

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ล่วงหน้า

1. เจตนารมณ์

บริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ต้องการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน นอกจากนี้เพื่อให้มีขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งจะเป็นการพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ

2. นิยาม

“บริษัทฯ”	หมายความว่า บริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการบริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
“ระเบียบวาระการประชุม”	หมายความว่า ระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ของบริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

3. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะเสนอวาระการประชุม

- 3.1 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันได้
- 3.2 สัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ณ วันที่มีการเสนอระเบียบวาระการประชุม
- 3.3 ต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 3.2 ในวันยื่นเสนอระเบียบวาระการประชุม
- 3.4 ต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 3.2 ในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น

อนึ่ง หากบริษัทฯ ตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น (ตามคุณสมบัติผู้ถือหุ้นข้อ 3.4) แล้วไม่พบรายชื่อผู้ถือหุ้นตามข้อ 3.1 ถือว่า ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 3.2 แต่วาระการประชุมที่เสนอของผู้ถือหุ้น ตามข้อ 3.1 ได้ถูกบรรจุในระเบียบวาระการประชุมแล้วนั้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาวาระการประชุมที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4. การเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

4.1 ขั้นตอนการนำเสนอ

- (1) ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อที่ 3 ของหลักเกณฑ์นี้ สามารถเสนอเรื่องเพื่อ
 บรรลุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ โดยกรอก “แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรลุเป็นระเบียบวาระ
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567” พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและ
 สมบูรณ์ ส่งถึงเลขานุการบริษัท ที่ E-mail address : corporate_secretary@mmsbangkok.com
 หรือส่งถึงบริษัทฯ ภายใน วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามที่อยู่ดังนี้

เลขานุการบริษัท

บริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซิไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 305/12 ซอยสุขโขทัย 6 ถนนสุขโขทัย

แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

- (2) บริษัทฯ จะพิจารณาเรื่องผู้ถือหุ้นเสนอเพื่อบรรลุเป็นระเบียบวาระการประชุม พร้อมเอกสาร
 หลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

4.2 เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่บรรจุเรื่อง ดังต่อไปนี้เป็นระเบียบวาระการประชุม

- (1) เรื่องที่กำหนดในมาตรา 89/28 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์.ศ.2535
 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
- (2) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการหรือ
 หน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือไม่ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว
- (4) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือ ไม่ได้ระบุว่าในการนำเสนอวาระนั้นเป็นเรื่องที่จะ
 เสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาหรือไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมได้
- (5) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อที่ 3

4.3 การพิจารณา

- (1) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อที่ 3 เสนอระเบียบ
 วาระการประชุมต่อคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอกข้อมูลใน “แบบเสนอระเบียบวาระการ
 ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567” ให้ครบถ้วนพร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วรวบรวมแบบ
 เสนอระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 หลักฐานการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุก
 รายเป็นชุดเดียวกันเสนอต่อคณะกรรมการ

- (2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อที่ 3 เสนอระเบียบวาระการประชุมมากกว่า 1 ระเบียบวาระ ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำ “แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567” 1 แบบต่อ 1 ระเบียบวาระพร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐานให้ครบถ้วน
- (3) เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดย
- (3.1) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เลขานุการบริษัทจะแจ้งผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 5 มกราคม 2567 โดยหากผู้ถือหุ้นไม่ดำเนินการแก้ไข และส่งต้นฉบับคืนให้ถึงบริษัทภายในวันที่ 12 มกราคม 2567 เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นเพื่อทราบการปิดเรื่อง
- (3.2) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 3 เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นเพื่อทราบการปิดเรื่องภายในวันที่ 5 มกราคม 2567
- (3.3) เรื่องที่ไม่เข้าข่ายตามข้อ (3.1) หรือ (3.2) เลขานุการบริษัทจะรวมเสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการ
- (4) คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของระเบียบวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะเข้าข่ายตามข้อ 4.2 เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น
- (5) เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะบรรจุเป็นระเบียบการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อคิดเห็นของคณะกรรมการและสำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ คณะกรรมการและเรื่องตามข้อ (3), (3.1) และ (3.2) บริษัทจะแจ้งเป็นระเบียบวาระเพื่อทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมระบุเหตุผลในการปฏิเสธด้วย
- (6) ในกรณีที่หากบริษัทปฏิเสธการบรรจุเรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นในข้อ (5) ผู้ถือหุ้นสามารถมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงเห็นชอบให้มีการบรรจุเรื่องที่ถูกปฏิเสธเป็นวาระการประชุมของผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัทจะบรรจุเรื่องดังกล่าวเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นที่บริษัทจะจัดให้มีขึ้นในครั้งถัดไป

แบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
บริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซิไมซ์ โชลูชั่น จำกัด (มหาชน)

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ถือหุ้น

ชื่อ (นาย/ นาง/ นางสาว/ บริษัท/ อื่นๆ และนามสกุล) : _____

ที่อยู่ปัจจุบัน/ ที่ติดต่อได้ :

เลขที่ _____ หมู่บ้าน/ อาคาร _____

หมู่ที่ _____ ตรอก/ ซอย _____ ถนน _____

ตำบล/ แขวง _____ อำเภอ/ เขต _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____

โทรศัพท์ _____ E-mail _____

ที่อยู่ในต่างประเทศ: (กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทยให้ระบุที่อยู่ติดต่อได้ในต่างประเทศ)

2. จำนวนหุ้นที่ถือครอง _____ หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ _____ ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ณ วันที่ _____

3. เรื่องที่เสนอ: _____

วัตถุประสงค์: () เพื่อทราบ () เพื่อพิจารณา () เพื่ออนุมัติ

โดยมีรายละเอียดและเหตุผลคือ _____

ข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการตัดสินใจ _____

() มีเอกสารประกอบ จำนวน _____ แผ่น () ไม่มีเอกสารประกอบ

4. เอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นที่ต้องแนบพร้อมแบบเสนอเรื่อง

4.1 หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ หลักฐานอื่นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากทรัพย์สิน หรือ สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2 หลักฐานแสดงตน

4.2.1 กรณีบุคคลธรรมดา : ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2.2 กรณีนิติบุคคล : ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน* หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ใต้ลงชื่อในแบบขอเสนอนี้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4.2.3 กรณีผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และรับรองสำเนาถูกต้อง

*โปรดปกปิดข้อมูลศาสนาบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและลงลายมือชื่อกำกับ และเนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีการประมวลผลข้อมูลศาสนาที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน บริษัทฯ จะขีดทับข้อมูลศาสนาบนบัตรประจำตัวประชาชนหากท่านไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว

5. คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้น หลักฐานการถือหุ้นและเอกสารประกอบทั้งหมดถูกต้องเป็นจริงทุกประการรวมถึงข้าพเจ้า (ทุกคน) ขอรับรองว่าข้าพเจ้า (ทุกคน) มีการถือหุ้นรวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ซึ่งเป็นไปตามที่มาตรา 89/28 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมถึงฉบับแก้ไข) กำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า คือ ชื่อ นามสกุล วันที่ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวนหุ้นของบริษัทฯ ที่ข้าพเจ้าถือ และสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่ข้าพเจ้าถือต่อสิทธิออกเสียงทั้งหมด เพื่อใช้จัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการระบุข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของข้าพเจ้าไว้ในรายงานและเอกสารที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ถือหุ้น _____
(_____)
วันที่ _____