

ONE REPORT 2021

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี 2564
(แบบ 56-1 One Report)







ONE REPORT 2021

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี 2564



สารบัญ

4	สารจากคณะกรรมการ	65	ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	204	ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้อง ของข้อมูลสำหรับการส่ง แบบ 56-1 One-Report
6	ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน	66	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	207	เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขาธิการบริษัท
7	โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท	77	โครงสร้างการกำกับดูแล กิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	220	เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ของบริษัทย่อย
7	นโยบายและภาพรวม การประกอบธุรกิจ	88	รายงานผลการดำเนินงาน สำคัญด้านการกำกับดูแล กิจการ	221	เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
13	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	112	การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน	222	เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบ ธุรกิจและรายละเอียด เกี่ยวกับรายการประเมิน ราคาทรัพย์สิน
31	โครงสร้างการถือหุ้น ของกลุ่มบริษัท	121	ส่วนที่ 3 งบการเงิน	226	เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม
36	จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว			242	เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการ ตรวจสอบ
36	การออกหลักทรัพย์อื่น				
36	นโยบายการจ่ายปันผล				
37	การบริหารจัดการความเสี่ยง				
41	การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน				
50	การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis : MD&A)				
62	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น				

สารจากคณะกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นบริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ในปี 2564 นี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ (โควิด-19) ยังคงเกิดต่อเนื่องเป็นเวลากว่า 2 ปี และทวีความรุนแรงมากกว่าปีที่ผ่านมา จนทำให้ทางเราจำเป็นต้องออกมาตรการลดต้นทุนเป็นระยะๆ ผลของโควิด-19 ทำให้ทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยต้องรับมือกับวิกฤตเศรษฐกิจ ส่งผลให้ทุกภาคส่วนต้องปรับตัว ผู้คนในสังคมต้องเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้ชีวิตประจำวัน รูปแบบการทำงานและการใช้จ่ายใช้สอย ที่ต่างไปจากเดิม

ในส่วนของบริษัทเอง ภายหลังจากที่ได้ปรับโครงสร้างองค์กรขนานใหญ่เพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานธุรกิจลงเมื่อปี 2563 เพื่อรับมือกับผลกระทบจากปัญหาการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ทำให้แม้ในช่วงไตรมาส 1-2/64 สถานการณ์การแพร่ระบาดมีความรุนแรงขึ้น ภาครัฐออกมาตรการการลดต้นทุนเพื่อควบคุมการแพร่ระบาด ส่งผลกระทบกับกลุ่มผู้ผลิตภาพยนตร์ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการถ่ายทำได้ตามปกติ แต่จากการบริหารจัดการต้นทุน ค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นทำให้ครึ่งปีแรกบริษัทมีผลขาดทุนลดลง และต่อมาในช่วงไตรมาส 3-4/64 สถานการณ์การระบาดเริ่มควบคุมได้ดีขึ้น ทำให้ลูกค้าของบริษัทสามารถกลับมาถ่ายทำได้ใกล้เคียงปกติ ส่งผลให้ครึ่งปีหลังบริษัทมีรายได้มากขึ้นเมื่อเทียบกับช่วงครึ่งปีแรก และสามารถกลับมามีกำไรสุทธิติดต่อกันในไตรมาส 3 และ 4 แสดงแนวโน้มผลประกอบการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สำหรับแนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2565 กระทรวงการคลังคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวร้อยละ 4.0 ต่อปี โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 เริ่มคลี่คลายและมีการเดินทางระหว่างประเทศมากขึ้น บริษัทจึงคาดหวังว่าในปี 2565 นี้จะเป็นช่วงเวลาของบริษัทจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรกิจ ทั้งการสร้างรายได้เพิ่มขึ้น การขยายธุรกิจใหม่ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมอาชีพในการให้บริการในระดับสากล เพื่อให้องค์กรแข็งแกร่ง เพื่อนำไปสู่การสร้างรายได้ที่ยั่งยืน และผลประกอบการที่ดีขึ้นต่อไป

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สถาบันการเงิน และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน สำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนด้วยดีเสมอมา



(นายสรรสฤกษ์ดี เย็นบำรุง)
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท



นายสรรสฤกษ์ดี เย็นบำรุง

- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายชยานนท์ อูลิศ

- กรรมการ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร



นายเนล เวนน์ ทอมบ์สัน

- กรรมการ
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร



นายภูมิชาย วัชรพงษ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



ดร. เยาวลักษณ์ พูลทอง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



นายคมกริช ศิริรัตน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



นายอัชรรัตน์ ณ ระนอง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบรรษัทภิบาล



นายวัชรพี ดันติเฉลิม

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล



นายกมล รัตไชย

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบรรษัทภิบาล



1

**การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน**

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แม็ทซิ่ง แม็กซิไมซ์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน) [เดิมชื่อ บริษัท แม็ทซิ่ง สตูดิโอ จำกัด (มหาชน)] ก่อตั้งขึ้นในปี 2535 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 1 ล้านบาท ในปี 2547 บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ได้เข้าร่วมถือหุ้น ปัจจุบัน บริษัท ประกอบธุรกิจ คือ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์และธุรกิจ CONTENT

1.1.1 วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในธุรกิจ และให้บริการ
สนับสนุน และสร้างสรรค์
CONTENT ในอุตสาหกรรม
บันเทิงระดับสากล

พันธกิจ

รักษาระดับมาตรฐานและพัฒนา
ความเป็นมืออาชีพในธุรกิจการให้บริการ
และให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำภาพยนตร์
และภาพยนตร์โฆษณา ควบคู่กับ
การสร้างสรรค์ CONTENT เพื่อตอบโจทย์
ความต้องการของลูกค้าทั้งในประเทศ
และต่างประเทศอย่างครบถ้วน

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทประกอบด้วย ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ ธุรกิจ CONTENT และการร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้าเกี่ยวกับธุรกิจผลิตภาพยนตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้



1

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ

ดำเนินการให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณา และละคร รวมถึงการให้บริการจัดหาบุคลากรที่มีทักษะความชำนาญและความรู้ในการใช้อุปกรณ์ดังกล่าว และจัดส่งอุปกรณ์ให้เช่าถึงสถานที่ถ่ายทำ



2

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ

ดำเนินการให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำสำหรับรองรับผู้ประกอบการผลิตภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้ประกอบการกิจการผลิตรายการโทรทัศน์ ผู้ประกอบการจัดกิจกรรมหรืออีเวนต์ต่างๆ

3

ธุรกิจ CONTENT

ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก ดังนี้

1. ธุรกิจสร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต CONTENT (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์)

ดำเนินธุรกิจในการสร้างสรรค์ Content และดำเนินการผลิต Production ในอีกหลากหลายรูปแบบ และในหลากหลายช่องทางออกอากาศ มีรายได้จากการรับจ้างผลิต จากสถานีโทรทัศน์ ดิจิตอลทีวี เช่น ช่อง 8, ช่องเวิร์คพอยท์ เป็นต้น และจาก Platform ประเภท OTT (Over the top) เช่น Netflix, Disney+, AIS PLAY, WeTV, POPS TV เป็นต้น โดยนำเสนอ Content ทั้งในลักษณะ Variety Show และ Series



2. ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์

ดำเนินการผลิตรายการโทรทัศน์ โดยเช่าเวลาจากทางสถานีเพื่อออกอากาศรายการโทรทัศน์และขายโฆษณาให้แก่บริษัทตัวแทนโฆษณาหรือเจ้าของสินค้าโดยตรง ในปี 2563 บริษัทผลิตรายการโทรทัศน์รายการ “ปลดหนี้ พลิกชีวิต” และในปี 2564 บริษัทเปลี่ยนชื่อรายการเป็น “ปลดหนี้ เงินด่วน”



4

ธุรกิจผลิตภาพยนตร์

ดำเนินการร่วมทุนในการผลิตและจัดสร้างภาพยนตร์ไทยและนำภาพยนตร์ออกฉายในโรงภาพยนตร์และจัดจำหน่ายในช่องทางต่างๆ



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท แม็ทซิ่ง แม็กซิมิซ โซลูชัน จำกัด (มหาชน) [เดิมชื่อ บริษัท แม็ทซิ่ง สตูดิโอ จำกัด (มหาชน)] ก่อตั้งขึ้นในปี 2535 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 1 ล้านบาท ในปี 2547 บริษัท บีบีทีวี โปรดักชันส์ จำกัด ได้เข้าร่วมถือหุ้น ปัจจุบันบริษัทประกอบธุรกิจ คือ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ และธุรกิจ CONTENT โดยมีประวัติความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

2535

ก่อตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการรับจ้างผลิตภาพยนตร์โฆษณาด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จำนวน 1 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

2546

เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 120 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 24 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 6 ล้านหุ้น เสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป และขยายธุรกิจให้ครอบคลุมด้านบันเทิงและสินค้าการหลังจากนั้น มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิและหุ้นรองรับให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (MATCH - W1) จำนวน 108 ล้านหน่วย อายุ 5 ปี

2547

เพิ่มทุนเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น ย้ายตลาดรองซื้อขายหลักทรัพย์ และขยายสู่ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์

- ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ บริษัท บีบีทีวี โปรดักชันส์ จำกัด ("BBTVP") เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจสู่ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม และเพิ่มศักยภาพในการครองส่วนแบ่งตลาด
- ย้ายการจดทะเบียนซื้อขายหลักทรัพย์ จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในหมวดบริการ/สื่อและสิ่งพิมพ์

2553

BBTVP ใช้สิทธิแปลงสภาพ MATCH-W2 ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 57.94 และมีผลทำให้ BBTVP มีหน้าที่ในการเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของบริษัทภายหลังการทำการเสนอซื้อ มีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 68.48

2552

เพิ่มทุน เปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมครั้งที่ 2 ("MATCH-W2") จำนวน 103,431,863 หน่วย อายุ 5 ปี
- ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 3 รายตกลงขายหุ้นและ MATCH-W2 ให้แก่ BBTVP ส่งผลให้ BBTVP กลายเป็นผู้ถือหุ้นหลักจากเดิมร้อยละ 27.73 เป็นร้อยละ 49.65

2555

เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 535 ล้านบาท โดยเพิ่มทุนจำนวน 217 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยแบ่งเป็น

- เพิ่มทุนจำนวน 210 ล้านหุ้น เพื่อจัดสรรและเสนอขายให้แก่ประชาชน
- เพิ่มทุนจำนวน 7.54 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการปรับสิทธิของ MATCH-W2

2557

- จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท โทมัสแอส จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจติดต่อเทคนิคทางภาพและเสียง (Post Production) ทำการผลิตและรับจ้าง ติดต่อทำเทคนิคพิเศษทางภาพ บันทึกเสียง ภาพยนตร์ประเภทต่างๆ และสื่อทุกประเภทและทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ร่วมทุนในการจัดตั้งบริษัท ทรานเฟอร์แมชั่น ฟิล์ม จำกัด เพื่อดำเนินการร่วมทุนในการผลิต และจัดสร้างภาพยนตร์ไทยและนำภาพยนตร์ออกฉายในโรงภาพยนตร์และจัดจำหน่ายในช่องทางต่างๆ

2560

- เปิดโครงการ THE STUDIO PARK (THAILAND) ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำสำหรับรองรับผู้ประกอบการผลิตภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้ประกอบการกิจการผลิตรายการโทรทัศน์ ผู้ประกอบการจัดกิจกรรม หรืออีเว้นท์ต่างๆ

2563

- วันที่ 13 เมษายน 2563 บริษัทได้รับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์โดยสมัครใจ (Voluntary Tender Offer) (แบบ 247-4) จากบริษัท บีบีทีวี โปรดักชันส์ จำกัด (“BBTVP”) ซึ่งขณะนั้นเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 74.5 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วและสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยแจ้งความประสงค์ที่จะเข้าทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์โดยสมัครใจในหุ้นสามัญของบริษัทที่เหลืออยู่ทั้งหมดจำนวน 199,315,417 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.5 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วและสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
- วันที่ 25 พฤษภาคม 2563 BBTVP ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 87.6 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วและสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

2559

- จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราการจองซื้อ 1 หุ้นเดิมต่อ 0.4702 หุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ ราคาเสนอ ขายหุ้นละ 2.00 บาท จำนวนหุ้นที่ขายได้ 112.40 ล้านหุ้น จำนวนเงินสุทธิที่ได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่าย ในการเสนอขายเป็นจำนวน 223.64 ล้านบาท

2561

- วันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้านประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ

2562

- วันที่ 27 ธันวาคม 2562 บริษัทได้ขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย คือ บริษัท โทมัสแอส จำกัด โดยการขายหุ้นสามัญ

2564

- บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการกลุ่มอาคารบ้านเรือนไทย เพื่อรองรับงานกองถ่ายละครโทรทัศน์
- บริษัท แม็กซิม แม็กซิโมซ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้เปลี่ยนชื่อ สายธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เป็น สายธุรกิจ CONTENT เพื่อดำเนินธุรกิจผลิต Content ให้กับ Platform ต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ ผลิตรายการโทรทัศน์
- เดือนกันยายน 2564 บริษัทขอยื่นรับรองการประกาศเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยและผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)



1.1.3 เงินระดมทุน

- ไม่มี -

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ ในแบบแสดงรายการข้อมูล การเสนอขายหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่าย ได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

- ปรากฏตามหัวข้อ 5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินรวม โดยจำแนกตามส่วนธุรกิจ สำหรับปี 2562-2564 ประกอบด้วยรายได้ต่างๆ ดังต่อไปนี้

งบการเงินรวม	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจหลัก :-						
1. ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์	380.72	79.44	192.00	76.88	248.92	70.95
2. ผลิตรายการโทรทัศน์	47.18	9.85	39.61	15.86	25.33	7.22
3. ให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ	46.17	9.63	15.69	6.28	73.46	20.94
4. ขายสินค้า	5.17	1.08	2.44	0.98	3.13	0.89
รายได้จากธุรกิจหลัก	479.24	100.00	249.74	100.00	350.84	100.00

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจดังนี้ 1.) ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ 2.) ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ 3.) ธุรกิจ CONTENT (สร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์, ผลิตรายการโทรทัศน์)

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ

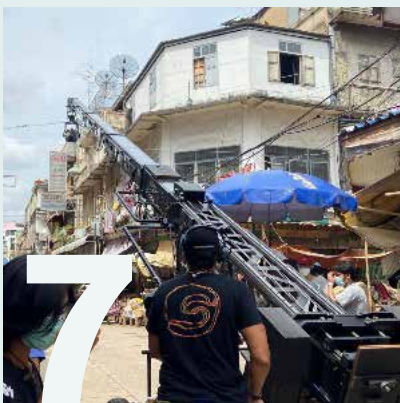
1. ลักษณะการให้บริการ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในการสนับสนุนอุตสาหกรรมการถ่ายทำภาพยนตร์ทุกประเภทและครอบคลุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งเป็นธุรกิจการให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์กล้อง, แสง และอุปกรณ์พิเศษชนิดอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการจัดหาพนักงานกองถ่ายมืออาชีพสำหรับรองรับการทำงานการถ่ายทำภาพยนตร์ทุกรูปแบบตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้แบรนด์ “เกียร์เฮด” และ “แฮนด์เกียร์”

อุปกรณ์ที่ GH ให้เช่าหลักๆ มีดังนี้

อุปกรณ์ให้เช่า	ตัวอย่าง
อุปกรณ์กล้องดิจิทัล	กล้องยี่ห้อ Arri, Red, Sony, Canon เลนส์ Anamorphic Hawk, Master Prime, Leica, Cooke, Angenieux Housing สำหรับใส่กล้องถ่ายใต้น้ำ และ Drone สำหรับถ่ายภาพทางอากาศ
อุปกรณ์ไฟ	LED รุ่นใหม่ๆ, Tungsten, Daylight, เครื่องปั่นไฟแบบเก็บเสียง
อุปกรณ์เสียง	เครื่องบันทึกเสียง เครื่องผสมเสียง ไมโครโฟน
อุปกรณ์กริป	เคส, Telescopic Crane, Dolly, Panther Maximus7 Remote Head, Stabilizer and Non Stabilizer Remote Head
อุปกรณ์รถ	อุปกรณ์ที่จัดทำขึ้นมาพิเศษ เพื่อใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ตามความต้องการของลูกค้า
รถบริการ	รถตู้บริการ รถบริการเครื่องดื่ม รถบริการห้องน้ำและรถมอเตอร์โฮม

ตัวอย่างรูปอุปกรณ์ให้เช่า



- | | | |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 1. กล้อง Arri | 2. กล้อง RED | 3. เครื่องบันทึกลีเกิ้ล |
| 4. Housing สำหรับใส่กล้องถ่ายใต้น้ำ | 5. Stabilizer Remote Head | 6. Panther Maximus7 Remote Head |
| 7. Telescopic Crane, Dolly | 8. เลนส์ Angenieux | 9. Daylight |

ทั้งนี้การให้เช่าอุปกรณ์จะรวมถึงการให้บริการจัดบุคลากรที่มีทักษะความชำนาญและความรู้ในการใช้อุปกรณ์ดังกล่าวไปพร้อมกัน โดยมีบริการยานพาหนะจัดส่งอุปกรณ์ให้เช่าถึงสถานที่ถ่ายทำ อาทิเช่น รถบรรทุกหกล้อ รถตู้ รถกระบะบรรทุกอุปกรณ์ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องขนส่งอุปกรณ์และการถ่ายทำให้ทันตามเวลานัดหมายของลูกค้า

2. การตลาดและการแข่งขัน

1. อุตสาหกรรม

• อุตสาหกรรมภาพยนตร์

หลังจากสถานการณ์ Covid-19 ที่ยาวนาน ในที่สุดหลายประเทศมีนโยบายในการเปิดประเทศ ประเทศไทยเองก็เช่นกัน ดังนั้นคาดว่าอุตสาหกรรมภาพยนตร์ต่างประเทศจะกลับมาคึกคักอีกครั้ง ซึ่งนั่นเป็นสัญญาณที่ดีในการเติบโตของธุรกิจให้เข้าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ เพราะนอกจากงานต่างประเทศที่เคยหายไปกว่า 2 ปีจะกลับมาแล้ว งานในประเทศเองก็กลับมาถ่ายทำอย่างต่อเนื่องด้วยเช่นกัน รวมถึงการเตรียมความพร้อมรองรับคณะถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศในแบบวิถีใหม่ (New Normal) โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง คือกองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ (Thailand film office) กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เป็นสัญญาณเชิงบวกสำหรับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ต่างประเทศในปี 2565

