรอง ผู้ที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้มีตำแหน่งเทียบเท่า ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของกิจการที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป และ/หรือ กลั่นกรองหาผู้เหมาะสมจากภายในองค์กรนั้นเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว
 - 1.3. กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงกรรมการ หรือผู้มีตำแหน่งเทียบเท่าในองค์กร หรือกิจการที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
2. การสรรหาคัดเลือกหรือพิจารณากลั่นกรองตัวบุคคล สรรหาคัดเลือกหรือกลั่นกรองตัวบุคคลแล้วแต่กรณีเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท
 - 2.1. กรรมการบริษัท
 - 2.2. กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 2.3. ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการอาวุโส รวมถึงกรรมการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าขององค์กร หรือกิจการที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
3. การพิจารณากำหนดค่าตอบแทน ดูแลให้กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการอาวุโส ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท และเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของบริษัท โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นนั้นด้วย

4. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ
 - 4.1. พิจารณาและดูแลให้ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีความเหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลและดำเนินธุรกิจของบริษัท
 - 4.2. กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการอาวุโส รวมถึงกรรมการ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ประกอบการพิจารณาการประเมินผลด้วย
 - 4.3. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - 4.4. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาอนุมัติแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงอื่น ได้แก่ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการอาวุโส
 - 4.5. เปิดเผยนโยบายและรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
 - 4.6. แสวงหาความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะได้ในกรณีที่จำเป็นโดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย เช่น การสำรวจเงินเดือน การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นต้น

**7.3.4 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล
และพัฒนาความยั่งยืน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายฉัตรพี ดันติเฉลิม	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน
2. นายอักรรัตน์ ณ ระนอง	กรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน
3. นายกมล รัตนโชย	กรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

**การแต่งตั้งกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 2 คน (ปัจจุบันเป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ)

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนตามที่เห็นสมควรให้เป็นเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

**หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
บรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน**

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินกิจการของบริษัทสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดให้มีระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว
3. ประเมินและทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับปรุง
4. กำกับดูแลและให้คำแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) เป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนด
5. กำกับดูแลและให้คำแนะนำกระบวนการในการควบคุมดูแล เพื่อป้องกันความเสี่ยงตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

6. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายกำกับดูแล เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
7. พิจารณาความดีความชอบของการทำงานในฝ่ายกำกับดูแล
8. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยการดำเนินงานในรายงานประจำปี
9. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการ รวมทั้งการพิจารณาการจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน และให้มีการสรุปเรื่องร้องเรียนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายอันเกี่ยวเนื่องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงมีอำนาจในการเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาให้เห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นมีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการโดยตรง และคณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดำเนินการทุกประการของบริษัทต่อบุคคลภายนอก



7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัท (ตามนิยาม “ผู้บริหาร” ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551) ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชยานนท์ อุลิศ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายเนล เวนน์ ทอมบัสสัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายพอพันธ์ ลิ้มวงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจ CONTENT
4. นางลดาวัลย์ กุญชรพิทย	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสาย งานบัญชีและการเงิน
5. นายชนิษฐ อุลิศ	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจไอซ์ฮอปเปอร์
6. นายอรรถชัย กิตติวัฒน์นาคะระห์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงินและงบประมาณ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท
2. ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
3. มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรทำหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารในแต่ละคราว
5. ดำเนินการและอนุมัติการเข้ารับจ้าง รับทำงาน การตกลงผูกพันในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 15,000,000 บาท หรือเทียบเท่าโดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือน และเงินอื่นๆ รวมตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่าง ๆ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่การดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการดังกล่าว โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ ในกรณีที่การทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย แล้วแต่กรณีตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท
2. ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
3. มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ทำหน้าที่แทนรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารในแต่ละคราว



5. ดำเนินการและอนุมัติการเข้ารับว่าจ้าง รับทำงาน การตกลงผูกพันในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีวงเงินแต่ละรายการไม่เกิน 7,000,000 บาท หรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือนและเงินอื่นๆ รวมตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ปี 2567 การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน โดยได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามหลักการขยายตัวของธุรกิจ และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท รวมทั้งขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยค่าตอบแทนกรรมการ แบ่งออกเป็น

- 1) ค่าตอบแทนประจำ (Fixed Fee) ซึ่งจะจ่ายเป็นรายเดือน
- 2) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) เป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้ถูกกำหนด
- 3) ค่าบำเหน็จกรรมการ เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่ผันแปรตามผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการปี 2567 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีแก่กรรมการดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน (ต่อท่าน)	
คณะกรรมการ	
ประธานกรรมการ	60,000 บาท
กรรมการ	30,000 บาท
คณะกรรมการชุดย่อยอื่น	
ประธานกรรมการ	30,000 บาท
กรรมการ	20,000 บาท
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาศักยภาพและความยั่งยืน จะไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน	

เบี้ยประชุม (ต่อท่านต่อครั้ง)	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	30,000 บาท
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20,000 บาท
คณะกรรมการบริษัทและพัฒนาศักยภาพและความยั่งยืน	
ประธานกรรมการบริษัทและพัฒนาศักยภาพและความยั่งยืน	30,000 บาท
กรรมการบริษัทและพัฒนาศักยภาพและความยั่งยืน	20,000 บาท
คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ จะไม่ได้รับเบี้ยประชุม	

โดยในปี 2567 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาศักยภาพและความยั่งยืน ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะที่เป็นกรรมการด้วย

นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากตัวเงินแก่กรรมการบริษัท (ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป)



7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2567 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริษัทกับสาขา	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาฯ	ยอดรวม
1. นายสรสฤกษ์ ยืนบำรุง	- ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการสรรหาฯ	720,000	360,000	-	-	60,000	1,140,000
2. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
3. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
4. นายชยานนท์ อุลิศ ¹	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	360,000	-	-	-	-	360,000
5. นายเนล เวนน์ กอมบัสัน ¹	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	360,000	-	-	-	-	360,000
6. นายคมกริช ศิริรัตน์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
7. นายพอลันธุ์ ลิ่มวงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจ CONTENT	-	-	-	-	-	-
8. นางลดาวัลย์ คุ้มทรัพย์	ผู้รับผิดชอบสูงสุดใน สายงานบัญชีและการเงิน	-	-	-	-	-	-
9. นายชินนร อุลิศ	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจไอซ์ข้อมูลฯ	-	-	-	-	-	-
10. นายอรรถชัย กิตติวัฒนานุเคราะห์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงินและงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
ยอดรวม		2,520,000	1,080,000			60,000	3,660,000

หมายเหตุ

¹ กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารประจำของบริษัท แสดงเจตจำนงได้รับค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2567

ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารบริษัท (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสายแรกลงมา และผู้บริหารที่อยู่ในตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้บริหารในลำดับที่สี่ทุกราย) ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 15.18 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น

ก) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารบริษัท

บริษัทไม่มีนโยบายการให้สิทธิประโยชน์อื่นๆ แก่กรรมการนอกเหนือจากตัวเงินที่เป็นค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ตามที่กล่าวแล้วข้างต้น (ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป) อย่างไรก็ตาม บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมสัมมนาหลักสูตรของ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอัน

เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมประกันภัยความรับผิดชอบต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร วงเงินประกัน 100 ล้านบาท โดยครอบคลุมความรับผิดของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 บริษัทไม่เคยเรียกร้องให้มีการชดเชยตามกฎหมายประกันภัยดังกล่าว

ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารบริษัท

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการอื่นๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและประกันชีวิต เป็นต้น ให้แก่ผู้บริหาร ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่างๆ สำหรับผู้บริหารเป็นจำนวน 2.73 ล้านบาท



7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน 445 คน โดยในปี 2567 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 8.51 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ค่ารักษาพยาบาล เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเบี้ยประกันชีวิตและสุขภาพ และเงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทจำนวน 94.50 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม ปี 2567	จำนวนพนักงาน (คน)
ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์	384
ธุรกิจบริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ	41
ธุรกิจ CONTENT และส่วนกลาง	20

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา
ในรอบปี 2565-2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสหภาพแรงงาน
ปัจจุบัน พนักงานลูกจ้างของกลุ่มบริษัท ไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานของกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด แต่อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทโดยผู้บริหารได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดูแลชีวิตและความเป็นอยู่ของพนักงานลูกจ้าง โดยได้กำหนดค่าตอบแทนให้แก่พนักงานลูกจ้างในอัตราเป็นธรรมและเหมาะสม สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ รวมถึงจัดให้พนักงานลูกจ้างได้รับสวัสดิการตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ รวมถึงสวัสดิการที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนด อาทิ การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

- นางลดาวัลย์ คุ่มทรัพย์ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ผ่านการอบรมต่อเนื่องด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน โดยเนื้อหาการอบรมว่าด้วยหลักการและผลกระทบของมาตรฐานการบัญชีที่มีในปัจจุบันหรือมาตรฐานบัญชีใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือคาดว่าจะมีผลกระทบต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัท
- นายอรรถชัย กิตติวัฒนานุกเคราะห์ ผู้อำนวยการฝ่าย

บัญชีและงบประมาณ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์ฯ และเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านบัญชี ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปี ปฏิทินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

- นายณณฐ สอนสะอาด ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 109 (2563) จาก IOD
- ผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก โดย นางสาววนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต เลขที่ 527 บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด

โดยรายละเอียดและคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง ปรากฏในเอกสารแนบ 1 และเอกสารแนบ 3

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

- นายณณฐ สอนสะอาด เลขานุการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชี ปี 2567 เป็นจำนวนเงินรวม 2,295,850 บาท ในจำนวนนี้เป็นค่าสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 940,000 บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี-



8. รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการที่มีระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการดำเนินการอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ รวมถึงแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้วางไว้ รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงาน ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส รับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท อันได้แก่ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์แก่ฝ่ายจัดการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริษัท เช่น การปรับโครงสร้างองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาด รวมไปถึงการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นต้น

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทและสมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับบริษัท

ในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการตาม Board Skill Matrix ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีกรรมการทั้งสิ้น 9 คน ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีกรรมการที่ต้องออกตามวาระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| (1) นายฉัตรพี ดันติเฉลิม | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| (2) นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน | กรรมการ |
| (3) นายคมกริช ศิริรัตน์ | กรรมการ |

บริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยประกาศผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 อย่างไรก็ตาม : สำหรับการประชุมครั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นคนใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท

การทบทวนหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องมีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนให้กับกรรมการและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ปัจจุบัน สาระสำคัญของหลักเกณฑ์การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนแบ่งเป็น 2 กลุ่ม 1) สำหรับกรรมการ 2) สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยมีหัวข้อย่อย 3 เรื่อง ประกอบด้วย ประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และกระบวนการจ่ายค่าตอบแทน



การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมสัมมนาและอบรมหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือสถาบันอิสระอื่น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและนำความรู้มาใช้ประโยชน์กับบริษัทต่อไป

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้มีการพัฒนาความรู้ด้าน ESG และให้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ต้องคำนึงและใส่ใจสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการดำเนินการ ดังนี้

- กรรมการอิสระและประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้เข้าร่วมการสัมมนาเรื่อง รายงานความยั่งยืนและ ESG จัดโดย บจก.ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส
- จัดตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานและกำกับดูแล
- ส่งพนักงานจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นทีมงานคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทเข้าอบรมหลักสูตร “การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล” จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดอบรมให้ความรู้พนักงานด้าน ESG ผ่านสื่อออนไลน์ใน “โครงการ ESG DNA สำหรับพนักงานองค์กร” จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาคความยั่งยืน ได้มีการประเมินตนเองในการทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาคความยั่งยืนทั้งรายคณะ/รายบุคคล ประจำปี 2567 เพื่อทบทวนการดำเนินงานที่กำกับดูแลให้มีการกำหนด และ/หรือดำเนินการต่างๆ ได้อย่างเพียงพอและใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหาร นำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการได้ประยุกต์จากตัวอย่างแบบฟอร์มของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินและแจ้งผลประเมินให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายจัดการ

หลักเกณฑ์ในการประเมิน

บริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ (รายคณะและรายบุคคล) และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หัวข้อการประเมินและผลการประเมิน

เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทและพัฒนาคความยั่งยืนเห็นชอบให้คณะกรรมการชุดย่อยทำแบบประเมินตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคล มีรายละเอียด ดังนี้

หัวข้อประเมินคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาคความยั่งยืน แบ่งเป็น 3 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ผลการประเมิน ภาพรวมผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาคความยั่งยืนทั้งรายคณะ/รายบุคคลประจำปี 2567 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญในปี 2567

บริษัทยังคงมุ่งเน้นการสร้างความสมดุลจากภายในสู่ภายนอก การให้ความสำคัญกับบุคลากร โดยการสร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วม และการทำงานเป็นทีม โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน นำไปปฏิบัติภายใต้กระบวนการที่มีการเชื่อมโยงกันและมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบดังนี้

- 1) ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งกฎบัตรและนโยบาย เพื่อให้นโยบาย กฎระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติอยู่ภายใต้กรอบที่กฎหมายกำหนด
- 2) การผลักดันโดยการส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้และปฏิบัติอย่างทั่วถึง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินกิจการของบริษัทสอดคล้องกับนโยบายต่าง ๆ ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)
- 3) การติดตามและประเมินผล ซึ่งเป็นการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ โดยแบ่งเป็น 3 มิติ ได้แก่ มิติระดับพนักงาน ระดับจัดการ และระดับคณะกรรมการ
- 4) การเปิดเผยสารสนเทศ บริษัทมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

บริษัทได้รับรางวัลต่างๆ อย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประจำปี 2567

ในปี 2567 บริษัทได้ผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies – CGR 2567)



ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีมาก

สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย “สสท” THAI INVESTORS ASSOCIATION “TIA”



ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากผลประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



บริษัทได้รับการรับรอง (Certified Company) จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2567



8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาบุคคล ที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัดกฎหมายว่าด้วยหลัก ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่น ๆ เช่น ประสบการณ์ ทำงาน ความรู้ความสามารถ ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและ ไม่น้อยกว่า 3 คน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระประกอบไปด้วย

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
 - 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ได้นำรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาต ต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของ ส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้อนุญาต
 - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น (ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่) ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคล ที่จะได้รับการเสนอให้กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์
 - 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของ บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้น จากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์
 - 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มี อำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น ด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
 - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่



- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อยหรือไม่ เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 10) เป็นผู้ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 11) สามารถทบทวนเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระอาจได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือ ข้อ 6 คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- 1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- 3) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคล ดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีความหลากหลายและซับซ้อน ซึ่งต้องใช้เวลาอันหลายปีในการศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อทำหน้าที่ในบทบาทของการเป็นคณะกรรมการ ทั้งนี้ กรรมการอิสระชุดปัจจุบันเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ผ่านมามีกรรมการอิสระทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นเป็นอิสระอย่างแท้จริง คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่ากรรมการอิสระทุกท่านมีศักยภาพและยังคงมีบทบาทสำคัญกับบริษัทต่อไป

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ จะต้องมีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุนรวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดว่าคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากกว่าหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆ ไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับ จะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรรมการจำนวนหนึ่งในสามจะครบกำหนดออกตามวาระโดยหมุนเวียนกันไปในรอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับบริษัท กรรมการที่ออกไปแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้ โดยการลงคะแนนเสียงจะเป็นการลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล บริษัทได้เปิดเผยข้อมูล ประวัติของกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระ



ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และหากในคราวใดมีกรรมการหลายคนอยู่ในตำแหน่งนานเท่าๆ กัน เป็นจำนวนมากกว่าจำนวนที่ต้องพ้นจากตำแหน่งในคราวนั้นๆ ให้กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งโดยวิธีจับฉลาก ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกในวาระนั้นๆ อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก

นอกจากนี้ข้อบังคับ ยังมีข้อกำหนด ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่กรรมการผู้นั้นจะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งตนเป็นกรรมการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2567 จากขนาดธุรกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท โดยจะเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติสำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร ส่วนค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในส่วนของการค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในหมวดการจัดการ)

ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งสิ้น (ครั้ง)				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัทสาขา	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา
1. นายสรสฤกษ์ดี เย็นบำรุง	- ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการสรรหา	14/14	12/12	-	-	2/2
2. นายอักรรัตน์ ณ ระนอง	- กรรมการอิสระ - กรรมการบริษัทสาขา - ประธานกรรมการตรวจสอบ	13/14	-	5/5	13/13	-
3. นายจักรพันธ์ ดันติเฉลิม	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหา - ประธานกรรมการบริษัทสาขา	14/14	-	5/5	13/13	2/2
4. นายกมล รัตนไชย	- กรรมการอิสระ - กรรมการบริษัทสาขา - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหา	14/14	-	5/5	13/13	2/2
5. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	13/14	10/12	-	-	-
6. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	14/14	12/12	-	-	-
7. นายชยานนท์ อุลิศ	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	14/14	12/12	-	-	-
8. นายเนล เวนน์ ทอมบัสัน	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	13/14	12/12	-	-	-
9. นายคมกริช ศิริรัตน์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	10/14	9/12	-	-	-



การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยอ้างอิงกับแนวปฏิบัติของอุตสาหกรรม โดยให้ค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ อีกทั้งพิจารณาเทียบเคียงกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ดำเนินธุรกิจในรูปแบบเดียวกัน รวมถึงเทียบเคียงได้กับค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนจากรายงานผลสำรวจอัตราค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยประจำปี

โครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย

- 1) ค่าตอบแทนประจำ (Fixed Fee) ซึ่งจะจ่ายเป็นรายเดือน
- 2) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) เป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้ถูกกำหนด
- 3) ค่าบำเหน็จกรรมการ เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่ผันแปรตามผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี

ผลประโยชน์อื่น : ไม่มี

ในปี 2567 มีการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาลฯ	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาฯ	ยอดรวม
1. นายสรสฤกษ์ เย็นบำรุง	- ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการสรรหาฯ	720,000	360,000	-	-	60,000	1,140,000
2. นายอักรรัตน์ ณ ระนอง	- กรรมการอิสระ - กรรมการบรรษัทภิบาลฯ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	360,000	-	100,000	360,000	-	820,000
3. นายจักรพันธ์ ดันติเฉลิม	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาฯ - ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลฯ	360,000	-	150,000	240,000	40,000	790,000
4. นายกมล รัตนไชย	- กรรมการอิสระ - กรรมการบรรษัทภิบาลฯ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาฯ	360,000	-	100,000	240,000	40,000	740,000
5. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
6. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
7. นายชยานนท์ อุลิส ^{1/}	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	360,000	-	-	-	-	360,000
8. นายเนล เวนน์ ทอมบัสสัน ^{1/}	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	360,000	-	-	-	-	360,000
9. นายคมกริช ศิริรัตน์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
ยอดรวม		3,600,000	1,080,000	350,000	840,000	140,000	6,010,000

หมายเหตุ

^{1/} กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารประจำของบริษัท แสดงเจตจำนงได้รับค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2567



8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท แมทซิ่ง แม็กซิไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการกลุ่มธุรกิจของบริษัทด้วยการเสนอแต่งตั้งให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในกลุ่มบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทในกลุ่มมีนโยบายและแนวทางดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการ และการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทอันส่งผลให้เกิดประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม กรรมการผู้แทนในกลุ่มบริษัทที่มีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ มีการกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในและพัฒนาระบบทำหน้าที่ในการสอบทานการควบคุมภายในและรายงานให้ผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อให้มั่นใจว่ากลไกการกำกับดูแลเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในปี 2557 บริษัทร่วมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจจำนวน 4 ราย โดยการก่อตั้งนิติบุคคลขึ้นใหม่ในชื่อบริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชั่นฟิล์ม จำกัด (Transformation Films Company Limited) เพื่อผลิตและจัดสร้างภาพยนตร์ไทยและร่วมกันนำภาพยนตร์ดังกล่าวออกฉายในโรงภาพยนตร์ รวมถึงการจัดจำหน่ายในช่องทางต่างๆ ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นจำนวน 250,000 หุ้น จากจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 2,450,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้น 10.20% คณะกรรมการมีทั้งสิ้น 6 คน ประกอบด้วยกรรมการจากผู้ร่วมทุนแต่ละฝ่าย โดยกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทมีจำนวน 1 คน (เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท) โดยกรรมการมีหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการบริหารและจัดการบริษัทร่วมทุน ในการประชุมจะต้องมีกรรมการจำนวน 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดซึ่งมาประชุมด้วยตนเอง ทั้งนี้ องค์ประชุมดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยกรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ลงทุนทั้ง 4 ฝ่าย อย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน จึงจะครบองค์ประชุม การลงมติของคณะกรรมการบริษัทร่วมทุนจะต้องกระทำโดยการลงคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการทั้งหมดซึ่งมาประชุมด้วยตนเอง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีแนวทาง ดังนี้ บริษัทได้กำหนด “ระเบียบว่าด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์” ขึ้น สำหรับเป็นแนวปฏิบัติให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทปฏิบัติตาม โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท หรือจากการใช้โอกาส หรือข้อมูลที่ได้รับรู้จากการเป็นผู้บริหาร พนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัท กระบวนการพิจารณาและการเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนได้เสีย รายการเกี่ยวโยงกัน หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงกันของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินรวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดๆ สำหรับกรณีดังกล่าวต้องยึดหลักการและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่ได้กระทำการหรืออยู่ภายใต้สถานการณ์ที่สงสัยหรือผู้อื่นเห็นว่าก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท จะต้องจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเปิดเผยเรื่องดังกล่าว โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและนำเสนอเลขานุการบริษัทและฝ่ายตรวจสอบภายในและพัฒนาระบบทันที เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทหรือไม่ ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องตรวจสอบให้พนักงานผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบนี้และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการปฏิบัติผิดระเบียบหรือจรรยาบรรณ ต้องดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัทหรือโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในปี 2567 ไม่พบรายการที่เข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการดูแลเรื่องการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมมิให้บุคลากรนำข้อมูลภายในองค์กรไปเปิดเผยให้แก่ผู้อื่น หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยมีกระบวนการติดตามและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทุกคนในบริษัทถือปฏิบัติ ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินของบริษัท รวมถึงกำหนดให้ กรรมการ และผู้บริหาร (ตามนิยาม ก.ล.ด.) ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง



3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- (1) บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) โดยพิจารณาถึงกฎหมายข้อบังคับใหม่ๆ การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดให้คณะกรรมการบริษัททบทวนพิจารณาถึงความและพัฒนาความยั่งยืนเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและรายงานผลคณะกรรมการบริษัท ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567
- (2) ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและรายงานประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ จะหาหรือผลการตรวจสอบเพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม รายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริษัททบทวนและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
- (3) จัดให้มีการรายงานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและติดตามอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัท รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการประเมินตนเองเพื่อต่ออายุใบรับรองโครงการแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ในเบื้องต้นไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนไม่มีค่าปรับหรือการถูกลงโทษที่ไม่ใช่การปรับอันเนื่องมาจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

4) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล หากมีข้อสงสัย หรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลผู้กระทำการในนามบริษัทคนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การทำผิดกฎหมาย หรือการไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถรายงานหรือแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนต่อบริษัท ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน

การร้องเรียนทำได้โดยวาจาหรือทำเป็นหนังสือ หรือส่งอีเมล ถึงผู้รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ โทรศัพท์ 02 669 4200-9 หรือ e-mail: AC@mmsbangkok.com
2. คณะกรรมการบริษัททบทวนและพัฒนาความยั่งยืน โทรศัพท์ 02 669 4200-9 หรือ e-mail: CG@mmsbangkok.com
3. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 02 669 4200-9 หรือ e-mail: HR@mmsbangkok.com
4. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งผ่าน e-mail: whistle@mmsbangkok.com
5. กล่องรับข้อเสนอแนะ หน้าเครื่องสแกนนิ้ว

ช่องทางสำหรับติดต่อแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนได้แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สถิติการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน

ปี 2567 ยังไม่มีการแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียนใดๆ

การส่งเสริมความรู้ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีการสื่อสารนโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย หรือกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและปลูกจิตสำนึกในการละเว้นการทุจริตคอร์รัปชันและตระหนักถึงโทษของการกระทำผิดดังกล่าว

ในปี 2567 บริษัทได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันผ่านช่องทาง E-mail และ Intranet ของบริษัท เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว



5) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย โดยกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Security Policy) ที่ได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ มีฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท ในการกำกับดูแล ความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้อง กับแนวทางการดำเนินธุรกิจและป้องกันภัยคุกคามทาง Cyber และการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานตรวจสอบภายในจะสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในด้าน Information Security และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี ซึ่งผลการตรวจสอบในปี 2567 ไม่พบว่า มีกรณีที่ปฏิบัติขัดหรือแย้งกับนโยบายดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบหนึ่งในสามท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทได้อย่างเป็นอิสระ ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 13 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ประกอบด้วย การประชุมร่วมกับผู้บริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ในจำนวนนี้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีการจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยหนึ่งครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการติดตามและประชุมร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสอบทานรายงานต่าง ๆ อาทิ การดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การรายงานข้อร้องเรียนของบริษัทและบริษัทย่อย การส่งเสริมให้บริษัทย่อยเข้าร่วมกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ในปี 2567 บริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญ มีการนำมาใช้ในการกำกับดูแลและยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ว่าบริษัทมีการดำเนินงานที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้



2. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัท โดยประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและผู้บริหาร สำหรับรายการที่อาจเป็นประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ และข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความเห็นชอบต่อรายงานงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งได้รายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขภายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแล้วมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติหรือเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อหารืออย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล การสนับสนุนข้อมูลจากฝ่ายจัดการ การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีแจ้งว่าได้รับความร่วมมือจากฝ่ายจัดการในการสอบทาน/ตรวจสอบงบการเงิน ไม่มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญและไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย

3. การสอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด) ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินพบว่ามีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เป็นอยู่ของบริษัท และมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณีอย่างต่อเนื่อง

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดผ่านกระบวนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเพื่อรับทราบเกี่ยวกับกรอบและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบมีการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการกำกับดูแลและเกิดการพัฒนายอย่างต่อเนื่อง

5. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีของบริษัท มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ตามกรอบและแนวทางในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างเพียงพอและเหมาะสม

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปีของบริษัท โดยได้พิจารณาความเป็นอิสระ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมถึงได้ร่วมกับฝ่ายบริหารในการประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณภาพของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบให้คณะกรรมการบริษัทเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ บจก.ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส (Pricewaterhouse Coopers ABAS Ltd.) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567



7. การรายงานงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบรวม 13 ครั้ง รวมถึงการให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

8. การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะและเป็นรายบุคคลตามแนวทางปฏิบัติที่ดีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการกำหนดแผนพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทได้อย่างเป็นอิสระ ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน ที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในมีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

(นายอัครรัตน์ ณ ระนอง)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปี 2567		
		จำนวนครั้งที่ เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งที่ ประชุมทั้งหมด	คิดเป็น สัดส่วน (%)
1. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	13	13	100
2. นายฉัตรพี ดันติเฉลิม	กรรมการตรวจสอบ	13	13	100
3. นายกมล รัตนไชย	กรรมการตรวจสอบ	13	13	100

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 13 ครั้ง เพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการติดตามและประชุมร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน การสอบทานรายงานต่างๆ การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

2. การสอบทานรายงานทางการเงิน

สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัท โดยประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน โดยให้ความเห็นชอบต่อรายงานงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติหรือเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วแต่กรณี

3. การสอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

สอบทานผ่านผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี่ จำกัด) ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายใน การตรวจประเมินการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินและรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณีอย่างต่อเนื่อง

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดผ่านกระบวนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการกำกับดูแลและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์

สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีของบริษัท มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมผล ตามกรอบและแนวทางในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างเพียงพอและเหมาะสม



6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี

พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปีของบริษัท โดยพิจารณาความเป็นอิสระ คุณสมบัติน และประสบการณ์แล้วคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบให้คณะกรรมการบริษัทเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ บจก.ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส (Pricewaterhouse Coopers ABAS Ltd.) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567

7. การรายงานงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบให้ คณะกรรมการบริษัทรับทราบรวม 13 ครั้ง รวมถึงการให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการ บริหารจัดการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

8. การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะและเป็นรายบุคคลตามแนวทางปฏิบัติที่ดีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงการกำหนดแผนพัฒนา ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทได้ อย่างเป็นอิสระ โดยเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท ไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องและเชื่อถือได้ของ รายงานทางการเงิน ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในมีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการควบคุม ภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน



8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบรรษัทฯ ปี 2567		
		จำนวนครั้งที่	จำนวนครั้งที่	คิดเป็น
		เข้าร่วมประชุม	ประชุมทั้งหมด	สัดส่วน (%)
1.นายฉัตรพี ดันติเฉลิม	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลฯ	5	5	100
2.นายอัศวรัตน์ ณ ระนอง	กรรมการบรรษัทภิบาลฯ	5	5	100
3.นายกมล รัตนไชย	กรรมการบรรษัทภิบาลฯ	5	5	100

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ปี 2567		
		จำนวนครั้งที่	จำนวนครั้งที่	คิดเป็น
		เข้าร่วมประชุม	ประชุมทั้งหมด	สัดส่วน (%)
1.นายสรรเสริญ ธีรนัยรุ่ง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2	100
2.นายฉัตรพี ดันติเฉลิม	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2	100
3.นายกมล รัตนไชย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2	100

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

รายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนมีการประชุมร่วมกันจำนวน 5 ครั้ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน โดยการติดตามการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ การสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน การมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน (ESG) อย่างต่อเนื่อง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเพื่อปรับใช้ให้มีความเพียงพอเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์โครงการ CGR ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) และเกณฑ์การประเมินตนเองเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และ Corporate Governance Code ของสำนักงาน ก.ล.ต
- 2) ทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลเพื่อความยั่งยืนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยคำนึงถึงทรัพยากรตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ นวัตกรรม เทคโนโลยี การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์
- 3) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับการดำเนินงานในปี 2567 และทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เหมาะสม



- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อให้บริษัทมีการเปิดเผยสารสนเทศอย่างถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การเปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นรายไตรมาส และข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) สนับสนุนให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าระหว่างวันที่ 13 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 6) สนับสนุนและดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ในการประชุมผู้ถือหุ้นตลอดจนดูแลให้บริษัททำการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสำคัญแก่ ผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างครบถ้วนถูกต้องและทันเวลา
- 7) กำกับดูแลให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง กับข้อมูลหลักเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยหากมีความจำเป็นต้องซื้อขายให้แจ้งเลขานุการบริษัทล่วงหน้าและ รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส เพื่อสร้างความโปร่งใส
- 8) กำกับดูแลให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) โดยให้ความสำคัญ 3 หลักการ ประกอบด้วย สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล เพื่อดำเนินการควบคู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทำการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความตระหนักรู้และผลักดันให้เกิดการดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นระบบ
- 9) ติดตาม สนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการขับเคลื่อนให้บริษัทสื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การปฏิบัติตามนโยบายด้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและเกิดความตระหนักรู้รวมถึงผลักดัน ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร
- 10) เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ได้รับการรับรองการขอขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และกลุ่มบริษัทเตรียมการเพื่อยื่นรับรองการขอขึ้นทะเบียนฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ในปี 2568
- 11) ในเดือนกรกฎาคม 2567 บริษัทได้ยื่นขอต่ออายุรับรองการเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ครั้งที่ 1 กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567
- 12) การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนได้มีการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนทั้งคณะและเป็นรายบุคคลตามแนวทางปฏิบัติที่ดีและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมถึงการกำหนดแผนพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ ภาพรวมในปี 2567 บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการ “สำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567” (CGR) ที่ประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในภาพรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” และได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ด้วยคะแนนเต็ม 100 คะแนน

วิมล ติบติอวิ

(นายฉัตรพี ดันติเฉลิม)

ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามแผนการประชุมที่กำหนดไว้ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง รวมถึงมีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การดำเนินงานสำคัญในปีที่ผ่านมาสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ตรงตามข้อกำหนดทางกฎหมาย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมเปรียบเทียบกับมาตรฐานในอุตสาหกรรมเดียวกันก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
3. พิจารณากรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร และแนวทางการดำเนินงานของบริษัท
4. พิจารณานโยบายการปรับเงินเดือนสำหรับพนักงานประจำปี 2567 โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและปัจจัยทางเศรษฐกิจ
5. ติดตามความพร้อมและวางแผนเพื่อให้บริษัทมีผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรที่สำคัญ เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเศรษฐกิจประกอบด้วย สร้างความเชื่อมั่นว่ากระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากร และกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

(นายสรสฤกษ์ดี เย็นบำรุง)
ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน



การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและเชื่อมั่นว่าหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้มีการศึกษา และเริ่มมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาเป็นกรอบในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นกรอบยกระดับมาตรฐานด้านกำกับกิจการให้สอดคล้องกับความมุ่งหวังของภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีอยู่ เพื่อจัดทำเป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือ Corporate Governance Code ฉบับใหม่ซึ่งครอบคลุมหลักการ 8 หมวด โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติและกำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะใช้แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความเข้าใจ
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

สำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทกำหนดเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในกิจการของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติประกอบด้วย

หมวดที่ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลายสามารถใช้ความรู้ ความสามารถและวิจรรณญาณในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและภารกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์ และมติ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

นอกเหนือจากผลการดำเนินงานแล้ว คณะกรรมการยังให้ความสำคัญในเรื่องของผลกระทบต่อสังคม ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และจริยธรรม มีการส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ โดยกำหนดให้บริษัทยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม จึงได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดี ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ มีความชัดเจนเพียงพอที่จะป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสีย และสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของบริษัทที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักของบริษัท บริษัทเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจไว้ในเว็บไซต์ www.matchinggroup.com เพื่อเป็นการสื่อสารแนวปฏิบัติและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแก่พนักงานทุกคนอย่างมีประสิทธิภาพ



หมวดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objective that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดหรือพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ และประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทโดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้กับบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

ปรัชญาในการประกอบธุรกิจ

เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและคำนึงถึงคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมและเอื้อประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้กำหนดปรัชญาในการประกอบธุรกิจเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายดังนี้

- 1) เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันในฐานะผู้นำในตลาดด้านการผลิตและบริการสู่ผู้สังคม
- 2) ก้าวสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้วยทีมงานที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งใหม่บนพื้นฐานความเชื่อมั่นระหว่างกัน เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการที่สำคัญ ดังนี้
 - มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่กิจการในระยะยาว เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
 - ยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค ทั้งต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 - ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - บริหารงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และรับผิดชอบ
 - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 - มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ
 - การกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อให้กรรมการและพนักงานถือปฏิบัติ

คณะกรรมการได้กำกับดูแลการทำแผนงานประจำปีและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยคำนึงถึงศักยภาพ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมของบริษัทในช่วงเวลานั้นๆ ตลอดจนคำนึงถึงโอกาสและความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ดังเห็นได้จากบริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์ที่ใช้ถ่ายทำภาพยนตร์ ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ซึ่งลูกค้ามักเลือกใช้บริการจากบริษัทที่มีอุปกรณ์ใหม่ๆ อย่างไรก็ดี บริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจนสามารถประดิษฐ์อุปกรณ์บางชนิดที่เป็นเทคนิคพิเศษเพื่อบริการลูกค้า ตลอดจนมีการจัดการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า มีการทบทวนแผนงานและกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทมีการจัดทำแผนธุรกิจระยะยาวเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทคำนึงถึงแผนธุรกิจและกลยุทธ์ในระยะยาว และยังสามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ตามสมควร

บริษัทมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือเป้าหมายหลักของบริษัทกับพนักงานบริษัทและบุคคลภายนอก บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภาพรวมการประกอบธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท



หมวดที่ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร 2 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน ในจำนวนนี้มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดจำนวน 3 คน สอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัท มีภาวะผู้นำและมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ รวมถึงการกำกับดูแลควบคุมฝ่ายบริหารให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการ และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการติดตามการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งให้คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนดและมีอำนาจอนุมัติการลงทุนไม่เกิน 20 ล้านบาท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจอนุมัติการลงทุนที่ไม่เกิน 15 ล้านบาท คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนให้บริษัทมีการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่เพียงพอและเหมาะสม

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำให้เกิดการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ซึ่งสนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารงานได้อย่างโปร่งใส โอกาสที่จะเกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีอำนาจเบ็ดเสร็จจึงไม่อาจเกิดขึ้นได้ง่าย เนื่องจากมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นได้ดียิ่งขึ้น

คณะอนุกรรมการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและกำกับดูแลบริษัท ดังนี้

- **คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวน 6 คน เพื่อเข้ามาบริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อย่างไรก็ตาม การอนุมัติรายการอื่นใดที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นก่อนที่จะนำเสนอต่อประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติรายการที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ทั้งนี้ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่คณะกรรมการบริหารมีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- **คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)**
คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายงานการดำเนินงานและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- **คณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee)**
คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กร นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพโปร่งใสมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม สร้างความเชื่อถือและพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ทั้งนี้ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนมีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหาร เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ สามารถสอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท : ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย
- 2) ประธานกรรมการบริษัท :-
 - ทำหน้าที่กำกับดูแลการใช้นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการรวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท
 - เป็นผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม ตลอดจนดูแลให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจนสำเร็จลุล่วง
- 3) ฝ่ายจัดการ/ผู้บริหาร :
 - ทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด



การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกเดือน และมีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวันที่และวาระการประชุมที่ชัดเจน และนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

โดยในปี 2567 มีการประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น จำนวน 14 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริษัทพิเศษและพัฒนาความยั่งยืน จำนวน 5 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 13 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหา จำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรุปได้ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งสิ้น (ครั้ง)									
		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการบรรษัทภิบาลฯ		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหา	
		2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567
1. นายสรสฤกษ์ดี เย็นบำรุง	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการสรรหา	15/15	14/14	12/12	12/12	-	-	-	-	3/3	2/2
2. นายอักรรัตน์ ณ ระนอง	กรรมการอิสระ กรรมการบรรษัทภิบาลฯ ประธานกรรมการตรวจสอบ	15/15	13/14	-	-	5/5	5/5	12/12	13/13	-	-
3. นายจักรพันธ์ ดันติเฉลิม	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลฯ	15/15	14/14	-	-	5/5	5/5	12/12	13/13	3/3	2/2
4. นายกมล รัตนไชย	กรรมการอิสระ กรรมการบรรษัทภิบาลฯ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา	15/15	14/14	-	-	5/5	5/5	12/12	13/13	3/3	2/2
5. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	กรรมการ กรรมการบริหาร	15/15	13/14	11/12	10/12	-	-	-	-	-	-
6. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	กรรมการ กรรมการบริหาร	15/15	14/14	12/12	12/12	-	-	-	-	-	-
7. นายชยานนท์ อุลิส	กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	15/15	14/14	12/12	12/12	-	-	-	-	-	-
8. นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน	กรรมการ กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	15/14	13/14	9/12	12/12	-	-	-	-	-	-
9. นายคมกริช ศิริรัตน์	กรรมการ กรรมการบริหาร	15/15	10/14	8/12	9/12	-	-	-	-	-	-

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อยพร้อมให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้



รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท) และสารสนเทศทางการเงินต่างๆ ที่ได้มีการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ จึงมีนโยบายให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อข้อมูลทางการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินดังกล่าวขึ้นตามมาตรฐานทางการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง จะมีการบันทึกรายงานรายละเอียดตามควรที่ทำให้ผู้ถือหุ้น สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ เช่น ได้มีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทยังยึดมั่นในการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้ในการบริหารงานและดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อช่วยเสริมสร้างความเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทที่มีต่อนักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อต้องการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของตัวพนักงานและผู้บริหารกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้นำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันให้ที่ประชุมพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยกำหนดนโยบายระเบียบปฏิบัติและกระบวนการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องกันของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินใจ รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดสำหรับกรณีดังกล่าว ต้องยึดหลักราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยให้เปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และงบการเงินของบริษัท

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยการเปรียบเทียบกับขนาดธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์ การขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในหมวดการจัดการ)



จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้ประกาศบังคับใช้ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เพื่อให้เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นให้กรรมการและพนักงานทุกคนทำความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมอย่างมีอาชีพด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสและเป็นธรรม มีความเป็นอิสระ รับผิดชอบในหน้าที่การงานและต่อสังคม อีกทั้งยังได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ

นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

การอบรมและการพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหาร

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัท เข้าร่วมอบรมสัมมนาและพัฒนาความรู้ในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กับหน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ เช่น สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมจดทะเบียนไทย ฯลฯ โดยสนับสนุนให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนได้จัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งเป็นรายคณะ/รายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทจะนำไปวิเคราะห์และหาข้อสรุป เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป และบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด

หมวดที่ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกัน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดว่าคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากกว่าหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่น ๆ ไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท มีการอบรมให้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และแรงจูงใจที่มีความจำเป็นและเหมาะสม อีกทั้งยังจัดให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีเงินออมไว้ใช้ยามเกษียณ



หมวดที่ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการได้ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่กิจการตามสภาพเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร หลักการและวิธีคิด กระบวนการทำงาน มุมมองในการออกแบบรายการ การให้บริการ คณะกรรมการได้ติดตามให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้บริษัทประกอบกิจการอย่างมีจริยธรรม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยจัดทำเป็นแนวทางไว้ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- 1.1 บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 1.2 บริษัทให้ความสำคัญเรื่องสวัสดิภาพ ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน
- 1.3 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรมการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรม มีการประกวดราคาจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าและมีการจัดทำสัญญาที่เหมาะสม และมีการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้าและคู่สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมิชอบระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่นโดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคา และคุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้คู่ค้าและคู่สัญญา ให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนารักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการที่ควรคู่กับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและความเชื่อถือซึ่งกันและกัน บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตรงกัน

4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ และเพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นนี้ บริษัทจึงได้มีการปรับปรุงพัฒนานโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐที่บังคับใช้อยู่หรือกรณีที่ไม่มีความหมายบังคับใช้ บริษัทจะปฏิบัติตามชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐด้วยความรับผิดชอบต่อ

- 4.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท
- 4.2 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย และกฎข้อบังคับต่างๆ ของรัฐ
- 4.3 คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม
- 4.4 ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เป็นพลเมืองดี ทำคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม
- 4.5 เคารพต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชาติในการดำเนินธุรกิจ



เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดความสุขทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทได้จัดให้มีคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนจัดทำแผนงานและการดำเนินงานตามกรอบ และแนวทางที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

5. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่ร่างและปรับแนวปฏิบัติ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2567 บริษัทได้ยื่นขอต่ออายุการรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานธุรกิจที่มีความโปร่งใสและสะอาด รวมทั้งเป็นการส่งเสริมมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ซึ่งเป็นนโยบายที่ช่วยให้กระบวนการควบคุมภายในมีความรัดกุมมากขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน อาทิ แนวปฏิบัติในการรับ-การให้ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับ บริษัท เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การรับของขวัญหรือทรัพย์สินจากบุคคลอื่น หากของ ขวัญมีมูลค่าสูง และมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสมจะต้องส่งคืนกลับไปยังผู้ให้ เรื่องของความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายงบประมาณและค่าใช้จ่าย จะต้องเป็นไปตามระเบียบและอำนาจที่บริษัทกำหนดตามลำดับขั้นตอน การเลือก Supplier จะต้องมีการประกวดราคาโดยฝ่ายจัดซื้อ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) ที่เว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงการกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันพนักงานผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด



หมวดที่ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดีจะทำให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงในทุกกิจกรรมที่สำคัญ เพื่อให้ผู้บริหารในแต่ละตำแหน่งงานเข้าใจและปฏิบัติตามกรอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ช่วยลดความสูญเสียและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อีกทั้งยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงในระดับนโยบาย ขณะเดียวกัน ยังได้มีการกำหนดประเด็นในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงไว้ใน Job Description ของทุกหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกหน่วยงาน ในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้ฝ่ายจัดการรับทราบและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและมีการรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและพิจารณาเพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการ พร้อมกันนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอด้วยเช่นกัน

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จึงมุ่งเน้นการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งได้มีการจัดระบบการควบคุมภายใน ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสนอแนะและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO ที่กำหนดแนวคิด Internal Control Framework โดยบริษัทกำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินเสนอต่อสายงานที่รับผิดชอบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แสดงความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน”

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การจัดทำเอกสารสำคัญและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2551 บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนดและบรรลุตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ รวมถึงทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ



หมวดที่ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน เช่น ผู้บริหารสูงสุด สายงานบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีสัญญาณที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหอย่างสมเหตุสมผลโดยทันที

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล เช่น สรุปรายงานทางการเงิน งบการเงิน รายงานประจำปี โครงสร้างผู้ถือหุ้น และการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อที่จะสามารถสื่อสารข้อมูลได้ทั้งภายในบริษัท และออกไปถึงบุคคลภายนอกอย่างทันท่วงที ทันเวลา และมีความเข้าใจตรงกัน

หมวดที่ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือ โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรและเงินปันผลจากบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างเพียงพอและทันเวลา สิทธิในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม สิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

• การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการรับทราบสารสนเทศ การแสดงความเห็นและการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ โดยประธานในที่ประชุมมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับวาระการประชุมและข้อมูลประกอบล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ดังนี้

- 1) บริษัทจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันปิดบัญชีบดุลประจำปี บริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะจัดประชุม ซึ่งมีความเหมาะสมเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกครั้ง ทั้งนี้ บริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้ หากคณะกรรมการบริษัทเห็นความจำเป็นหรือสมควร
- 2) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด หรือส่งอีเมลไปยัง corporate_secretary@mmsbangkok.com โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตาม ลำดับต่อไป โดยแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังผู้ถือหุ้นที่เสนอเรื่องดังกล่าวเพื่อรับทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบกับเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ จะมีการบรรจุไว้ในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป



- 3) บริษัทเปิดเผยวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันประชุมและวาระการประชุม บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมตามวาระต่าง ๆ ต่อผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม
- 4) บริษัทจะดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาในการพิจารณาเกี่ยวกับวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดที่เพียงพอที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจ ทั้งนี้ แต่ละเรื่องมีการระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา โดยมีวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระแล้วแต่กรณี รวมทั้งมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าวด้วย
- 5) บริษัทจะประกาศการนัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยฉบับใดฉบับหนึ่ง ติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า 3 วัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ โดยแจ้งข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมไว้โดยชัดแจ้ง
- 6) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งพร้อมกับหนังสือนัดประชุม และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบฉันทะ

คณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งในด้านเอกสาร สิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนของบริษัท ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและรายชื่อบุคคล เพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในระหว่างวันที่ 22 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการแต่อย่างใด

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น กรรมการบริษัททั้งคณะโดยเฉพาะประธานคณะกรรมการชุดย่อยจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนจากผู้สอบบัญชีจะเข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- 2) ฝ่ายจัดการและนายทะเบียนหุ้นของบริษัท จัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้น จัดส่งจดหมายนัดประชุม จัดเตรียมสถานที่ให้ข่าวสารการประชุม และให้ความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) บริษัทจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนก่อนการประชุม และระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม โดยให้เวลาอย่างเหมาะสม ซึ่งการออกเสียงลงคะแนนบริษัทจะนับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดอีกเสียงหนึ่งต่างหาก
- 4) บริษัทนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและนับคะแนนเสียง เพื่อความสะดวก รวดเร็วและความแม่นยำในการนับคะแนนเสียง และเปิดรับลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนการประชุม และแม้จะพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บริษัทก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าร่วมประชุมสามารถร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
- 5) บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายอิสระ และตัวแทนผู้ถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและโปร่งใสของการนับคะแนนในแต่ละวาระการประชุม พร้อมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีของบริษัท เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินของบริษัท
- 6) ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาที่เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสถาบันสามารถซักถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ ต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้อย่างเท่าเทียมกัน

**การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น**

- 1) ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการบันทึกการชี้แจง ขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนน ให้ที่ประชุมทราบก่อนการดำเนินการประชุม และให้มีการบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม
- 2) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จ โดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนของแต่ละวาระ และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบได้

การมอบฉันทะในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง เพื่อเป็นการรักษาสหสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่มีการกำหนดวาระต่าง ๆ สำหรับมอบฉันทะอย่างละเอียด โดยจัดส่งไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และได้มีการเสนอทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแทน โดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทให้ข้อมูล ของกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถที่จะพิจารณาเลือกมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งตามรายชื่อที่เสนอดังกล่าว หรือบุคคลอื่นตามที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้

การดำเนินการที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกำหนด มีดังนี้

- 1) การพิจารณารายงานของคณะกรรมการบริษัทที่เสนอต่อที่ประชุม แสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
- 2) การพิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- 3) การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล
- 4) การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระและพิจารณากำหนดคำตอบแทน ของกรรมการ
- 5) การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและกำหนดคำตอบแทนในการสอบบัญชี
- 6) การปรึกษาหารือกิจการอื่น ๆ ตามที่ประธานที่ประชุมเห็นสมควร

ในส่วนของมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

- 1) ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 2) ในกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
 - การลดทุนหรือเพิ่มทุนของบริษัท
 - การออกหุ้นกู้
 - การควบบริษัท
 - การเลิกบริษัท



ทั้งนี้ หากบริษัทมีความจำเป็นต้องเสนอวาระพิเศษนอกเหนือจากเรื่องตามวาระการประชุมข้างต้น เป็นกรณีเร่งด่วนซึ่งกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือภาวะเบี่ยงของทางการที่ต้องเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตามหลักกฎหมายที่กำหนด ตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับการให้ความสำคัญในการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีความเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทมีนโยบายและการดำเนินงานสำหรับความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี สุจริต และเป็นธรรม ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท หลักเกี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ

1. การจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทมีการคัดเลือกผู้ประกอบการ หรือผู้รับเหมา โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกัน และความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
2. มีนโยบายไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นหลักการไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเพื่อเป็นการต่อต้านการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) และแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน ทำหน้าที่ร่างและปรับแนวปฏิบัติ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางในการเผยแพร่สารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ดังนี้

1. การร้องเรียนทำได้โดยวาจา หรือทำเป็นหนังสือหรือส่งอีเมลถึงผู้รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้
 - คณะกรรมการตรวจสอบ
โทรศัพท์ : 02-669-4200-9 ต่อ 5804
Email : AC@mmsbangkok.com
 - คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน
โทรศัพท์ : 02-669-4200-9 ต่อ 5804
Email : CG@mmsbangkok.com
 - ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ : 02-669-4200-9 ต่อ 5401
Email : HR@mmsbangkok.com
2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทาง Email : whistle@mmsbangkok.com
3. กล่องรับข้อเสนอแนะ

ในกรณีผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่า มีการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน



แนวปฏิบัติ

1. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. บริษัทเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมด้านการขาย การจัดซื้อ การทำสัญญา การบริหารงานบุคคล การบัญชีและการเงิน การบันทึกบัญชีและการจัดเก็บข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
4. บริษัทจัดให้มีระเบียบการจ่ายเงิน โดยกำหนดอำนาจอนุมัติและวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการเบิกจ่ายและการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการเบิกจ่ายที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ก่อให้เกิดความช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และเพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายเงินเพื่อการกุศล การบริจาคใดๆ ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชัน และการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
5. บริษัทจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ การประเมินระดับความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่กำหนดขึ้น ช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท
7. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตามควบคุมพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็น และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หากได้ รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาส ประเพณีนิยมให้บุคลากรของบริษัท ควรปฏิเสธหรือไม่รับของขวัญดังกล่าว และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อทราบทันที
10. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา
11. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าบุคลากรของบริษัททุกคนรับทราบและเข้าใจ พร้อมทั้งจะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันมาเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานโดยเคร่งครัดทั้งองค์กร

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคล ความเท่าเทียมกัน ทั้งศักดิ์ศรีและสิทธิ ไม่สนับสนุนการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพสมรส ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ

แนวปฏิบัติ

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
2. บริษัทและบริษัทย่อยเปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคลทั่วไปรวมถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียมกัน



4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ในการเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตบรรลุเป้าหมาย จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ดังเช่น การกำหนดนโยบายต่างๆ อาทิ

1) นโยบายการจ้างแรงงานและแนวการปฏิบัติ

- บริษัทไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงินหรือเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดไว้
- บริษัทจะจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเป็นเงินตราไทยโดยมีอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะไม่หักค่าจ้างพนักงานไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และดูแลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์เพราะมีครรภ์
- การส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ ทั้งการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) และการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ในทุกระดับชั้น ตลอดจนการไปดูงานหรือชมกิจการในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ตลอดจนการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น
- การดูแลสวัสดิการความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร

2) นโยบายการดูแลบุคลากรและแนวการปฏิบัติ

- พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยที่สำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทได้เสริมสร้างค่านิยมวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพในสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ตลอดจนการสร้างขวัญกำลังใจของพนักงานในกลุ่มบริษัท
- การว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายหรือการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานความเป็นธรรม ชัดแจ้งจริง และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- สำหรับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทถือเป็นความรับผิดชอบที่ต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนการจัดให้มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมและได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานที่ประกอบกิจการจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน การตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยประจำปี การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยนอก และสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ
- บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมและสัมมนาต่างๆ ที่มีประโยชน์ทั้งในด้านการงานและการพัฒนาตนเอง

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้า/บริการให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรควบคู่กับสังคมและผลิตสินค้า/บริการที่ปลอดภัยมีคุณภาพไม่เป็นอันตราย



ต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

- สร้างสรรค์รูปแบบรายการโทรทัศน์ที่ไม่ได้มุ่งเน้นแต่ความบันเทิงและหวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่สอดแทรกเนื้อหาสาระ การให้ความช่วยเหลือและสร้างโอกาสให้กับคนในชุมชน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในอนาคต
- การให้บริการอย่างมีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรม เช่น การผลิตชิ้นงาน หรือการให้บริการตรงตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขการว่าจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐาน
- จัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย ไม่เปิดเผยข้อมูลนอกจากจะได้รับการอนุญาตจากลูกค้า

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมหรือการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ให้มิต่อไป การควบคุมการปล่อยของเสีย หรือมลพิษสู่ธรรมชาติ การควบคุมดูแลทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญ ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำนโยบาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) โดยการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายดังกล่าว ในเบื้องต้น บริษัทได้ใช้แนวทาง พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่พนักงานและผลักดันให้เกิดกระบวนการสู่สภาพแวดล้อมภายนอกและเกิดกระบวนการพัฒนา ที่ต่อเนื่องและเป็นระบบต่อไป

แนวปฏิบัติ

- ในกระบวนการทางธุรกิจ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยี และขั้นตอนในการผลิตหรือให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มี “โครงการสำนักงานสีเขียว” ขึ้น เพื่อรณรงค์ให้ทุกคน ตระหนักรู้ ช่วยกันลดการใช้พลังงาน ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
- มีการพัฒนาและปรับปรุงอาคารให้สอดคล้องกับหลักการ “Green Building” โดยมีแผนรองรับสำหรับการติดตั้ง ระบบพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและการประหยัดทรัพยากร โดยการนำเทคโนโลยีและกระบวนการที่ช่วยลดการใช้ ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้
- การจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ 3R (3Rs: Reduce Reuse and Recycle)

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้



หลักพื้นฐานทางจริยธรรม โดยมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม และร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งในระดับชุมชน และประชาชนทั่วไป โดยกำหนดแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบต่างๆ ในทุกด้าน ทั้งเพื่อสังคม การกีฬา สุขภาพการ รักษาพยาบาล สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding – MOU) กับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ(คณะ ดิจิทัลมีเดียและศิลปภาพยนตร์) ในการส่งเสริมและสนับสนุนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ คณาจารย์ ตลอดจนมืออาชีพในการเป็นผู้ฝึกอบรม เกี่ยวกับประสบการณ์ด้านวิชาการและการบริหารจัดการองค์กร การใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับถ่ายทำ การร่วมมือในการผลิตผลงานสร้างสรรค์/ผลงานวิชาการ เป็นต้น โดยมุ่งหวัง ที่จะพัฒนาอุตสาหกรรมภาพยนตร์และมัลติมีเดียต่าง ๆ ให้มุ่งไปข้างหน้าอย่างมั่นคงยั่งยืนในทุกๆ ด้าน
- เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding – MOU) กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน) ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจน จินส่งเสริมงานด้านวิชาการและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพภาพยนตร์รวมถึงการใช้เทคโนโลยีการจัดแสดงดิจิทัลสมัยใหม่ สำหรับอุตสาหกรรมภาพยนตร์
- เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567 บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding - MOU) กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (คณะนิเทศศาสตร์) ในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านภาพยนตร์ โดยการนำเทคโนโลยีการจัดแสดงดิจิทัลสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์
- เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2567 บริษัทร่วมกับคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้ความรู้
- ด้านอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์และพาชมกระบวนการทำงานของ Virtual Production จาก Figment Studio แก่ นิสิตสาขานิเทศศาสตร์ วิชาเอกภาพยนตร์
- เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 บริษัทร่วมกับคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดสัมมนาหลักสูตร “โครงการศึกษาดูงานเพื่อผลิตภาพยนตร์” เพื่อให้ความรู้และทักษะด้านการถ่ายทำครบวงจร ให้แก่นิสิตของมหาวิทยาลัย
- เมื่อวันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2567 บริษัทร่วมกับคณะดิจิทัลมีเดียและศิลปภาพยนตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพจัดงาน สัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “Hollywood Masterclass” ในการให้ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้การใช้งาน อุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์อย่างมืออาชีพ
- ในปี 2567 บริษัทร่วมกับหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (PMU-B : บพค.) ได้จัดให้มี “โครงการพัฒนาศักยภาพวิจัยสมรรถนะสูงในหน่วยงาน ภาคเอกชน” เพื่อให้ความรู้และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีการจัดแสดงดิจิทัลสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมโครงการ
- บริษัทคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือทั้งที่เป็นตัวเงินหรือสิ่งของเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนตามความเหมาะสม อาทิ รถจักรยาน อุปกรณ์กีฬาให้แก่เยาวชนในโอกาสเทศกาลต่าง ๆ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในว่า เป็นกลไกสำคัญในการช่วยลดความเสี่ยงและส่งผลทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกัน 13 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งได้มีวาระเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของการประชุม มีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่พัฒนาปรับปรุงเพื่อให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามปัจจัยสภาพแวดล้อมการควบคุมที่มีการเปลี่ยนแปลงและในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านได้ประชุมร่วมกับบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในจากผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อสอบถามการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและได้รับทราบสรุปผลการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายใน ภาพรวมของการดำเนินงานตลอดปี 2567 ที่ผ่านมา ทั้งในระดับ

องค์กร ระดับหน่วยงาน และกิจกรรมตามสภาพแวดล้อม การควบคุมที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้ใช้วิธีการสัมภาษณ์ การยืนยันข้อมูล การสอบถามเอกสารที่เกี่ยวข้อง การกรอกแบบสอบถามของผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ ตามโครงสร้างองค์กร รวมถึงผลการตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจตามแผนงานตรวจสอบประจำปี 2567 โดยในการตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ได้นำกรอบแนวทางของการประเมินการควบคุมภายในตามที่สำคัญงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ได้จัดทำตามแนวความคิดของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tradeway Commission : COSO ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 องค์ประกอบ ได้แก่

- 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) กิจกรรมควบคุม (Control Activities)
- 4) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
- 5) การติดตามและการประเมินผล (Monitoring Activities)

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และเพียงพอตามสภาพแวดล้อมการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทมิให้เกิดความเสียหาย หรือนำไปหาประโยชน์โดยมิชอบได้

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 ได้แต่งตั้งบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด (“JR”) จากผู้ให้บริการภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในซึ่ง “JR” ได้มอบหมายให้คุณวนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ตำแหน่ง Audit Partner เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และประสบการณ์ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตร Fraud Audit สมาคมตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทยหลักสูตร Control Self - Assessment : Facilitation Skills สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และหลักสูตร Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 17/2015 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว



ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

นโยบายการทำการรายการระหว่างกัน

บริษัท ตระหนักถึงการดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งเน้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงจำแนกลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกัน ออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

- 1) เมื่อบริษัทหรือบริษัทย่อยทำการรายการกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 2) เมื่อบริษัท หรือ บริษัทย่อย ทำรายการกับบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่จะได้รับเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน หรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น

หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำการรายการระหว่างกันและรายการเกี่ยวข้องกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทำการรายการระหว่างกันและรายการเกี่ยวข้องกัน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำการรายการระหว่างกัน และรายการเกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- (1) การพิจารณาการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้า เช่นเดียวกันกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป
- (2) รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล และจะต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- (3) กรณีไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้วเว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าทั่วไปที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วหรือขนาตรารายการไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (5) หากบริษัทมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด ก็ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (6) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด โดยต้องเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือ แบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี



การอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการเกี่ยวข้องกัน

1) รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ

กรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจของฝ่ายจัดการ บุคคลที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทำรายการต่างๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบปฏิบัติ และเป็นไปตามอำนาจดำเนินการของบริษัท และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทด้วย นอกจากนี้ยังต้องดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

2) รายการเกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

กรณีการทำรายการเกี่ยวข้องกันที่เป็นขนาดเล็ก ขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับดูแล ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องต้องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายการดังกล่าว ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ และต้องดำเนินการให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

3) รายการเกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น

กรณีการทำรายการเกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องต้องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ และต้องดำเนินการให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดการประชุมและขออนุมัติการทำรายการจากผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด ทั้งนี้ต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

4) ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ในปี 2567 บริษัทมีรายการระหว่างกันเกิดขึ้น โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาที่สมเหตุสมผล และมีราคาหรือเงื่อนไขของรายการที่เป็นธรรมเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเสมือนรายการที่ทำกับบุคคลอื่น เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้



9.2 รายละเอียดระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2565-2567

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะ: การประกอบธุรกิจ/ ลักษณะ: ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ไตรมาส 4 ปี 2567	
บริษัท กรุงเทพโทรคมนาคมและวิทยุ จำกัด (“บีทีที”) ลักษณะ: ธุรกิจ บริษัทสาขามีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 7 ความสัมพันธ์กับบริษัท - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท (ผู้ถือหุ้นร้อยละ 30 ของบริษัท บีทีที โปรดักชันส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) กรรมการของบริษัท คือ นายสรสฤกษ์ เย็นบำรุง ต.เยาวาสักขณ์ พูลทอง ดำรงตำแหน่งกรรมการของบีทีที	เข้ามาลาออกอากาศ บริษัทเข้าเวลาออกอากาศจากบีทีที เพื่อแพร่ภาพออกอากาศรายการช่อง 7 รายการสดหน้า ร้องเพลงนี้ - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - ต้นทุนการให้บริการ	-	0.0002	-	-	บริษัทเข้าเวลาเพื่อแพร่ภาพออกอากาศรายการช่อง 7 ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท โดยคิดค่าบริการดังกล่าวขึ้นอยู่กับช่วงเวลาออกอากาศและการตกลงกัน โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการตามปกติการค้าทั่วไป ความเห็นกรรมการตรวจสอบ บริษัทดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทและอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่บริษัทฯ อนุมัติได้ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท บีทีที นิว มีเดีย จำกัด (“BBTVNM”) ลักษณะ: ธุรกิจ ประกอบธุรกิจให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต	ค่าพัฒนาและบำรุงรักษา Website บริษัทให้ BBTVNM พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้านี้การค้า	0.12 0.01	0.11 -	0.11 0.01	0.03 0.01	BBTVNM พัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราปกติธุรกิจ



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ไตรมาส 4 ปี 2567	
บริษัท บีบีทีวี นิว มีเดีย จำกัด ("BBTVNM") (ต่อ) ความสัมพันธ์กับบริษัท - บีบีทีวี ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมทั้งหมดของ BBTVNM	คำอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน (GEARS) บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ใช้ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน (Gears) ของ BBTVNM - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	1.66 0.15	- 0.15	- -	- -	ความเห็นกรรมการตรวจสอบ การพัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์เพื่อเป็นอีก ช่องทางหนึ่งในการสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมี ความจำเป็นและสมเหตุสมผล บริษัท เกียร์เฮด จำกัด ใช้ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ ทรัพย์สิน (Gears) จาก BBTVNM ซึ่งเป็นเจ้าของสิทธิ์ โดยอัตราค่าบริการในการใช้สิทธิ์ และเงื่อนไขการชำระ ราคาเป็นอัตราปกติธุรกิจ ความเห็นกรรมการตรวจสอบ การใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จะช่วยเหลือสนับสนุน การดำเนินงานธุรกิจได้อย่างทันสมัย ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งทาง บริษัท เกียร์เฮด จำกัด สามารถใช้ประโยชน์จาก ฐานข้อมูลและระบบการบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นการ เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้อย่างรวดเร็วและทันต่อ สภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรม โดยอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราปกติธุรกิจ รายการ ดังกล่าวจึงมี ความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ไตรมาส 4 ปี 2567	
บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด	ค่าผลิตรายการ บริษัทให้บริการผลิตรายการ สมรภูมิเพลงดัง รักจะตาย My Miracle - รายได้จากการให้บริการ - รายได้รับล่วงหน้า - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า - ต้นทุนการให้บริการ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.21 5.24 - - -	16.66 - 0.003 0.09 -	- - - 0.07 0.01	- - - 0.04 0.01	บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ได้มาใช้บริการบริษัทในการ ผลิตรายการ ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัทด้วยอัตราค่าบริการ คิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็น อัตราที่เป็นปกติธุรกิจ ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทโดยอัตรา ค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระ ราคาเป็นอัตราที่ปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึง มีความจำเป็นและสมเหตุผล
ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัทคือ นายสมสฤษดิ์ เย็นบำรุง ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง นายภูมิชาย วัชรพงศ์ นายชยานนท์ อัสิต ดำรงตำแหน่งกรรมการ และ อยู่ในฐานะที่ปรึกษาของ บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด	ให้บริการอุปกรณ์ถ่ายทำละครและรายการ โทรทัศน์ บริษัท เคียร์เอด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้ เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำรายการ ได้แก่ รายการ ร้องข้ามเวลา ละครฟ้าพญิน ละครเมืองแก้ว ละคร พรหมเพชต์ - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - รายได้จากการขายสินค้า - รายได้อื่น - ลูกหนี้การค้า	3.87 0.09 0.01 0.43	3.30 0.012 - 0.14	2.94 0.001 0.01 -	0.05 - - -	บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ได้มาใช้บริการ บริษัท เคียร์เอด จำกัด ในการถ่ายทำละครและรายการ โทรทัศน์ ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัท อัตราค่าบริการ คิดจาก ต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทโดยอัตราค่า บริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราที่ปกติของธุรกิจรายการดังกล่าวจึงมีความ จำเป็นและสมเหตุผล
บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด	การรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัท เคียร์เอด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) รับความช่วยเหลือทางการเงินจากผู้ถือหุ้น รายใหญ่ - เงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องอื่น - ดอกเบี้ยค้างจ่าย - ดอกเบี้ยจ่าย	- - -	67.00 0.13 0.13	44.03 - 2.26	5.74 - 0.48	บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ให้แก่บริษัท เคียร์เอด จำกัด ในการกู้ยืมเงิน อัตรา ดอกเบี้ยต่ำกว่าเงินกู้ประเภทเดียวกันที่กิจการได้รับจาก สถาบันการเงิน ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ รายการรับความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าวเป็น รายการที่สมเหตุผลและเป็นประโยชน์ในการปรับลด ต้นทุนทางการเงินให้แก่บริษัทย่อยและทำให้การบริหาร ต้นทุนทางการเงินมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและคุณสมบัติของผลของการ
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ไตรมาส 4 ปี 2567	
บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด (ต่อ)	ให้บริการสตูดิโอถ่ายทำละคร บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (TSP) (บริษัทย่อย) ให้บริการสตูดิโอ สำหรับเป็นสถานที่ถ่ายทำละคร Thai House ละครพรมพยับ - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - อื่นๆ - รายได้อื่น	1.13 0.36 -	0.34 - 0.02	0.37 - 0.02	0.05 - 0.001	บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ได้มาใช้บริการ บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ในการถ่ายทำละครและรายการโทรทัศน์ ซึ่งเป็นธุรกิจ ปกติของบริษัท อัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไร และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติ ธุรกิจ ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทโดยอัตราค่า บริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราที่ปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความ จำเป็นและสมเหตุผล
	การรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (TSP) (บริษัทย่อย) รับความช่วยเหลือ ทางการเงินจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ - เงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องอื่น - ดอกเบี้ยค้างจ่าย - ดอกเบี้ยจ่าย	- - -	103 0.20 0.20	82.06 - 3.74	5.24 - 0.86	บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ใน การกู้ยืมเงินอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าเงินกู้ยืมประเภทเดียวกัน ที่กิจการได้รับจากสถาบันการเงิน ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ รายการรับความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าวเป็น รายการที่สมเหตุผลและเป็นประโยชน์ในการปรับลด ต้นทุนทางการเงิน ให้แก่บริษัทย่อยและทำให้การบริหารต้นทุนทางการเงินมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ไตรมาส 4 ปี 2567	
บริษัท รักษาความปลอดภัย เอชอาร์โปร แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“HRP”) ลักษณะธุรกิจ ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและให้บริการ ด้านการพยาบาลบุคคล ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัท คือ นายสรยุทธ ธีรพันธุ์ ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง ดำรงตำแหน่งกรรมการใน HRP	ค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัทรับบริการจาก HRP ในการจัดหา พนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่บริษัท - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ค่าใช้จ่ายค่าจ้าง	0.37 0.03	0.38 0.03	0.69 0.06	0.04 0.06	HRP ให้บริการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้แก่บริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระ ราคาเป็นอัตราตลาด ที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดัง กล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ บริษัทว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยการจัดหาจากบริษัทที่มีความชำนาญแทนการ จัดจ้างเอง ซึ่งช่วยต่อการจัดการภายในของบริษัทโดย อัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตรา ตลาดที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความ จำเป็นและสมเหตุสมผล
	ค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัท เกียรติยอด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) รับ บริการจาก HRP ในการจัดหาพนักงานรักษา ความปลอดภัยให้แก่บริษัท - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้าหน้าที่การค้า - ค่าใช้จ่ายค่าจ้าง	0.28 0.02 0.02	0.33 0.03 0.03	0.44 0.08 0.08	0.19 0.08 0.08	HRP ให้บริการจัดหาพนักงานสำหรับรักษาความ ปลอดภัยให้แก่บริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการ ชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ บริษัทว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยการ จัดหาจากบริษัทที่มีความชำนาญแทนการจัดจ้างเอง ซึ่งช่วยต่อการจัดการภายในของบริษัทโดยอัตราค่า บริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็น ปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุ สมผล



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ไตรมาส 4 ปี 2567	
บริษัท รักษาความปลอดภัย เอชอาร์โปร แอนด์ โซลูชั่น จำกัด ("HRP") (ต่อ)	ค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (TSP) (บริษัทย่อย) รับบริการจาก HRP ในการจัดหาพนักงานรักษาความ ปลอดภัยให้แก่บริษัท	0.01	-	-	-	HRP ให้บริการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้แก่บริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระ ราคาเป็นอัตราตลาด ที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดัง กล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุผล
	- ต้นทุนในการให้บริการ	1.57	1.91	1.98	0.49	ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ บริษัทว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยการ จัดหาจากบริษัทที่มีความชำนาญในการจัดจ้างเอง ซึ่ง ช่วยลดการจัดการภายในของบริษัทโดยอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติ ธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุผล
	- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.13	0.18	0.16	0.16	
บริษัท มีเดีย ชิน จำกัด	เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำละคร บริษัท เกียรติอด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้เข้าอุปกรณ์ถ่ายทำละคร ได้แก่ ละคร สาวสองวิญญาณ ละครกรรณน้ำผึ้ง - รายได้จากการให้เช่าและบริการ	0.47	-	-	-	บริษัท มีเดีย ชิน จำกัด ได้มาใช้บริการบริษัท เกียรติอด จำกัด ในการถ่ายทำละคร ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัท อัตราค่า บริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขในการชำระ ราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจรายการดังกล่าวมีความ จำเป็นและสมเหตุผล
	ลักษณะธุรกิจ ผลิตรายการโทรทัศน์และจำหน่ายเวลา โฆษณา					
	ความสัมพันธ์กับบริษัท บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ถือหุ้นบริษัท มีเดีย ชิน จำกัด 100 % กรรมการของบริษัท คือ ดร.ยศวลีลักษณ์ พูลทอง ดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัท มีเดีย ชิน จำกัด					
บริษัท แกรนด์ฟลายนโฮม จำกัด	ค่าบริการห้องประชุม บริษัท ใช้บริการห้องประชุมจากบริษัท แกรนด์ฟลายนโฮม จำกัด เพื่อจัดประชุม สามัญผู้ถือหุ้น - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้านักการค้า	0.014	0.08	0.07	0.05	บริษัท ใช้บริการห้องประชุม ขนของว่าง และเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุน และเป็นรายการ ปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุน บวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติ ธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุ สมผล
	ลักษณะธุรกิจ ประกอบกิจการประเภทโรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด	-	-	0.01	0.01	
	ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัท คือ นายสรยุทธดี เย็นบำรุง นายภูมิชาย วัชรพงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการใน บริษัท แกรนด์ฟลายนโฮม จำกัด					



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ไตรมาส 4 ปี 2567	
บริษัท กรานส์ ฟอรัมเซ็น ฟัส จำกัด ลักษณะธุรกิจ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดสร้างภาพยนตร์ไทย	เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์และภาพยนตร์ โฆษณา บริษัท เทียร์เอ็ด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้ - รายได้จากการขายสินค้า - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - ลูกหนี้การค้า	0.028 4.44 -	- 1.40 1.40	- - -	- - -	บริษัท กรานส์ ฟอรัมเซ็น ฟัส จำกัด มาใช้ บริการบริษัท เทียร์เอ็ด จำกัด ในการถ่ายทำ ภาพยนตร์ ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและ เงื่อนไขในการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ลักษณะธุรกิจ ประกอบธุรกิจและรับจ้างบริการที่เกี่ยวข้อง กับสื่อประสม, จัดการแสดง หรือ กิจกรรมบันเทิง	เครื่องปรับอากาศ บริษัท ซื้อเครื่องปรับอากาศจากบริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 1 เครื่อง - ค่าเครื่องปรับอากาศ	- 0.01	- -	- -	- -	บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ขายเครื่องปรับอากาศให้บริษัท รายการดังกล่าวใช้ราคา ตลาดมาเป็นเกณฑ์การกำหนดราคาเชื่อมโยงในการชำระ ราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ
ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัท คือ นายเนล เวนต์ คอมบัสสัน ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ บริษัท เทียร์เอ็ด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ - รายได้จากการขายสินค้า - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - ลูกหนี้การค้า - รายได้รับล่วงหน้า - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.004 2.49 2.67 - 0.17 0.17	0.015 4.42 - - - 0.33	0.01 4.42 - 0.004 0.05 0.05	0.006 2.10 - 0.004 0.05 0.05	บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) มาใช้ บริการบริษัท เทียร์เอ็ด จำกัด ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุน และเป็นรายการ ปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุน บวกกำไรและเงื่อนไขในการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติ ธุรกิจ
เครื่องปรับอากาศ บริษัท เทียร์เอ็ด จำกัด ซื้อเครื่องปรับอากาศ จาก บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 1 เครื่อง - ค่าเครื่องปรับอากาศ		- 0.01	- -	- -	- -	บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ขายเครื่องปรับอากาศให้บริษัท เทียร์เอ็ด จำกัด รายการดังกล่าวใช้ราคาตลาดมาเป็นเกณฑ์การกำหนด ราคา เชื่อมโยงในการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติ ธุรกิจ