ทางด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์จากข้อมูลของกองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว ทำให้เห็นว่ารายได้จากถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศเพิ่มขึ้น 3,259.32 ล้านบาท หรือ 186.49% เมื่อเทียบกับปี 2563

สถิติการเข้ามาถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย (แยกตามประเภท)

ประเภท (เรื่อง/ปี)	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564
ภาพยนตร์โฆษณา	296	314	346	294	329	376	371	335	336	88	63
ภาพยนตร์สารคดี	155	122	150	159	176	155	156	120	135	22	14
มิวสิควิดีโอ	34	41	47	44	57	47	54	46	49	7	-
รายการโทรทัศน์	67	80	86	74	62	80	93	72	103	26	5
รายการโทรทัศน์ที่มีเนื้อหาละเอียดอ่อน	8	8	6	6	8	14	35	12	-	-	-
รายการเกมส์/เรียลลิตี้	-	3	-	1	9	3	-	32	18	5	9
ละครโทรทัศน์	4	6	7	1	1	3	2	5	1	3	-
ภาพยนตร์ชุดทางโทรทัศน์	7	9	8	7	16	16	15	16	16	8	9
ภาพยนตร์เรื่องสั้น	-	-	-	-	-	32	24	24	22	1	-
ภาพยนตร์เรื่องยาว	35	53	67	41	63	50	60	50	60	15	22
อื่นๆ	-	-	-	4	3	3	-	2	-	1	-
รวม (เรื่อง)	606	636	717	631	724	779	810	714	740	176	122
รายได้ (ล้านบาท)	1,226	1,782	2,173	1,934	3,164	2,371	3,074	3,139	4,864	1,748	5,007
ผลต่างรายได้ระหว่างปี (%)	-34.38	45.29	21.97	-11.00	63.6	-25.07	29.65	2.12	54.93	-64.07	186.49

ที่มา : กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมการท่องเที่ยว

จากสถิติดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าธุรกิจการผลิตภาพยนตร์ยังแข็งแกร่ง เนื่องจากทุกประเทศได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 แล้วไม่ต่ำกว่า 70% ของจำนวนประชากร และกองถ่ายทำทั้งในและต่างประเทศต่างก็สร้างมาตรฐานในการถ่ายทำได้ตามมาตรการควบคุมโรค นั่นจึงทำให้แม้จะเกิดการระบอบระลอกใหม่ขึ้นก็ตาม แต่อุตสาหกรรมการถ่ายทำภาพยนตร์ก็ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยเสริมที่ช่วยให้แนวโน้มภาพยนตร์ต่างประเทศสนใจมาถ่ายทำในประเทศไทยมากขึ้นคือ

1. ภาครัฐเองได้ตระหนักถึงปัญหาและได้ดำเนินนโยบายต่างๆ เพื่อให้การสนับสนุนแก่ภาพยนตร์ที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย อาทิเช่น
 - การคืนเงิน สำหรับมาตรการส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยที่มีการใช้จ่ายเงินที่มาจากต่างประเทศไม่น้อยกว่า 50 ล้านบาท คิดเป็นมูลค่า 15-20 %
 - โครงการแนะนำแหล่งถ่ายทำภาพยนตร์ใหม่ในประเทศไทย (Inbound Road Show) โดยเชิญผู้แทนจากบริษัทผู้สร้างภาพยนตร์ชั้นนำเข้ามาเยี่ยมชมแหล่งถ่ายทำและผู้ประกอบการไทย
 - การจัดงานเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศที่ถ่ายทำในประเทศไทย (Thailand International Film Destination Festival) โดยมีเป้าหมายเพื่อประชาสัมพันธ์ความพร้อมของประเทศไทยสู่การเป็นผู้นำด้านโลเคชั่นสำหรับภาพยนตร์ต่างประเทศผ่านกลุ่มผู้สร้างภาพยนตร์รุ่นใหม่ทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย
2. ความสวยงามของประเทศ ความคุ้มค่า ความพร้อมของบุคลากร อุปกรณ์และโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทำภาพยนตร์ของประเทศไทยจะช่วยสนับสนุนให้การตัดสินใจเลือกประเทศไทยเป็นสถานที่ถ่ายทำได้ง่ายขึ้น
 - **อุตสาหกรรมโฆษณา**
ตารางเปรียบเทียบเม็ดเงินโฆษณาปี 2563-2564

สื่อโฆษณาจำแนกตามประเภท	ปี 2563 (ล้านบาท)	ปี 2564 (ล้านบาท)	การเติบโต (%)
ทีวี	63,170	63,662	1.00
สื่อออนไลน์	21,058	23,315	11.00
ป้ายโฆษณา และสื่อเคลื่อนที่	10,985	9,709	(12.00)
วิทยุ	3,602	3,261	(9.00)
สื่อสิ่งพิมพ์	3,835	3,108	(19.00)
โรงภาพยนตร์	4,395	3,420	(22.00)
สื่ออินสตาแกรม	674	676	0
ยอดรวม	107,719	107,151	(1.00)

ที่มา : Neilsen Monitored Media Research

สรุปเม็ดเงินโฆษณา ปี 2564 อยู่ที่ 107,151 ล้านบาท ลดลง 1% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยสื่อส่วนใหญ่หดตัว ยกเว้น “สื่อโทรทัศน์” และ “สื่อดิจิทัล” ที่เติบโต ภาพรวมอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาของไทยปี 2564 น่าจะแตะจุดต่ำสุดจากหลายๆ ปัจจัยที่ถาโถมเข้ามาพร้อมๆ กัน ไม่ว่าจะเป็นพฤติกรรมผู้บริโภคสื่อที่เปลี่ยนจาก Digital Disruption ซึ่งส่งผลกระทบต่อสื่อดั้งเดิมโดยเฉพาะสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโรงภาพยนตร์ ที่มีผลกระทบโดยตรงจากมาตรการควบคุมโรคต่อเนื่องหลายเดือน จึงทำให้เกิดสภาพเศรษฐกิจที่ถดถอย กำลังซื้อหดตัวต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ที่ส่งผลกระทบอย่างหนัก

นอกจากนี้ ยังมีอีกหลายปัจจัยที่อาจส่งผลต่อการฟื้นตัวของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาที่ยังต้องลุ้นกันต่อ อย่างสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ในต่างประเทศ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้องในไทย โอกาสและความเชื่อมั่นในสายตาของต่างชาติต่อประเทศไทยจากการรับมือโรคระบาด และมาตรการเปิดประเทศจากภาครัฐ ซึ่งทำให้พอมีความหวังว่าจะส่งผลการเริ่มฟื้นตัวของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาในช่วงปี 2564 และต่อเนื่องไปจนถึงปี 2565

3. ภาวะการแข่งขัน

ปัจจัยที่ลูกค้าใช้ในการเลือกใช้บริการเช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์หลักๆ ได้แก่

 - 3.1 ราคา เป็นปัจจัยหลักที่ลูกค้าเลือกใช้เป็นอันดับแรก เนื่องด้วยภาวะของโรคระบาดที่ทำให้เศรษฐกิจเกิดการหดตัว ทำให้งบประมาณในการถ่ายทำลดลงและส่วนหนึ่งก็มาจากการแข่งขันของลูกค้าเพื่อให้ได้งาน ดังนั้นเมื่องบประมาณมาถึงบริษัทให้เช่าอุปกรณ์จึงต้องถูกลดตามไปด้วย
 - 3.2 ทีมงาน ทั้งส่วนที่ออกกองถ่ายและส่วนสนับสนุนที่ดี มีประสิทธิภาพ จะช่วยให้งานของลูกค้าสำเร็จด้วยตัวอย่างรวดเร็วและเรียบร้อย อีกทั้งช่วยให้ภาพลักษณ์ของกองถ่ายดูดีเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - 3.3 อุปกรณ์ พื้นฐานของแต่ละบริษัทให้เช่าอุปกรณ์จะมีเหมือนกัน บริษัทให้เช่าที่มีอุปกรณ์สภาพดี รุ่นใหม่ มีความหลากหลาย และมีอุปกรณ์ที่พิเศษกว่าจะได้เปรียบกว่าที่อื่น มีบ่อยครั้งที่ลูกค้าสอบถามถึงอุปกรณ์รุ่นใหม่หรือเพียงบางชิ้นที่เราไม่มีแต่คู่แข่งมี ทำให้ลูกค้าจ้างงานทั้งหมดไปใช้บริการเช่าอุปกรณ์กับบริษัทคู่แข่ง
 - 3.4 ให้บริการแบบ One stop service โดยร่วมมือกับ The studio park ซึ่งอยู่ในพื้นที่เดียวกัน เพื่อเพิ่มบริการให้ลูกค้าอย่างครบวงจร ทั้งอุปกรณ์ที่ครบครันและสถานที่ถ่ายทำ
 - 3.4 ชื่อเสียง เป็นสิ่งที่สร้างความเชื่อถือให้แก่ลูกค้า โดยเฉพาะลูกค้าต่างประเทศที่ไม่เคยมาถ่ายทำในประเทศไทย มักจะสอบถามข้อมูลจากผู้ที่เคยมาใช้บริการ
4. ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้
 - 4.1 ลูกค้าตลาดระดับบน ลูกค้าที่มีความต้องการใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพและทันสมัยในการถ่ายทำ ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตภาพยนตร์โฆษณา บริษัทผู้ผลิตภาพยนตร์ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงลูกค้าจากประเทศใกล้เคียงที่ติดต่อเช่าอุปกรณ์พิเศษบางชิ้นไปใช้ที่ประเทศของตน
 - 4.2 ลูกค้าตลาดระดับกลางหรือล่าง ลูกค้าที่มีความต้องการใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพและทันสมัยไม่มากในการถ่ายทำ โดยเน้นควบคุมต้นทุนเป็นหลัก ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตละครทั้งในและต่างประเทศ บริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ ทั้งในและต่างประเทศ มิวสิควิดีโอ บริษัทผู้จัดกิจกรรมการแสดงต่างๆ (Event)
 - 4.3 บริษัทที่ดำเนินธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ ในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการอุปกรณ์บางชนิดเพิ่มเติมและบริษัทให้เช่าอุปกรณ์นั้นไม่มีหรือไม่ว่างจึงมีการเช่าอุปกรณ์ระหว่างบริษัทกัน
5. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่ายและให้บริการ

บริษัทมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดทำหน้าที่ในการประสานงานการให้เช่าอุปกรณ์ โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะเข้าไปติดต่อกับลูกค้าโดยตรง เพื่อเสนอรูปแบบและแพ็คเกจ โดยรูปแบบการให้เช่ามีทั้งที่เป็นรายวันหรือเหมาทั้งงานขึ้นอยู่กับลักษณะงานหรือความต้องการของลูกค้า
6. นโยบายการกำหนดราคา

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาให้เป็นมาตรฐาน และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ โดยระดับราคากำหนดจากต้นทุนของอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา บวกกำไรหรือผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมโดยเทียบเคียงกับผู้ให้บริการเช่าอุปกรณ์ประเภทเดียวกัน
7. กลยุทธ์การแข่งขัน
 - 7.1 การมีอุปกรณ์ทุกประเภทตามี่ลูกค้าต้องการ ในสภาพดีพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
 - 7.2 การมีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะในการใช้อุปกรณ์เพื่อให้บริการแก่ลูกค้า
 - 7.3 จัดแพ็คเกจราคาประหยัด เพื่อการให้เช่าอุปกรณ์ในราคาที่จูงใจลูกค้า
 - 7.4 เพิ่มข้อเสนอพิเศษให้กับลูกค้าที่ใช้บริการทั้งอุปกรณ์และสถานที่ถ่ายทำ
 - 7.5 จัดกลยุทธ์ในการหาลูกค้าใหม่ และรักษารฐานลูกค้าเดิม
 - 7.6 การเป็นพันธมิตรกับบุคลากรในวงการเพื่อส่งต่อข้อมูลและแนะนำลูกค้า

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ การจัดหาอุปกรณ์และการจัดหาบุคลากร

1. จัดหาอุปกรณ์โดยดูจากความต้องการของลูกค้าความนิยมของอุปกรณ์หลายๆ ราย เพื่อรักษาลูกค้าไม่ให้เลือกไปใช้ของคู่แข่ง
2. จัดหาบุคลากร โดยเปิดรับสมัครเป็นรุ่นๆ เพื่อจะได้เข้าไปโปรแกรมฝึกอบรมพร้อมๆ กัน และออกมาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2.2 ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ

โครงการ เดอะ สตูดิโอ พาร์ค The Studio Park (Thailand) (TSP) ตั้งอยู่บนพื้นที่ 216 ไร่ ที่อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ เริ่มเปิดดำเนินการตั้งแต่กลางปี 2560 The Studio Park เป็นธุรกิจให้บริการ Sound Stage และพื้นที่บริเวณภายนอกโดยรอบๆ สำหรับให้บริการแก่กองถ่ายทำภาพยนตร์และโฆษณาเป็นหลัก ตลอดจนให้บริการแก่กลุ่มกองถ่ายทำรายการโทรทัศน์ต่างๆ และมีบริการเสริมในการช่วยหา Location ในประเทศไทยที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งทางบริษัทเริ่มหาพันธมิตรเข้ามา เช่น กลุ่มพันธมิตรของบริษัทในเครือ โรงแรม สนามกอล์ฟ เป็นต้น

1. ลักษณะผลิตภัณฑ์/บริการ

โครงการให้เช่าสตูดิโอ โดยมีสตูดิโอจำนวน 5 สตูดิโอ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

สตูดิโอขนาดเล็ก
20x30x12 เมตร
จำนวน 2 สตูดิโอ



สตูดิโอขนาดกลาง
30x40x12 เมตร
จำนวน 2 สตูดิโอ

สตูดิโอขนาดใหญ่
40x60x14 เมตร
จำนวน 1 สตูดิโอ



โดยฟังก์ชันหลักๆ ของโครงการ ประกอบด้วย

- Acoustic Design ระบบป้องกันเสียงตามระดับมาตรฐานสากล (“NC 25”)
- Practical Design ระบบโครงสร้างที่รองรับน้ำหนักได้มาก
- Space พื้นที่โล่งกว้างซึ่งสามารถรองรับการสร้างหรือจำลองฉากสำหรับภาพยนตร์และรายการต่างๆ ทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ
- Production Convenience ฟังก์ชันต่างๆ สำหรับอำนวยความสะดวกสบายครบครัน เช่น ห้องแต่งตัว ห้องพักนักแสดง ห้องประชุม ห้อง VIP Room ที่มีความเป็นส่วนตัว เป็นต้น ซึ่งภายในสตูดิโอ มีห้อง VIP Lounge จำนวน 2 ห้อง (VIP Lounge A และ Lounge B) สำหรับรองรับลูกค้าพิเศษโดยเฉพาะ Lounge B มีชองหน้าต่างที่สามารถมองลงไปเห็นในขณะถ่ายทำในสตูดิโอได้ หรือสามารถ Live monitor ขึ้นมาให้ดูแบบ Real Time บนห้องรับรองได้สำหรับลูกค้าหรือแขกคนสำคัญ และมีอาคารสร้างและเก็บฉาก ตลอดจนพื้นที่จอดรถที่สามารถรองรับรถทีมงานได้จำนวนมาก เพื่อรองรับการใช้บริการ

ตลอดจนมีอาคาร Production Office หรือ บ้านต้นไม้ ซึ่งเป็นอาคารรูปแบบโปร่ง สามารถมองเห็นวิวได้รอบ มีห้องทั้งหมด 4 ห้อง ซึ่งสามารถเปิดเป็นส่วนเพิ่มเติมสำหรับการถ่ายทำ โดยสามารถดัดแปลงห้องต่างๆ เหล่านี้ได้ ตลอดจนมีการก่อสร้างสถานที่สำหรับเป็นครัวสำหรับกองถ่ายทำ ซึ่งสามารถแยกเป็นส่วนครัวเนื้อสัตว์ ครัวผัก และส่วนอาหารฮาลาล (Halal) ได้

นอกจากนี้ยังมีพื้นที่ให้เช่าภายนอกอาคาร (Outdoor) สำหรับรองรับการใช้บริการได้อย่างครบถ้วน เช่น



- Backlot พื้นที่ว่างที่สามารถสร้างฉากที่ต้องการถ่ายทำภายนอกไม่จำกัดขนาด



- T Lot พื้นที่ระหว่างอาคารที่สามารถสร้างฉากที่เป็นลักษณะทางเดิน ตรอก ซอกซอย ซึ่งต้องอาศัยอาคารเป็นตัวรับฉาก



- Lake ทะเลสาบธรรมชาติภายในโครงการสามารถถ่ายทำบรรยากาศครึมน้ำได้
- Natural Canal บรรยากาศคลองธรรมชาติ



- The Scene โกดังเปล่าที่มีโครงสร้างสวยงาม เหมาะแก่การเป็นฉากถ่ายทำ ไม่ว่าจะ เป็นภาพยนตร์ โฆษณา ภาพนิ่ง หรือแม้แต่เกมส์โชว์ หรือใช้เป็นที่พักกองถ่ายก็ยิ่งได้



- Water Tank สระสำหรับการถ่ายทำจำนวน 2 สระ มีรายละเอียดดังนี้
 - Glowworm เป็นสระที่อยู่ภายในอาคาร ขนาด 13 x 20 x 3 เมตร เหมาะกับการสร้างฉากต่างๆ ได้ตามที่ต้องการ เช่น สร้างฉากเพื่อทำเป็นทะเล



- Sunseeker เป็นสระที่อยู่ภายนอกอาคาร ขนาด 12 x 22 x 4.5 เมตร เหมาะกับการสร้างฉากขนาดใหญ่ที่ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องของความสูง สามารถสร้างฉากต่างๆ สูงได้ถึง 6 เมตร



- รถ Subway จำนวน 2 ขบวน สำหรับให้เช่า เนื่องจากในปัจจุบันการเช่ารถไฟฟ้าหรือการใช้สถานที่ของกองถ่ายมีข้อจำกัดจากผู้ให้เช่าหลายประการ ในการถ่ายทำโดยเฉพาะภาพยนตร์ ซึ่งต้องมีการเตรียมงานในการเข้าไปใช้พื้นที่ก่อนถ่ายทำ ตลอดจนเมื่อถ่ายทำเสร็จต้องใช้เวลา นานสำหรับการรื้อผนัง/ฉาก TSP จึงได้ดำเนินการสร้างรถ Subway ขนาดมาตรฐานจำนวน 2 ขบวนและชานชาลา ไว้สำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยในปี 2562 มีผู้เช่า มาใช้บริการแล้ว

- Production Offices ตั้งอยู่บนพื้นที่สตูดิโอ 3, 4, 5, 6 และอาคาร B6 เพื่อรองรับทีมงานกองถ่ายทำสำหรับการใช้เป็นสำนักงานหรืออื่นๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกสบาย และความคล่องตัวในการทำงานในบริเวณเดียวกับสตูดิโอในช่วงเวลาของการผลิตภาพยนตร์ โดยมีขนาดดังนี้
 - Production Office – B3 และ B4 มีขนาด 196.5 ตารางเมตร
 - Production Office – B5 มีขนาด 320 ตารางเมตร
 - Production Office – B6 มีขนาด 432 ตารางเมตร
- Outdoor Studio เพื่อรองรับการถ่ายทำกองละคร, Series ภายในประเทศ ซึ่งจะรวบรวม location ที่เป็นที่ต้องการ เช่น กลุ่มอาคารบ้านเรือนไทย ศาลาริมน้ำ ตลาดน้ำ ชุมชนบ้านชนบท วังเก่า บ้านไม้ย้อนยุค ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการก่อสร้างเฟส 1 ได้แก่
 - กลุ่มอาคารบ้านเรือนไทย
 - ศาลาริมน้ำ
 - ตลาดน้ำ
 โดยการก่อสร้างเฟส 1 คาดว่าจะแล้วเสร็จ และเปิดให้บริการได้ ในช่วงไตรมาส 2 ปี 2565



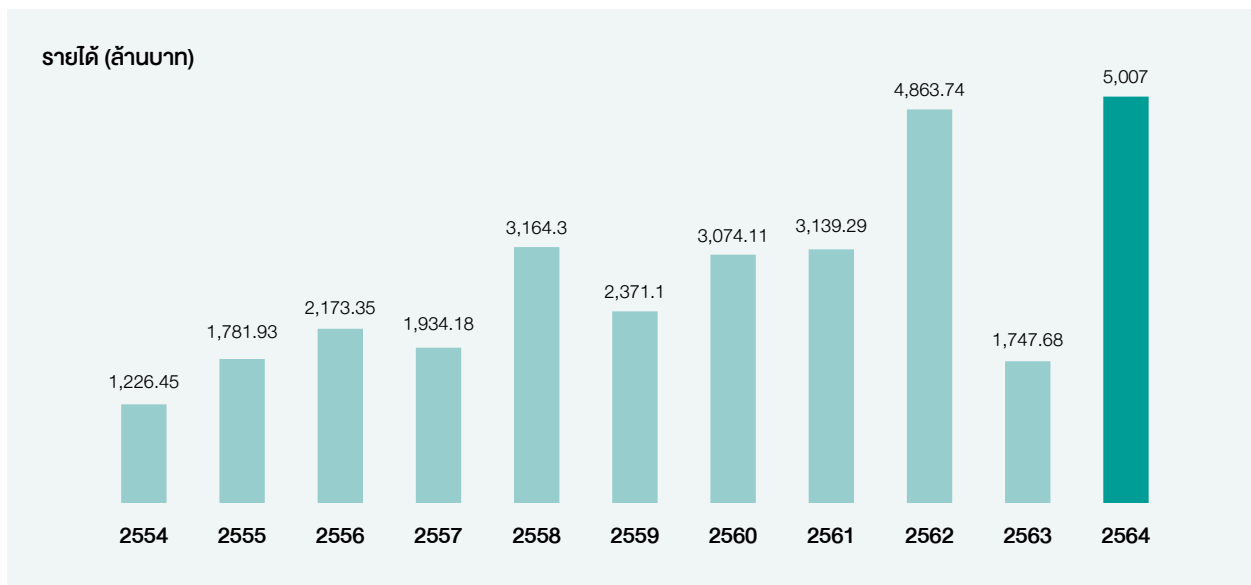
2. การตลาดและการแข่งขัน

ภาพรวมของธุรกิจ

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 ทำให้หลายประเทศทั่วโลกใช้มาตรการ Lockdown ต่อเนื่องจากปี 2563 ต่อเนื่องมาถึงปี 2564 ทำให้ในตลาดภาพยนตร์ ซีรีส์ หรือแม้แต่ละครภายในประเทศ ไม่มี Content ออกมาใหม่ในช่วงเวลาดังกล่าว ต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานาน จึงทำให้ผู้ลงทุนต่างๆ หาสถานที่ๆ จะรองรับการถ่ายทำฯ ได้ในสภาวะการณ์นี้ ประเทศไทยจึงเป็น Final Destination สำหรับการรองรับการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ซึ่งในประเทศไทยมีศักยภาพพอที่จะรองรับงานมาตรฐานระดับโลกได้ จากประสบการณ์ที่ผ่านมา

จากข้อมูลของกองกิจการภาพยนตร์ กรมการท่องเที่ยว มีภาพยนตร์ต่างประเทศที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทยตั้งแต่เดือน มกราคมถึงเดือนธันวาคมปี 2564 จำนวน 122 เรื่อง ลดลงจากปี 2563 ที่มี 176 เรื่อง โดยมีรายได้ในปี 2564 เป็นจำนวน 5,007 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3,259.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 186.49 เมื่อเทียบกับปี 2563 ที่มีมูลค่า 1,747.68 ล้านบาท

รายได้ในการเข้ามาถ่ายภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ปี 2554-2564



ที่มา: กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ กรมการท่องเที่ยว

สถิติการถ่ายทำภาพยนตร์ ต่างประเทศในประเทศไทย ปี 2564

สถิติปี 2559 - 2564

■ จำนวน (เรื่อง) ■ รายได้ (ล้านบาท)



เปรียบเทียบสถิติปี พ.ศ. 2563 และ 2564 (มกราคม - ธันวาคม)

	จำนวน (เรื่อง)	รายได้ (ล้านบาท)
2563	176	1,747.68
2564	122	5,007.00
	▼ 30.68%	▲ 186.49%

ข้อมูลจาก กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

ประเภทของภาพยนตร์ที่เข้ามาถ่ายทำมากที่สุดในปี 2564 คือ ภาพยนตร์โฆษณา/ประชาสัมพันธ์ 63 เรื่อง โดยแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์นั้น ที่ผ่านมารัฐบาลได้มีการออกมาตรการมาช่วยสนับสนุนด้วยการคืนเงินจากการใช้จ่ายระหว่างการถ่ายทำในประเทศไทยให้ 15% พร้อมกับเพิ่มสิทธิประโยชน์พิเศษหากเลือกใช้นักแสดงจากประเทศไทย หรือใช้อุปกรณ์ในประเทศไทยได้เงินคืนเพิ่มอีก 3% และหากเนื้อหาของภาพยนตร์เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศจะได้รับเงินคืนเพิ่มอีก 2% รวมทั้งหมด 20%

จำนวนภาพยนตร์ต่างประเทศที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย ในปี 2564 (แยกตามประเภท)



ที่มา : กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว



ในปี 2564 บริษัทได้ปรับกลยุทธ์เพื่อรับมือต่อสถานการณ์การหยุดชะงักของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ต่างประเทศ ดังนี้

1. ใช้จุดเด่นในการเป็น One Stop Service ที่มีทั้งสตูดิโอและอุปกรณ์การถ่ายทำในสถานที่เดียวกัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า
2. เพิ่มฐานลูกค้าของสตูดิโอโดยใช้ฐานลูกค้าของบริษัทเกียร์เฮด จำกัด

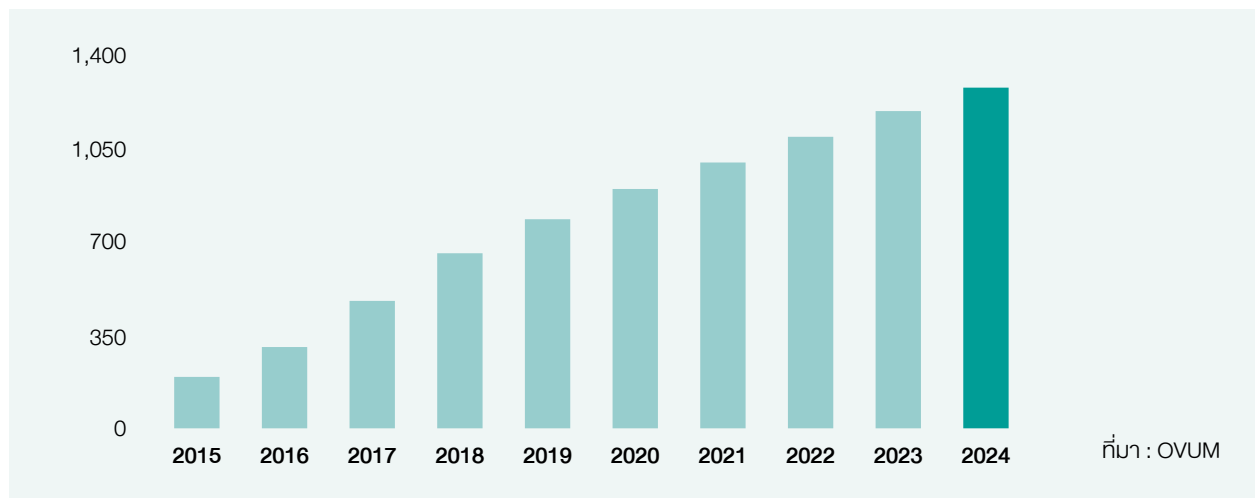
หลังจากผ่านเวลามา 2 ปี ก็มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานให้อยู่ในมาตรการควบคุมโรคที่ออกโดยรัฐได้เป็นอย่างดี

ในขณะเดียวกันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 ทำให้ธุรกิจ VDO Streaming ต่างๆ เติบโตอย่างรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็น Netflix, Amazon Prime, Disney+ และอื่น ๆ

อย่างไรก็ตามแม้ในปี 2565 โรคไวรัสโควิด-19 จะยังมีการระบาดอยู่ทั่วโลก แต่ผู้ที่ได้รับการฉีดวัคซีนครบโดสแล้ว 52.3% ของประชากรทั่วโลก ซึ่งเป็นสัญญาณที่ดีสำหรับภาพรวมเศรษฐกิจในปี 2565 และบริษัทภาพยนตร์ต่างประเทศ

ในส่วนของผู้รับชมคอนเทนต์ออนไลน์ (OTT TV) ทั่วโลกพบว่า มีจำนวนผู้รับชม OTT TV เพิ่มขึ้นจาก 790.65 ล้านคน ในปี 2019 มาเป็น 899.21 ล้านคน ในปี 2020 และมีแนวโน้มจะเติบโตไปถึง 1,284.71 ล้านคน ในปี 2024

คาดการณ์จำนวนผู้บอกรับสมาชิกรับชมคอนเทนต์ออนไลน์ (OTT TV) ทั่วโลก (ล้านคน)



ซึ่ง The Studio Park (Thailand) นั้นเป็นที่รู้จักของ VDO Streaming ต่างๆ เป็นอย่างดี เนื่องจากเคยร่วมงานกันมาหลายเรื่องตั้งแต่ปี 2562 และในปี 2564 ทางสตูดิโอผู้ผลิตภาพยนตร์หลายรายก็ได้เข้ามาเช่าพื้นที่ต่างๆ ของ The Studio Park (Thailand) เต็มพื้นที่ และมีการจองพื้นที่เพื่อเตรียมงานถ่ายทำในปี 2565 อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

ทั้งนี้ The Studio Park (Thailand) เป็นสตูดิโอแห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทยที่สร้างขึ้นเทียบเท่ามาตรฐานสากล ทั้งระบบโครงสร้างและระบบป้องกันเสียงตามระดับมาตรฐานสากล (“NC 25”) ทำให้โครงการ The Studio Park (Thailand) มีส่วนได้เปรียบคู่แข่งในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการตลอดจนการมีธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำที่บริษัทมีความชำนาญและประสบการณ์ในการให้บริการในวงการถึง 20 ปี อยู่ในบริเวณเดียวกัน ทำให้บริษัทมีความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้าทุกด้าน

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

บริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ ตลอดจนการทำประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าหลักและเจาะตลาดสำหรับกลุ่มลูกค้ากลุ่มเป้าหมายโดยตรง ทั้งภายในและต่างประเทศ ตลอดจนการจัดเตรียมในด้านต่างๆ ให้เตรียมพร้อมสำหรับการรับงาน ซึ่งเป็นการเพิ่มจุดแข็งและศักยภาพ ดังเช่น

- พัฒนาพื้นที่ว่างให้เป็นพื้นที่ถ่ายทำ พร้อมจัดแต่ง Landscape เพื่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง เช่น เรือนไทย, สวนริมบึง เพื่อรองรับตลาดภายในประเทศ
- Direct Approach to Foreign Executive Producers, Producers, Key Decision Maker ในวงการ ทั้ง majority จะ base อยู่ในกลุ่มธุรกิจภาพยนตร์ที่ Los Angeles, USA.

- สร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับกลุ่มเป้าหมายนี้
- ขายเป็น One Stop Service ไม่ใช่แค่สตูดิโออย่างเดียวเท่านั้น
- Be clients, trusted partners เป็นลูกค้า / พันธมิตรที่เชื่อถือได้
- สร้างความสัมพันธ์กับกลุ่ม streaming ที่กำลังเติบโตและสร้าง content
 - Netflix
 - Amazon Prime
 - Disney+
 - Apple
- Shortage sound stage around the world
- Tailor made service การเข้าไปรับรู้ถึงความต้องการของลูกค้า และการหาพันธมิตรเข้าไปร่วมตอบโจทย์ของลูกค้า เพื่อให้การทำงานของลูกค้าสะดวกสบายยิ่งขึ้นและครบวงจรที่เดียวในประเทศไทย
- Net Working พัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างมืออาชีพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ
- Guests speaker at film festivals to represent Thailand as a Production hub การเข้าร่วมรับเชิญในงานเทศกาลภาพยนตร์เพื่อเป็นตัวแทนประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางการผลิต และเผยแพร่โครงการ The Studio Park ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น
- Participate in overseas fairs การให้ความร่วมมือกับภาครัฐ เพื่อที่จะนำเสนอประเทศไทยถึงความพร้อมในทุกๆ ด้าน ตลอดจนศักยภาพที่จะรองรับกองถ่ายทำจากต่างประเทศ
- พัฒนาด้าน Facilities ตลอดจนพัฒนาทักษะการให้บริการในด้านต่างๆ ให้เทียบเท่ากับมาตรฐานของต่างประเทศ เพื่อเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดในการตัดสินใจของลูกค้า

1.2.2.3 ธุรกิจ CONTENT

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา CONTENT ซึ่งประกอบไปด้วย (ก.) สร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต CONTENT (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์) (ข.) ผลิตรายการโทรทัศน์ โดยมีรายละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

(ก.) สร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต CONTENT (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์)

1. ลักษณะการให้บริการ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในการสร้างสรรค์ Content และดำเนินการผลิต Production ในอีกหลากหลายรูปแบบ และในหลากหลายช่องทางออกอากาศ นอกเหนือจากการผลิตประเภทรายการโทรทัศน์เท่านั้น โดยมีที่มาของรายได้ดังต่อไปนี้

- รายได้จากการรับจ้างผลิต จากสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลทีวี เช่น ช่อง 8, ช่องเวิร์คพอยท์ เป็นต้น
- รายได้จากการรับจ้างผลิต จาก Platform ประเภท OTT (Over the top) เช่น Netflix, Disney+, AIS PLAY, WeTV, POPS TV เป็นต้น โดยนำเสนอ Content ทั้งในลักษณะ Variety Show และ Series

ผู้ประกอบการ OTT (Over the top)



- รายได้จากส่วนแบ่งทางการตลาดในช่องทาง Online เช่น YouTube หรือ Facebook โดยจะมีการนำ Content ที่มีอยู่แล้ว ไปต่อยอดเพื่อเพิ่มช่องทางหารายได้ในอีกช่องทางหนึ่ง

2. การตลาดและการแข่งขัน

เนื่องจากสภาวะถดถอยของตลาดโฆษณาในรายการทางโทรทัศน์ ทำให้เจ้าของช่องทางออกอากาศต่างๆ ที่จ้างผลิต Content ส่วนใหญ่มักจะจ้างผลิตละคร หรือ Series เพื่อผลประโยชน์ในแง่ลิขสิทธิ์ และการออกอากาศซ้ำใน Platform อื่นๆ ทำให้บริษัทที่มีความสามารถ และกำลังในการผลิตละคร หรือซีรีส์ส่วนใหญ่ จะเป็นบริษัทที่มีขนาดกลางถึงใหญ่ และ

มีประสบการณ์ และเงินทุนพอสมควร จึงทำให้โอกาสในการนำเสนองาน และโอกาสที่จะได้ร่วมทำธุรกิจกับ Platform ต่างๆ ของกลุ่มบริษัทจึงได้รับความสนใจพอสมควร

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดเตรียมความพร้อมในการนำเสนอ Content และผลิต Content แบ่งออกเป็น 5 ขั้นตอน ได้แก่

1. จัดหาช่องทาง และดำเนินการติดต่อกับสถานีโทรทัศน์ หรือ Platform การออกอากาศ ที่ต้องการ Content และรับนโยบายความต้องการ เพื่อจัดหา Content ที่เหมาะสมกับสถานีโทรทัศน์ หรือ Platform การออกอากาศนั้นๆ
2. การจัดหา และสร้างสรรค์ Content เพื่อนำเสนอ เช่น จัดทำนวนิยาย (ประสาธน์งานลิขสิทธิ์ จากผู้ประพันธ์ หรือเจ้าของลิขสิทธิ์), คิดสร้างสรรค์ Content ใหม่ เช่น คิดรูปแบบรายการใหม่ หรือคิดเรื่อง ทำเรื่องย่อละคร หรือ Series และจัดทำเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอสู่สถานีโทรทัศน์ หรือ Platform การออกอากาศ
3. จัดเตรียมความพร้อมของรูปแบบที่ได้รับอนุมัติให้ผลิต ทั้งลิขสิทธิ์ บทประพันธ์ นักแสดง ทีมงาน รวมถึงต้นทุนการผลิต เพื่อวางแผนการผลิตต่อไป
4. ควบคุม และดำเนินการผลิต ถ่ายทำ และตัดต่อ
5. ตรวจสอบคุณภาพ ตามมาตรฐานของบริษัท และผู้ว่าจ้าง เพื่อให้พร้อมสำหรับการออกอากาศในรูปแบบของแต่ละช่องทาง
6. นำ Content นั้นๆ ออกอากาศเพื่อสามารถรับชมย้อนหลังได้ทางออนไลน์ ทั้งทาง YouTube และ Facebook (สำหรับ Content ที่สามารถเผยแพร่ได้ในช่องทางของบริษัท)