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุผลของรายการ
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ไตรมาส 4 ปี 2567	
บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) (ต่อ)	บริการพื้นที่สตูดิโอในการถ่ายทำ บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) (TSP) (บริษัทย่อย) ให้บริการพื้นที่ในการถ่ายทำ ภาพยนตร์					บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) มาใช้บริการบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ในการถ่ายทำภาพยนตร์
	- รายได้จากการให้เช่าและบริการ	0.20	-	-	-	ความเห็นกรรมการตรวจสอบ
	- ลูกหนี้การค้า	0.24	-	-	-	รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุน และเป็นรายการ
	- รายได้อื่น	0.03	-	-	-	ปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุน
	- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	-	0.03	0.03	-	บวกกำไรและเงื่อนไข การชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติ ธุรกิจ
บริษัท ไอทีบีซีบีเอสคอนซัลแทนต์ กรุ๊ป จำกัด ("ITBC")	ค่าบริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ บริษัท เกียร์เอด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้ ITBC ติดตั้งระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน (GEARS)					บริษัท ไอทีบีซีบีเอสคอนซัลแทนต์ กรุ๊ป จำกัด ให้บริการ ติดตั้งระบบโปรแกรมบริหารจัดการทรัพย์สิน (GEARS)
	- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.17	0.02	-	-	ความเห็นกรรมการตรวจสอบ
	- ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	0.16	-	-	-	การพัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์เพื่อเป็นอีกช่องทาง
						หนึ่งในการสื่อสารกับกลุ่มลูกค้า
ลักษณะธุรกิจ						เป้าหมายโดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราปกติธุรกิจ
ประกอบธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ทั้งด้านการจัดการโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการงาน บริการโครงสร้างระบบและฐานข้อมูล						
ความสัมพันธ์กับบริษัท						
- บิบีทีวี ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมของ "ITBC"						



บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและเหตุผลของรายการ
		ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ไตรมาส 4 ปี 2567	
บริษัท ไลฟ์ เนชั่น เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด	เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ บริษัท เคียร์เอด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้ เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ - รายได้จากการให้เช่าและบริการ	-	-	0.003	-	บริษัท ไลฟ์ เนชั่น เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด มาใช้บริการอุปกรณ์ บริษัท เคียร์เอด จำกัด ในการจัด คอนเสิร์ต ITZY World Tour
ลักษณะธุรกิจ จัดการแสดงคอนเสิร์ตและโชว์จากต่างประเทศ						ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุน และเป็นรายการ ปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุน บวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติ ธุรกิจ
ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัท คือ นายเน เวนนี คอมนสัน ดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัท ไลฟ์ เนชั่น เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด						



1. ความจำเป็นและความสะดวกสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสำหรับปี 2565 ถึงปี 2567 แล้วมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็นและความสะดวกสมผลตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

2. มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยที่คำตอบแทนระหว่างกันต้องเป็นไปตามตลาดที่ยุติธรรมหรือเป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าทั่วไปที่พึงกระทำ และเป็นไปตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ในกรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต เมื่อฝ่ายบริหารเห็นความจำเป็นจะต้องทำรายการ และอยู่นอกเหนืออำนาจของฝ่ายบริหารที่จะทำรายการ บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี หรือการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการทำรายการตามความเหมาะสมต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ (ไม่ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและจะต้องดำเนินการต่อไปรวมทั้งรายการที่จะมีขึ้นในอนาคต) โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในกรณีที่รายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน อำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยฝ่ายบริหารจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อให้รับทราบรายการระหว่างกันในแต่ละปี

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทเข้าทำรายการระหว่างกันแล้ว บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อสนเทศในการทำรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวนี้ด้วย พร้อมกันนี้บริษัทยังได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

3. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทมีนโยบายทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติ และรายการเข้าสถานที่ประกอบกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าทางการค้าปกติทั่วไป และสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับภายนอก ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมควรผลของการทำรายการด้วย โดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์



MATCHING
MAXIMIZE
SOLUTION PLC.

ส่วนที่ 3

งบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การรับรู้รายได้ นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.15 เรื่องการรับรู้รายได้ และข้อ 4.16 เรื่องเงินอุดหนุนจากรัฐบาล กลุ่มกิจการมีรายได้จากให้บริการและการขายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 472.64 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยรายได้จากการให้บริการและการขาย ดังต่อไปนี้ • รายได้จากการผลิตคอนเทนเนอร์ • รายได้จากการให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ • รายได้จากการให้บริการและเช่าสถานที่ถ่ายทำ • รายได้จากการขายสินค้า • รายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล โดยสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามประเภทและขอบเขตการให้บริการ การกำหนดราคา อีกทั้งรายการส่งเสริมการขาย และการให้ส่วนลดต่างๆ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลต่อการจัดประเภทรายได้รวมถึงจำนวนและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบความถูกต้องและการตัดยอดของการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการเนื่องจากรายได้ของกลุ่มกิจการมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก และจึงหวั่นว่าการรับรู้รายได้แบบตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติตามภาระ (over time) มีความเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการรวมหรือแยกภาระผูกพันในแต่ละสัญญา รวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ ในแต่ละภาระผูกพันของสัญญา นอกจากนี้ ยังมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการที่ผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ เรื่องดังกล่าวจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ข้าพเจ้าดำเนินงานตามวิธีปฏิบัติดังต่อไปนี้ • ทำความเข้าใจและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการในเรื่องการรับรู้รายได้ • ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับเกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ • สุ่มทดสอบสัญญาการให้บริการและพิจารณาการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา รวมถึงประเมินความเหมาะสมของการแยกภาระผูกพันในสัญญาแต่ละประเภท วิธีปฏิบัติในการรับรู้รายได้ และช่วงเวลาที่ได้รับรายได้ • สุ่มทดสอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และการตัดยอดในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกับเอกสารประกอบการบันทึกการขายที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่ามีความถูกต้องเป็นไปตามนโยบายการบัญชีและได้บันทึกการขายการในระยะเวลาที่ถูกรอบบัญชี • วิเคราะห์รายได้โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตเพื่อวิเคราะห์ความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการรายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า จากการปฏิบัติงานตามวิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้าพบว่าการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการเป็นไปตามนโยบายการบัญชีและมีความเหมาะสมตามหลักฐานที่มีอยู่



ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด

รณภพ ปัญญานานุศาสตร์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8435

กรุงเทพมหานคร

26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568



บริษัท แม็กซิม โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	22,105,478	33,440,114	8,061,113
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	5,015,618	-	5,015,618
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	11	63,653,812	85,447,635	16,200,327
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย - สุทธิ	32.4	-	-	403,705,950
สินค้าคงเหลือ	12	11,050,142	14,399,818	1,253,855
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ส่วนที่หมุนเวียน - สุทธิ		37,737,363	38,032,805	3,182,104
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,010,791	393,255	426,719
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		140,573,204	171,713,627	437,845,686
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	1,000,000	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	13	-	-	701,790,000
เงินลงทุนในการร่วมค้า - สุทธิ	14	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	15	1,303,997,787	1,326,902,168	11,531,712
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	16	13,818,114	8,457,378	6,273,912
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	17	4,219,542	4,113,656	700,813
สินทรัพย์ภาษีเงินได้		11,514,054	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	16,476,411	27,014,302	1,598,444
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,085,598	1,388,154	445,420
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,353,111,506	1,367,875,658	722,340,301
รวมสินทรัพย์		1,493,684,710	1,539,589,285	1,160,185,987

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แบริ่ง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	21 (ก)	-	6,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	33,033,967	45,689,678	2,270,064
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	32.5	43,908,000	43,908,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21 (ข)	3,000,716	3,173,749	957,430
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	20	6,810,738	9,240,480	390,850
รวมหนี้สินหมุนเวียน		86,753,421	108,011,907	3,618,344
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32.5	82,184,000	126,092,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21 (ข)	12,512,762	6,907,853	7,005,677
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22	24,018,450	22,780,074	7,278,392
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		118,715,212	155,779,927	14,284,069
รวมหนี้สิน		205,468,633	263,791,834	17,902,413

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แม็กซิม โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 781.63 ล้านหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	23	781,629,851	781,629,851	781,629,851
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 781.63 ล้านหุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท	23	781,628,733	781,628,733	781,628,733
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	23	355,634,943	355,634,943	906,214,683
กำไร(ขาดทุน)สะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	24	-	-	10,658,657
ยังไม่จัดสรร		150,952,401	5,019,898	(303,723,322)
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		1,288,216,077	1,142,283,574	1,394,778,751
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,288,216,077	1,142,283,574	1,394,778,751
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,493,684,710	1,160,185,987	1,420,454,511

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้				
รายได้จากการให้บริการ	460,319,617	446,563,363	43,338,392	41,071,694
รายได้จากการขาย	4,506,511	4,221,521	-	-
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	25 7,817,347	-	-	-
รวมรายได้	472,643,475	450,784,884	43,338,392	41,071,694
ต้นทุนขายและการให้บริการ				
ต้นทุนการให้บริการ	(318,293,049)	(307,596,257)	(37,498,768)	(34,676,547)
ต้นทุนขาย	(1,768,236)	(1,640,167)	-	-
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ	(320,061,285)	(309,236,424)	(37,498,768)	(34,676,547)
กำไรขั้นต้น	152,582,190	141,548,460	5,839,624	6,395,147
รายได้อื่น	26 4,607,258	10,403,813	42,574,212	36,523,885
ค่าใช้จ่ายในการขายและการให้บริการ	(14,815,564)	(12,089,128)	(1,130,273)	(642,265)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(114,799,440)	(108,076,821)	(45,892,441)	(41,376,718)
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	11 1,896,630	5,227,920	(285)	1,611
ขาดทุนจากการลดทุนของบริษัทย่อย	13.1 -	-	(253,710,000)	-
ต้นทุนทางการเงิน	27 (6,514,547)	(11,241,278)	(430,129)	(734,332)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	22,956,527	25,772,966	(252,749,292)	167,328
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้	29 (10,537,891)	(5,642,195)	254,115	58,170
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี	12,418,636	20,130,771	(252,495,177)	225,498
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	22 -	(1,474,179)	-	(559,029)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่				
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	294,836	-	111,806
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	-	(1,179,343)	-	(447,223)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	12,418,636	18,951,428	(252,495,177)	(221,725)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น				
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	30 0.0159	0.0258	(0.3230)	0.0003

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวม						
หมายเหตุ	ส่วนของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่			ส่วนได้เสีย		
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของ ของบริษัทใหญ่	ส่วนที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม
			จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร		
			บาท			
81,628,733	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
23, 24	81,628,733	906,214,683	10,658,657	(441,656,050)	1,256,846,023	-
	-	-	-	18,951,428	18,951,428	-
	81,628,733	906,214,683	10,658,657	(422,704,622)	1,275,797,451	-
	81,628,733	906,214,683	10,658,657	(422,704,622)	1,275,797,451	-
	-	-	-	12,418,636	12,418,636	-
	-	-	-	(10)	(10)	-
	-	(550,579,740)	(10,658,657)	561,238,397	-	-
	81,628,733	355,634,943	-	150,952,401	1,288,216,077	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แม็คซิง แม็กชีนโซ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน		กำไร(ขาดทุน)สะสม	
	บาท	มูลค่าหุ้น บาท	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น บาท
23, 24	781,628,733	906,214,683	10,658,657	(303,501,597)	1,395,000,476
	-	-	-	(221,725)	(221,725)
	781,628,733	906,214,683	10,658,657	(303,723,322)	1,394,778,751
	781,628,733	906,214,683	10,658,657	(303,723,322)	1,394,778,751
23, 24	-	-	-	(252,495,177)	(252,495,177)
	-	(550,579,740)	(10,658,657)	561,238,397	-
	781,628,733	355,634,943	-	5,019,898	1,142,283,574
	781,628,733	355,634,943	-	5,019,898	1,142,283,574

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566

การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นประจำปี

ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567

การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นประจำปี

ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

การโอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นและสำรองตามกฎหมาย

ไปชดเชยขาดทุนสะสม

ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	22,956,527	25,772,966	(252,749,292)	167,328
รายการปรับปรุง				
(กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ				
จะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	11	(1,896,630)	285	(1,611)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	28	76,389,234	4,459,522	3,791,668
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	22	2,694,696	1,118,223	177,071
(กลับรายการ) ค่าเผื่อภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย				
ที่คาดว่าจะไม่ได้รับคืน		(32,827)	(11,101)	145,653
ขาดทุนจากการลดทุนของบริษัทย่อย	13.1	-	253,710,000	-
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์		(117,671)	(8,655)	(1,495)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคาร และ อุปกรณ์		674,590	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		3	3	11,882
กำไรจากการปรับมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		(3,630)	(3,630)	-
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		(11,988)	(11,988)	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	13.2	-	(5,518,470)	-
ดอกเบี้ยรับ	26	(488,894)	(36,885,799)	(36,509,086)
ต้นทุนทางการเงิน	27	6,514,547	430,129	734,332
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนหมุนเวียน		106,677,957	(35,470,773)	(31,484,258)
การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนหมุนเวียน				
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		23,690,453	(7,399,987)	197,730
- สินค้าคงเหลือ		3,349,676	2,412,282	(680,299)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(617,536)	(309,423)	11,971
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(697,444)	(123,271)	(76,729)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(10,903,590)	(3,147,284)	(2,163,687)
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(2,429,742)	(427,385)	437,729
- จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	22	(1,456,320)	-	-
กระแสเงินสดได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		117,613,454	(44,465,841)	(33,757,543)
รับดอกเบี้ย	26	488,894	106,628	33,189
จ่ายดอกเบี้ย		(6,849,890)	(430,129)	(734,332)
รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		4,701,336	1,456,528	-
จ่ายภาษีเงินได้		(15,887,121)	(1,345,518)	(1,456,529)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		100,066,673	(44,678,332)	(35,915,215)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	32.4	-	(38,500,000)	(53,500,000)
เงินสดรับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	32.4	-	54,000,000	61,500,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(11,000,000)	-	(10,000,000)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	5,000,000	-	5,000,000	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(51,488,239)	(63,204,472)	(3,759,698)	(502,390)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(822,746)	(234,668)	(135,574)	(46,800)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	357,933	7,111,987	11,650	3,738
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	13.2	-	5,518,470	-
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	26	-	36,779,171	36,475,897
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)ได้มาจากกิจกรรมลงทุน	(57,953,052)	(56,327,153)	48,914,019	43,930,445
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	5,000,000	50,000,000	5,000,000	50,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(11,000,000)	(53,000,000)	(11,000,000)	(53,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	(185,788,932)	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32.5	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32.5	(43,908,000)	-	-
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(10)	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินภายใต้สัญญาเช่า	(3,540,247)	(3,306,027)	(656,435)	(355,560)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(53,448,257)	(22,094,959)	(6,656,435)	(3,355,560)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(11,334,636)	2,841,116	(2,420,748)	4,659,670
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	33,440,114	30,598,998	10,481,861	5,822,191
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	22,105,478	33,440,114	8,061,113	10,481,861
ข้อมูลเพิ่มเติมกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญ มีดังนี้				
เจ้าหนี้จากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม		818,305	2,235,083	8,080
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้จากสัญญาเช่า	16	8,972,123	-	1,338,434

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 305/12 ซอยสุขโขทัย 6 ถนนสุขโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

บริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตคอนเทนต์ ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณาและภาพยนตร์และขายสินค้าอื่น ให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำและให้บริการประสานงานและร่วมทุนในการถ่ายทำและผลิตภาพยนตร์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องนโยบายการบัญชีในลำดับต่อไป

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

กลุ่มกิจการมีการจัดประเภทรายการใหม่สำหรับตัวเลขที่นำมาแสดงเปรียบเทียบเพื่อให้เปรียบเทียบได้กับการแสดงรายการที่เปลี่ยนไปในปีปัจจุบันและให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจและรายการได้ดีขึ้น โดยจัดประเภทรายการสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อเช่าเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ในงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 จำนวน 194.78 ล้านบาท และแยกนำเสนอรายการการกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 5.23 ล้านบาท และ 0.002 ล้านบาท ซึ่งเดิมแสดงรวมในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามลำดับ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

**3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง****3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ**

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการมาถือปฏิบัติ โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ ยกเว้น การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ซึ่งได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ โดยกลุ่มกิจการได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน หมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับ การดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้ผู้ชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด



- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงิน
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ ทั้งนี้ ผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ



4 นโยบายการบัญชี

นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีดังต่อไปนี้

4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า บันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ในงบการเงินรวม เงินลงทุนในการร่วมค้าบันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

4.2 สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกูลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกูลเงินบาท ซึ่งเป็นสกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกูลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัทและกลุ่มกิจการ

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

4.4 สินค้าคงเหลือ

ก) อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์

อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์แสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ข) คอนเทนเนอร์

คอนเทนเนอร์ระหว่างผลิต และที่ผลิตเสร็จพร้อมที่จะออกอากาศ แสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตคอนเทนเนอร์นั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นต้นทุนการให้บริการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อคอนเทนเนอร์ได้ออกอากาศแล้ว

4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น



ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนอื่น ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว (FVPL/FVOCI) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการเงินปันผลรับเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่คือที่ดิน ซึ่งกลุ่มกิจการถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในระยะยาวหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ และไม่ได้มีไว้ใช้งานในกลุ่มกิจการ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า ทั้งนี้ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน และสิทธิการเช่าอาคารโรงถ่าย	10, 20 ปี
อาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุง	3, 5, 10, 20 ปี
อาคารโรงถ่าย และส่วนปรับปรุง	20, 60 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5, 10, 20 ปี
อุปกรณ์กองถ่าย	5, 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3, 5, 10 ปี
ยานพาหนะ	5, 10 ปี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อจะถูกวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี และ 5 ปี

4.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่าย กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์อย่างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืม เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย อุปกรณ์สำนักงาน

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า



4.11 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนดัดจำหน่วย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

4.12 ภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์



4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปี โบนัส และค่ารักษาพยาบาล ของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้นและรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพันการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย



4.15 การรับรู้รายได้

การให้บริการ

รายได้จากการให้บริการของกลุ่มกิจการประกอบไปด้วย รายได้จากการผลิตคอนเทนต์ รายได้จากการให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ รายได้จากการให้บริการและเช่าสถานที่ถ่ายทำ

รายได้จากการผลิตคอนเทนต์ รับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานหรือเมื่อโอนการควบคุมในงานไปยังลูกค้า ซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาในสัญญาว่าจ้าง

รายได้จากการให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ รับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้จากการให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำ รับรู้รายได้ตามส่วนของระยะเวลาการให้บริการ

การขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าประกอบด้วยมูลค่ายุติธรรมที่ได้รับจากการขายสินค้าที่ให้เป็นการเงินสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด รับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้า

รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุ และพิจารณาจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า



4.16 เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมหากกลุ่มกิจการมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับเงินอุดหนุนนั้นและจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ของเงินอุดหนุนนั้น

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อชดเชยต้นทุนจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีและจะทยอยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตามการรับรู้ต้นทุนที่เกี่ยวข้องที่เงินอุดหนุนนั้นจ่ายให้เป็นการชดเชย

เงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อซื้อสินทรัพย์ จะรับรู้เป็นรายได้รอการรับรู้และทยอยรับรู้ไปยังกำไรหรือขาดทุนโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

4.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ คณะกรรมการกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลาง (ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ) รวมถึงการระบุ การประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตคอนเทนต์ ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณาและภาพยนตร์และขายสินค้าอื่น ให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำ ดังนั้นจึงไม่ได้อิงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศและไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

5.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากกลุ่มกิจการไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินที่อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยในตลาดอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นรายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการจึงไม่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ กลุ่มกิจการไม่ได้ดำเนินการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ ทั้งนี้กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น



5.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำการรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะพิจารณาความเสี่ยงจากการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีทั้งหมด 2 ประเภทดังนี้

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามลักษณะร่วมของความเสี่ยงด้านเครดิตและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้ เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บนั้นมีลักษณะความเสี่ยงที่ใกล้เคียงเป็นอย่างมากกับลูกหนี้การค้าสำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงพิจารณาใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ามาประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย



ประมาณการอัตราผลตอบแทนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 3 ปีก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 รวมทั้งพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลตอบแทนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้ กลุ่มกิจการได้พิจารณาว่าอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (CPI) ในประเทศที่กลุ่มกิจการขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลตอบแทนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

กลุ่มกิจการจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญา

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 11

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีความเสี่ยงด้านเครดิต จึงได้รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการประมาณการผลขาดทุนตลอดอายุของเงินให้กู้ยืมดังกล่าว

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32.4

5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 22.11 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 33.44 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก

- ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ
- ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลัก พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูง และอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 21 (ก)

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช้สัญญาอนุพันธ์จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา

จำนวนเงินในตารางแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ สำหรับกระแสเงินสดที่แสดงภายใต้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยนั้น เป็นกระแสเงินสดโดยประมาณจากอัตราดอกเบี้ยล่วงหน้าที่เกี่ยวข้อง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน



วันครบกำหนดของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	25,414,460	-	-	25,414,460	25,414,460
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	43,908,000	82,184,000	-	126,092,000	126,092,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,797,306	9,958,421	4,500,000	18,255,727	15,513,478
รวมหนี้สินทางการเงิน	73,119,766	92,142,421	4,500,000	169,762,187	167,019,938

วันครบกำหนดของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	6,000,000	-	-	6,000,000	6,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	33,300,570	-	-	33,300,570	33,300,570
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	43,908,000	126,092,000	-	170,000,000	170,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,596,211	3,426,000	5,364,000	12,386,211	10,081,602
รวมหนี้สินทางการเงิน	86,804,781	129,518,000	5,364,000	221,686,781	219,382,172

วันครบกำหนดของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,230,064	-	-	2,230,064	2,230,064
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,340,400	4,089,000	4,500,000	9,929,400	7,963,107
รวมหนี้สินทางการเงิน	3,570,464	4,089,000	4,500,000	12,159,464	10,193,171

วันครบกำหนดของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	6,000,000	-	-	6,000,000	6,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,733,034	-	-	3,733,034	3,733,034
หนี้สินตามสัญญาเช่า	720,000	3,426,000	5,364,000	9,510,000	7,281,108
รวมหนี้สินทางการเงิน	10,453,034	3,426,000	5,364,000	19,243,034	17,014,142



5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิต่อหุ้นของเจ้าของ

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสมาคมตราสารหนี้ไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

ข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน แต่ไม่รวมกรณีที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงราคาตามบัญชีในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 ข้อ 21 และข้อ 32.5

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณญาณ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่ากลุ่มกิจการใช้วิจารณญาณในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

**ข) การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในการร่วมค้า**

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในการร่วมค้าเมื่อมีข้อบ่งชี้ โดยพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าซึ่งอาศัยการประมาณการของผู้บริหาร

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิธีพิจารณาณในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ง) การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มกิจการพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตามที่ได้กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.9 มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด คือมูลค่าที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้ การคำนวณมูลค่ายุติธรรมอาศัยผู้ประเมินราคาอิสระ การคำนวณมูลค่าจากการใช้อาศัยการประมาณการของผู้บริหาร การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานจะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าที่จะได้รับคืน

จ) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลขาดทุนทางภาษียกมา

กลุ่มกิจการมีผลขาดทุนทางภาษี ทั้งนี้จากการคำนวณกำไรทางภาษีในอนาคตซึ่งอ้างอิงจากแผนธุรกิจและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ กลุ่มกิจการสรุปว่าจะสามารถใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีดังกล่าวได้ภายในระยะเวลา 5 ปี

ฉ) การผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22



8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มกิจการระบุส่วนงานที่รายงานของธุรกิจเพื่อใช้ในการวัดผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการโดยจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ งบการเงินเจ้าพนักงานธุรกิจ มีดังต่อไปนี้