(ว.) ผลิตรายการโทรทัศน์

1. ลักษณะการให้บริการ

บริษัทผลิตรายการโทรทัศน์ โดยการเช่าเวลาจากสถานีโทรทัศน์ เพื่อออกอากาศรายการโทรทัศน์ของบริษัท ซึ่งรายได้จากธุรกิจดังกล่าวมาจากการขายเวลาโฆษณาหรือการโปรโมทสินค้าและ/หรือบริการในรายการโทรทัศน์ สำหรับรูปแบบรายการของกลุ่มบริษัทมีรูปแบบ ดังนี้

รายการ “ปลดหนี้ พลิกชีวิต” เรียงคั้งเน้นรายการเพื่อช่วยเหลือคนเป็นหนี้ โดยให้ผู้เข้าแข่งขันทั้ง 2 ท่าน เป็นผู้เข้าแข่งขันเพื่อสะสมเงินรางวัล โดยทางรายการได้นำเกมอาชีพของผู้เข้าแข่งขันเพื่อสะสมเงินรางวัล ตามความสามารถ และเพิ่มความสนุกสนานให้กับผู้ชมทางบ้านด้วยในแต่ละสาขาอาชีพ ในแต่ละสัปดาห์ใครจะเป็นผู้ไปปลดหนี้พลิกชีวิตและ

รับเงินรางวัลคุณสองไปได้หรือไม่ ส่วนผู้แพ้ก็รับเงินรางวัล
 ปลอดภัยจากรายการ โดยผู้ชมรายการได้รับทั้งสาระและ
 ความบันเทิง เน้นการช่วยเหลือคนในสังคมที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 มีการสอดแทรกเนื้อหา แรงคิดและความรู้ต่างๆ ไว้ในรายการ
 ผ่านความสามารถของผู้เล่นเกม และในช่วงเดือน ต.ค. – ธ.ค. 64
 ทางรายการได้มีการเปลี่ยนคอนเซ็ปต์มาเป็นการช่วยเหลือคนที่
 มีผลกระทบจากการระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 โดยใช้ชื่อรายการ
 เป็น “ปลดหนี้ พลิกชีวิต ฝ่าโควิดพิชิตหนี้” เพราะหลายๆ อาชีพ
 ได้รับผลจากการระบาดของโรค ทำให้รายการต้องเข้าไปช่วย
 เหลือเพื่อเพิ่มช่องทางหารู้ของชุมชนทางบ้านได้มากขึ้น และ
 ต้นปี 65 ทางรายการได้คิดรูปแบบรายการใหม่ ชื่อ “ปลดหนี้
 เงินด่วน Quick Money”



2. การตลาดและการแข่งขัน

1. อุตสาหกรรม

2 ปีที่ธุรกิจต้องตกอยู่ในห้วงวิกฤติโรคโควิด-19 ระบาด การกินเวลาที่ลากยาวข้ามปี ทำให้ผลกระทบที่เกิดขึ้นขยายวง
 กว้าง ซึ่งอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาเป็นอีกเซ็กเตอร์ที่มูลค่าตลาดดิ่งเหว เพราะทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด ไม่ว่าจะเป็นปัญหา
 เศรษฐกิจ การเมือง กระทบถึงโรคระบาด “การตัดงบโฆษณา” เป็น “ด่านแรก” ที่สินค้าและบริการจะเลือกใช้ การรัดเข็มขัดภาย
 ได้สถานการณ์เปราะบางดูจะจำเป็นอย่างยิ่งทั้งปี รายงานจาก นิลเส็น ประเทศไทย บริษัทวิจัยและตรวจวัดข้อมูลพฤติกรรมของ
 ผู้บริโภค ร่วมกับสมาคมมีเดียเอเยนซีและธุรกิจสื่อโฆษณาแห่งประเทศไทย (MAAT) จัดเก็บข้อมูลการใช้โฆษณาและข้อมูล
 การรับชมทีวีประจำเดือนธันวาคม ระบุว่ามูลค่าเม็ดเงินโฆษณาปี 2564 (มกราคม – ธันวาคม 2564) มีมูลค่ารวม 107,151
 ล้านบาท มีสัดส่วนการเติบโตลดลง -1% เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนที่มีมูลค่า 107,719 ล้านบาท ขณะที่เดือน
 ธันวาคม มีการใช้เม็ดเงินโฆษณาทั้งสิ้น 9,919 ล้านบาท ลดลง -6%

THAILAND MEDIA SPENDING										
Media spending (Million THB)	Y2016	Y2017	Y2018	Y2019	Y2020	Y2021	%Growth YA	DEC 2020	DEC 2021	%Growth DEC
TV	70,995	65,787	70,382	70,310	63,170	63,662	▲ +1%	5,967	5,678	▼ -5%
Internet (DAAT)	9,479	12,402	16,928	19,555	21,058	23,315	▲ +11%	1,927	1,931	▼ 0%
Outdoor & Transit	11,002	12,259	12,915	13,506	10,985	9,709	▼ -12%	1,132	965	▼ -15%
Radio	5,263	4,476	4,802	4,741	3,602	3,261	▼ -9%	322	311	▼ -3%
Print	12,782	9,684	7,416	5,672	3,835	3,108	▼ -19%	371	292	▼ -21%
Cinema	5,445	6,816	7,383	8,838	4,395	3,420	▼ -22%	746	673	▼ -10%
In-Store	703	946	1,060	1,040	674	674	▼ 0%	77	69	▼ -10%
Total	115,669	112,370	120,886	123,662	107,719	107,151	▼ -1%	10,542	9,919	▼ -6%

ที่มา : Nielsen Monitored Media Research

2. ภาวะการแข่งขัน

หลายปีที่ผ่านมา “ธุรกิจทีวีดิจิทัล” ตกอยู่ในสถานการณ์ “ติดหล่ม” ผลพวงจากการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ยุคดิจิทัลและการแข่งขันในตลาดที่มีผู้เล่นเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการที่เคยเฟื่องฟูในยุคแอนะล็อกตกอยู่ในภาวะรายได้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับ 2 ปีที่ผ่านมา ทั้งอุตสาหกรรมถูกรบกวนจากโควิด-19 แปรนดัดสินค้าต่างๆ ลดเงินโฆษณา อย่างไรก็ตาม ในช่วง 9 เดือนมานี้เริ่มมีสัญญาณบวกบ้าง จากการปรับตัวคืนหารายได้เพิ่มขึ้น และทำให้หลายช่องถือว่าผ่านพ้นภาวะวิกฤตมาได้ แม้ยังมีปัจจัยลบรุมเร้าเป็นเงาตามตัวเป็นระยะ สำหรับโค้งท้ายปลายปีนี้ หลายช่องจึงไม่รอช้าปล่อยหมัดเด็ดครวๆ เพื่อชิงเม็ดเงินและเรตติ้ง ปัจจุบันการแข่งขันในทีวีดิจิทัลค่อนข้างสูง แต่ละช่องมีแนวทางของตัวเองอย่างชัดเจน แต่จากสถานการณ์โควิดที่ยืดเยื้อ ส่งผลให้เม็ดเงินโฆษณาชะลอตัวลง ทำให้ในแง่คอนเทนต์อาจเบาบาง หลายช่องต้องเมินแทนตนเอง ผ่านการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพรายการให้มากขึ้นเพื่อแข่งขันและเพิ่มช่องทางการหารายได้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม คาดว่าในปลายปี 2564 ทีวีดิจิทัลแต่ละช่องจะเริ่มเตรียมตัวการแข่งขันมากขึ้น เพื่อรอตลาดเปิดในช่วงต้นปี 2565 ที่โควิด-19 เริ่มมีแนวโน้มดีขึ้น

3. ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มดังนี้

- บริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency) บริษัทที่เป็นผู้วางแผนและซื้อสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้กับสินค้าหรือบริการให้กับเจ้าของสินค้า/บริการนั้นๆ โดยอาจจะวางแผนซื้อสื่อ เป็นระยะเวลา 1 เดือน 3 เดือน 6 เดือน หรือ 1 ปี ตามต้องการ
- บริษัทที่เป็นเจ้าของสินค้าหรือลูกค้าตรง (Direct Client) ได้แก่ บริษัทห้างร้านเอกชนทั่วไป ที่มีหน่วยการตลาดหรือมีความสามารถ กำหนดแนวทางโฆษณาและประชาสัมพันธ์ได้เอง โดยติดต่อซื้อเวลาโฆษณากับกลุ่มบริษัท

4. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่ายและบริการ

บริษัทมีฝ่ายการตลาดทำหน้าที่ในการจำหน่ายเวลาโฆษณา โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะเข้าไปติดต่อกับลูกค้าโดยตรง ทั้งตัวแทนโฆษณา (Agency) และเจ้าของสินค้าหรือลูกค้าตรง เพื่อเสนอรูปแบบและแพ็คเกจโฆษณา โดยรูปแบบการจำหน่ายมีทั้งการขายเวลาโฆษณา (Air Time) ซึ่งจำนวนนาฬิกาโฆษณาต่อเวลาออกอากาศถูกกำหนดโดยกรมประชาสัมพันธ์ หรือการโปรโมทสินค้าและบริการในรายการโทรทัศน์

5. นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทมีนโยบายการกำหนดอัตราค่าโฆษณาให้มีความเป็นธรรมและคุ้มค่า เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาวกับลูกค้า ซึ่งการกำหนดราคาจะพิจารณาจากความนิยมของรายการ คู่แข่ง สถานีโทรทัศน์และช่วงเวลา ที่ออกอากาศ

สำหรับการรับจ้างการผลิตรายการ บริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาโดยใช้วิธีต้นทุนบวกอัตรากำไรที่กลุ่มบริษัทต้องการและแข่งขันได้ โดยเป็นอัตราที่ให้ความเป็นธรรมและคุ้มค่าแก่ลูกค้า

6. กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาปรับปรุงรายการอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านรูปแบบรายการ เนื้อหาสาระและความบันเทิง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และในปี 2565 ทางรายการจะปรับ เป็นรายการ “ปลดหนี้ เงินด่วน Quick Money” เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพิ่มช่องทางการขายสินค้าและโฆษณา เป็นการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายให้กว้างขึ้น และเป็นการเข้าถึงกลุ่มผู้ชมรายการอย่างทั่วถึง

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท แบ่งออกเป็น 5 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. การจัดหาเวลาเพื่อแพร่ภาพรายการ

การจัดหาสถานีโทรทัศน์และช่วงเวลาออกอากาศเพื่อแพร่ภาพรายการ บริษัทจะต้องยื่นเสนอรูปแบบรายการต่อสถานีเพื่อให้สถานีพิจารณาอนุมัติเพื่อเข้าช่องสัญญาณเป็นประจำทุกไตรมาส โดยสถานีจะพิจารณาองค์ประกอบ 2 ส่วนหลัก คือ รูปแบบรายการและความสามารถในการชำระค่าเช่าเวลา ในการพิจารณารูปแบบรายการสำหรับรายการใหม่ โดยทั่วไปจะพิจารณาความเหมาะสมของลักษณะรายการกับช่วงเวลาออกอากาศและประสบการณ์ของผู้จัดรายการ สำหรับรายการที่ออกอากาศปัจจุบันจะพิจารณาความนิยมของรายการและกระแสตอบรับของประชาชนและสื่อมวลชนเป็นหลัก สำหรับการพิจารณาความสามารถในการชำระค่าเช่าเวลาทางสถานีจะพิจารณาความสามารถในการชำระเงินในอดีตหรือฐานะทางการเงินของบริษัท

2. การจัดการรายการโทรทัศน์เพื่อผลิต

การจัดการรายการโทรทัศน์เพื่อผลิตครอบคลุมตั้งแต่การคิดรูปแบบ การนำเสนอและการผลิตรายการ

 - การคิดรูปแบบ

กลุ่มบริษัทมีทีมงานสร้างสรรค์ เพื่อคิดรูปแบบรายการใหม่และรูปแบบรายการของแต่ละเทปสำหรับรายการในปัจจุบัน โดยการระดมความคิดสร้างสรรค์ของทีมงาน สรรหาแนวทาง นำเสนอแนวทางใหม่ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวคิดข้อสรุปเนื้อหา สาระ และรูปแบบรายการที่ต้องการนำเสนอให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้ชมรายการ
 - การวิเคราะห์ต้นทุนและนำเสนอ

ทีมงานสร้างสรรค์จะนำเสนอรูปแบบรายการแก่ผู้บริหารเพื่ออนุมัติดำเนินการผลิต โดยเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ทีมงานสร้างสรรค์จะจัดทำเป็น Story Board เพื่อส่งให้ทีมผลิตรายการต่อไป ทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติดำเนินการผลิต ฝ่ายการเงินและฝ่ายการตลาดจะเข้าร่วมพิจารณาด้านทุนการดำเนินงาน และความเป็นไปได้ของรายการด้วย เพื่อให้แน่ใจว่า รูปแบบรายการนั้นๆ จะเป็นที่สนใจของผู้ชมและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและคุ้มทุนภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - การผลิตรายการ

ทีมผลิตรายการจะวางแผนการดำเนินงาน กำหนดวันบันทึกเทปนัดหมายผู้ร่วมรายการ และกระจายงานไปยังส่วนงานต่างๆ เพื่อเตรียมงานก่อนการถ่ายทำนอกเหนือจากการผลิตในแต่ละเทปแล้ว ทีมงานเตรียมการผลิตของแต่ละรายการมีหน้าที่เตรียมงานและวางแผนล่วงหน้าทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อกำหนดรูปแบบหรือทิศทางกรดำเนินรายการและรักษาความนิยมของรายการ
3. การจัดการรายการโทรทัศน์เพื่อรับจ้างผลิต

การจัดการรายการโทรทัศน์เพื่อรับจ้างผลิตแตกต่างกับรายการที่ผลิตเองตรงที่ ผู้ว่าจ้างอาจเป็นผู้กำหนดรูปแบบและการนำเสนอมาเรียบร้อยแล้ว และบริษัทเป็นเพียงผู้ผลิตรายการตามที่คุณว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้รายละเอียดและเงื่อนไขขึ้นอยู่กับการตกลงระหว่างบริษัทและผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ
4. การจัดหาพิธีกร และบุคลากรฝ่ายการผลิต

บริษัทจะคัดเลือกและว่าจ้าง พิธีกรหรือนักแสดงที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับรายการนั้นๆ และคัดเลือกบุคลากรฝ่ายการผลิตที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการทำงาน
5. การจัดหาสถานที่ใช้ในการถ่ายทำและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต

บริษัทมีการถ่ายทำรายการทั้งในและนอกสถานที่ โดยพิจารณาสถานที่ที่เหมาะสมกับรูปแบบรายการ และเนื้อหาที่จะนำเสนอ หรือความต้องการของผู้ชมรายการ ซึ่งสถานที่ใช้ในการถ่ายทำบางครั้งเกิดจากการแนะนำของผู้ชมที่ส่งจดหมายมาทางรายการ

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์ถาวรหลัก

4.1.1 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจำนวน 1,184.62 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะ-กรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
1. ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	500.41	ติดจำนองบางส่วน
2. อาคาร / โรงถ่าย และส่วนปรับปรุง	เป็นเจ้าของ	658.05	ไม่มี
3. เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	16.15	ไม่มี
4. งานระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	10.01	ไม่มี
ยอดรวม		1,184.62	

4.1.2 สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าสุทธิจำนวน 204.63 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
1. อุปกรณ์กองถ่าย	เป็นเจ้าของ	159.52	ไม่มี
2. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	40.88	ไม่มี
3. งานระหว่างทำ	เป็นเจ้าของ	4.23	ไม่มี
รวม		204.63	

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าได้แก่ อุปกรณ์ของเกียร์เฮดสำหรับให้เช่าเป็นแต่ละครั้งของการใช้สินทรัพย์และไม่ได้ผูกพันด้วยสัญญาเช่าระยะยาว

4.2 สิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า จำนวน 11.31 ล้านบาทมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
1. อาคารสำนักงาน	เป็นเจ้าของ (ผู้ครอบครอง)	9.47	ไม่มี
2. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ (ผู้ครอบครอง)	1.84	ไม่มี
รวม		11.31	

4.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าลิขสิทธิ์จำนวน 1.56 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และลิขสิทธิ์	เป็นเจ้าของ	1.56	ไม่มี

5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 โครงสร้างกลุ่มบริษัทแยกตามประเภทธุรกิจดังนี้



บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน)



หมายเหตุ บริษัท ที เอส พี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว และได้ทำการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564

นโยบายการลงทุน

1. นโยบายการลงทุนและการควบคุมบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

สัดส่วนการลงทุนร้อยละ 99.99 คือ 1) บริษัท เกียร์เฮด จำกัด 2) บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด และสำหรับบริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด (ชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว)

มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน มีมูลค่าทั้งสิ้น 955.50 ล้านบาท โดยสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อยคิดเป็นจำนวนร้อยละ 67.11 ของสินทรัพย์รวม รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทย่อยมีดังนี้

ปี 2560

- เมื่อวันที่ 12 มกราคม พ.ศ.2560 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2560 ของบริษัท แม็ทซิ่ง บรอดคาสท์ จำกัด มีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทเป็นบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด โดยได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ.2560
- เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2560 บริษัทรับคืนทุนจากบริษัท แม็ทซิ่ง สตูดิโอ พลัส จำกัด เนื่องจากการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 44,500 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้ 100 บาท โดยได้รับชำระคืนทุนรวม 4.45 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ผู้ถือหุ้นของบริษัท คนทำหนังสือ จำกัด มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 70,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่ม 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทเป็นผู้ลงทุนในหุ้นที่ออกใหม่ทั้งหมดรวมเป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2560 บริษัทรับคืนทุนจากบริษัท แม็ทซิ่ง เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด เนื่องจากการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 40,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้ 100 บาทโดยได้รับชำระคืนทุนรวม 4 ล้านบาท

ปี 2561

- เมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2561 บริษัทรับคืนทุนจากบริษัท แม็ทซิ่ง เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด เนื่องจากการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้ 100 บาท โดยได้รับชำระคืนทุนรวม 1 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2561 บริษัทรับคืนทุนจากบริษัท คนทำหนังสือ จำกัด เนื่องจากการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้ 100 บาท โดยได้รับชำระคืนทุนรวม 2 ล้านบาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ล้านบาท
- บริษัท แม็ทซิ่ง เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2559 และได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2561 บริษัทได้รับคืนทุนและกำไรสะสมจากบริษัท แม็ทซิ่ง เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด จำนวน 147,444 บาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 110.52 ล้านบาท
- บริษัท แม็ทซิ่ง สตูดิโอ พลัส จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2559 และได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นในวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2561 บริษัทได้รับคืนทุนและกำไรสะสมจากบริษัท แม็ทซิ่ง สตูดิโอ พลัส จำกัด จำนวน 271,404 บาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 133.55 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติจัดตั้ง บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด เป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ มีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทลงทุนในหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.97

ปี 2562

- เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทเป็นผู้ลงทุนในหุ้นที่ออกใหม่ทั้งหมดรวมเป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2562 มีมติอนุมัติให้ขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท ไทม์ แพลส จำกัด ให้แก่บุคคลภายนอก และกรรมการ การขายดังกล่าวคาดว่าจะเสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2563 ดังนั้น เงินลงทุนในบริษัท ไทม์ แพลส จำกัด ได้ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน

ปี 2563

- เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2563 บริษัทรับคืนทุนจากบริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด เนื่องจากบริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 60,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้รับชำระคืนทุนรวม 5.81 ล้านบาท ตามสัดส่วนที่บริษัทถือหุ้นอยู่
- เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 บริษัทขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด ให้แก่บุคคลภายนอกและกรรมการ เป็นหุ้นสามัญจำนวน 328,950 หุ้น บริษัทได้รับเงินจากการขายเงินลงทุนจำนวน 6.62 ล้านบาท โดยในวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2562 บริษัทได้รับเงินมัดจำมาส่วนหนึ่งจำนวน 2 ล้านบาท บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนจำนวน 26.28 ล้านบาท และกลับริายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 27.85 ล้านบาท
- บริษัท คนทำหนังสือ จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2561 และได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563 บริษัทได้รับคืนทุนและกำไรสะสมจากบริษัท คนทำหนังสือ จำกัด จำนวน 703,718 บาท และกลับริายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 ของบริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด มีมติอนุมัติ ให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทเป็นผู้ลงทุนในหุ้นที่ออกใหม่ทั้งหมดรวมเป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2563 ของบริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการ ซึ่งบริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 99.99 โดยมีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 และขณะนี้ยังอยู่ในระหว่างการชำระบัญชี

ปี 2564

- 19 พฤศจิกายน 2564 ยื่นจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชี ของ บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด

2. นโยบายการลงทุนในกิจการร่วมค้า

- ในเดือน สิงหาคม พ.ศ.2557 บริษัท แม็ทซิง สตูดิโอ พลัส จำกัด ลงทุนในบริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชัน फिल्ม จำกัด เป็นเงิน 25,000,000 บาท คิดเป็น 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.29 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยร่วมกับนิติบุคคลอื่นอีก 3 ฝ่าย บริษัทใช้วิธีส่วนได้เสียในการบันทึกเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า
- เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2560 บริษัทซื้อหุ้นของ บริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชัน फिल्ม จำกัด จากบริษัท แม็ทซิง สตูดิโอ พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ในราคา 5.20 ล้านบาท พร้อมใช้วิธีราคาทุนในการบันทึกเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า โนงบการเงินเฉพาะกิจการ
- เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 บริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชัน फिल्ม จำกัด มีการเพิ่มทุนจำนวน 70 ล้านบาท โดยบริษัท ไม่ได้ลงทุนเพิ่ม ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงจากร้อยละ 14.29 เป็นร้อยละ 10.20
- ในระหว่างปี 2562 บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า บริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชัน फिल्ม จำกัด ส่วนที่เหลือจำนวน 1.88 ล้านบาท เนื่องจากกิจการร่วมค้ามีผลประกอบการขาดทุนอย่างต่อเนื่อง และมีราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
- ปี 2563 บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า บริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชัน फिल्ม จำกัด ทั้งจำนวน เนื่องจากกิจการร่วมค้ามีผลประกอบการขาดทุนอย่างต่อเนื่องและมีราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

3. นโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทไม่มีนโยบายในการลงทุนในหลักทรัพย์ นอกจากการลงทุนอันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานหลักของบริษัท

4. สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

4.1 สัญญาเช่าที่ดินระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ผู้เช่า : บริษัท แม็กซิง แม็กซิมัส โซลูชัน จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินและอาคารวังวารีเฉลิม เพื่อใช้เป็นเรือนรับรองลูกค้า
สถานที่เช่า	ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ
อายุสัญญา	30 ปี ตั้งแต่ 15 มีนาคม 2548 ถึง 15 มีนาคม 2578
เงื่อนไข	1) ในระหว่างอายุสัญญาเช่านี้ หากทางราชการเวนคืน เพื่อประโยชน์ของทางราชการใดๆ ผู้เช่าต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าจะจ่ายค่าชดเชยให้แก่ผู้เช่าสำหรับการปรับปรุงสถานที่เช่าที่ได้ทำไปแล้วอย่างเป็นธรรม 2) เมื่อสัญญาเช่านี้เลิกกันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
ขนาดของพื้นที่	1 ไร่ 282.37 ตารางวา

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : กองมรดกนางเตี๋ จันทน์ ผู้เช่า : บริษัท เกียร์ฮอด จำกัด
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินบางส่วนของโฉนดที่ดินเลขที่ 5920 เลขที่ดิน 81 หน้าสำรวจ 2753
สถานที่เช่า	แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
อายุสัญญา	3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2564 3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567
เงื่อนไข	เมื่อสัญญาเช่านี้เลิกกันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
ขนาดของพื้นที่	3 ไร่

4.2 สัญญาเช่าเวลาแพร่ภาพออกอากาศทางโทรทัศน์

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่าเวลา : บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด ผู้เช่าเวลา : บริษัท แม็กซิม แม็กซิโม ซ็อลูชั่น จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์	เพื่อเช่าเวลาแพร่ภาพออกอากาศรายการประจำทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 7HD และสถานีเครือข่ายทุกแห่ง
รายละเอียดการออกอากาศ	<p>ชื่อรายการ : ปลอดภัย การออกอากาศ : เทปโทรทัศน์ กำหนดวันและเวลาแพร่ภาพ : ทุกวันอาทิตย์ เวลาประมาณ 16.30 น. – 17.00 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม - วันที่ 13 มกราคม 2562)</p> <p>ชื่อรายการ : ปลอดภัย มหาชน การออกอากาศ : เทปโทรทัศน์ กำหนดวันและเวลาแพร่ภาพ : ทุกวันอาทิตย์ เวลาประมาณ 16.30 น.-17.00 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม - วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2562) : ทุกวันเสาร์ เวลาประมาณ 16.00 น. - 16.30 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม - วันที่ 29 มิถุนายน 2562)</p> <p>ชื่อรายการ : ปลอดภัย พลิกชีวิต การออกอากาศ : เทปโทรทัศน์ กำหนดวันและเวลาแพร่ภาพ : ทุกวันจันทร์-อังคาร เวลาประมาณ 17.15 น. - 18.00 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - วันที่ 30 กันยายน 2562) (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - วันที่ 31 ธันวาคม 2562) (เริ่มตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม - วันที่ 31 มีนาคม 2563) (เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม - วันที่ 30 มีนาคม 2564) : ทุกวันจันทร์-อังคาร เวลาประมาณ 15.45 น. - 16.30 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน - วันที่ 29 มิถุนายน 2564) (เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม - วันที่ 31 สิงหาคม 2564) : ทุกวันศุกร์ เวลาประมาณ 16.45 น. - 17.30 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน - วันที่ 24 กันยายน 2564) (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - วันที่ 31 ธันวาคม 2564)</p> <p>ชื่อรายการ : ปลอดภัย เงินด่วน (Quick Money) การออกอากาศ : เทปโทรทัศน์ กำหนดวันและเวลาแพร่ภาพ : ทุกวันศุกร์ เวลาประมาณ 16.45 น. – 17.30 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม – วันที่ 25 มีนาคม 2565)</p>
อายุสัญญา	3 เดือน และสามารถต่ออายุใหม่ได้ทุกๆ ไตรมาส หากมิได้มีการบอกเลิกสัญญา

1.3.2 หากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดเมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565 มีดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	% ของทุนชำระแล้ว
1	บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ¹	685,613,224	87.72%
2	นายวีระ ศุภราทิตย์	11,170,000	1.43%
3	นายชัชวาล ปิยะประพันธ์พงษ์	10,424,137	1.33%
4	นายภาณุมาศ มงคลทรัพย์	6,000,060	0.77%
5	นายประสิทธิ์ รักไทยแสนทวี	3,305,900	0.42%
6	นายวิฑูรย์ ฉันทพิชัย	2,643,740	0.34%
7	นายพรชัย อริยรัชโตภาส	2,505,700	0.32%
8	นายรังสรรค์ เชี่ยวศิริวงษ์	2,350,000	0.30%
9	นายวศินันต์ ผาตกุลเศรษฐ์	2,128,100	0.27%
10	นางศิริวรรณ ยศศักดิ์	2,000,000	0.26%
10	นางสุนันดา สัจเทพ	2,000,000	0.26%
	รวม	730,140,861	93.41%

หมายเหตุ

- ¹ บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด เป็นบริษัทในกลุ่มสถานีโทรทัศน์ช่อง 7HD มีผู้ถือหุ้นประกอบด้วย
- | | |
|--|-----------|
| บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด | ร้อยละ 30 |
| บริษัท บีบีทีวี แอสเซตแมนเนจเม้นท์ จำกัด | ร้อยละ 25 |
| บริษัท บีบีทีวี แซทเทลไลท์ จำกัด | ร้อยละ 25 |
| บริษัท สดรองโฮลด์ แอสเซ็ทส์ จำกัด | ร้อยละ 20 |

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 781,629,851 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 781,629,851 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีทุนเรียกชำระแล้ว 781,628,733 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 781,628,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลทุกๆ ปี ในอัตราขั้นต่ำประมาณร้อยละ 40 ของผลกำไรสุทธิ ในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดในการใช้เงินจำนวนนั้นๆ และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่กระทบการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ในส่วนของบริษัทย่อยบริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลขั้นต่ำ การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการและความจำเป็นในการใช้เงินทุนของบริษัทย่อยนั้นๆ

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจและมีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท จึงได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ และ ทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง และแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปปฏิบัติและทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ดังนั้นจึงได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบขึ้นและพัฒนา ระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาในระดับนโยบาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง บริษัท จึงกำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ติดตามแนวปฏิบัติสากล โดยบริษัท จัดระบบการควบคุมภายในตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสนอแนะและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO ที่กำหนดแนวคิด Internal Control Framework โดยบริษัทกำหนดให้ภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการประเมิน ติดตาม และสนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ จัดการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้
3. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

4. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร อันจะทำให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน และมีจิตสำนึกในเรื่องความเสี่ยง สร้างฐานองค์ความรู้ เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถศึกษา ค้นคว้าข้อมูล แลกเปลี่ยนประสบการณ์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2564 มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เป็นวงกว้าง ภาครัฐจึงบังคับใช้มาตรการที่เข้มข้นเพื่อควบคุมการแพร่ระบาด โดยมีการห้ามชุมนุม ห้ามทำกิจกรรมที่มีการรวมตัวกันของคนจำนวนมาก ตลอดจนการควบคุมการเดินทาง ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทได้รับผลกระทบจากมาตรการดังกล่าว อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินมาตรการเพื่อบรรเทาผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจให้มากที่สุด โดยมีการนำเทปายการมาออกอากาศซ้ำ (Re-run) การลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน การออกมาตรการเพื่อป้องกันการระบาดของ COVID-19 ในองค์กร มาตรการทำงานจากบ้าน (Work From Home) การเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) กำหนดให้พนักงานสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลา ติดตั้งจุดคัดกรอง จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ กำหนดเวลาทำความสะอาดอย่างชัดเจน ตลอดจนเฝ้าระวังและติดตามผลกระทบอย่างระมัดระวัง เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้และเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ ธุรกิจหลักของบริษัท คือธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ และธุรกิจผลิตและบริหารเนื้อหา (Content) ซึ่งมีความเสี่ยงที่แตกต่างกันตามประเภทธุรกิจ ดังนี้

2.2.1 ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ

ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19

จากมาตรการของภาครัฐที่ออกมาบังคับใช้สำหรับการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 ส่งผลกระทบกับธุรกิจการถ่ายทำภาพยนตร์และวิดีโออย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการจำกัดจำนวนคนในกองถ่าย การห้ามถ่ายทำของเจ้าของ

สถานที่ ตลอดจนถึงการควบคุมการเดินทาง ซึ่งผู้ผลิตภาพยนตร์ และวิทัศน์ต่างก็ปรับตัวเพื่อให้สามารถทำงานได้ ภายใต้มาตรการของภาครัฐ และเมื่อมีการผ่อนปรนมาตรการ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ ย่อมดีขึ้นตามลำดับ

ความเสี่ยงในแง่ของต้นทุนการผลิตของลูกค้ำที่สูงขึ้น

ในขณะที่งบประมาณในการสร้างจำกัด ก็นับเป็นอีกปัจจัยเสี่ยงที่ทำให้เกิดการแข่งขันราคาของบริษัทให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำเช่นกัน แต่ทั้งนี้ในระยะยาวบริษัทที่มีการให้บริการที่ดีและมีอุปกรณ์ทันสมัยในราคาที่เหมาะสมก็สามารถผ่านพ้นสภาวะเศรษฐกิจถดถอยนี้ไปได้

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและความล้าสมัยของอุปกรณ์ถ่ายทำ

บริษัทประกอบธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำภาพยนตร์ทุกประเภท ซึ่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำมีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว และลูกค้ำมักจะเลือกใช้บริการจากบริษัทที่มีอุปกรณ์ใหม่ๆตามที่คุ้นเคย อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจนสามารถประดิษฐ์อุปกรณ์บางชนิดที่เป็นเทคนิคพิเศษ ออกมารองรับบริการให้บริการแก่ลูกค้ำได้เป็นอย่างดี ตลอดจนบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะความชำนาญ ความรู้ในการใช้อุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการแก่ลูกค้ำอย่างมืออาชีพ

ความเสี่ยงจากการลงทุนในอุปกรณ์

ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำต้องมีการลงทุนซื้ออุปกรณ์มาเพื่อประกอบธุรกิจ ต้องใช้เงินลงทุนสูงและต้องลงทุนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการลงทุนหากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ได้รับความนิยมและไม่สามารถคืนทุนได้ อย่างไรก็ตามในการลงทุนด้านอุปกรณ์แต่ละครั้ง บริษัทจะมีการพิจารณาถึงความต้องการของลูกค้า พร้อมกันนี้ยังได้มีการวิเคราะห์ถึงความสามารถในการทำกำไรของสินทรัพย์ดังกล่าวก่อนตัดสินใจลงทุน

2.2.2 ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ

ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19

จากมาตรการการกักตัวและควบคุมการเดินทางระหว่างประเทศ ทำให้ต้นทุนในการผลิตสูงขึ้น ส่งผลให้ทางบริษัทประสาณงานสร้างภาพยนตร์ต่างประเทศ ต้องมีการวางแผนและการปรับแผนการทำงานอยู่เสมอ อาจส่งผลให้มีการเลื่อนการถ่ายทำ และทำให้ทางบริษัทต้องรับความเสี่ยงในการ

ปรับปรุงพื้นที่ตามความต้องการของลูกค้าไปก่อนล่วงหน้า แต่ทั้งนี้ในทางกลับกันบางบริษัทประสาณงานสร้างภาพยนตร์ต่างประเทศอาจเลือกที่จะจองพื้นที่ให้บริการเพิ่มขึ้น (จองใช้มากขึ้น เพื่อสำรองพื้นที่สตูดิโอไว้กรณีมีการเลื่อนการถ่ายทำ) เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานของภาพยนตร์ที่ถ่ายทำ

ความเสี่ยงจากการไม่สามารถหาผู้เช่าได้ตามเป้าหมาย

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอาจส่งผลให้โครงการ The Studio Park ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์หรือผลตอบแทนที่ดีแก่บริษัทได้ อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีแนวทางการบรรเทาความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และด้วยประสบการณ์ในอุตสาหกรรมสื่อภาพยนตร์และโทรทัศน์ ทำให้บริษัทเล็งเห็นถึงความต้องการใช้งานสตูดิโอที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทเป็นผู้ประกอบการรายแรกในธุรกิจที่ให้บริการสตูดิโอให้เช่าตามระดับมาตรฐาน NC 25 และมีอุปกรณ์ให้เช่าที่ทันสมัยสำหรับการถ่ายทำ ซึ่งเป็นจุดแข็งผนวกกับฟังก์ชันต่างๆ ที่จะอำนวยความสะดวกสบายที่จะตอบโจทย์ให้แก่ลูกค้ำได้อย่างครบครัน อาทิ Water Tank สระสำหรับการถ่ายทำจำนวน 2 สระที่สามารถถ่ายทำได้ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร / รถ subway จำนวน 2 ขบวนและชานชาลา ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลที่จูงใจให้ผู้ผลิตภาพยนตร์จากต่างประเทศเข้ามาใช้อุปกรณ์รวมถึงสถานที่ในประเทศเป็นสถานที่ถ่ายทำ รวมถึงเพื่อรองรับการแข่งขันในธุรกิจที่วีดิทัศน์ที่เพิ่มขึ้น โดยจากผลงานที่ผ่านมาที่มีโอกาสให้บริการแก่กองถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศขนาดใหญ่ ยิ่งทำให้บริษัทมีความมั่นใจได้ว่าโครงการ The Studio Park สามารถตอบโจทย์และตอบสนองความต้องการของลูกค้าขนาดใหญ่ได้เป็นอย่างดี เป็นการแสดงให้เห็นถึงศักยภาพที่จะดึงดูดลูกค้ำต่างประเทศให้มาสนใจใช้บริการได้เป็นอย่างดี

2.2.3 ธุรกิจ Content

ในปี 2564 บริษัทได้ปรับปรุงส่วนธุรกิจ โดยการขยายส่วนธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เปลี่ยนเป็นส่วนธุรกิจ Content ซึ่งดำเนินธุรกิจ 2 ส่วนย่อย ได้แก่ 1.) สร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต CONTENT (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์) 2.) ผลิตรายการโทรทัศน์ ซึ่งส่วนธุรกิจ Content นี้ ต่างมีปัจจัยความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19

ในปี 2564 ธุรกิจผลิตและบริหาร Content ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-19 เช่นเดียวกัน ทำให้ลูกค้ำที่มีแผนการใช้งบประมาณด้านสื่อโทรทัศน์และสื่อทางเลือกอื่นๆเลื่อนออกไป และมีการปรับลดงบประมาณลงแต่อย่างไรก็ตาม ขณะนี้ประเทศไทยได้มีการจัดให้ประชาชน

ได้รับวัคซีนป้องกันโรคไวรัสโควิด-19 เกินกว่าร้อยละ 50 แล้ว จึงเป็นความหวังสำคัญที่จะสามารถยับยั้งและควบคุมการแพร่ระบาดของนี้ได้ และเป็นปัจจัยที่ทำให้ลูกค้าและผู้ประกอบการใช้งบประมาณด้านสื่อมากขึ้น