ธุรกิจ ผลิตคอนกรีต	ธุรกิจบริการและ ให้เช่าอุปกรณ์		ธุรกิจบริการและ ให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ		ธุรกิจขายสินค้า		รวม	
พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
43,338,392	41,071,694	364,577,355	330,178,312	92,184,852	103,683,374	4,530,230	4,229,284	504,630,829
(520,000)	-	(6,541,689)	(4,505,190)	(24,901,946)	(23,864,827)	(23,719)	(7,763)	(31,987,354)
42,818,392	41,071,694	358,035,666	325,673,122	67,282,906	79,818,547	4,506,511	4,221,521	472,643,475
6,436,866	5,743,414	60,811,466	39,998,623	(3,380,294)	14,660,645	2,738,275	2,581,354	66,606,313
								4,607,258
								(6,514,547)
								(41,742,497)
								(10,537,891)
								12,418,636
								20,130,771
934,579	17,712,104	-	-	-	-	4,506,511	4,221,521	5,441,090
41,883,813	23,359,590	358,035,666	325,673,122	67,282,906	79,818,547	-	-	467,202,385
42,818,392	41,071,694	358,035,666	325,673,122	67,282,906	79,818,547	4,506,511	4,221,521	472,643,475
								450,784,884

ในปี พ.ศ. 2567 บริษัท แม็กซ์ แมกซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตคอนกรีตซึ่งมีจังหวัดที่ผลิตคอนกรีตเพิ่มขึ้นจำนวนทั้งสิ้น 42.82 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 จำนวน 41.07 ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

รายได้

รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม

รายได้ระหว่างส่วนงานธุรกิจ

รายได้สุทธิจากบุคคลภายนอก

ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน

รายได้อื่น

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเป็นส่วนได้

ภาษีเงินได้

กำไรสุทธิสำหรับปี

ช่วงเวลาการรับรู้รายได้

เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตาม (point in time)

ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตาม (over time)

รวมรายได้



ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์	ธุรกิจบริการและ ให้เช่าอุปกรณ์		ธุรกิจบริการและ ให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ		ธุรกิจขายสินค้า		รวม
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม							
สินทรัพย์ตามส่วนงาน							
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	11,531,712	11,370,112	200,183,029	198,137,491	1,092,283,046	1,117,394,565	1,326,902,168
สินทรัพย์อื่น ๆ	43,088,425	34,378,448	123,256,861	142,074,018	13,475,451	25,500,970	212,687,117
					9,866,186	10,733,681	
						1,493,684,710	1,539,589,285
หนี้สินตามส่วนงาน							
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์และอุปกรณ์	8,646	7,469	20,506	2,376,645	845,000	5,981	2,390,095
หนี้สินอื่น ๆ	16,940,621	24,456,034	92,281,439	116,537,485	95,372,421	120,408,220	261,401,739
					-	-	
						205,468,633	263,791,834

ต้นทุนที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง สินทรัพย์ของส่วนงานประกอบด้วย ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์อื่น

หนี้สินของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้จากการดำเนินงานของทุกส่วนงาน



9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	555,000	595,000	195,000	105,000
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	21,550,478	32,845,114	7,866,113	10,376,861
	22,105,478	33,440,114	8,061,113	10,481,861

10 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	22,105,478	33,440,114	8,061,113	10,481,861
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	42,675,306	73,734,759	1,045,148	2,503,503
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	403,705,950	419,205,950
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	6,015,618	-	5,015,618	-

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	6,000,000	-	6,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	25,414,460	33,300,570	2,230,064	3,733,034
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	126,092,000	170,000,000	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15,513,478	10,081,602	7,963,107	7,281,108



สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนในตราสารหนี้	5,015,618	-	5,015,618	-
	5,015,618	-	5,015,618	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
ตราสารทุนที่ไม่อยู่ใน				
ความต้องการของตลาด	1,000,000	-	-	-
	1,000,000	-	-	-

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยกำไรหรือขาดทุน มีดังต่อไปนี้

- ก) เงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้ โดยเป็นกองทุนที่มีการซื้อขายในตลาด บริษัทฯ แสดงเงินลงทุนนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่อ้างอิงจากราคาหน่วยลงทุน ณ วันทำการวันสุดท้ายของวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งถูกจัดอยู่ในระดับที่ 1 ของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม (หมายเหตุ 6)
- ข) กลุ่มกิจการได้เข้าลงทุนในการร่วมทุนเพื่อผลิตภาพยนตร์ในสัดส่วนร้อยละ 2 ของมูลค่าเงินลงทุนในภาพยนตร์ดังกล่าว คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1 ล้านบาท ทั้งนี้กลุ่มกิจการจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ซึ่งถูกจัดอยู่ในระดับที่ 3 ของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม (หมายเหตุ 6)

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
- กิจการอื่น	60,330,124	82,087,385	1,045,730	163,800
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 32.3)	-	142,620	-	-
รายได้ค้างรับ	15,948,155	17,952,822	14,015,824	6,663,944
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,770,978)	(20,340,283)	(582)	(297)
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ - สุทธิ	58,507,301	79,842,544	15,060,972	6,827,447
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,999,739	3,848,797	986,199	828,612
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,146,772	1,756,294	153,156	1,144,566
	63,653,812	85,447,635	16,200,327	8,800,625



ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

งบการเงินรวม						
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	55,073,351	3,014,405	1,439,164	1,649,366	15,101,993	76,278,279
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(245,169)	(253,943)	(628,730)	(1,541,143)	(15,101,993)	(17,770,978)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	67,454,445	12,977,397	2,461,155	336,804	16,953,026	100,182,827
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(360,303)	(1,557,330)	(1,143,778)	(325,846)	(16,953,026)	(20,340,283)
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ยังไม่ถึง กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	15,061,554	-	-	-	-	15,061,554
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(582)	-	-	-	-	(582)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	6,827,744	-	-	-	-	6,827,744
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(297)	-	-	-	-	(297)



รายการกระทบบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	20,340,283	27,642,695
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(1,896,630)	(5,227,920)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกชำระได้ในระหว่างปี	(672,675)	(2,074,492)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,770,978	20,340,283

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	297	1,908
(กลับรายการ)รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	285	(1,611)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	582	297

12 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
คอนเทนเนอร์ระหว่างผลิต	1,183,955	3,666,137	1,253,855	3,666,137
วัสดุสิ้นเปลือง	9,866,187	10,733,681	-	-
	11,050,142	14,399,818	1,253,855	3,666,137



13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของงบการเงินรวมอยู่เป็นหนี้สามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิ์ในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ทุนที่ชำระแล้ว		สัดส่วนของการถือหุ้น ร้อยละ	พ.ศ. 2567				พ.ศ. 2566			
			พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	วิธีราคาทุน		สุทธิ	วิธีราคาทุน		สุทธิ	สุทธิ
							บาท	บาท		บาท	บาท		บาท
บริษัท เกียร็เฮด จำกัด	ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ภาพยนตร์โฆษณาและภาพยนตร์	ถือหุ้นโดยตรง	110,370	175,500	99.99	99.99	110,370,000	-	110,370,000	175,500,000	-	-	175,500,000
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด	ให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำ	ถือหุ้นโดยตรง	591,420	780,000	99.99	99.99	591,420,000	-	591,420,000	780,000,000	-	-	780,000,000
							701,790,000	-	701,790,000	955,500,000	-	-	955,500,000

บริษัทย่อยเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เงินลงทุนทั้งหมดเป็นการลงทุนในหุ้นสามัญ



13.1 การลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน
ราคาตามบัญชีต้นปี	955,500,000
การลดทุนของบริษัทย่อย	(253,710,000)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	701,790,000

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทย่อยลดทุนจดทะเบียน ดังนี้

บริษัท เกียร์เฮด จำกัด ลดทุนจากทุนจดทะเบียนโดยการลดจำนวนหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 651,300 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อชดเชยขาดทุนสะสมของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวน 65.13 ล้านบาท และได้จดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ซึ่งการลดทุนดังกล่าวไม่ได้ทำให้สัดส่วนเงินลงทุนเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด

บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค(ประเทศไทย) จำกัด ลดทุนจากทุนจดทะเบียนโดยการลดจำนวนหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 1,885,800 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เพื่อชดเชยขาดทุนสะสมของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวน 188.58 ล้านบาท และได้จดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ซึ่งการลดทุนดังกล่าวไม่ได้ทำให้สัดส่วนเงินลงทุนเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด

ทั้งนี้ บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการลดทุนของบริษัทย่อยทั้งสิ้นจำนวน 253.71 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ

13.2 การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัท เกียร์เฮด จำกัดได้ประกาศจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567 โดยบริษัทได้รับเงินปันผลจำนวน 5 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวน 5.52 ล้านบาท เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567



14 เงินลงทุนในการร่วมค้า - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 เงินลงทุนในการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการแสดงดังต่อไปนี้

กิจการร่วมค้า	ประเภทของธุรกิจ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	สัดส่วนของส่วนได้เสีย (ร้อยละ)	
			พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น ฟิล์ม จำกัด	ผลิตภาพยนตร์ โฆษณารายการโทรทัศน์ รวมถึงให้บริการงานด้านบันเทิงทุกรูปแบบ	ผู้ถือหุ้นทางตรง	10.20	10.20

กิจการร่วมค้าเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เงินลงทุนทั้งหมดเป็นการลงทุนในหุ้นสามัญ

บริษัทถือสิทธิในการออกเสียงร้อยละ 10.20 ใน บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น ฟิล์ม จำกัด อย่างไรก็ตามบริษัทได้ขอสรุปว่ามีการควบคุมร่วมในการร่วมการงานภายใต้สัญญาที่ตกลงร่วมกันซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ร่วมการงานทุกราย บริษัทและคู่สัญญามีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงาน

บริษัทมีลงทุนในกิจการร่วมค้า เป็นจำนวนเงิน 25 ล้านบาท โดยบริษัทรับขาดทุนจากการด้อยค่าทั้งจำนวน เนื่องจากกิจการร่วมค้ามีผลประกอบการขาดทุนอย่างต่อเนื่องและมีราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน



งบการเงินรวม

ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดินและ สิทธิการเช่า	อาคาร		อาคาร		ระบบ	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ		สิทธิทรัพย์		รวม
		ส่วนปรับปรุง ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง		อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างก่อสร้าง	บาท	
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
501,351,082	9,736,256	140,424,643	300,053,247	168,270,620	3,716	9,331,801	324,655	2,627,630	1,132,123,650		
-	-	-	-	-	161,438,950	-	-	-	194,778,518		
501,351,082	9,736,256	140,424,643	300,053,247	168,270,620	161,442,666	9,331,801	33,664,223	2,627,630	1,326,902,168		
-	-	2,491,407	-	789,719	35,558,402	4,176,934	4,906,905	2,758,179	50,681,546		
-	-	-	-	-	199,000	-	-	(199,000)	-		
-	-	-	-	-	(102,190)	(4,530)	(220,662)	(587,470)	(914,852)		
-	(2,233,880)	(8,145,641)	(6,083,185)	(12,753,969)	(34,362,646)	(3,409,510)	(5,682,244)	-	(72,671,075)		
501,351,082	7,502,376	134,770,409	293,970,062	156,306,370	162,735,232	10,094,695	32,668,222	4,599,339	1,303,997,787		
501,351,082	22,594,616	227,892,405	336,954,866	253,249,202	886,699,246	79,590,737	172,726,897	4,599,339	2,485,658,390		
-	(15,092,240)	(93,121,996)	(42,984,804)	(96,942,832)	(723,964,014)	(69,496,042)	(140,058,675)	-	(1,181,660,603)		
501,351,082	7,502,376	134,770,409	293,970,062	156,306,370	162,735,232	10,094,695	32,668,222	4,599,339	1,303,997,787		

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ราคาทุน
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
ราคาตามบัญชี - สุทธิ

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 63.92 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 65.53 ล้านบาท) และจำนวน 8.75 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 8.63 ล้านบาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ตามลำดับ
ในงบการเงินรวม

กลุ่มกิจการได้นำที่ดินของบริษัทที่ย่อยที่มีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 278.24 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 จำนวน 278.24 ล้านบาท) ไปใช้ในการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ
(ตามที่รายงานไว้เดิม)
จัดประเภทรายการใหม่

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ
(ตามที่จัดประเภทรายการใหม่)
ซื้อสินทรัพย์

โอนเข้า (ออก)
จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ

ค่าเสื่อมราคา
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ



งบการเงินเฉพาะกิจการ

ส่วนปรับปรุง ที่ดินและ สิทธิการเช่า อาคารโรงถ่าย	อาคาร สำนักงานและ ส่วนปรับปรุง บาท	อุปกรณ์ถ่ายภาพ บาท	เครื่องตกแต่ง บาท	อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องตกแต่ง บาท	ยานพาหนะ บาท	สิทธิทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง บาท	รวม บาท
511,481	60,087,145	3,117,677	21,172,392	4,038,982	-	-	88,927,677
(337,701)	(46,699,310)	(3,107,761)	(20,613,518)	(4,038,976)	-	-	(74,797,266)
173,780	13,387,835	9,916	558,874	6	-	-	14,130,411
173,780	13,387,835	9,916	558,874	6	-	-	14,130,411
-	31,650	-	477,720	-	-	-	509,370
-	-	-	(2,243)	-	-	-	(2,243)
(25,574)	(3,007,479)	(6,200)	(228,173)	-	-	-	(3,267,426)
148,206	10,412,006	3,716	806,178	6	-	-	11,370,112
511,481	60,118,795	3,117,677	16,380,341	4,038,982	-	-	84,167,276
(363,275)	(49,706,789)	(3,113,961)	(15,574,163)	(4,038,976)	-	-	(72,797,164)
148,206	10,412,006	3,716	806,178	6	-	-	11,370,112

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ

ซื้อสินทรัพย์

จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ

ค่าเสื่อมราคา

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ



16 สิทธิประโยชน์การใช้ - สุทธิ

	งบการเงินรวม		
	อาคารสำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	11,640,925	1,644,761	13,285,686
โอนเข้า (ออก)	-	(1,530,972)	(1,530,972)
ค่าเสื่อมราคา	(3,183,547)	(113,789)	(3,297,336)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	8,457,378	-	8,457,378
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	8,457,378	-	8,457,378
การเพิ่มขึ้น	8,679,354	292,769	8,972,123
ค่าเสื่อมราคา	(3,521,900)	(89,487)	(3,611,387)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	13,614,832	203,282	13,818,114

	งบการเงินเฉพาะ กิจการ	
	อาคารสำนักงาน บาท	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	6,305,847	
ค่าเสื่อมราคา	(516,409)	
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	5,789,438	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	5,789,438	
การเพิ่มขึ้น	1,338,434	
ค่าเสื่อมราคา	(853,960)	
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	6,273,912	

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสิทธิประโยชน์การใช้และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	814,200	87,000



17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ค่าลิขสิทธิ์	โปรแกรมระหว่างพัฒนา	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	8,452,709	350,825	2,858,184	11,661,718
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,859,573)	-	-	(7,859,573)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	593,136	350,825	2,858,184	3,802,145
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	593,136	350,825	2,858,184	3,802,145
ซื้อสินทรัพย์	234,668	-	610,085	844,753
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(11,882)	-	-	(11,882)
ค่าตัดจำหน่าย	(521,360)	-	-	(521,360)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	294,562	350,825	3,468,269	4,113,656
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	7,994,327	350,825	3,468,269	11,813,421
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,699,765)	-	-	(7,699,765)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	294,562	350,825	3,468,269	4,113,656
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	294,562	350,825	3,468,269	4,113,656
ซื้อสินทรัพย์	-	-	212,661	212,661
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(3)	-	-	(3)
ค่าตัดจำหน่าย	(106,772)	-	-	(106,772)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	187,787	350,825	3,680,930	4,219,542
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาทุน	7,979,527	350,825	3,680,930	12,011,282
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,791,740)	-	-	(7,791,740)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	187,787	350,825	3,680,930	4,219,542

ค่าตัดจำหน่ายจำนวน 0.11 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 0.52 ล้านบาท) ได้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบการเงินรวม



งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566

	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	ค่าลิขสิทธิ์	โปรแกรม ระหว่างพัฒนา	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน	2,575,500	45,500	485,997	3,106,997
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,559,481)	-	-	(2,559,481)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	16,019	45,500	485,997	547,516

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	16,019	45,500	485,997	547,516
ซื้อสินทรัพย์	46,800	-	-	46,800
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(11,882)	-	-	(11,882)
ค่าตัดจำหน่าย	(7,833)	-	-	(7,833)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	43,104	45,500	485,997	574,601

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ราคาทุน	1,929,250	45,500	485,997	2,460,747
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,886,146)	-	-	(1,886,146)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	43,104	45,500	485,997	574,601

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	43,104	45,500	485,997	574,601
ซื้อสินทรัพย์	-	-	135,574	135,574
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(3)	-	-	(3)
ค่าตัดจำหน่าย	(9,359)	-	-	(9,359)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	33,742	45,500	621,571	700,813

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ราคาทุน	1,914,450	45,500	621,571	2,581,521
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,880,708)	-	-	(1,880,708)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	33,742	45,500	621,571	700,813

ค่าตัดจำหน่ายจำนวน 0.009 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 0.008 ล้านบาท) ได้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในงบการเงินเฉพาะกิจการ



18 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19,896,245	29,799,654	2,853,226	2,502,216
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(3,419,834)	(2,785,352)	(1,254,782)	(1,157,887)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	16,476,411	27,014,302	1,598,444	1,344,329

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถแสดงหักกลบกันเมื่อสินทรัพย์ และหนี้สินภาษีเงินได้ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน

สำหรับงบฐานะการเงินรวม สินทรัพย์ และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีแสดงยอดรวมของสินทรัพย์ และหนี้สินสุทธิในแต่ละบริษัท

	งบการเงินรวม			
	ภาษีเพิ่ม (ลด)	ภาษีเพิ่ม (ลด)		
	1 มกราคม	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	4,068,056	(513,860)	-	3,554,196
ผลประโยชน์พนักงาน	4,556,015	247,675	-	4,803,690
ผลขาดทุนทางภาษี	19,345,361	(10,714,507)	-	8,630,854
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,830,222	1,077,283	-	2,907,505
	29,799,654	(9,903,409)	-	19,896,245
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,785,352)	(634,482)	-	(3,419,834)
	(2,785,352)	(634,482)	-	(3,419,834)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	27,014,302	(10,537,891)	-	16,476,411

	งบการเงินรวม			
	1 มกราคม พ.ศ. 2566	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือ ขาดทุน บาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
				บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	5,305,742	(1,237,686)	-	4,068,056
ผลประโยชน์พนักงาน	3,552,441	708,738	294,836	4,556,015
ผลขาดทุนทางภาษี	24,734,678	(5,389,317)	-	19,345,361
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,616,033	(785,811)	-	1,830,222
	36,208,894	(6,704,076)	294,836	29,799,654
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,847,233)	1,061,881	-	(2,785,352)
	(3,847,233)	1,061,881	-	(2,785,352)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	32,361,661	(5,642,195)	294,836	27,014,302
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	1 มกราคม พ.ศ. 2567	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือ ขาดทุน บาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
				บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	60	57	-	117
ผลประโยชน์พนักงาน	1,232,034	223,644	-	1,455,678
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,270,122	127,309	-	1,397,431
	2,502,216	351,010	-	2,853,226
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,157,887)	(96,895)	-	(1,254,782)
	(1,157,887)	(96,895)	-	(1,254,782)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,344,329	254,115	-	1,598,444



งบการเงินเฉพาะกิจการ

	1 มกราคม พ.ศ. 2566 บาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือ ขาดทุน บาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน	382	(322)	-	60
ผลประโยชน์พนักงาน	1,084,814	35,414	111,806	1,232,034
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,350,326	(80,204)	-	1,270,122
	2,435,522	(45,112)	111,806	2,502,216
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,261,169)	103,282	-	(1,157,887)
	(1,261,169)	103,282	-	(1,157,887)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	1,174,353	58,170	111,806	1,344,329

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ามีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 56.85 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 49.83 ล้านบาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 284.27 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 249.17 ล้านบาท) ตามลำดับ ที่สามารถยกไปเพื่อหักกลับกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนจำนวนเงิน 284.27 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 249.17 ล้านบาท) จะหมดอายุใน พ.ศ. 2567 ถึง พ.ศ. 2570 และบริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 12.94 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 12.94 ล้านบาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 64.72 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 64.72 บาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักกลับกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนจำนวนเงิน 64.72 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 64.72 บาท) จะหมดอายุใน พ.ศ. 2567 ถึง พ.ศ. 2570 ตามลำดับ



19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการอื่น	8,620,167	9,526,645	227,392	473,799
- บริษัทย่อย (หมายเหตุ 32.3)	-	-	953,145	1,212,257
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 32.3)	102,651	41,159	22,094	12,613
รายได้รับล่วงหน้า	2,563,112	3,326,825	-	1,683,214
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์และอุปกรณ์	874,152	2,390,095	8,646	7,469
เงินมัดจำตามสัญญา	609,849	493,618	116,231	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,664,438	2,311,678	-	-
เงินประกันความเสียหาย	5,056,395	9,062,284	40,000	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	12,543,203	18,537,374	902,556	2,026,896
	33,033,967	45,689,678	2,270,064	5,416,248

20 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	375,401	1,023,979	322,495	333,160
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	6,435,337	8,216,501	68,355	485,075
	6,810,738	9,240,480	390,850	818,235



21 เงินกู้ยืม

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(ก)	-	6,000,000	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้อง	32.5	43,908,000	43,908,000	-
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	(ข)	3,000,716	3,173,749	957,430
รวมเงินกู้ยืมหมุนเวียน		46,908,716	53,081,749	957,430
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้อง	32.5	82,184,000	126,092,000	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(ข)	12,512,762	6,907,853	7,005,677
รวมเงินกู้ยืมไม่หมุนเวียน		94,696,762	132,999,853	7,005,677
รวมเงินกู้ยืม		141,605,478	186,081,602	7,963,107

ก) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร (พ.ศ. 2566: ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันจำนวน 6 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.10 ต่อปี และกำหนดชำระในเดือนมกราคม พ.ศ. 2567)

วงเงินกู้ยืม

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารที่ยังไม่ได้เบิกออกมาใช้ ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	50,000,000	44,000,000	50,000,000	44,000,000



ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึก เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ไม่เกิน 1 ปี	3,797,306	3,596,211	1,340,400	720,000
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	9,958,421	3,426,000	4,089,000	3,426,000
มากกว่า 5 ปี	4,500,000	5,364,000	4,500,000	5,364,000
	18,255,727	12,386,211	9,929,400	9,510,000
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของ สัญญาเช่า	(2,742,249)	(2,304,609)	(1,966,293)	(2,228,892)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	15,513,478	10,081,602	7,963,107	7,281,108
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ส่วนที่หมุนเวียน	3,000,716	3,173,749	957,430	373,255
- ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	12,512,762	6,907,853	7,005,677	6,907,853
	15,513,478	10,081,602	7,963,107	7,281,108
ภายในไม่เกิน 1 ปี	3,000,716	3,173,749	957,430	373,255
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	8,545,419	2,287,264	3,038,334	2,287,264
มากกว่า 5 ปี	3,967,343	4,620,589	3,967,343	4,620,589
	15,513,478	10,081,602	7,963,107	7,281,108

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปี สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	10,081,602	7,281,108
การเพิ่มขึ้น	8,972,123	1,338,434
จ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,032,810)	(1,057,600)
ดอกเบี้ยตัดจ่าย (หมายเหตุ 27)	492,563	401,165
มูลค่าตามบัญชีสุทธิสิ้นปี	15,513,478	7,963,107



ค) อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	MLR - 1	-	MLR - 1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ร้อยละ 4.88 ถึง ร้อยละ 6.72	ร้อยละ 4.88 ถึง ร้อยละ 5.82	ร้อยละ 4.88 และ ร้อยละ 6.69	ร้อยละ 4.88

22 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	22,780,074	18,806,782	6,160,169	5,424,069
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,033,601	2,432,453	946,559	446,312
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	661,095	250,127	171,664	64,419
โอนย้ายพนักงานไปบริษัทย่อย	-	-	-	(333,660)
	25,474,770	21,489,362	7,278,392	5,601,140

การวัดมูลค่าใหม่ :

กำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน

ทางการเงิน	-	(2,621,450)	-	(559,409)
ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	-	4,095,629	-	1,118,438
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(1,456,320)	(183,467)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	24,018,450	22,780,074	7,278,392	6,160,169



ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2566 ร้อยละ
อัตราคิดลด	3.23	3.23
อัตราเงินเฟ้อ	2.00	2.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน		
- อายุต่ำกว่า 30 ปี	5.00	5.00
- อายุ 30 ปี ถึง 40 ปี	4.00	4.00
- อายุ 40 ปี ถึง 55 ปี	4.00	4.00
- อายุมากกว่า 55 ปี	3.50	3.50
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- อายุต่ำกว่า 30 ปี	30.00	30.00
- อายุ 30 ปี ถึง 40 ปี	14.00	14.00
- อายุ 40 ปี ถึง 55 ปี	8.00	8.00
- อายุมากกว่า 55 ปี	-	-



การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

งบการเงินรวม

การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	
การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน อัตราการเสียชีวิตของพนักงาน	ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 6.90	ลดลง ร้อยละ 7.19
	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.66	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.07
	ร้อยละ 20	ลดลง ร้อยละ 6.99	ลดลง ร้อยละ 6.33
	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.38	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.36
		เพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.85	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.22
		ลดลง ร้อยละ 7.72	ลดลง ร้อยละ 7.64
		เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.48	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.41
		ลดลง ร้อยละ 0.43	ลดลง ร้อยละ 0.41