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

ความเสี่ยงหนึ่งที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท คือ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีโดยเฉพาะอย่างยิ่ง เทคโนโลยี “การให้บริการภาพและเสียงผ่านอินเทอร์เน็ต (Over the Top: OTT)” ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต อาทิ Netflix WeTV Disney+ ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ตบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ ผ่านทางอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับโทรทัศน์ (TV BOX) เพื่อรับชมรายการโทรทัศน์มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ในขณะเดียวกัน การรับชมรายการโทรทัศน์ผ่านหน้าจอตีวทัศน์ (TV Screen) มีแนวโน้มที่ลดลงอย่างต่อเนื่องเช่นกัน ปัจจัยเสี่ยงในส่วนนี้ถือเป็นโอกาสและความท้าทายใหม่ของบริษัท โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้พัฒนาเนื้อหาและรูปแบบรายการโทรทัศน์ รวมถึงการนำเสนองานเกี่ยวกับการผลิตหรือรับจ้างผลิต Content แก่แพลตฟอร์มผู้ให้บริการ OTT ต่างๆ เพื่อสร้างให้เกิดรายได้เพิ่มเติมจากส่วนนี้

ความเสี่ยงจากการที่รายการโทรทัศน์เสื่อมความนิยม หรือกระแสความนิยมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง

พฤติกรรมผู้บริโภคแปรผันตามกระแสความนิยมอยู่ตลอดเวลา ระดับความนิยมของรายการโทรทัศน์นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญและส่งผลโดยตรงต่อรายได้ธุรกิจโทรทัศน์ ทั้งนี้ การตัดสินใจของบริษัทตัวแทนโฆษณา (Agency) และเจ้าของสินค้าหรือบริการ จะพิจารณาเลือกกล่องโฆษณาหรือโปรโมชั่นค่าหรือบริการกับรายการโทรทัศน์โดยใช้ความนิยมเป็นตัวชี้วัดและความคุ้มค่าต่องบประมาณค่าใช้จ่ายโฆษณาที่ใช้ไปให้คุ้มค่าต่อจำนวนผู้ชมรายการ ดังนั้น การสร้างสรรค์รายการเพื่อให้เป็นที่นิยมของผู้บริโภคและการรักษาระดับความนิยมของรายการโทรทัศน์ เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัทที่อาจเติบโตขึ้น

ความเสี่ยงจากการกระจายการใช้เม็ดเงินโฆษณาไปสู่สื่อรูปแบบใหม่ๆ แทนสื่อโทรทัศน์

แนวโน้มการใช้สื่อโฆษณากำลังอยู่ในระยะเปลี่ยนผ่านจากการใช้งบประมาณผ่านสื่อโทรทัศน์ (ฟรีทีวี) กระจายงบประมาณไปยังสื่อโฆษณาต่างๆ มากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งสื่อโฆษณาออนไลน์ สื่ออินเทอร์เน็ต สื่อกลางแจ้ง สื่อเคลื่อนที่ ซึ่งมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการของผู้บริโภคเพิ่มสูงขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม สื่อโทรทัศน์ยังคงเป็นสื่อที่มีผู้ลงทุนซื้อสื่อสูงและครองส่วนแบ่งการตลาดสูงสุด เนื่องจากเป็นสื่อ

ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เป็นจำนวนมาก (Mass Market) ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้พัฒนารูปแบบการนำเสนอและเนื้อหาของรายการให้มีความหลากหลาย ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภค ทั้งรูปแบบรายการเดิมและรายการใหม่ๆ เพื่อให้รายการโทรทัศน์ที่ผลิตโดยบริษัทมีคุณภาพและนำมาซึ่งความนิยม (เรตติ้ง) ที่เพิ่มสูงขึ้นด้วย

ความเสี่ยงจากการจำกัดการใช้งบประมาณโฆษณาของผู้ประกอบการ

จากสภาพเศรษฐกิจที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ส่งผลต่อเนื่องถึงการใช้งบประมาณโฆษณาของผู้ประกอบการ ซึ่งมีแนวโน้มใช้งบประมาณอย่างระมัดระวังเห็นได้จากการปรับพฤติกรรมจากเดิมที่เคยวางแผนซื้อสื่อโฆษณาระยะยาวทั้งปี มาสู่รูปแบบซื้อสื่อโฆษณาในระยะสั้นมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามจากการที่สื่อโฆษณาต่างๆ ยังคงมีความหลากหลาย ก็ยังคงสามารถดึงดูดให้ผู้ประกอบการใช้งบประมาณโฆษณาในการนำเสนอสินค้าหรือบริการไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนดึงดูดผู้ประกอบการรายใหม่ๆ ให้เข้ามาใช้จ่ายงบประมาณโฆษณามากขึ้น และหากเศรษฐกิจเติบโตขึ้นผู้ประกอบการจะมีความเชื่อมั่นในการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้คาดว่าเม็ดเงินโฆษณายังคงเติบโตได้

ความเสี่ยงจากการปรับผังรายการของสถานีหรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญา

ในธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการปรับผังรายการของสถานีเพื่อการรักษาส่วนแบ่งทางการตลาดหรือรักษาเรตติ้งหรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญา เช่น การขึ้นค่าเช่าเวลาหรือ การลดสัดส่วนรายได้หรือเวลาโฆษณาของบริษัท เป็นต้น ซึ่งอาจกระทบต่อความต่อเนื่องของการออกอากาศของรายการโทรทัศน์ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความเสี่ยงดังกล่าวและพยายามลดโอกาสที่รายการของบริษัทจะไม่ได้รับการต่อสัญญาหรือต่อสัญญาด้วยเงื่อนไขที่ด้อยลง บริษัทจึงได้มีการพัฒนารายการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอเพื่อเป้าหมายในการเพิ่มจำนวนผู้ชมรายการ กระแสนิยม (เพิ่มเรตติ้งรายการ) และเพิ่มผู้สนับสนุนรายการ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักสำหรับทางสถานีโทรทัศน์ที่ใช้ตัดสินใจ โดยการติดตามผลระดับความนิยมและกระแสตอบรับของผู้ชมอย่างต่อเนื่องและพัฒนารูปแบบรายการ (Content) ของแต่ละรายการให้ได้รับกระแสตอบรับมากยิ่งขึ้น

2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

2.3.1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ณ วันที่ 10 มีนาคม 2565 บริษัท บีบีทีวี โปรดัคชันส์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 87.716 ของทุนชำระแล้วทั้งหมด ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าว ส่งผลให้บริษัท บีบีทีวี โปรดัคชันส์ จำกัด มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและกำหนดนโยบายการบริหารงานระดับหนึ่ง นอกจากนี้การถือหุ้นในลักษณะกระจุยตัว ยังทำให้โอกาสที่บริษัทจะถูกครอบงำกิจการ (takeover) โดยบุคคลอื่นไม่สามารถเกิดขึ้นได้ โดยปราศจากการยินยอมของบริษัท บีบีทีวี โปรดัคชันส์ จำกัด แม้ว่าผู้ถือหุ้นกลุ่มอื่นจะเห็นโอกาสที่จะทำให้มูลค่าของกิจการเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามบริษัทได้ตระหนักถึงในเรื่องนี้ จึงมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการที่บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่านจากกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน เป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการบริหารจัดการ มีการถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการและเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการตรวจสอบการบริหารจัดการของคณะผู้บริหาร นอกจากนี้หากมีวาระดำเนินการเรื่องใดที่มีนัยสำคัญตามกฎหมาย บริษัทจะต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนจึงจะดำเนินการได้ ปัจจัยต่างๆ ตามที่ได้กล่าวข้างต้นเป็นหลักประกันความเสี่ยงในด้านการบริหารและการจัดการได้เป็นอย่างดี

2.3.2 ความเสี่ยงจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีกิจการที่อาจแข่งขันกัน

บีบีทีวี ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท (เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท บีบีทีวี โปรดัคชันส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมทั้งหมดของบริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด (“มีเดีย สตูดิโอ”) ซึ่งดำเนินธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์เช่นเดียวกับบริษัท โดย มีเดีย สตูดิโอ ผลิตรายการโทรทัศน์ประเภทรายการข่าวและบันเทิงทั่วไปเพื่อออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 7HD เพียงสถานีเดียว จึงอาจพิจารณาได้ว่ามีการแข่งขันทางธุรกิจ อย่างไรก็ดี แม้ทั้ง 2 บริษัทมีความเกี่ยวข้องโดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นกลุ่มเดียวกัน แต่ในด้านการผลิต บุคลากร และทีมงานของบริษัทและมีเดีย สตูดิโอ ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน นอกจากนี้ แม้ทั้งสองบริษัทจะดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตรายการโทรทัศน์เช่นเดียวกัน แต่ก็มีแตกต่างในรูปแบบและประเภทรายการ รวมถึงการดำเนินธุรกิจอื่นที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์เป็นเพียง

หนึ่งในหลายธุรกิจของบริษัท และจากแผนงานบริษัทให้ความสำคัญ และมุ่งเน้นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจให้เข้าสตูดิโอ สถานที่ถ่ายทำและธุรกิจให้เข้าอุปกรณ์ โดยเน้นรองรับทุกกลุ่มลูกค้า

2.3.3 ความเสี่ยงจากการที่หุ้นมี free float น้อยส่งผลให้สภาพคล่องในการซื้อขายน้อย

ณ วันที่ 9 มีนาคม 2564 หุ้นของบริษัทส่วนใหญ่เป็นจำนวน 685,613,224 หุ้น หรือร้อยละ 87.72 ถือโดยบริษัท บีบีทีวี โปรดัคชันส์ จำกัด (ผู้ถือหุ้นใหญ่) จึงทำให้มีหุ้นของบริษัทที่ซื้อขายหมุนเวียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ (free float) ค่อนข้างน้อย หรือเพียงร้อยละ 12.27 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จึงมีผลให้การซื้อขายเปลี่ยนมือของหุ้นในตลาดรองอาจมีไม่มากนัก และผู้ลงทุนทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงเพื่อการซื้อขายได้ปกติ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถขายหุ้นได้ในราคาที่ต้องการได้ ทั้งนี้ บริษัท อยู่ระหว่างพิจารณาทางเลือกที่เหมาะสมในการแก้ไขการกระจายหุ้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ต่อไป

2.4 ความเสี่ยงทางด้านการเงิน

บริษัทมีการดำเนินนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้าและการเรียกชำระหนี้ที่รัดกุม มีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และหาสาเหตุของลูกหนี้ที่ค้างชำระทุกๆ เดือน และการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร มีการทบทวนวงเงินลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และในช่วงภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว โดยเฉพาะช่วงการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 บริษัทได้เพิ่มความระมัดระวังในการให้เครดิตต่อลูกค้ามากยิ่งขึ้น และติดตามการชำระเงินของลูกค้าอย่างใกล้ชิด

2.5 ความเสี่ยงอื่นๆ

บริษัทได้ให้ความสำคัญเพื่อลดความรุนแรงของการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ของพนักงาน โดยบริษัทดูแลความปลอดภัยและสวัสดิการของพนักงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ การกำหนดให้พนักงานเคร่งครัดในเรื่องการรักษาระยะห่าง คัดกรองพนักงานด้วยการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคน การตรวจ Antigen Test Kit ก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกๆ 7 วัน การทำประกันภัยโควิดให้กับพนักงานทุกคน และได้จัดสรรให้พนักงานเข้ารับการฉีดวัคซีนทางเลือกซิโนฟาร์มและช่วยอำนวยความสะดวกโดยการประชาสัมพันธ์ในพนักงานของบริษัทเข้ารับวัคซีนเข็มกระตุ้นตามมาตรการของรัฐ

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) คือการพัฒนาที่สมดุลกันใน 3 เสาหลักของมิติความยั่งยืน อันประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและด้านสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดให้มโนนโยบายเกี่ยวกับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กรขึ้น ซึ่งครอบคลุมในเรื่องเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุน การบริหารจัดการ ในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ภายใต้การกำกับดูแล กิจการ ทั้งนี้ บริษัทได้ใช้กลยุทธ์หลักในการสร้างจิตสำนึก เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้และความเข้าใจ เพื่อผลักดันไปสู่แนวทางปฏิบัติ ที่เป็นรูปธรรม สำหรับยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืนของบริษัทซึ่งครอบคลุมปัจจัยทั้ง 3 ด้าน ประกอบด้วย



ด้านสิ่งแวดล้อม

การมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประหยัด ปรับลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ถือเป็นหัวใจสำคัญที่บริษัทยึดมั่นในการทำธุรกิจตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

มีการนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านสื่อมาใช้เพื่อประยุกต์ให้เหมาะสมกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่ผันแปร อาทิ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ได้มีการนำเทคโนโลยีด้านการสื่อสารมาใช้งานเพื่อช่วยให้การบริหารทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีโครงการต่างๆ เพื่อช่วยในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำ และการจัดให้มีการบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ อาทิ โครงการสำนักงานสีเขียว นำหลักการ 3Rs มาใช้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรในการสร้างจิตสำนึกตระหนักรู้และความเข้าใจ เพื่อผลักดันไปสู่แนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม





ด้านสังคม

ให้ความสำคัญต่อคุณค่าทรัพยากรบุคคล ให้การดูแลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน มีมาตรฐานด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยที่ดี สร้างสายสัมพันธ์และให้ความร่วมมือที่ดีต่อชุมชนและภาครัฐเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคมรอบข้าง

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดให้มีการพัฒนาบุคลากร มีการจ้างแรงงานท้องถิ่น กำหนดผลตอบแทนที่เป็นมาตรฐาน ในส่วนของชุมชนและสังคมนั้น จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนผ่านทางกิจกรรมเพื่อสังคมโดยได้มีการจัดทำโครงการ “MMS ร่วมกับ รพ.จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย” โดยกลุ่มบริษัทได้ร่วมเก็บภาพการก่อสร้างโรงพยาบาลกึ่งวิกฤตแพทย์พัฒนา 4 โรงในพื้นที่ของโรงพยาบาลฯ เพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด-19 สีเหลืองและสีแดง และดำเนินการทำ VTR ประกอบการเล่าเรื่องราวอันเป็นสื่อเสียงเพื่อชุมชน อย่างไรก็ตาม การขับเคลื่อนธุรกิจที่ดีมีความจำเป็นต้องใส่ใจในทรัพยากรบุคคล ชุมชน และสังคมรอบข้าง เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตไปพร้อมกัน



ด้านการกำกับดูแล

ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสร้างโปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล ดำเนินงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด ดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวทางการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) (ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.matchinggroup.com/th/about-ethic>) มีระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด ทั้งนี้เพื่อสร้างความสมดุลและถ่วงดุลในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มความหลากหลายในด้านบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า สร้างความสามารถในการแข่งขันและความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว














เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2565

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถและความมั่นคงทางธุรกิจอย่างยั่งยืน สร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สำหรับปี 2565 บริษัทได้มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานเพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานตามมาตรการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินงานใน 7 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย (1) การกำกับดูแลองค์กร (2) การส่งเสริมและเคารพสิทธิมนุษยชน (3) การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม (4) การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (5) การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมต่อผู้บริโภค (6) การมีส่วนร่วม และ (7) การพัฒนาชุมชน ภายใต้กลยุทธ์หลักในการสร้างจิตสำนึก เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้และความเข้าใจ เพื่อผลักดันไปสู่แนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเหมาะสมกับธุรกิจ พร้อมรับกับความท้าทายและสถานการณ์โลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อันจะได้นำกล่าวถึงในรายงานประจำปีฉบับนี้ต่อไป

3.2 การจัดการผลกระทบต่อบุคคลผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

01 การจัดหา		02 กระบวนการผลิต	03 การกระจายสินค้า/บริการ	04 การตลาด/การขาย	05 การบริการหลังการขาย
  	อุปกรณ์คุณภาพ และทันสมัย	บุคลากรมืออาชีพ	ให้บริการอุปกรณถ่ายทำ พร้อมบุคลากร ฌ ก่องถ่าย	 1. ตรวจสอบและวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า	 1. ประเมินความพึงพอใจ
	สตูดิโอ (Indoor/Outdoor)	สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก			
 สถานที่	 อุปกรณ์+ทีมงาน	 พิธีกร/นักแสดง	 รูปแบบรายการ	 TV	 Over The Top (OTT)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TV Program	Series/Movies				

3.2.2 ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น การแจ้งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและทางอีเมลอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประโยชน์ที่ดีและผลตอบแทนการลงทุนที่คุ้มค่า มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสของข้อมูลทางธุรกิจ การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องทำตามกำหนดเวลาอย่างถูกต้อง การสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการดำเนินงานของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานประจำปี สร้างผลประโยชน์ที่ดีและจ่ายเงินปันผล เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันต่อเหตุการณ์ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและช่องทางอื่นรวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัท จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เชิญชวนเพื่อถือหุ้นร่วมกำหนดวาระการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีและร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลงานประจำปีและการพัฒนารายบุคคล กิจกรรมเพื่อพบปะพูดคุยระหว่างพนักงานและผู้บริหาร เช่นการประชุมผู้จัดการ และการเลี้ยงสังสรรค์พนักงานประจำปี การจัดการประชุมระดับฝ่ายกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> หน้าที่การงานที่มั่นคงและก้าวหน้า ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม ชั่วโมงการทำงานและการจ่ายเงินที่เหมาะสม ความเคารพในสิทธิและการได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมความก้าวหน้าและให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม จัดหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐาน จัดการสำรวจและประเมินผลงานประจำปี ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อให้บริการ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า, อีเมลจากลูกค้าผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ การพบปะพูดคุย สร้างเครือข่าย การจัดนิทรรศการ และการแสดงสินค้าและบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของบริการ ได้แก่การตอบสนองความน่าเชื่อถือ การให้ความมั่นใจและการปรับเปลี่ยนที่เหมาะสม ความคุ้มค่ากับเงินที่จ่าย ส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการตามมาตรฐาน และความคาดหวังและตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความโปร่งใสในด้านราคา เช่นการเสนอราคาในเว็บไซต์ 	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างดีเยี่ยม ส่งมอบบริการที่ตรงตามมาตรฐาน คิดค้นช่องทางการให้บริการใหม่ใหม่ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า สำรวจความคิดเห็นของลูกค้าผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ทบทวนโปรแกรมส่งเสริมการขายและราคาขายอย่างสม่ำเสมอ ข้อสัติย์กับลูกค้า
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> การประชุม รวมถึงตรวจสอบสินค้าบริการตามมาตรฐานที่กำหนดเป็นประจำ การฝึกอบรมให้แก่คู่ค้าและการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส คำสั่งซื้อที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ จัดหาสินค้า/บริการได้ทันเวลาและมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนราคาสินค้าและบริการตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำหลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า จัดทำการสำรวจความคิดเห็นของคู่ค้า ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นอย่างทันก่วงที่ การสำรวจความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> เยี่ยมชุมชนและประชุมกับผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการจ้างงานและกิจกรรมการพัฒนาชุมชนอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงาน ร่วมพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชน ลดผลกระทบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน รับฟังเสียงจากชุมชนและมีการสื่อสารกับชุมชนสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> จ้างแรงงานท้องถิ่นและส่งเสริมการพัฒนาอาชีพของคนในชุมชน ส่งเสริมการจะซื้อจะจ้างในท้องถิ่น ให้ความร่วมมือในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

3.3 การจัดการความยั่งยืนในมิติ สิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน สิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจจึงมุ่งเน้นการปรับลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และสังคม มีการจัดทำแนวทางในการบริหารจัดการซึ่งเน้นการใช้พลังงานตามความจำเป็น เพื่อป้องกัน บรรเทา และลดการสูญเสียของทรัพยากร รวมถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ในปี 2564 บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าผ่านการรณรงค์ การอบรม มีการนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีมาสนับสนุน ในกระบวนการการผลิตหรือให้

บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ

- บริษัทได้จัดให้มี “โครงการสำนักงานสีเขียว” ขึ้น เพื่อมุ่งเน้นการประหยัดพลังงานและใช้อย่างคุ้มค่าและจำเป็นอย่างต่อเนื่อง โดยได้สร้างจิตสำนึกผ่านการรณรงค์ให้พนักงานประหยัดพลังงานมากขึ้น เช่น การจัดการขยะและของเสียในสำนักงานอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ให้พนักงานปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน ณ บริเวณสวิตช์ไฟโดยรอบสำนักงานของบริษัท มีการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น และเริ่มมีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและพลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน



ภาพจากโครงการสำนักงานสีเขียว

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

จากการส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในการอนุรักษ์ การใช้ทรัพยากร และการใช้พลังงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ พบว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรมจากภาวะค่าใช้จ่ายด้านพลังงานของบริษัทที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ตามที่ได้ปรากฏในตารางด้านล่างนี้

1. การจัดการพลังงาน (ไฟฟ้า) ใช้ไฟฟ้าลดลงไป 26,413 หน่วย

จำนวนที่ใช้	ค่าไฟฟ้า		ลดลง	ร้อยละ
	ปี 2563	ปี 2564		
หน่วย	100,382	73,969	(26,413)	26.31%

หมายเหตุ: ข้อมูลเฉพาะอาคารสำนักงานแห่งใหญ่

2. ทรัพยากรน้ำ ใช้น้ำลดลงไป 488 หน่วย

จำนวนที่ใช้	ปี		ลดลง	ร้อยละ
	2563	2564		
หน่วย	1,125	637	(488)	43.38%

หมายเหตุ: ข้อมูลเฉพาะอาคารสำนักงานแห่งใหญ่

3. การจัดการขยะของเสีย

บริษัทได้จัดถังขยะแยกประเภทไว้ เพื่อคัดแยกขยะที่สามารถเข้าสู่กระบวนการผลิตออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ชิ้นใหม่ เมื่อมีการแยกประเภทถังขยะ พบว่า พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถทิ้งขยะลงในถังขยะที่คัดแยกได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การจัดเก็บของเสียมีระเบียบ อีกทั้งยังสร้างความตระหนักรู้ในการประหยัดทรัพยากรโลกแก่พนักงานด้วย

4. ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อสนับสนุนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ณ ปี 2564 กิจกรรมของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร ปัจจุบัน บริษัทได้มีแผนงานและแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- วางแผนการใช้งานรถบรรทุกที่ใช้เชื้อเพลิงน้ำมันในการเผาไหม้ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดเพื่อขนส่งอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์
- การเตรียมแผนงานการบำรุงรักษารถยนต์ของบริษัทตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประหยัดพลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- การส่งเสริมกระบวนการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพิจารณาติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าประจำอาคารสำนักงานที่มีคุณสมบัติลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและประหยัดพลังงาน

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ดังต่อไปนี้

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้าหรือคู่ค้า โดยยึดมั่นต่อหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคล ความเท่าเทียมกันทั้งศักดิ์ศรีและสิทธิ โดยไม่สนับสนุนการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สีมิว สถานะทางกายภาพ ทักษะคิดส่วนตัวในเรื่องการเมือง หรือสถานะของบุคคล พร้อมทั้งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยเปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคลทั่วไป รวมถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานและพนักงานของบริษัท มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง
- บริษัทสื่อสารให้พนักงานเข้าใจนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน และเน้นย้ำให้พนักงานทุกคนไม่กระทำการคุกคามทั้งทางกิริยาและทางวาจาแก่ผู้อื่น

2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก เพราะศักยภาพของพนักงานมีส่วนทำให้การดำเนินงานของบริษัทเติบโตและบรรลุเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจ้างแรงงานและแนวการปฏิบัติดังนี้

- บริษัทสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการใช้แรงงานเด็ก และจะไม่เรียกเก็บเงิน หรือเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดยกเว้นไว้

- บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นเงินตราไทย โดยมีอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะไม่หักค่าจ้างพนักงานไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ที่กฎหมายยกเว้นไว้
- บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และดูแลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์เพราะมีครรภ์
- บริษัทจัดให้มีการดูแลความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร

นโยบายการดูแลบุคลากรและแนวการปฏิบัติ

- บริษัทส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมขององค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ดี ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนการสร้างความปลอดภัยของพนักงานในกลุ่มบริษัท เพราะพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท

- บริษัทสนับสนุนการส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ทั้งการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) และการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) สำหรับพนักงานทุกระดับชั้น ตลอดจนการไปดูงานหรือชมกิจการในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ตลอดจนการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ นำมาซึ่งการพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น
- บริษัทจะพิจารณาการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย หรือการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานบนพื้นฐานความเป็นธรรม ซื่อสัตย์จริง และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- บริษัทให้ความสำคัญแก่สวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนการจัดให้มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยประจำปี การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยนอก และสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานของบริษัท



ภาพกิจกรรมซ้อมดับเพลิงของกลุ่มบริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซีไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

3. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทสร้างสรรค์รูปแบบรายการโทรทัศน์ที่สอดแทรกเนื้อหาสาระ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือ และสร้างโอกาสให้กับคนในชุมชน อีกทั้งยังเป็นเวทีแสดงความสามารถของผู้ที่มีทักษะแต่ขาดการสนับสนุนหรือขาดการส่งเสริมศักยภาพ
- บริษัทมุ่งเน้นเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า โดยจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย สถานที่ให้บริการที่มีความสะอาดปลอดภัยได้มาตรฐาน รวมถึงบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรมชาติ เช่น การให้บริการตรงตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขการว่าจ้าง
- บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานในเรื่องพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้พนักงานรับทราบถึงผลกระทบทางกฎหมาย กรณีมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมหรือตามที่กฎหมายกำหนด

4. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงจัดให้มีการสนับสนุนและให้ความร่วมมือ ความช่วยเหลือในการพัฒนาชุมชน โดยให้ความร่วมมือทั้งเงินสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนตามความเหมาะสม สนับสนุนของขวัญให้แก่เยาวชนในโอกาสต่างๆ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้สึกมีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกับองค์กร โดยในปี 2564 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

(1) การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	332	86

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2564 บริษัทได้มีการจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะ และศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 15 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 3 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ที่มีการระบาดอย่างต่อเนื่องในปี 2564 บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงของพนักงานจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต จึงได้จัดหากรมธรรม์ประกันสุขภาพ กรณีติดโรคระบาดไวรัสโควิด-19 เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม

ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2564 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turnover rate) ร้อยละ 5.84

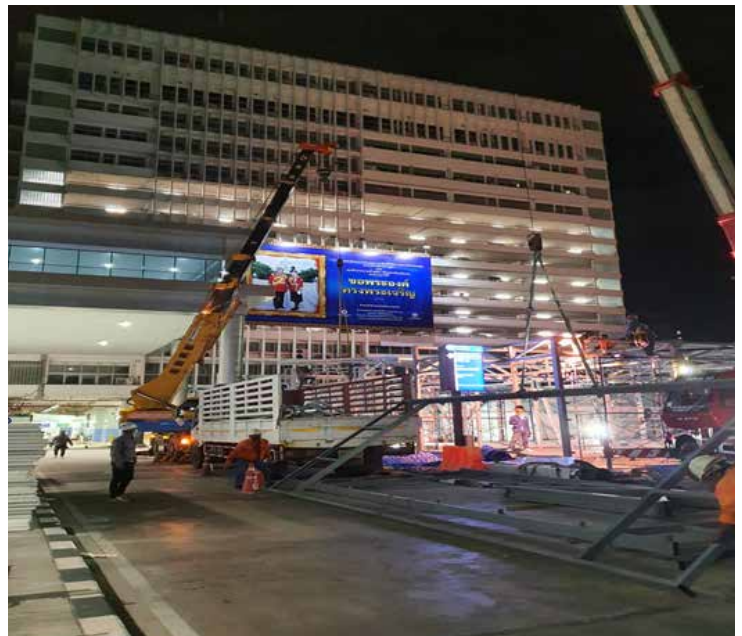
(2) ลูกค้า

บริษัทมีการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบต่อชื่อเสียง และมีจริยธรรม โดยในปี 2564 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดีและไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

(3) ชุมชนและสังคม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2564 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทยังมีส่วนในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนผ่านทางกิจกรรมเพื่อสังคม จัดทำโครงการ “MMS ร่วมกับ รพ.จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย” โดยกลุ่มบริษัทได้ร่วมเก็บภาพการก่อสร้างโรงพยาบาลกึ่งวิกฤตแพทยพัฒน์ 4 โรง ในพื้นที่ของโรงพยาบาลฯ และดำเนินการทำ VTR ประกอบการเล่าเรื่องราวการสร้างโรงพยาบาลกึ่งวิกฤตแพทยพัฒน์ ภายใน 10 วัน เพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด-19 สีเหลืองและสีแดง ซึ่งโรงพยาบาลฯ ได้เปิดทำการในวันที่ 12 สิงหาคม 2564 ที่ผ่านมา



ภาพจากโครงการ “MMS ร่วมกับ รพ.จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย”

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

1. งบการเงิน

1.1 รายงานการตรวจสอบบัญชี

ประจำปี 2562

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินปี 2562 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งตรวจสอบโดย คุณสง่า โชคนิตสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮ้าส์ คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นงบการเงินที่ไม่มีเงื่อนไข

ประจำปี 2563

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินปี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งตรวจสอบโดย คุณสง่า โชคนิตสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮ้าส์ คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นงบการเงินที่ไม่มีเงื่อนไข

ประจำปี 2564

รายงานของผู้สอบบัญชีสำหรับงบการเงินปี 2564 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งตรวจสอบโดย คุณสง่า โชคนิตสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251 บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮ้าส์ คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เป็นงบการเงินที่ไม่มีเงื่อนไข



1.2 ตารางสรุปงบการเงินรวมของบริษัท ประจำปี 2562-2564

ฐานะการเงิน	งบตรวจสอบ					
	31 ธ.ค. 2562		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	67.01	3.82%	22.40	1.38%	68.09	4.22%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ	103.96	5.93%	67.58	4.17%	77.15	4.78%
สินค้าคงเหลือ	13.85	0.79%	13.30	0.82%	10.98	0.68%
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอจดคืน	1.75	0.10%	1.42	0.09%	-	0.00%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย - สุทธิ	22.80	1.30%	22.47	1.39%	20.19	1.25%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.78	0.04%	0.30	0.02%	0.45	0.03%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	6.78	0.39%	-	0.00%	-	0.00%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	216.93	12.37%	127.47	7.87%	176.86	10.97%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,249.97	71.27%	1,213.68	74.89%	1,184.62	73.47%
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	270.91	15.45%	227.12	14.01%	204.63	12.69%
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	-	0.00%	14.66	0.90%	11.31	0.70%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	3.08	0.18%	2.30	0.14%	1.56	0.10%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	11.77	0.67%	33.99	2.10%	32.19	2.00%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.11	0.06%	1.44	0.09%	1.32	0.08%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,536.84	87.63%	1,493.20	92.13%	1,435.63	89.03%
รวมสินทรัพย์	1,753.77	100.00%	1,620.69	100.00%	1,612.49	100.00%
หนี้สิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	40.00	2.28%	35.00	2.16%	-	0.00%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	41.09	2.34%	21.04	1.30%	46.23	2.87%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ครบกำหนดชำระ 1 ปี	14.56	0.83%	21.10	1.30%	36.05	2.24%
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี	3.26	0.19%	3.39	0.21%	3.59	0.22%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	12.57	0.72%	8.71	0.54%	9.45	0.59%
หนี้สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	1.57	0.09%	-	0.00%	-	0.00%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	113.05	6.45%	89.24	5.51%	95.32	5.91%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	98.05	5.59%	166.02	10.24%	169.79	10.53%
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	1.18	0.07%	11.52	0.71%	7.92	0.49%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	35.28	2.01%	15.34	0.95%	17.35	1.08%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	134.51	7.67%	192.88	11.90%	195.06	12.10%
รวมหนี้สิน	247.56	14.12%	282.12	17.41%	290.38	18.01%

ฐานะการเงิน	งบตรวจสอบ					
	31 ธ.ค. 2562		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	781.63	44.57%	781.63	48.23%	781.63	48.47%
ทุนชำระแล้ว	781.63	44.57%	781.63	48.23%	781.63	48.47%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	906.21	51.67%	906.21	55.92%	906.21	56.20%
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	10.66	0.61%	10.66	0.66%	10.66	0.66%
ยังไม่ได้จัดสรร	(191.99)	-10.95%	(359.93)	-22.21%	(376.40)	-23.34%
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	1,506.51	85.90%	1,338.57	82.59%	1,322.11	81.99%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.30)	-0.02%	-	0.00%	-	0.00%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,506.21	85.88%	1,338.57	82.59%	1,322.11	81.99%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,753.77	100.00%	1,620.69	100.00%	1,612.49	100.00%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบตรวจสอบ					
	31 ธ.ค. 2562		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	474.07	98.92%	247.30	99.02%	347.71	99.11%
รายได้จากการขายสินค้า	5.17	1.08%	2.44	0.98%	3.14	0.89%
รวมรายได้	479.24	100.00%	249.74	100.00%	350.84	100.00%
ต้นทุนการให้บริการ	(335.87)	-70.08%	(263.69)	-105.59%	(253.68)	-72.31%
ต้นทุนขาย	(2.19)	-0.46%	(1.11)	-0.44%	(1.16)	-0.33%
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ	(338.06)	-70.54%	(264.80)	-106.03%	(254.84)	-72.64%
กำไรขั้นต้น	141.18	29.46%	(15.06)	-6.03%	96.00	27.36%
รายได้อื่น	0.82	0.17%	4.85	1.94%	3.82	1.09%
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่าย	142.00	29.63%	(10.21)	-4.09%	99.83	28.45%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(17.84)	-3.72%	(11.28)	-4.52%	(7.79)	-2.22%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(151.52)	-31.62%	(160.50)	-64.27%	(95.45)	-27.21%
ค่าใช้จ่ายอื่น	(2.53)	-0.53%	-	0.00%	-	0.00%
ต้นทุนทางการเงิน	(6.97)	-1.45%	(10.57)	-4.23%	(11.25)	-3.21%
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	(0.82)	-0.17%	-	0.00%	-	0.00%
รวมค่าใช้จ่าย	(179.68)	-37.49%	(182.35)	-73.02%	(114.49)	-32.63%
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(37.68)	-7.86%	(192.56)	-77.10%	(14.66)	-4.18%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	7.98	1.67%	22.69	9.09%	(1.81)	-0.52%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(29.70)	-6.20%	(169.87)	-68.02%	(16.47)	-4.69%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด/ปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(9.02)	-1.88%	-	0.00%	-	0.00%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบตรวจสอบ					
	31 ธ.ค. 2562		31 ธ.ค. 2563		31 ธ.ค. 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี	(38.72)	-8.08%	(169.87)	-68.02%	(16.47)	-4.69%
ขาดทุนในภายหลังการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน-หลังออกจากงาน	(1.79)	-0.37%	3.57	1.43%	-	0.00%
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับองค์ประกอบของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	0.22	0.05%	(0.70)	-0.28%	-	0.00%
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(40.29)	-8.41%	(167.00)	-66.87%	(16.47)	-4.69%
การแบ่งปันกำไรสุทธิสำหรับปี	0.35	0.07%	-	0.00%	-	0.00%
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(38.39)	-8.01%	(169.85)	-68.01%	(16.47)	-4.69%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.33)	-0.07%	-	0.00%	-	0.00%
	(38.72)	-8.08%	(169.85)	-68.01%	(16.47)	-4.69%
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่						
- จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(30.85)	-6.44%	(166.98)	-66.86%	(16.47)	-4.69%
- จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	(9.11)	-1.90%	-	0.00%	-	0.00%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.33)	-0.07%	-	0.00%	-	0.00%
	(40.29)	-8.41%	(166.98)	-66.86%	(16.47)	-4.69%
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นพื้นฐาน						
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(0.05)		(0.22)		(0.02)	

งบกระแสเงินสด	งบตรวจสอบ		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	95.35	(91.42)	94.37
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(94.95)	(10.35)	(29.01)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	47.48	57.16	(19.68)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	47.88	(44.61)	45.69
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	21.20	67.01	22.40
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของการดำเนินงานที่ยกเลิก	(2.07)		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	67.01	22.40	68.09

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	31 ธ.ค.62	31 ธ.ค.63	31 ธ.ค.64
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO) :-				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.92	1.43	1.86
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.51	1.01	1.52
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.98	(0.90)	1.02
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.19	2.05	3.79
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	114.35	178.14	96.29
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	25.57	19.51	20.99
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	14.27	18.71	17.39
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	8.32	8.52	7.58
ระยะเวลาการชำระหนี้	วัน	43.86	42.82	48.17
วงจรกิจจ	วัน	84.76	154.03	65.51
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO) :-				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	29.46	(6.03)	27.36
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	(6.58)	(74.81)	(2.06)
อัตราส่วนรายได้ขั้นต่อรายได้รวม	ร้อยละ	0.17	1.94	1.09
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	ร้อยละ	(302.40)	48.94	(1,304.10)
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	ร้อยละ	(8.06)	(66.71)	(4.64)
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	(2.54)	(11.94)	(1.24)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO) :-				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	(2.22)	(10.07)	(1.02)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร /1	ร้อยละ	0.09	(10.23)	6.06
อัตราส่วนหมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.27	0.15	0.22
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO) :-				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.16	0.21	0.22
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	16.68	(6.97)	10.41
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.77	(2.00)	2.44