งบการเงินเฉพาะกิจการ

การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	
การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน อัตราการเสียชีวิตของพนักงาน	ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 4.88	ลดลง ร้อยละ 5.88
	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.18	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.45
	ร้อยละ 20	ลดลง ร้อยละ 3.92	ลดลง ร้อยละ 3.96
	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.24	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.26
		เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5.43	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 5.90
		ลดลง ร้อยละ 5.64	ลดลง ร้อยละ 4.65
		เพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.60	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.29
		ลดลง ร้อยละ 0.27	ลดลง ร้อยละ 0.29



การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทน : อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่ลดลงจะทำให้หนี้สินที่แท้จริงของพันธบัตรของโครงการเพิ่มสูงขึ้น

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 11 ปี (พ.ศ. 2566 : ระยะเวลา 12 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

งบการเงินรวม					
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	2,609,300	1,479,329	12,489,603	46,304,702	62,882,934
รวม	2,609,300	1,479,329	12,489,603	46,304,702	62,882,934
พ.ศ. 2566					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	4,828,632	111,640	10,220,955	50,052,679	65,213,906
รวม	4,828,632	111,640	10,220,955	50,052,679	65,213,906

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
พ.ศ. 2567					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,343,101	-	6,102,678	7,496,114	14,941,893
รวม	1,343,101	-	6,102,678	7,496,114	14,941,893
พ.ศ. 2566					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,343,101	-	3,215,673	10,383,119	14,941,893
รวม	1,343,101	-	3,215,673	10,383,119	14,941,893



23 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่า				
	จำนวนหุ้น จดทะเบียน	ส่วนเกิน			รวม
	หุ้น	จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	มูลค่าหุ้น บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	781,629,851	781,628,733	781,628,733	906,214,683	1,687,843,416
การออกหุ้น	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	781,629,851	781,628,733	781,628,733	906,214,683	1,687,843,416
โอนไปชดเชยขาดทุนสะสม	-	-	-	(550,579,740)	(550,579,740)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	781,629,851	781,628,733	781,628,733	355,634,943	1,137,263,676

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 781,629,851 หุ้น (พ.ศ. 2566 : จำนวน 781,629,851 หุ้น) ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (พ.ศ. 2566 : มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) หุ้นสามัญที่ได้ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วมีจำนวน 781,628,733 หุ้น (พ.ศ. 2566 : จำนวน 781,628,733 หุ้น)

ตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการโอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 550.58 ล้านบาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท

24 สำรองตามกฎหมาย

การเปลี่ยนแปลงของสำรองตามกฎหมายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม และงบการเงิน เฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือต้นรอบระยะเวลา	10,658,657
โอนไปชดเชยขาดทุนสะสม	(10,658,657)
ยอดคงเหลือสิ้นรอบระยะเวลา	-

ตามมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการโอนทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 10.66 ล้านบาทเพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้



25 รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ลงนามให้คำรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขในการให้ทุนโครงการพัฒนาบุคลากรวิจัยสมรรถนะสูงในหน่วยงานภาคเอกชนให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีการจัดแสดงดิจิทัลอลสมัยใหม่ สำหรับอุตสาหกรรมภาพยนตร์กับสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (“บพค.”) เพื่อรับทุนซึ่งรับรู้เป็นเงินอุดหนุนจากรัฐบาลจำนวน 10 ล้านบาท เพื่อวิจัย พัฒนา และจัดอบรมหลักสูตรด้านการจัดแสงให้กับบุคลากรในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ โดยมีเงื่อนไขที่บริษัทย่อยจะต้องรับบุคลากรที่ผ่านการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 10 ของผู้ผ่านเกณฑ์อบรมหลักสูตรขั้นสูงเข้าทำงาน ซึ่งโครงการดังกล่าวจะเสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 ทั้งนี้กลุ่มกิจการรับรู้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลดังกล่าวเป็นรายได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 7.82 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : ไม่มี)

26 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินปันผลรับ	-	-	5,518,470	-
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย (หมายเหตุ 32.1)	-	-	36,779,171	36,475,897
ดอกเบี้ยรับ	488,894	313,928	106,628	33,189
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	30,549	3,485,125	8,652	-
รายได้ค่าปรับจากการผิดสัญญา	-	3,364,486	-	-
รายได้สินไหมทดแทนความเสียหาย	258,250	1,724,851	-	-
กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	15,618	-	15,618	-
อื่น ๆ	3,813,947	1,515,423	145,673	14,799
	4,607,258	10,403,813	42,574,212	36,523,885

27 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ย				
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	28,964	10,325,154	28,964	369,892
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,993,020	335,343	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 21 ข)	492,563	580,781	401,165	364,440
	6,514,547	11,241,278	430,129	734,332



28 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 15)	72,671,075	74,160,560	3,596,203	3,267,426
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 16)	3,611,387	3,297,336	853,960	516,409
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุ 17)	106,772	521,360	9,359	7,833
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	182,957,333	167,600,903	10,067,796	9,848,298
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (หมายเหตุ 22)	2,694,696	2,682,580	1,118,223	177,071
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	21,789,271	21,285,749	19,675,346	19,236,474
ค่าบริการจ่ายบุคคลภายนอก	19,221,678	35,663,414	1,737,437	16,684,717
ค่าเช่าดำเนินการ	27,617,671	30,914,381	-	-

29 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 18)	10,537,890	5,642,195	(254,115)	(58,170)
	10,537,890	5,642,195	(254,115)	(58,170)



ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีกับภาษีของประเทศที่บริษัทตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	22,956,527	25,772,966	(252,749,292)	167,328
ภาษีเงินได้คำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 20)	4,591,305	5,154,593	(50,549,858)	33,466
ผลกระทบ :				
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	-	(551,847)	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีเงินได้	64,430	5,186,172	85,380	44,873
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษี ที่ผ่านมายังไม่รับรู้	-	(4,698,570)	-	(136,509)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,842,156	-	50,762,210	-
การกลับรายการของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ผลขาดทุนทางภาษี)	3,040,000	-	-	-
ภาษีเงินได้	10,537,891	5,642,195	(254,115)	(58,170)

30 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

การคำนวณกำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)ที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (บาท)	12,418,636	20,130,771	(252,495,177)	225,498
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (หุ้น)	781,628,733	781,628,733	781,628,733	781,628,733
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0159	0.0258	(0.3230)	0.0003

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566

**31 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น****31.1 หนังสือค้ำประกัน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งเพื่อใช้เป็นหลักประกันสำหรับค้ำประกันผลงาน และการใช้ไฟฟ้าของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งสิ้นจำนวน 1.35 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 1.35 ล้านบาท)

31.2 ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดเพื่อใช้เป็นรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	678,848	813,613	144,898	191,872

32 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อยและบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

บริษัทถูกควบคุมโดยบริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย บริษัทใหญ่ดังกล่าวถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นจำนวนร้อยละ 87.69 จำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 12.31 ถือโดยบุคคลทั่วไป รายละเอียดของบริษัทย่อยและการร่วมค้าได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และ 14



รายการค้ากับบริษัทในกลุ่มกิจการ บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ถือเป็นรายการค้ากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้ บริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับการรวมการและครอบครัวของกรรมการถือเป็นรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทมีรายการค้าในระหว่างปีมีดังนี้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด	ไทย	บริษัทใหญ่
บริษัท เกียร์เฮด จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โปร แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท บีบีทีวี นิว มีเดีย จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท มีเดีย ชื่น จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชั่น ฟิล์ม จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท แกรนด์หลานหลวง จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท โอทีบีซีบีซีเนชั่นคอนซัลแทนด์กรุ๊ป จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไลฟ์ เนชั่น เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน

รายการต่อไปนี้ เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

32.1 รายได้จากการขายและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้เช่าและบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	520,000	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,735,319	26,123,611	-	16,664,440
	7,735,319	26,123,611	520,000	16,664,440
รายได้จากการขาย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,545	26,522	-	-
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย (หมายเหตุ 26)	-	-	36,779,171	36,475,897
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย - เงินปันผลรับ	-	-	5,518,470	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24,110	15,000	-	-
	24,110	15,000	5,518,470	-



32.2 การซื้อสินค้าและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนการให้บริการ				
บริษัทย่อย	-	-	6,275,203	4,944,395
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	71,500	94,500	71,500	94,500
	71,500	94,500	6,346,703	5,038,895
ค่าใช้จ่ายในการขาย				
บริษัทย่อย	-	-	67,000	5,940
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
บริษัทย่อย	-	-	55,540	41,700
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,337,809	3,308,575	870,712	567,927
	3,337,809	3,308,575	926,252	609,627
ดอกเบี้ยจ่าย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,993,020	335,343	-	-

32.3 ยอดค้างชำระที่เกิดจากการซื้อสินค้าและบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	142,620	-	-
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	953,145	1,212,257
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	102,651	41,159	22,094	12,613
	102,651	41,159	975,239	1,224,870
รายได้ค้างรับ				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	1,399,704	-	-
รายได้รับล่วงหน้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,800	-	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	335,343	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	393,109	271,681	64,426	32,200



32.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
บริษัทย่อย	522,000,000	537,500,000
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(118,294,050)	(118,294,050)
รวม	403,705,950	419,205,950

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้:

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
บริษัทย่อย		
ยอดคงเหลือต้นปี	419,205,950	427,205,950
เงินให้กู้ยืมในระหว่างปี	38,500,000	53,500,000
รับคืนเงินให้กู้ยืมในระหว่างปี	(54,000,000)	(61,500,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	403,705,950	419,205,950

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยจำนวน 522.00 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 537.50 ล้านบาท) เป็นเงินกู้ยืมให้กับ บริษัท เกียร์เฮด จำกัด จำนวน 85.00 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 102.50 ล้านบาท) และบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 437.00 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 435.00 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.90 ถึงร้อยละ 7.10 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.85 ถึงร้อยละ 7.10 ต่อปี)

ทั้งนี้บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับเงินให้กู้ยืมกับบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด แล้วจำนวน 118.29 ล้านบาท

32.5 เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	170,000,000	-
เงินกู้เพิ่มระหว่างปี	-	170,000,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืม	(43,908,000)	-
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	126,092,000	170,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันในสกุลเงินบาทจำนวนทั้งสิ้น 126.09 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 170 ล้านบาท) โดยเป็นเงินกู้ยืมของ บริษัท เกียร์เฮด จำกัด จำนวน 44.03 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 67 ล้านบาท) โดยมีบริษัทเป็นผู้ค้ำประกัน และบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัดจำนวน 82.60 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 103 ล้านบาท) โดยใช้ที่ดินของบริษัทเดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 278.24 ล้านบาท ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักประกัน เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินต้นเริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2567 จนถึงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2569 และเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2571 ตามลำดับ และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีมูลค่าประมาณ 107.14 ล้านบาท

32.6 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

ผู้บริหารสำคัญของบริษัทรวมถึงกรรมการและคณะผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	21,789,271	21,285,749	19,675,346	19,236,474
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	883,962	477,156	823,103	363,696
	22,673,233	21,762,905	20,498,449	19,600,170



MATCHING
MAXIMIZE
SOLUTION PLC.

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้อง
ของข้อมูลสำหรับการส่ง
แบบ 56 - 1 One Report



การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทได้จัดทำมีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ตี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทได้จัดทำมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายณณฐ สอนสะอาด เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายณณฐ สอนสะอาดกำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นายสรสฤษฎ์ เอ็นบำรุง

ประธานกรรมการ

- สรสฤษฎ์ เอ็นบำรุง -

2. นายชยานนท์ อุลิส

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ชยานนท์ อุลิส -

ผู้รับมอบอำนาจ : -

นายณณฐ สอนสะอาด

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

- ณณฐ สอนสะอาด -

และเลขานุการบริษัท



MATCHING
MAXIMIZE
SOLUTION PLC.



ส่วนที่ 5

เอกสารแนบ

- **เอกสารแนบ 1**
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท
- **เอกสารแนบ 2**
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- **เอกสารแนบ 3**
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
- **เอกสารแนบ 4**
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- **เอกสารแนบ 5**
นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการฉบับเดิม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเดิม
- **เอกสารแนบ 6**
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร (นิยามตลาด) และผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568



นายสรสฤกษ์ เอ็นบำรุง

- ประธานกรรมการ *
 - ประธานกรรมการบริหาร
 - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 67 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Sul Ross State University, Alpine, Texas, U.S.A.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
เม.ย. 2561 - ปัจจุบัน พ.ค. 2561 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการบริหาร • ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.แม็กซิม โซลูชัน
เม.ย. 2557 - มี.ค. 2561 เม.ย. 2557 - เม.ย. 2561	• กรรมการ • กรรมการบริหาร	
บริษัทจดทะเบียนอื่น		
ก.พ. 2562 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บมจ.แกรนด์ คาแนล แลนด์
ร.ค. 2547 - ร.ค. 2561 ก.ย. 2545 - พ.ย. 2547	• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
บริษัท/องค์กรอื่น		
ม.ค. 2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.เคียร์เฮด
พ.ค. 2562 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.บีบีทีวี เอ็คควิตี้
เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.ทุนมหาลาก
เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.เขาเขียวคันทรีคลับ
มี.ค. 2562 - ปัจจุบัน ก.พ. 2557 - มี.ค. 2562	• ประธานกรรมการบริษัท • ประธานที่ปรึกษา	บจ.รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โปร แอนด์ เซอร์วิส
เม.ย. 2561 - ปัจจุบัน เม.ย. 2557 - มี.ค. 2561	• ประธานกรรมการ • กรรมการ	บจ.มีเดีย สตูดิโอ
ส.ค. 2560 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.แกรนด์ โฟรม แอสเซ็ทส์
ก.ย. 2555 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.แกรนด์ห้วยแก้ว
ต.ค. 2553 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการ • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจ.แกรนด์หลานหลวง
ก.ย. 2545 - ร.ค. 2561	• กรรมการ • ประธานคณะกรรมการบริหาร	บจ.บริหารสินทรัพย์กรุงศรีอยุธยา

**นายชยานนท์ อุทิศ**

- กรรมการ*
 - กรรมการบริหาร
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (* กรรมการผู้อำนวยการลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 56 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2564) : IOD
- อบรมหลักสูตร Financial Concepts for Business Management (2564): SET
- อบรมหลักสูตรการบริหารงานสื่อครบวงจร โครงการ Digital Skills for Media Industry: สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

พี่ชายร่วมบิดามารดาของนายชยานนท์ อุทิศ

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ • กรรมการบริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โมบิล โซลูชั่น
บริษัท/องค์กรอื่น		
ส.ค. 2567 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	สมาคมสภาวิชาชีพกิจการการแพร่ภาพและการกระจายเสียง (ประเทศไทย)
ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ • กรรมการผู้จัดการ	บจ.เกียร์ฮวด
ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ • กรรมการผู้จัดการ	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)
ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน	• ที่ปรึกษาด้านละคร	บจ.มีเดีย สตูดิโอ
พ.ย. 2563 - พ.ย. 2564	• ผู้ชำระบัญชี	บจ.ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส
ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.ทรานส์ฟอรัมชั่น ฟิสิกส์
ก.ย. 2563 - ธ.ค. 2565	• ประธานกรรมการ	

**นายเนล เวนน์ ทอมบ์สัน**

- กรรมการ*
- กรรมการบริหาร
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- (* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 68 ปี**คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม**

- ประกาศนียบัตรเจ้าหน้าที่เทคนิคจาก Telecom Central New Zealand
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (2564): IOD
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2564) : IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ร.ค. 2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ • กรรมการบริหาร	บมจ.แม็กซิ่ง แม็กซิมิซ โซลูชั่น
ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน	• รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
บริษัท/องค์กรอื่น		
มี.ค. 2541 - ปัจจุบัน	• รองกรรมการผู้จัดการ	บมจ. เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์
ร.ค. 2557 - ปัจจุบัน	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • กรรมการ	บจ.ไลฟ์ เนชั่น เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์
ก.ค. 2545 - ปัจจุบัน	• กรรมการผู้จัดการ • กรรมการ	บจ.เทโร เรดิโอ

**นายภูมิชาย วัชรพงศ์**

- กรรมการ *
 - กรรมการบริหาร
- (* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 67 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (Economics) North Texas State University, U.S.A
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Senior Executive Program (SEP) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2551): IOD
- ประกาศนียบัตร Roles of the Chairman Program (2551): IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.0001%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บมจ.แม็คซิ่ง แม็คซิโมซ์ โซลูชั่น
พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน	• กรรมการบริหาร	
พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2562	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2561	• ประธานกรรมการบริหาร	
พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.เอ็นเอฟซี
บริษัท/องค์กรอื่น		
พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.มีเดีย สตูดิโอ
ก.พ. 2557 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)
ก.พ. 2557 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.เคียร์เฮด
พ.ศ. 2560 - พ.ศ. 2562	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน	• ที่ปรึกษา	บจ.รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โปรแอนด์ เซอร์วิส
พ.ศ. 2553 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.แกรนด์ฟลายนคลาวด์
พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2563	• กรรมการ	บจ.ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส
พ.ศ. 2558 - พ.ศ. 2566	• กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ.บ้านสวยกรุ๊ป (สุราษฎร์ธานี)
ก.ค. 2557 - พ.ศ. 2563	• กรรมการ	บจ.โทมัสเพลส
พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2563	• ประธานกรรมการ	บจ.ทรานส์ฟอรั่มเซ็น ฟาร์ม
ก.ค. 2557 - พ.ศ. 2563	• กรรมการ	
ก.พ. 2557 - พ.ศ. 2561	• กรรมการ	บจ.คนทำหนังสื่อ
พ.ศ. 2556 - พ.ศ. 2565	• กรรมการ	บจ.ทีวี ดิจิตอล เอชอาร์

**ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง**

- กรรมการ*
- กรรมการบริหาร
- (* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 64 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาเอก สาขาการตลาด หลักสูตรนานาชาติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ The University of Sydney ประเทศออสเตรเลีย
- หลักสูตร Master of International Business Administration – Exchange Program, Waseda University ประเทศญี่ปุ่น
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program: IOD
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
เม.ย. 2561 - ปัจจุบัน ก.ค. 2561 - ปัจจุบัน	• กรรมการ • กรรมการบริหาร	บมจ.แม็กซิ่ง แม็กซิโซล โซลูชั่น
บริษัท/องค์กรอื่น		
มิ.ย. 2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.เคียร์เฮด
เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.บีบีทีวี โปรดักชั่นส์
เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.สตรีมโฮลด์ แอสเซ็ทส์
เม.ย. 2562 - ธ.ค. 2563 เม.ย. 2562 - มี.ค. 2564 ม.ค. 2564 - ธ.ค. 2564	• กรรมการผู้จัดการ • กรรมการ • ที่ปรึกษา	บจ.กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.ซิกเนเจอร์ เอเจนซี่
พ.ค. 2560 - ส.ค. 2562	• กรรมการ	บจ.มีเดีย นาว
เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.มีเดีย ซีน
พ.ค. 2558 - ปัจจุบัน เม.ย. 2557 - ปัจจุบัน	• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • กรรมการ	บจ.มีเดีย สดุดิโอ
ม.ค. 2557 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โปร แอนด์ เซอร์วิส
ส.ค. 2556 - ก.ย. 2565	• กรรมการ	บจ.ทีวีดิจิตอล เอชอาร์

**นายคมกริช ศิริรัตน์**

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

อายุ 63 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ Florida Institute of Technology, Florida USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า Florida Institute of Technology, Florida USA
- หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม รุ่นที่ 16
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (2564): IOD
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2564): IOD
- หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง
สมาคมวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ในพระบรมราชูปถัมภ์ (สวปอ.มส.SML) รุ่นที่ 5

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ร.ค. 2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ • กรรมการบริหาร	บมจ.แม็คซิ่ง แม็คซิโมซ์ โซลูชั่น
บริษัท/องค์กรอื่น		
ม.ค. 2556 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	มูลนิธิเมเจอร์ แคร่ (Major Care Foundation)
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บมจ.เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์
ม.ค. 2550 - ก.ค. 2565	• รองกรรมการผู้จัดการ	
ส.ค. 2565 - ปัจจุบัน	• กรรมการผู้จัดการ	บจ.ไทยทิกเก็ตเมเจอร์
ม.ค. 2550 - ก.ค. 2565	• รองกรรมการผู้จัดการ	

**นายอัศวรัตน์ ณ ระนอง**

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

อายุ 72 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ Marshall University , USA.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- สัมมนาหัวข้อ Empowering Board :Enhancing Governance, Standards and Financial Insights ปี 2567
- สัมมนาหัวข้อ Emerging Audit Standard and Implications for the Audit Committee ปี 2567
- สัมมนาหัวข้อ การป้องกันปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียนปี 2567 : สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 44/2565 :IOD
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 18/2563 :IOD
- หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) ปี 2560 :IOD
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2556 :IOD
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 6/2551 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) ปี 2550 :IOD
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2550 :IOD
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) ปี 2547:IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
พ.ศ. 2553 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ.แม็กซิ่ง แม็กซิมิซ โซลูชัน
ก.ย. 2562 - ปัจจุบัน	• กรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน	
บริษัทจดทะเบียนอื่น		
ร.ศ. 2567 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหา คำตอบแทน • บรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	บมจ.ฟิโนเซีย เอกซ์
มี.ค. 2565 - ปัจจุบัน	• กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทน • และกำกับดูแลกิจการ	บมจ.เอฟเอ็นเอส โฮลดิ้งส์
ร.ศ. 2564 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการ	
ม.ค. 2554 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ	
2554 - ก.พ. 2565	• ประธานกรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ	
เม.ย. 2561 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการตรวจสอบ	บมจ.ซีเอ็มพี คอมมูนิเคชั่น
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	• รองประธานกรรมการ • กรรมการอิสระ • กรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน • กำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	
พ.ย. 2560 - มี.ค. 2561	• กรรมการตรวจสอบ	
2559 - 2561	• ประธานกรรมการ	บมจ.ฟู๊ด แคปปิตอล
2544 - 2560	• กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน • กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.บัตรกรุงไทย



ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
บริษัท/องค์กรอื่น		
พ.ศ. 2558 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	กลุ่มบริษัท เคพีเอ็น อะคาเดมี่
ก.ค. 2560 - ปัจจุบัน	- กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการการลงทุน	บมจ.กรุงไทย-เอกซ่า ประกันชีวิต
พ.ศ. 2561 - เม.ย. 2563	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	บจ.วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บจ.หลักทรัพย์ฟิ้นนซ่า

**นายจิตรพี ดันติเฉลิม**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

อายุ 62 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (2/2558) : IOD
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (48/2548) : IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ก.ย. 2560 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.แม็กซิ่ง แม็กซิโซล โซลูชัน
มิ.ย. 2563 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน	

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ร.ค. 2558 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.เอสไอเอสบี
ก.ย. 2552 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการกำกับดูแลกิจการ	บมจ.หลักทรัพย์เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์
ส.ค. 2561 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.เบรล 8 พลัส

บริษัท/องค์กรอื่น

มิ.ย. 2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	สมาคมบริษัทจัดการลงทุน
ม.ค. 2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการอุทธรณ์	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ก.ค. 2558 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ	บจ.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ คอมเมอร์เชียล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย)
ส.ค. 2558 - ปัจจุบัน	• กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บลจ.ทาลิส จำกัด

**นายคมล รัตนไชย**

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน

อายุ 59 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA)
- CAC SME IA Certification : Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)
- Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) 2/2024 : IOD
- Director Leadership Certification Program (2566) : IOD
- Strategic Board Master Class (SBM) (2566) : IOD
- Advanced Audit Committee Program (AACP) (2565) : IOD
- Corruption Risk and Control Workshop (CRC) (2565) : IOD
- Ethical Leadership Program (ELP) (2562) : IOD
- Corporate Governance for Executives (CGE) (2562): IOD
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) (2561) : IOD
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (2560) : IOD
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2559) : IOD
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (2558) : IOD
- ประกาศนียบัตร How to Measure the Success of Corporate Strategy (2556) : IOD
- ประกาศนียบัตร Successful Formulation & Execution of Strategy (2555) : IOD

ส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
พ.ย. 2553 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โมบิล โซลูชั่น
ม.ค. 2556 - ปัจจุบัน	• กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
ก.ย. 2562 - ปัจจุบัน	• กรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน	
บริษัทจดทะเบียนอื่น		
13 พ.ย. 2567 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ.ยูเรกา ดีไซน์
2554 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ	บมจ.ศรีราชา คอนสตรัคชั่น
พ.ค. 2557 - 14 ธ.ค. 2565	• กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	บมจ.อีสเทอร์น พาวเวอร์ กรุ๊ป
บริษัท/องค์กรอื่น		
พ.ค. 2561 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการตรวจสอบ	บจ.ซูเปอร์ริช เคอเรนซี เอ็กซ์เชนจ์ (1965)
มี.ย. 2558 - ธ.ค. 2561	• รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานตรวจสอบภายใน	บจ.เคพีเอ็น อะคาเดมี่
ก.ค. 2557 - มี.ค. 2563	• กรรมการอิสระ	บจ.โทมัสแอลป์
ก.ค. 2555 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ	บจ.เคียร์เฮด
ก.ค. 2555 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)
ก.ค. 2555 - ม.ค. 2561	• กรรมการอิสระ	บจ.คนทำหนังสือ

**นายพอพันธุ์ ลิ้มวงศ์**

- ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจ CONTENT

อายุ 49 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
เม.ย. 2566 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจ CONTENT	บมจ.แม็กซิม โซลูชัน
พ.ย. 2565 - มี.ค. 2566	• รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจ CONTENT	
พ.ย. 2564 - ต.ค. 2565	• ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร CONTENT	

นางลดาวัลย์ คุ้มทรัพย์

- ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส

- ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

อายุ 58 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- TLCA - CFO CPD

- แนวทางการยกระดับคุณภาพ รายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน

- Cybersecurity & Risk Management For CFOs

- Economic Update For CFO

- TFRS ปี 68

- NPAES ทั้งฉบับ ข้อผิดพลาดที่มักพบและแนวทางแก้ไข

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.0128%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ก.ย. 2563 - ปัจจุบัน	• ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	บมจ.แม็กซิม โซลูชัน
ก.ย. 2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)
ก.ย. 2563 - ปัจจุบัน	• รองกรรมการผู้จัดการ สายสนับสนุนธุรกิจ	บจ.เคียร์เฮด

นายชินนทร อุทิศ

- ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส

อายุ 50 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี ภาพยนตร์และวิดิทัศน์ มหาวิทยาลัยรังสิต

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

น้องชายร่วมบิดามารดาของนายชยานนท์ อุทิศ

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)
ก.ย. 2563 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส	บมจ.แม็กซิม โซลูชัน
มิ.ย. 2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.เคียร์เฮด
มิ.ย. 2563 - ปัจจุบัน	• รองกรรมการผู้จัดการ	

**นายอรรถชัย กิตติวัฒนานุกเคราะห์**

• ผู้อำนวยการฝ่าย
(ผู้ควบคุมการดูแลการทำบัญชี)

อายุ 51 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วุฒิบัตรวิชาชีพด้านการบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate: FAC)
- หลักสูตร ภาพรวม TFRS for NPAs
- หลักสูตร TFRS ปี 2568
- OKRs (Objective Key Result)
- หลักสูตร สัญญาทางธุรกิจและภาษีตามประมวลรัษฎากร
- หลักสูตร การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ก.พ. 2568 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีและงบประมาณ	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โมซ์ โซลูชั่น
ก.ย. 2563 - ม.ค. 2568	• ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ 2	
พ.ย. 2550 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายการบัญชีและงบประมาณ	

นายณฐ สอนสะอาด

- ผู้อำนวยการฝ่าย
- เลขานุการบริษัท
- นักลงทุนสัมพันธ์

อายุ 42 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Certificate of Completion Company Secretary Essentials Program: IOD
- ประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 109 (2563) : IOD
- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารบริษัท (Professional Development Program for Company Secretary: TLCA) รุ่นที่ 1/2564 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Effective Minutes Taking - EMT 49/2021 : IOD
- หลักสูตร Company Reporting Program - CRP 35/2023 : IOD
- หลักสูตร Board Reporting Program - BRP 50/2024 : IOD
- อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) ตามแนวทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) - สำนักงาน ก.ล.ด. 2566
- หลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้บริหาร (Executive PDPA) 1(2024) - PDPC
- อบรมเชิงปฏิบัติการ ESG Risk Management Workshop รุ่นที่ 2 - 2024 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ก.พ. 2568 - ปัจจุบัน	• นักลงทุนสัมพันธ์	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โมซ์ โซลูชั่น
ก.พ. 2568 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ	
ก.ย.2563 - ม.ค. 2568	• ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ 1	
ก.พ.2563 - ปัจจุบัน	• เลขานุการบริษัท	
พ.ค.2558 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	
ก.ย.2563 - ปัจจุบัน	• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายสนับสนุนธุรกิจ	บจ.เกียรติฮวด



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568

รายชื่อบริษัท / รายชื่อกรรมการ		บริษัท	บริษัทย่อย	
		MATCH	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)	บจ.เกียร์เอด
นายสรรสฤณี	เย็นบำรุง	X, IV, V		I
นายชยานนท์	อุลิส	I, IV	I	I
นายภูมิชาย	วัชรพงศ์	I, IV	I	I
นายเนล	เวนน์ ทอนบัส	I, IV		
ดร.เยาวลักษณ์	พูลทอง	I, IV		I
นายคมกริช	ศิริรัตน์	I, IV		
นายอัครรัตน์	ณ ระนอง	II, III, VI		
นายจักรพี	ตันติเฉลิม	II, III, V, VI		
นายกมล	รัตนไชย	II, III, V, VI	II	II
นางลดาวัลย์	คุ้มทรัพย์		I	
นายชินนทร	อุลิส		I	I

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการอิสระ
III = กรรมการตรวจสอบ IV = กรรมการบริหาร V = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
VI = กรรมการบรรษัทภิบาล



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานของผู้ตรวจสอบภายใน

นางสาววนิดา กาญจนสันติศักดิ์		
ชื่อ/บริษัท/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/การฝึกอบรม	ประสบการณ์ทำงาน
ผู้ตรวจสอบภายใน รับอนุญาตเลขที่ 527	- ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วุฒิบัตร/การฝึกอบรม 1. วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต CPIAT 527 2. วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CAC-IOD 3. หลักสูตร CFO รุ่น 8 ของสภาวิชาชีพการบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 4. หลักสูตรผู้จัดการยุคใหม่รุ่น 11 ของคณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 5. หลักสูตร Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 17/2015 6. หลักสูตร Fraud Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย 7. หลักสูตร Financial Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย 8. หลักสูตร Control Self - Assessment : Facilitation Skills สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 9. หลักสูตร แนวความคิดและหลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 10. หลักสูตร WFH Performance Auditing สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 11. หลักสูตร Ethical Audit (2565) สมาคมผู้ตรวจสอบภายใน แห่งประเทศไทย 12. อบรมหัวข้อ “บทบาทผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตคดีฉ้อฉล พ.ศ.2566” สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 13. อบรมหัวข้อ “พร้อมแค่ไหนกับ สร.38/2565 ของ ก.ล.ด.” สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 14. อบรมหัวข้อ “มาตรฐาน ISO ที่ไม่จบแค่คำว่ามาตรฐาน” สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 15. อบรมหัวข้อ “Top Risks for Internal Audit 2023” สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 16. อบรมหัวข้อ “การควบคุมภายในและปรับปรุงระบบบัญชี จุดที่นักบัญชีต้องระวัง” บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด 17. อบรมหัวข้อ “การบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน รุ่นที่ 2/67” สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	ด้านการตรวจสอบภายใน : 18 ปี ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อหาความเสี่ยงของธุรกิจและวางแผนการตรวจสอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ อุตสาหกรรมก่อสร้าง บริการขนส่ง ธุรกิจการพิมพ์ อุตสาหกรรมการผลิต ให้บริการรถเช่า โรงไฟฟ้าพลังงานสะอาด สื่อทีวี และออนไลน์ ผู้ผลิตถุงพลาสติกและผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรม ด้านการบัญชี : 20 ปี 1. งานวางแผนภาษีต่างๆ ของธุรกิจ อุตสาหกรรมผลิต อุตสาหกรรมก่อสร้าง ธุรกิจบริการต่าง ๆ 2. งานปรับปรุงและออกแบบระบบบัญชีต้นทุน อุตสาหกรรม ต้นทุนงานสั่งทำระบบงานจัดซื้อ และระบบบัญชีสินค้า 3. วิเคราะห์แผนงานของระบบงานต้นทุน มาตรฐานและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง 4. วิเคราะห์แผนงานและประมาณการ กระแสเงินสดรับ-จ่าย และการจัดทำงบประมาณ 5. ประสบการณ์ในการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ข้อมูลทางการเงิน

บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี่ จำกัด

สำนักงานเลขที่ 288/123 ซอยพุทธบูชา 36 ถนนพุทธบูชา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10140
โทรศัพท์และโทรสาร 02-815 7862 ,086-792 7112



เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. สินทรัพย์ถาวรหลัก

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน 1,304.00 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
1.ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	501.35	ติดจำนองบางส่วน
2.อาคาร / โรงถ่าย และส่วนปรับปรุง	เป็นเจ้าของ	592.55	ไม่มี
3.เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	205.50	ไม่มี
4.งานระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	4.60	ไม่มี
รวม		1,304.00	

2. สิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า จำนวน 13.82 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
1. อาคารสำนักงาน	เป็นเจ้าของ (ผู้ครอบครอง)	13.82	ไม่มี
รวม		13.82	

3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าลิขสิทธิ์ จำนวน 4.22 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และลิขสิทธิ์	เป็นเจ้าของ	4.22	ไม่มี



4. สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

4.1 สัญญาเช่าที่ดินระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ผู้เช่า : บริษัท แม็กซัง แม็กซีโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินและอาคารวังวาริชเวสม์ เพื่อใช้เป็นเรือนรับรองลูกค้า
สถานที่เช่า	ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ
อายุสัญญา	30 ปี ตั้งแต่ 16 มีนาคม 2548 ถึง 15 มีนาคม 2578
เงื่อนไข	1) ในระหว่างอายุสัญญาเช่านี้ หากทางราชการเวนคืน เพื่อประโยชน์ของทางราชการใดๆ ผู้เช่าต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าจะจ่ายค่าชดเชยให้แก่ผู้เช่าสำหรับการปรับปรุงสถานที่เช่าที่ได้ทำไปแล้วอย่างเป็นธรรม 2) เมื่อสัญญาเช่านี้เลิกกันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
ขนาดของพื้นที่	1 ไร่ 282.37 ตารางวา

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : กองมรดกนางदैะ จันมณี ผู้เช่า : บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (สาขา แอนตี้เกียร์)
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินโฉนดเลขที่ 7047 เลขที่ดิน 391, โฉนดเลขที่ 7048 เลขที่ดิน 392 และ โฉนดเลขที่ 7049 เลขที่ดิน 81 เพื่อเป็นที่ตั้งสำนักงาน (ผู้ให้เช่าได้ดำเนินการแบ่งแยกแปลงที่ดิน ตามโฉนดที่ดินเลขที่ 5920 เลขที่ดิน 81 หน้าสำรวจ 2753 ออกเป็น 3 แปลง)
สถานที่เช่า	แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
อายุสัญญา	3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2570
เงื่อนไข	เมื่อสัญญาเช่านี้เลิกกันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
ขนาดของพื้นที่	3 ไร่

4.2 สัญญาเช่าเวลาแพร่ภาพออกอากาศทางโทรทัศน์

-ไม่มี-

4.3 เครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีเครื่องหมายการค้า/ เครื่องหมายบริการ จำนวน 8 เครื่องหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เครื่องหมายการค้า/บริการ

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า/บริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	ประเภท
1		รายการคบเด็กสร้างบ้าน	บริการผลิตรายการโทรทัศน์
2		รายการปลดหนี้	บริการจัดทำรายการโทรทัศน์
3		รายการอ้อมหมีฟัน	จัดทำรายการโทรทัศน์และวิทยุ
4		GEAR HEAD	ให้เช่ารถยนต์
5		GEAR HEAD	ให้เช่ากล้องถ่ายภาพ ให้เช่ากล้องถ่ายวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกเสียง ให้เช่าวัสดุบันทึกเสียงและภาพ ให้เช่าเครื่องเสียง ให้เช่าเครื่องรับวิทยุและโทรทัศน์
6		HANDY GEAR	ให้เช่ารถยนต์ ให้เช่ากล้องถ่ายภาพ ให้เช่ากล้องถ่ายวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกเสียง ให้เช่าวัสดุบันทึกเสียงและภาพ ให้เช่าเครื่องเสียง ให้เช่าเครื่องรับวิทยุและโทรทัศน์
7		THE STUDIO PARK	ให้เช่าสตูดิโอ ถ่ายทำภาพยนตร์ ถ่ายทำวิดีโอ ให้เช่ากล้องถ่ายภาพ ให้เช่ากล้องถ่ายวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอเทป ให้เช่าเครื่องบันทึกเสียง
8		FOOT GEAR	ให้เช่ากล้องถ่ายภาพ ให้เช่ากล้องถ่ายวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกเสียง ให้เช่าวัสดุบันทึกเสียงและภาพ ให้เช่าเครื่องเสียง ให้เช่าเครื่องรับวิทยุและโทรทัศน์

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินทรัพย์สิน

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

การกำกับดูแลกิจการ

วิสัยทัศน์ (Vision)

เป็นบริษัทผู้นำในธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำและสตูดิโอ เพื่อสนับสนุนการผลิตภาพยนตร์และโฆษณาที่มีคุณภาพและสร้างสรรค์
ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและนวัตกรรมที่ยั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. ให้บริการอุปกรณ์ถ่ายทำคุณภาพสูงและสตูดิโอ เพื่อสนับสนุนการถ่ายทำและการผลิตคอนเทนต์ (Content) ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
2. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิตภาพยนตร์และโฆษณา
3. สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ
4. พัฒนาทีมงานให้มีความรู้ความสามารถและความคิดสร้างสรรค์
5. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริษัทในการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนด
นโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานและการปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและเชื่อมั่นว่าหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่า
และส่งเสริมให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้มีการศึกษา และเริ่มมีการนำหลักการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาเป็นกรอบในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นการ
ยกระดับมาตรฐานด้านกำกับกิจการให้สอดคล้องกับความมุ่งหวังของภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม
ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีอยู่ เพื่อจัดทำเป็นกรอบหลักการและ
แนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือ Corporate Governance Code ฉบับใหม่ซึ่งครอบคลุมหลัก
การ 8 หมวด โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติและกำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะใช้แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความ
เข้าใจ
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
และปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถ
ตรวจสอบได้เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

สำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทกำหนดเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในกิจการของบริษัทใช้
เป็นแนวทางในการปฏิบัติประกอบด้วย

หมวดที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้ แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลายสามารถใช้ความรู้ ความสามารถและ
วิจรรณญาณในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและภารกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ติดตาม
ผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์ และมิติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

นอกเหนือจากผลการดำเนินงานแล้วคณะกรรมการยังให้ความสำคัญในเรื่องของผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและจริยธรรม มี
การส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ โดยกำหนดให้บริษัทยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริตและเป็นธรรมจึงได้ออก
ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้น
เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้มีความชัดเจนเพียงพอที่จะป้องกันการประพฤติ
ปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสีย และสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของบริษัทที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและ
ข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักของบริษัท บริษัทเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจไว้ในเว็บไซต์ www.matchinggroup.com เพื่อเป็นการสื่อสารแนวปฏิบัติและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแก่พนักงานทุกคนอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objective that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดหรือพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ และประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทโดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้กับ
บริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

ปรัชญาในการประกอบธุรกิจ

เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและคำนึงถึงดุลยภาพด้านสิ่งแวดล้อมและเอื้อ
ประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้กำหนดปรัชญาในการประกอบธุรกิจเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายดังนี้

- 1) เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันในฐานะผู้นำในธุรกิจให้เข้าอุปกรณ์ง่ายทำและสตูดิโอ
- 2) ก้าวสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้วยทีมงานที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งใหม่บนพื้นฐานความเชื่อมั่นระหว่างกันเพื่อให้เป็นมาตรฐานใน
การปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการที่สำคัญ ดังนี้
 - มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่กิจการในระยะยาว เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
 - ยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค ทั้งต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 - ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - บริหารงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และรับผิดชอบ
 - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 - มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ
 - การกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อให้กรรมการและพนักงานถือปฏิบัติ

คณะกรรมการได้กำกับดูแลการทำแผนงานประจำปีและกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยคำนึง
ถึงศักยภาพ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมของบริษัทในช่วงเวลานั้นๆ ตลอดจนคำนึงถึงโอกาสและความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ดัง
เห็นได้จากบริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์ที่ใช้ถ่ายทำภาพยนตร์ ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ซึ่งลูกค้า
มักเลือกใช้บริการจากบริษัทที่มีอุปกรณ์ใหม่ๆ อย่างไรก็ดี บริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการ
ของลูกค้าและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจนสามารถประดิษฐ์อุปกรณ์บางชนิดที่เป็นเทคนิคพิเศษเพื่อบริการลูกค้า ตลอดจนมี
การจัดการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า มีการทบทวน
แผนงานและกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทมีการจัดทำแผนธุรกิจระยะยาว
เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทคำนึงถึงแผนธุรกิจและกลยุทธ์ในระยะยาว และยังสามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ตามสมควร



บริษัทมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือเป้าหมายหลักของบริษัทกับพนักงาน บริษัทและบุคคลภายนอกบริษัท ได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภาพรวมการประกอบธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัทที่มีจำนวน 9 คน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร 2 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน ในจำนวนนี้มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดจำนวน 3 คน สอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัท มีภาวะผู้นำและมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ รวมถึงการกำกับดูแลควบคุมฝ่ายบริหารให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการ และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการติดตามการดำเนินงานและการรายงานในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งให้คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและมีอำนาจอนุมัติการลงทุนไม่เกิน 20 ล้านบาท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจอนุมัติการลงทุนไม่เกิน 15 ล้านบาท คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนให้บริษัทมีการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอและเหมาะสม

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำให้เกิดการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ซึ่งสนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารงานได้อย่างโปร่งใส โอกาสที่จะเกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีอำนาจเบ็ดเสร็จจึงไม่อาจเกิดขึ้นได้ง่าย เนื่องจากมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนเพื่อสร้างความสมดุลและถ่วงดุลในอำนาจซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นได้ดียิ่งขึ้น

คณะอนุกรรมการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและกำกับดูแลบริษัท ดังนี้

- **คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวน 6 คน เพื่อเข้ามาบริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย อย่างไรก็ตามการอนุมัติรายการอื่นใดที่มีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นก่อนที่จะนำเสนอต่อประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติรายการที่เกิดขึ้นทุกครั้ง ทั้งนี้ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการบริหารมีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- **คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

• คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและส่วน
ใหญ่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสรรหากรรมการบริษัท
กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวน
ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายงานการดำเนินงานและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ขอบเขตและ
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

• คณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและ
ส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับ
องค์กร นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารการจัดการความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการ
บริหารจัดการมีประสิทธิภาพโปร่งใสมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม สร้างความเชื่อถือและพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่าง
ยั่งยืน สร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ทั้งนี้ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วย
การบริษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนมีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน
รวมทั้งได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับผู้บริหาร เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจ สามารถ
สอบทานการบริหารงาน และให้การบริหารจัดการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัท :

ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย

2) ประธานกรรมการบริษัท :

- ทำหน้าที่กำกับดูแลการใช้นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการรวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุน
การดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ แต่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำของบริษัท
- เป็นผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมี
ส่วนร่วมในการประชุม ตลอดจนดูแลให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นดำเนินไปอย่างมี
ประสิทธิภาพจนสำเร็จลุล่วง

3) ฝ่ายจัดการ/ผู้บริหาร :

- ทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกเดือน และมีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น โดยมีการกำหนด
วันที่และวาระการประชุมที่ชัดเจน และนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลา
ศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ในการประชุมแต่ละ
ครั้ง ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ



โดยในปี 2567 มีการประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น จำนวน 14 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน จำนวน 5 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 13 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ จำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรุปได้ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการในปี 2567				
		คณะกรรมการ บริษัท 14 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหาร 12 ครั้ง	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาลฯ 5 ครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ 13 ครั้ง	คณะกรรมการ สรรหาฯ 2 ครั้ง
1. นายสรสฤกษ์ดี ยืนบำรุง	- ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการสรรหาฯ	14/14	12/12	-	-	2/2
2. นายอักรรัตน์ ณ ระนอง	- กรรมการอิสระ - กรรมการบรรษัทภิบาลฯ - ประธานกรรมการตรวจสอบ	13/14	-	5/5	13/13	-
3. นายจักรพิ ดันติเฉลิม	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ บรรษัทภิบาลฯ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาฯ	14/14	-	5/5	13/13	2/2
4. นายกมล รัตนไชย	- กรรมการอิสระ - กรรมการบรรษัทภิบาลฯ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาฯ	14/14	-	5/5	13/13	2/2
5. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	13/14	10/12	-	-	-
6. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	14/14	12/12	-	-	-
7. นายชยานนท์ อุลิศ	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	14/14	12/12	-	-	-
8. นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	13/14	12/12	-	-	-
9. นายคมกริช ศิริรัตน์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	10/14	9/12	-	-	-

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการชุดย่อยพร้อมให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้



รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท) และสารสนเทศทางการเงินต่างๆ ที่ได้มีการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ จึงมีนโยบายให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อข้อมูลทางการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินดังกล่าวขึ้นตามมาตรฐานทางการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง จะมีการบันทึกถ้อยแถลงตามควรที่ทำให้ผู้ถือหุ้น สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ เช่น ได้มีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทยังยึดมั่นในการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้ในการบริหารงานและดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อช่วยเสริมสร้างความเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทที่มีต่อนักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้เล็งเห็นถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อต้องการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของตัวพนักงานและผู้บริหารกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้กำหนดให้นำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันให้ที่ประชุมพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยกำหนดนโยบายระเบียบปฏิบัติและกระบวนการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องกันของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดสำหรับกรณีดังกล่าว ต้องยึดหลักราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยให้เปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และงบการเงินของบริษัท



คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และ ผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยการเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน การขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในหมวดการจัดการ)

จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้ประกาศบังคับใช้ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เพื่อให้เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นให้กรรมการและพนักงานทุกคนทำความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมอย่างมีอาชีพด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสและเป็นธรรม มีความเป็นอิสระ รับผิดชอบต่อหน้าที่การงานและต่อสังคม อีกทั้งยังได้มอบหมายให้ผู้บริหารรับผิดชอบทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

การอบรมและการพัฒนาความรู้กรรมการและผู้บริหาร

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัท เข้าร่วมอบรมสัมมนาและพัฒนาความรู้ในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กับหน่วยงานหรือสถาบันต่างๆ เช่น สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมจดทะเบียนไทย ฯลฯ โดยสนับสนุนให้มีการอบรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนได้จัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งเป็นรายคณะ/รายบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวนประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทจะนำไปวิเคราะห์และหาข้อสรุป เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป และบริษัทได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการและกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด



หมวดที่ 4 รักษาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการอาวุโส รวมถึงกรรมการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าขององค์กร หรือกิจการที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดว่าคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากกว่าหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่น ๆ ไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความสอดคล้องไปในทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท มีการอบรมให้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และแรงจูงใจที่เหมาะสม อีกทั้งยังจัดให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีเงินออมไว้ใช้ยามเกษียณ

หมวดที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่กิจการตามสภาพเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร หลักการและวิถีคิด กระบวนการทำงาน มุมมองในการออกแบบรายการ การให้บริการ มีการติดตามให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทประกอบกิจการอย่างมีจริยธรรม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย และทำให้ทุกคนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยกำหนดเป็นแนวทางไว้ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
 - 1.1 บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - 1.2 บริษัทให้ความสำคัญเรื่องสวัสดิภาพ ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน
 - 1.3 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรมการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า



3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรม มีการประกวดราคาจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าและมีการจัดทำสัญญาที่เหมาะสม และมีการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตประทุพผิดมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้าและคู่สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมิชอบระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่นโดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคา และคุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้คู่ค้าและคู่สัญญา ให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนารักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการที่ควรคู่กับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตรงกัน

4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ

บริษัทมีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ โดยในปี 2565 บริษัทได้จัดทำนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Policy) ขึ้นโดยการนำหลักการบริหารจัดการองค์กรที่ดีมีประสิทธิภาพมาผนวกกับแนวคิดด้านความยั่งยืนทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดให้ความยั่งยืนเป็นสิ่งสำคัญขององค์กร ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม รวมถึงการเอาใจใส่ต่อการดูแลสิ่งแวดล้อมตามหลักการของภาครัฐ และได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐที่บังคับใช้อยู่ หรือกรณีที่ไม่มีกฎหมายบังคับใช้ บริษัทจะปฏิบัติตามชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ ด้วยความระมัดระวังและรับผิดชอบต่อ

4.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท

4.2 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย และกฎข้อบังคับต่าง ๆ ของรัฐ

4.3 คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม

4.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เป็นพลเมืองดี ทำคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

4.5 เคารพต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชาติในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนจัดทำแผนงานและการดำเนินงานตามกรอบและแนวทางที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

5. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่ร่างและปรับแนวปฏิบัติ ระเบียบนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2567 บริษัทได้ยื่นขอต่ออายุการรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานธุรกิจที่มีความโปร่งใสและสะอาด รวมทั้งเป็นการส่งเสริมมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ซึ่งเป็นนโยบายที่ช่วยให้กระบวนการควบคุมภายในมีความรัดกุมมากขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน อาทิ แนวปฏิบัติในการรับ-การให้ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การรับของขวัญหรือทรัพย์สินจากบุคคลอื่น หากของขวัญมีมูลค่าสูง และมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสม จะต้องส่งคืนกลับไปยังผู้ให้ เรื่องของความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ในการเบิกจ่ายงบประมาณและค่าใช้จ่าย จะต้องเป็นไปตามระเบียบและอำนาจ



ที่บริษัทกำหนดตามลำดับขั้นตอน การเลือก Supplier จะต้องมีการประกวดราคาโดยฝ่ายจัดซื้อ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) ที่เว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงการกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันพนักงานผู้แจ้งเบาะแสภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ดีจะทำให้บริษัทบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และบริหารความเสี่ยงในทุกกิจกรรมที่สำคัญ เพื่อให้ผู้บริหารในแต่ละตำแหน่งงานเข้าใจและปฏิบัติตามกรอบการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ช่วยลดความสูญเสียและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อีกทั้งยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) บริษัทมีคณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงในระดับนโยบาย ขณะเดียวกัน ยังได้มีการกำหนดประเด็นในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงไว้ใน Job Description ของทุกหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกหน่วยงาน ในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้ฝ่ายจัดการรับทราบและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและมีการรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและพิจารณาเพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการ พร้อมกันนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอด้วยเช่นกัน

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จึงมุ่งเน้นการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งได้มีการจัดระบบการควบคุมภายใน ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสนอแนะและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ที่กำหนดแนวคิด Internal Control Framework โดยบริษัทกำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินเสนอต่อสายงานที่รับผิดชอบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แสดงความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน”

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การจัดทำเอกสารสำคัญและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2551 บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนดและบรรลุตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ รวมถึงทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ



หมวดที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน เช่น ผู้บริหารสูงสุด สายงานบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีสัญญาณที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหอย่างสมเหตุสมผลโดยทันที

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล เช่น สรุปรายงานทางการเงิน งบการเงิน รายงานประจำปี โครงสร้างผู้ถือหุ้น และการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อที่จะสามารถสื่อสารข้อมูลได้ทั้งภายในบริษัท และออกไปถึงบุคคลภายนอกอย่างทันท่วงที ทันเวลา และมีความเข้าใจที่ตรงกัน

หมวดที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย หรือ โอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรและเงินปันผลจากบริษัทอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการได้รับข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างเพียงพอและทันเวลา สิทธิในการเสนอเพิ่มวาระการประชุม สิทธิในการเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการล่วงหน้า สิทธิต่างๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการรับทราบสารสนเทศ การแสดงความเห็นและการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ โดยประธานในที่ประชุมมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับวาระการประชุมและข้อมูลประกอบล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ดังนี้

- 1) บริษัทจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันปิดบัญชีบดุลประจำปี บริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่จะจัดประชุม ซึ่งมีความเหมาะสมเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกครั้ง ทั้งนี้ บริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้ หากคณะกรรมการบริษัทเห็นความจำเป็นหรือสมควร
- 2) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันมีสิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด หรือส่งอีเมลไปยัง corporate_secretary@mmsbangkok.com โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตาม ลำดับต่อไป โดยแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังผู้ถือหุ้นที่เสนอเรื่องดังกล่าวเพื่อรับทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบกับเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ จะมีการบรรจุไว้ในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป
- 3) บริษัทเปิดเผยวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันประชุมและวาระการประชุม บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมตามวาระต่าง ๆ ต่อผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม



- 4) บริษัทจะดำเนินการจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตามกำหนดเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีระยะเวลาในการพิจารณาเกี่ยวกับวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดที่เพียงพอที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจ ทั้งนี้ แต่ละเรื่องมีการระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา โดยมีวัตถุประสงค์และเหตุผลของแต่ละวาระแล้วแต่กรณี รวมทั้งมีความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าวด้วย
- 5) บริษัทจะประกาศการนัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยฉบับใดฉบับหนึ่ง ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ โดยแจ้งข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมไว้โดยชัดแจ้ง
- 6) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบอำนาจที่บริษัทได้จัดส่งพร้อมกับหนังสือนัดประชุม และคำแนะนำขั้นตอนในการมอบอำนาจ

คณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งในด้านเอกสาร สิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนของบริษัท ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและรายชื่อบุคคล เพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในระหว่างวันที่ 22 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการแต่อย่างใด

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น กรรมการบริษัททั้งคณะโดยเฉพาะประธานคณะกรรมการชุดย่อยจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และผู้แทนจากผู้สอบบัญชีจะเข้าร่วมประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็นและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น
- 2) ฝ่ายจัดการและนายทะเบียนหุ้นของบริษัท จัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้น จัดส่งจดหมายนัดประชุม จัดเตรียมสถานที่ ให้ข่าวสารการประชุม และให้ความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) บริษัทจะชี้แจงวิธีการลงคะแนนและวิธีการนับคะแนนก่อนการประชุม และระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม โดยใช้เวลาอย่างเหมาะสม ซึ่งการออกเสียงลงคะแนนบริษัทจะนับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดอีกเสียงหนึ่งต่างหาก
- 4) บริษัทนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและนับคะแนนเสียง เพื่อความสะดวก รวดเร็วและความแม่นยำในการนับคะแนนเสียง และเปิดรับลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนการประชุม และแม้จะพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว บริษัทก็ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าร่วมประชุมสามารถร่วมประชุมได้โดยไม่เสียสิทธิ
- 5) บริษัทจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายอิสระ และตัวแทนผู้ถือหุ้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและโปร่งใสของการนับคะแนนในแต่ละวาระการประชุม พร้อมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีของบริษัท เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับงบการเงินของบริษัท
- 6) ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาที่เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนสถาบันสามารถซักถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมในประเด็นต่าง ๆ ต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้อย่างเท่าเทียมกัน

การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

- 1) ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจัดให้มีการบันทึกการชี้แจง ขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการแสดงผลคะแนน ให้ที่ประชุมทราบก่อนการดำเนินการประชุม และให้มีการบันทึกคำถามคำตอบและผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ดออกเสียง และบัตรเสีย รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม



- 2) ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จ โดยแสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนของแต่ละวาระ และเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบได้

การมอบฉันทะในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม ด้วยตนเองเพื่อเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่มีการกำหนดวาระต่าง ๆ สำหรับมอบฉันทะอย่างละเอียด โดยจัดส่งไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และได้มีการเสนอทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแทน โดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทให้ข้อมูล ของกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถที่จะพิจารณาเลือกมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งตามรายชื่อที่เสนอดังกล่าวหรือบุคคลอื่นตามที่คุณผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้

การดำเนินการที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกำหนด มีดังนี้

- 1) การพิจารณารายงานของคณะกรรมการบริษัทที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
- 2) การพิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- 3) การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล
- 4) การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ
- 5) การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชี
- 6) การปรึกษาหารือกิจการอื่น ๆ ตามที่ประธานที่ประชุมเห็นสมควร

ในส่วนของมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

- 1) ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 2) ในกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
 - การลดทุนหรือเพิ่มทุนของบริษัท
 - การออกหุ้นกู้
 - การควบบริษัท
 - การเลิกบริษัท

ทั้งนี้ หากบริษัทมีความจำเป็นต้องเสนอวาระพิเศษนอกเหนือจากเรื่องตามวาระการประชุมข้างต้น เป็นกรณีเร่งด่วน ซึ่งกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎระเบียบของทางที่ต้องเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตามหลักกฎหมายที่กำหนด ตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับการให้



ความสำคัญในการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ขอต่อสังคม โดยบริษัทมีนโยบายและการดำเนินงานสำหรับความสัมพันธ์ขอต่อสังคมในกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี สุจริต และเป็นธรรม ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ

1. การจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทมีการคัดเลือกผู้ประกอบการหรือผู้รับเหมา โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันและความเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
2. มีนโยบายไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นหลัก การไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเพื่อเป็นการต่อต้านการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) และแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน ทำหน้าที่ร่างและปรับปรุงแนวปฏิบัติ ระเบียบ นโยบาย ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ดังนี้

1. การร้องเรียนทำได้โดยวาจา หรือทำเป็นหนังสือหรือส่งอีเมลถึงผู้รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้
 - **คณะกรรมการตรวจสอบ**
โทรศัพท์ : 02-669-4200-9 ต่อ 5804
Email : AC@mmsbangkok.com
 - **คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืน**
โทรศัพท์ : 02-669-4200-9 ต่อ 5804
Email : CG@mmsbangkok.com
 - **ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล**
โทรศัพท์ : 02-669-4200-9 ต่อ 5401
Email : HR@mmsbangkok.com

2. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ผ่านทาง Email : whistle@mmsbangkok.com

3. กล่องรับข้อเสนอแนะ

ในกรณีผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่า มีการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. บริษัทเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมด้านการขาย การจัดซื้อ การทำสัญญา การบริหารงานบุคคล การบัญชีและการเงิน การบันทึกบัญชีและการจัดเก็บข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
4. บริษัทจัดให้มีระเบียบการจ่ายเงิน โดยกำหนดอำนาจอนุมัติและวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการเบิกจ่ายและการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ก่อให้เกิดความช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และเพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายเงินเพื่อการกุศล การบริจาคใดๆ ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชัน และการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน



5. บริษัทจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ การประเมินระดับความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่กำหนดขึ้น ช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท
7. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตามควบคุมพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็น และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หากได้ รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาส ประเพณีนิยมให้บุคลากรของบริษัท ควรปฏิเสธหรือไม่รับของขวัญดังกล่าว และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อทราบทันที
10. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง กับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจ สอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา
11. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าบุคลากรของบริษัททุกคนรับทราบและเข้าใจ พร้อมทั้งจะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันมาเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานโดยเคร่งครัดทั้งองค์กร

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคล ความเท่าเทียมกัน ทั้งศักดิ์ศรีและสิทธิ ไม่สนับสนุนการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพสมรส ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ

แนวปฏิบัติ

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
2. บริษัทและบริษัทย่อยเปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคลทั่วไปรวมถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียมกัน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ในการเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตบรรลุเป้าหมาย จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ดังเช่น การกำหนดนโยบายต่าง ๆ อาทิ

1) นโยบายการจ้างแรงงานและแนวการปฏิบัติ

- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงินหรือเอกสารประจำตัวใด ๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดยกเว้นไว้
- บริษัทจะจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเป็นเงินตราไทยโดยมีอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะไม่หักค่าจ้างพนักงานไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ที่กฎหมายยกเว้นไว้
- บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และดูแลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์เพราะมีครรภ์



- การส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ ทั้งการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) และการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ในทุกระดับชั้น ตลอดจนการไปดูงานหรือชมกิจการในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ตลอดจนการได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น
- การดูแลสวัสดิการความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร

2) นโยบายการดูแลบุคลากรและแนวการปฏิบัติ

- พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยที่สำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทได้เสริมสร้างค่านิยมวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพในสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ตลอดจนการสร้างคามผูกพันของพนักงานในกลุ่มบริษัท
- การว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายหรือการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่าง ๆ ของพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานความเป็นธรรม ชัดเจนจริง และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- สำหรับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทถือเป็นความรับผิดชอบที่ต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนการจัดให้มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมและได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปญหาอาเสพติด ในสถานที่ประกอบกิจการจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน การตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยประจำปี การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยนอก และสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ
- บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมอบรมและสัมมนาต่างๆ ที่มีประโยชน์ทั้งในด้านการงานและการพัฒนาตนเอง

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้า/บริการให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรควบคู่กับสังคมและผลิตสินค้า/บริการที่ปลอดภัยมีคุณภาพไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

- สร้างสรรค์รูปแบบรายการโทรทัศน์ที่ไม่ได้มุ่งเน้นแต่ความบันเทิงและหวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่สอดแทรก เนื้อหาสาระ การให้ความช่วยเหลือและสร้างโอกาสให้กับคนในชุมชน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในอนาคต
- การให้บริการอย่างมีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรม เช่น การผลิตชิ้นงาน หรือการให้บริการตรงตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขการว่าจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐาน
- จัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย ไม่เปิดเผยข้อมูลนอกจากจะได้รับการอนุญาตจากลูกค้า

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมหรือการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ให้มืต่อไป การควบคุม การปล่อยของเสียหรือมลพิษสู่ธรรมชาติ การควบคุมดูแลทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญ ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) โดยการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายดังกล่าว ในเบื้องต้น บริษัทได้ใช้แนวทางพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่พนักงานและผลักดันให้เกิดกระบวนการสู่สภาพแวดล้อมภายนอกและเกิดกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่องและเป็นระบบต่อไป

แนวปฏิบัติ

- ในกระบวนการทางธุรกิจ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยี และขั้นตอนในการผลิตหรือให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มี “โครงการสำนักงานสีเขียว” ขึ้น เพื่อรณรงค์ให้ทุกคนตระหนักรู้ ช่วยกันลดการใช้พลังงาน ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
- มีการพัฒนาและปรับปรุงอาคารให้สอดคล้องกับหลักการ “Green Building” โดยมีแผนรองรับสำหรับการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



- ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและการประหยัดทรัพยากร โดยการนำเทคโนโลยีและกระบวนการที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้
- การจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ 3R (3Rs: Reduce Reuse and Recycle)

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม โดยมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม และร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งในระดับชุมชนและประชาชนทั่วไป โดยกำหนดแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบต่างๆ ในทุกด้าน ทั้งเพื่อสังคม การศึกษา สุขภาพ การรักษาพยาบาล สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding – MOU) กับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ(คณะดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์) ในการส่งเสริมและสนับสนุนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ คณาจารย์ ตลอดจนมีอาชีพในการเป็นผู้ฝึกอบรม เกี่ยวกับประสบการณ์ด้านวิชาการและการบริหารจัดการองค์กร การใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับถ่ายทำ การร่วมมือในการผลิตผลงานสร้างสรรค์/ผลงานวิชาการ เป็นต้น โดยมุ่งหวังที่จะพัฒนาอุตสาหกรรมภาพยนตร์และมัลติมีเดียต่าง ๆ ให้มุ่งไปข้างหน้าอย่างมั่นคงยั่งยืนในทุกๆ ด้าน
- เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding – MOU) กับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน) ในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนส่งเสริมงานด้านวิชาการและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพภาพยนตร์รวมถึงการใช้เทคโนโลยีการจัดแสดงดิจิทัลสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมภาพยนตร์
- เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2567 บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding – MOU) กับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (คณะนิเทศศาสตร์) ในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านภาพยนตร์ โดยการนำเทคโนโลยีการจัดแสดงดิจิทัลสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์
- เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2567 บริษัทร่วมกับคณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ให้ความรู้ ด้านอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์และพาชมกระบวนการทำงานของ Virtual Production จาก Figment Studio แก่นิสิตสาขานิเทศศาสตร์ วิชาเอกภาพยนตร์
- เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2567 บริษัทร่วมกับคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดสัมมนาหลักสูตร “โครงการศึกษาดูงานเพื่อผลิตภาพยนตร์” เพื่อให้ความรู้และทักษะด้านการถ่ายทำครบวงจรแก่นิสิตของมหาวิทยาลัย
- เมื่อวันที่ 14-15 พฤศจิกายน 2567 บริษัทร่วมกับคณะดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพจัดงานสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “Hollywood Masterclass” ในการให้ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้การใช้งานอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์อย่างมืออาชีพ
- ในปี 2567 บริษัทร่วมกับหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคนและทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (PMU-B : บพค.) ได้จัดให้มี “โครงการพัฒนาศักยภาพวิจัยสมรรถนะสูงในหน่วยงานภาคเอกชน” เพื่อให้ความรู้และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีการจัดแสดงดิจิทัลสมัยใหม่สำหรับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมโครงการ
- บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือทั้งที่เป็นตัวเงินหรือสิ่งของเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนตามความเหมาะสม อาทิ รถจักรยาน อุปกรณ์กีฬาให้แก่เยาวชนในโอกาสเทศกาลต่าง ๆ



จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Ethical Business)

1. คำจำกัดความและความหมาย “จรรยาบรรณ”

ความประพฤติที่ดีที่กำหนดขึ้นไว้ให้ถือปฏิบัติ หรือจริยธรรม ซึ่งหมายถึง การประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม

“จรรยาบรรณทางธุรกิจ”

มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจ จะต้องมีคุณสมบัติที่ป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสียและสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการขององค์กรที่ต้องการ ให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักขององค์กร นอกจากนี้จรรยาบรรณทางธุรกิจต้องได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า แนวทางที่ยึดถือปฏิบัติด้วยความสุจริตและเที่ยงมืออาชีพ มีมาตรฐานในระดับสูงอยู่เสมอ

2. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

- 2.1 “บริษัท” หมายถึง บริษัท แมกซ์ แม็กซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ประสงค์ให้กรรมการและพนักงานทุกคนรับผิดชอบในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมและคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - 2.1.1 การโน้มน้าว กระตุ้นและจูงใจให้กรรมการและพนักงาน ร่วมมือร่วมใจสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ
 - 2.1.2 ความคาดหวังและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของกรรมการและพนักงาน รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสีย

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ที่สำคัญในวงธุรกิจขององค์กร อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลูกค้าและคู่ค้า เจ้าหนี้การค้า คู่แข่งขัน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ
 - 2.1.3 สร้างความเชื่อมั่นว่า สิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง
 - 2.1.4 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม
- 2.2 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือ มีข้อควรปรับปรุง ควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้น

3. แนวทางในการประกอบธุรกิจ

- 3.1 บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้กับธุรกิจการค้าอย่างเคร่งครัดและถึงแม้ว่ากฎหมายจะยอมทำได้แต่บริษัทจะปฏิบัติในทางที่ซื่อตรงสุจริตและถูกต้องที่สุด
- 3.2 บริษัทเชื่อมั่นว่าการประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรงสุจริต มีจริยธรรมและคุณธรรม เป็นแนวทางการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและยั่งยืน
- 3.3 บริษัทเคารพต่อชนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของชาติ
- 3.4 บริษัทจะบริหารงานด้วยความซื่อตรง รวมทั้งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง การเสนอและใช้งบประมาณอย่างชัดเจนและประหยัด รวมถึงการประเมินโครงการลงทุนต่าง ๆ อย่างซื่อตรง ถูกต้อง โปร่งใส และมีหลักการ
- 3.5 บริษัทมุ่งหวังความซื่อตรงจากพนักงานทุกระดับชั้น ในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท หลักเกณฑ์ทางบัญชี และการควบคุมภายในอื่น ๆ และหากพนักงานพบเห็นการละเมิด กฎระเบียบ หรือนโยบายของบริษัทที่จะส่งผล ให้เกิดการทุจริตและความเสื่อมเสียแก่บริษัท พนักงานพึงแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- 3.6 บริษัทจะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมทั้งกฎหมายและศีลธรรมอันดีของบ้านเมือง

4. การขัดแย้งแห่งผลประโยชน์

- 4.1 บริษัทต้องการให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานและผลประโยชน์ของบริษัท ในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น
- 4.2 การที่พนักงานนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทไปเปิดเผยแก่บุคคลอื่นในระหว่างที่อยู่ในการจ้างของบริษัท หรือ เมื่อออกจากกิจการจ้างของบริษัทแล้ว โดยไม่ได้รับอนุญาตที่ถูกต้องจากบริษัทถือเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์อย่างหนึ่ง
- 4.3 บริษัทห้ามกรรมการและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแก่บุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 การที่กรรมการหรือพนักงานไปเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัทอื่น หรือองค์กรสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์และการประกอบหน้าที่โดยตรงรวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
- 4.5 พนักงานพึงใช้ทรัพย์สินของบริษัท อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดและไม่นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 4.6 ในกรณีที่กรรมการหรือพนักงานและบุคคลในครอบครัว เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร



5. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 5.1 บริษัทจะพยายามสร้างความเจริญเติบโต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีเป็นเวลายาวนาน ผู้ถือหุ้นจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีผลประกอบการที่ดีของบริษัท
- 5.2 บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการประเมินการบริหารงานของบริษัท จะเปิดเผยผลประกอบการพร้อมกับข้อมูลที่ถูกต้อง ตามความเป็นจริง และรายงานฐานะการเงินของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอตามหลักสากลอันเป็นที่ยอมรับของตลาดเงินทุนต่างประเทศ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 5.3 บริษัทมีนโยบายที่จะบันทึกการทางบัญชี อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภายนอก และคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.4 บริษัทจะเคารพและรักษาสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย และผู้ถือหุ้นจะได้รับการปฏิบัติด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม

6. ความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่สัญญา

- 6.1 บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการ เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม โดยดำเนินการภายใต้หลักการดังนี้
 - 6.1.1 มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
 - 6.1.2 มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและสัญญา
 - 6.1.3 จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
 - 6.1.4 จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตประทุพผิตมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
- 6.2 บริษัทประสงค์ที่จะให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี มีคุณภาพ ด้วยความซื่อสัตย์ยุติธรรม
- 6.3 บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้าและคู่สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมิชอบระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่น โดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- 6.4 บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม อยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจ โดยเปรียบเทียบ เงื่อนไข ราคา คุณภาพ รวมถึงการบริการต่างๆ อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้คู่ค้าและคู่สัญญาให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ
- 6.5 บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน ในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการ ที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- 6.6 บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- 6.7 บริษัทประสงค์ที่จะดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา อย่างถูกต้องและได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค

7. ความรับผิดชอบต่อกรรมกร ผู้บริหารและพนักงาน

- 7.1 บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมกร ผู้บริหารและพนักงาน ในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 7.2 บริษัทให้ความสำคัญเรื่อง สวัสดิภาพ ความมั่นคง และความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน
- 7.3 บริษัทมีนโยบายให้กรรมกร ผู้บริหารและพนักงานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

8. ความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้เงินกู้

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้เงินกู้ ด้วยความสุจริตและเป็นธรรม

9. คู่แข่งขัน

- 9.1 บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยไม่กล่าวหาหรือทำลายบริษัทคู่แข่ง
- 9.2 บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจ แข่งขันกับคู่แข่งตามกฎหมายและกรอบแห่งกฎหมายการแข่งขันทางการค้า



10. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ

- 10.1 บริษัทมีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐและจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐที่บังคับใช้อยู่ หรือกรณีที่ไม่มีกฎหมายบังคับใช้ บริษัทจะปฏิบัติต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ ด้วยความรับผิดชอบต่อ
- 10.1.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร
 - 10.1.2 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมายและกฎข้อบังคับต่างๆ ของภาครัฐ
 - 10.1.3 คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม
 - 10.1.4 ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นพลเมืองดีและทำคุณประโยชน์ให้ชุมชน และสังคม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง
 - 10.1.5 เคารพต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชาติในการดำเนินธุรกิจ

11. การจัดการด้านข้อมูลและการรักษาความลับ

- 11.1 บริษัทในฐานะที่เป็นองค์กรหนึ่งในสังคม อันมีหน้าที่ติดตามข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ ในสังคมเดียวกัน บริษัทได้มีนโยบายในการจัดการข้อมูลในบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็นและถูกต้องและเหมาะสมต่อสังคมตามแต่โอกาส
- 11.2 บริษัทมีนโยบายในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการควบคุมดูแลจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
- 11.3 บริษัทมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด

12. การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

บริษัทมีนโยบายในการขยายการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระบบจัดการเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา และการบริการอย่างเหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายการค้าอย่างถูกต้อง

13. ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- 13.1 บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ดังนั้นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ไม่พึงทำลายชื่อเสียงของบริษัท โดยการประพฤติมิชอบหรือกระทำการใดๆ ที่อาจเป็นข้อครหาในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
- 13.1.1 บริษัทประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสมซึ่งผู้รับพึงพิจารณา
 - 13.1.2 ในกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ได้รับของขวัญในรูปเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูง พึงแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจสูงสุดทราบและส่งคืน
 - 13.1.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการให้หรือการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ ความสัมพันธ์ปกติ จากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัท

14. ความปลอดภัยและสุขอนามัย

- 14.1 บริษัทจะพยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและความเจ็บป่วย เนื่องจากงานอาชีพด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน รวมทั้งจะจำกัดและจัดการความเสี่ยงต่อความปลอดภัย อันเกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างเหมาะสม
- 14.2 บริษัทจะจัดให้มีการออกแบบเครื่องมือ อุปกรณ์ การจัดทำระเบียบปฏิบัติ การอบรมและการควบคุมการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงส่วนรวมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่
- 14.3 บริษัทจะให้ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐบาลและองค์กรอื่น ในการระงับเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการปฏิบัติการด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและระมัดระวัง
- 14.4 บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด และจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยที่น่าเชื่อถือมาใช้บังคับในกรณีที่ไม่มีกฎหมายและข้อบังคับใช้อยู่

ทั้งนี้ กฎบัตรของคณะกรรมการ และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ทางบริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรฉบับเต็มผ่านทาง www.matchinggroup.com แล้ว



เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ



บริษัท แม็ทซิ่ง แม็กซ์ไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
Matching Maximize Solution Public Company Limited

305/12 ซอย สุขุมวิท 6 ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : +66 (0) 2243 6543 - 6, +66 (0) 2669 4200 - 9
โทรสาร : +66 (0) 2243 1494, +66 (0) 2243 4124
E - mail : info@mmsbangkok.com