หมายเหตุ

^{/1} อัตราส่วนตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ไม่รวมสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

^{/2} อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย=กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน+ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงาน+ภาษี/ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงานและลงทุน

^{/3} อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน=กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / (การจ่ายชำระหนี้สิน+รายจ่ายลงทุน+ซื้อสินทรัพย์+เงินปันผลจ่าย)

2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2564

ภาพรวมธุรกิจปี 2564

บริษัทมีผลขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่ในปี 2564 จำนวน 16.47 ล้านบาท ขาดทุนลดลง 153.38 ล้านบาท หรือขาดทุนลดลงร้อยละ 90.30 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ซึ่งมีผลขาดทุน 169.85 ล้านบาท

รายได้จากการขายเวลาโฆษณาของบริษัทในปี 2564 ลดลงจากผลกระทบหลักจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ทำให้บริษัทต่างๆ ชะลอการใช้เม็ดเงินโฆษณาลงเพื่อรอดูสถานการณ์

ธุรกิจบริการและให้เช่าอุปกรณ์ ในปี 2564 กลุ่มลูกค้าการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศเข้ามาใช้บริการถ่ายทำในประเทศไทยเพิ่มขึ้น ทำให้มูลค่าเม็ดเงินการถ่ายทำภาพยนตร์ในประเทศปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปี 2563 กับการกระตุ้นยอดขายทางการตลาด

ธุรกิจจากการบริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ บริษัทประสบความสำเร็จในการให้บริการสถานที่ถ่ายทำ ในการเปิดตลาดถ่ายทำภาพยนตร์ จากธุรกิจสตรีมมิ่ง “Streaming” ซึ่งสามารถสร้างรายได้ถึง 73.46 ล้านบาท และบรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

สถานะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รายงานตัวเลขเศรษฐกิจไทย (GDP) ในปี 2564 ขยายตัวร้อยละ 1.6 ปรับตัวดีขึ้นจากการลดลงร้อยละ 6.2 ในปี 2563 โดยผลกระทบหลักจากสถานการณ์การกลับมาแพร่ระบาดจากไวรัสโควิด-19 สายพันธุ์ใหม่ (Omicron) ทำให้การเติบโตในประเทศเป็นไปอย่างยากลำบาก ซึ่งความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจประกอบกับด้านการใช้จ่าย การบริโภคภาคเอกชนและภาคครัวเรือนปรับตัวลดลง ทำให้เม็ดเงินโฆษณาบนโทรทัศน์ยังถูกจำกัดอย่างต่อเนื่อง

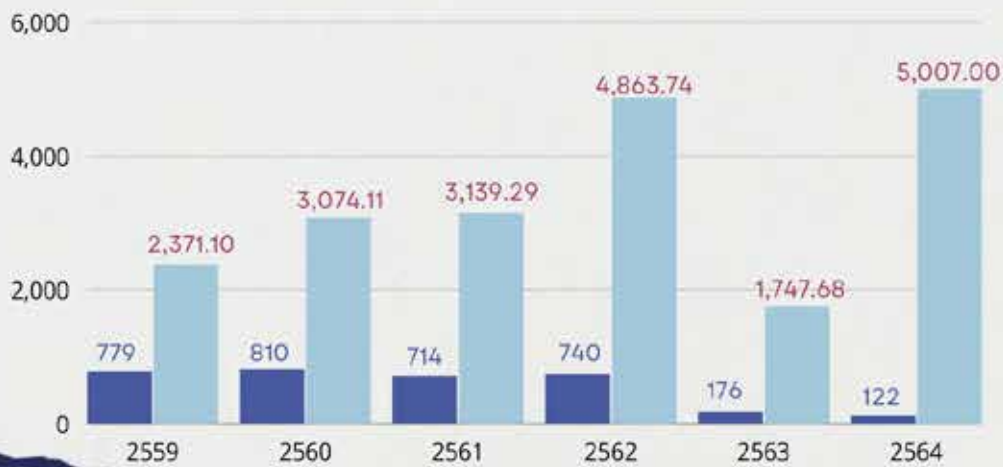
จากรายงานของ Global Entertainment & Media (E&M) Outlook 2021-2025 ของบริษัท PwC ประเทศไทย ได้กล่าวว่า-แนวโน้มอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิงไทยในปีนี้ยังคงได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 แต่ในขณะเดียวกันก็มีธุรกิจหลายประเภทที่ได้รับประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคไปสู่แพลตฟอร์มที่เป็นดิจิทัลมากขึ้น รวมถึงสัญญาณของการฟื้นตัวในบางประเภทที่ offset กับการเติบโตที่ลดลงในปีก่อนหน้า ทำให้คาดว่า การเติบโตเฉลี่ยจากนี้ไปในอีก 5 ข้างปีหน้าจะอยู่ที่ราว 4-5% ต่อปี ในทางตรงกันข้าม ธุรกิจโทรทัศน์แบบดั้งเดิมและวิดีโอที่บ้าน และธุรกิจหนังสือจะเป็นสองกลุ่มสื่อและบันเทิงของไทยที่มีอัตราการเติบโตติดลบในปีนี้ที่ -3% และ -2% ตามลำดับ



สถิติการถ่ายทำภาพยนตร์ ต่างประเทศในประเทศไทย ปี 2564

สถิติปี 2559 - 2564

■ จำนวน (เรื่อง) ■ รายได้ (ล้านบาท)



เปรียบเทียบสถิติปี พ.ศ. 2563 และ 2564 (มกราคม - ธันวาคม)

	จำนวน (เรื่อง)	รายได้ (ล้านบาท)
2563	176	1,747.68
2564	122	5,007.00
	▼ 30.68%	▲186.49%

ข้อมูลจาก กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว เปิดเผยจำนวนเรื่องและมูลค่าประมาณการเม็ดเงินที่เข้าถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ในปี 2564 มีจำนวน 122 เรื่อง ปรับตัวลดลง 54 เรื่องหรือลดลงร้อยละ 30.68 เทียบกับปี 2563 มีจำนวน 176 เรื่อง แต่มูลค่าประมาณการเม็ดเงินการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ปี 2564 จำนวนเงิน 5,007.00 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 3,259.32 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 186.49 เทียบกับปี 2563 จำนวนเงิน 1,747.68 ล้านบาท ส่วนใหญ่เข้ามาในกลุ่มภาพยนตร์เรื่องยาว ในปี 2564 จำนวนเงิน 2,265.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,528.37 ล้านบาท หรือปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 207.26 เทียบกับปี 2563 จำนวนเงิน 737.40 ล้านบาท ภาพยนตร์ชุดทางโทรทัศน์ ในปี 2564 จำนวนเงิน 2,053.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,716.83 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 509.95 เทียบกับปี 2563 จำนวนเงิน 336.67 ล้านบาท ภาพยนตร์โฆษณาประชาสัมพันธ์ ปี 2564 จำนวนเงิน 282.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.3 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.83 เทียบกับปี 2563 จำนวนเงิน 280.39 ล้านบาท รายการเกม/เรียลลิตี้ ปี 2564 จำนวนเงิน 356.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 215.00 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 152.48 เทียบกับปี 2563 จำนวนเงิน 141.00 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร (Results of Operations)

รายได้ของบริษัทเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทในปี 2564 ซึ่งประกอบด้วยธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ มีรายได้หลักรวม 350.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 101.10 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 40.48 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 และมีผลขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่จำนวน 16.47 ล้านบาท ขาดทุนลดลง 153.38 ล้านบาท หรือขาดทุนลดลงร้อยละ 90.30 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้แยกตามการดำเนินงานธุรกิจ (ไม่รวมรายได้อื่น)

รายการ	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการบริการและให้เช่าอุปกรณ์	380.72	79.44	192.00	76.88	248.92	70.95
รายได้จากการบริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ	46.17	9.63	15.69	6.28	73.46	20.94
รายได้จากการผลิตรายการโทรทัศน์	47.18	9.85	39.61	15.86	25.33	7.22
รายได้จากการขาย	5.17	1.08	2.44	0.98	3.13	0.89
รายได้รวม	479.24	100.00	249.74	100.00	350.84	100.00

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์

ในปี 2564 รายได้จากการให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ ปรับตัวเพิ่มจากกลุ่มลูกค้ากองถ่ายทำภาพยนตร์เรื่องยาว ภาพยนตร์ชุดทางโทรทัศน์ ภาพยนตร์โฆษณา จากต่างประเทศเข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย และภาพยนตร์โฆษณา รายการโทรทัศน์ งานละคร และอื่นๆ ในประเทศไทย มียอดรายได้จำนวน 248.92 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 70.95 ของรายได้รวม โดยเพิ่มขึ้น 56.92 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 29.65 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำดำเนินการภายใต้โครงการ “The Studio Park” ขยายตลาดกลุ่มลูกค้ากองถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศเข้ามาถ่ายทำภาพยนตร์เรื่องยาวในประเทศไทย และลูกค้าในประเทศทั้งกองถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณา กองถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ส่งผลให้มีรายได้ในปี 2564 จำนวน 73.46 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.94 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 57.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 368.20 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563

ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์

รายได้จากการผลิตรายการโทรทัศน์ในปี 2564 จำนวน 25.33 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 7.22 ของรายได้รวม ลดลง 14.28 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.05 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 เนื่องจากลูกค้าต่างชาติชะลอการใช้จ่ายเม็ดเงินโฆษณาลงตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคใหม่ของเชื้อไวรัส COVID-19 และสภาวะเศรษฐกิจ แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบรายการและการบริหารลดต้นทุน

ต้นทุนขายและบริการ

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและบริการจำนวน 254.84 ล้านบาท ลดลง 9.96 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.76 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ทำให้กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นจำนวน 96.00 ล้านบาทในปี 2564 หรือคิดเป็นร้อยละ 27.36 โดยควบคุมต้นทุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ภาพรวมกำไรขั้นต้น

โครงสร้างต้นทุนและกำไรขั้นต้น	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	479.24	100.00	249.74	100.00	350.84	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	338.06	70.54	264.80	106.03	254.84	72.64
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	141.18	29.46	(15.06)	(6.03)	96.00	27.36

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการและค่าใช้จ่ายอื่น

ในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริการจำนวน 103.24 ล้านบาท ปรับตัวลดลง 68.54 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 39.90 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 โดยผลจากการปรับลดโครงสร้างองค์กรในปี 2563 และนโยบายในการบริหารค่าใช้จ่ายในทุกๆ ส่วนเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ส่งผลต่อการลดลงค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ ในปี 2564

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการและค่าใช้จ่ายอื่น	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	17.84	10.38	11.28	6.57	7.79	7.55
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	151.52	88.15	160.50	93.43	95.45	92.45
ค่าใช้จ่ายอื่น	2.53	1.47	-	-	-	-
รวม	171.89	100.00	171.78	100.00	103.24	100.00
เทียบกับรายได้หลักคิดเป็นร้อยละ		35.87		68.78		29.43

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 11.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.68 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 6.43 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ระหว่างปี 2564 เงินกู้ยืมเพิ่ม 24.00 ล้านบาท จ่ายคืนเงินกู้ยืม 5.28 ล้านบาท

กำไรสุทธิ

ในปี 2564 บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิส่วนที่เป็นของเจ้าของของบริษัทใหญ่จำนวน 16.47 ล้านบาท ขาดทุนลดลง 153.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 90.30 เมื่อเปรียบเทียบกับผลดำเนินงานในปี 2563 จากเพิ่มขึ้นรายได้ของกิจการ ลดลงต้นทุนและค่าใช้จ่าย จากการควบคุมให้เหมาะสมกับธุรกิจ

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินสำหรับปี 2564 และปี 2563

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,612.49 ล้านบาท ลดลง 8.20 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.51 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ที่มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,620.69 ล้านบาท ประกอบด้วย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 68.09 ล้านบาท
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิจำนวน 77.15 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งเป็นระยะเวลาการให้เครดิตต่อลูกค้าตามปกติ
- สินค้าคงเหลือ จำนวน 10.98 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นอุปกรณ์ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ และ รายการโทรทัศน์ระหว่างการผลิต
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิจำนวน 1,184.62 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงลดลง 29.05 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.39 ปี 2564 เนื่องจากคิดค่าเสื่อมราคาจำนวน 38.03 ล้านบาท และซื้อสินทรัพย์เพิ่มระหว่างปี 8.98 ล้านบาท
- สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า-สุทธิจำนวน 204.63 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงลดลง 22.49 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.90 เนื่องจากการคิดค่าเสื่อมราคาค่าเสื่อมราคาจำนวน 46.99 ล้านบาท และซื้อสินทรัพย์เพิ่มระหว่างปี 25.10 ล้านบาท มีการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ 0.60 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมียอดหนี้สินรวมจำนวน 290.38 ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 95.32 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 195.06 ล้านบาท โดยยอดหนี้สินรวมในปี 2564 มีมูลค่าเพิ่มขึ้น 8.26 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.93 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 เนื่องจาก

- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินปี 2564 จำนวน 205.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.72 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น ร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 จำนวน 187.12 ล้านบาท เนื่องจากระหว่างงวดมีเงินกู้ยืมเพิ่ม 24 ล้านบาท และจ่ายคืนเงินกู้ยืม 5.28 ล้านบาท
- หนี้สินตามสัญญาเช่าปี 2564 จำนวน 11.51 ล้านบาท ลดลง 3.40 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 22.80 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 จำนวน 14.91 ล้านบาท ระหว่างงวดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า 4.10 ล้านบาท ดอกเบี้ยตัดจ่าย 0.70 ล้านบาท
- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน จำนวน 17.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.01 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.10 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 จำนวน 15.34 ล้านบาท

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

รายการ	ปี 2562		ปี 2563		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	152.61	97.17	222.12	93.71	205.84	94.70
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	4.44	2.83	14.91	6.29	11.51	5.30
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยรวม	157.05	100.00	237.03	100.00	217.35	100.00

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,322.11 ล้านบาท ลดลง 16.46 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 1.23 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (Book Value Per Share) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 1.69 บาท

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ จำนวน 77.15 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.57 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 14.16 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 จำนวน 67.58 เนื่องจากค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ปี 2564 จำนวนเงิน 28.23 ล้านบาท ลดลง 12.14 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 30.07 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 เนื่องจากการกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและตัดจำหน่ายลูกหนี้ และในปี 2564 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า 3.79 เท่า และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 96.29 วัน เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 ซึ่งเท่ากับ 2.05 เท่า และ 178.14 วันตามลำดับ

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	ล้านบาท	ล้านบาท
ลูกหนี้การค้า		
- กิจการอื่น	101.39	101.15
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.25	1.22
รายได้ค้างรับ	2.94	0.06
หัก รายได้รับล่วงหน้า	(3.52)	(0.15)
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(28.23)	(40.37)
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ - สุทธิ	72.83	61.91
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3.38	3.28
ลูกหนี้อื่น	0.94	2.39
	77.15	67.58

สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 จำนวน 10.98 ล้านบาท ได้แก่อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์จำนวนเงิน 10.03 ล้านบาท และรายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต 0.95 ล้านบาท ลดลง 2.32 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 17.44 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 จำนวน 13.30 ล้านบาทได้แก่อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์จำนวนเงิน 11.19 ล้านบาท และรายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต 2.11 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่องของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาในการดำเนินงาน 94.37 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 29.01 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน 19.68 ล้านบาท รวมเป็นกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 45.68 ล้านบาท ส่งผลให้กระแสเงินสดคงเหลือปลายงวดเท่ากับ 68.08 ล้านบาทโดยมีกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรมดังนี้

รายการ	ปี 2564
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	94.37
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน	(29.01)
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(19.68)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	45.68
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	22.40
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นสุดงวด	68.08

ในปี 2564 และปี 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.86 และ 1.43 เท่าตามลำดับ อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดในปี 2564 เท่ากับ 1.02 เท่าเพิ่มขึ้นจากปี 2563 ซึ่งเท่ากับ (0.90) เท่า

โครงสร้างเงินทุน

รายการ	หน่วย	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
หนี้สินทั้งหมด	ล้านบาท	247.56	282.12	290.38
หนี้สินที่มีการระดมเงิน	ล้านบาท	157.05	237.03	217.35
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	1,506.21	1,338.57	1,322.11
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการระดมเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.10	0.18	0.16
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.16	0.21	0.22

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 781.63 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 906.21 ล้านบาท และหนี้สินรวมจำนวน 290.38 ล้านบาท เป็นหนี้สินที่มีการระดมเงินจำนวน 217.35 ล้านบาทซึ่งลดลงจากปี 2563 เป็นจำนวน 19.68 ล้านบาท ทำให้กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เท่ากับ 0.22 เท่า และอัตราส่วนหนี้สินที่มีการระดมเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.16 เท่า

ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามหลักปกติ อาทิ ภาวะผูกพันจากหนังสือค้ำประกัน ภาวะผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดเพื่อใช้เป็นรายจ่ายฝ่ายทุน และการค้ำประกัน ซึ่งภาวะผูกพันทั้งหมดตามที่ได้กล่าวแล้วข้างต้นได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34 ของงบการเงินประจำปี 2564 แล้ว

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ท่ามกลางความเสี่ยงที่เข้ามามากขึ้นช่วงท้ายปี 2564 อันได้แก่ ไวรัสโควิด-19 สายพันธุ์ใหม่ (Omicron) การที่ธนาคารกลางสหรัฐ หรือ Fed ลดทอน QE เร็วเกินคาด และสถานการณ์รัสเซีย-ยูเครน ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกและไทยรุนแรง โดย GDP โลกในปี 2565 อาจขยายตัวลดลงจาก 4.9% เป็น 3.6% ในกรณีเลวร้าย ขณะที่ GDP ไทยคาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 3.5 - 4.5 ทำให้มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจไทยในปี 2565 ในยุคหลัง ไวรัสโควิด-19 ซึ่งยังมีความไม่แน่นอนสูง ผู้ประกอบการจำเป็นต้องติดตามข่าวสารและเทรนด์ของธุรกิจอยู่เสมอ ตลอดจนต้องศึกษารูปแบบการใช้จ่ายของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปตามภาวะการณ์ เพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับโอกาสภายหลังวิกฤติการณ์โควิด-19 ซึ่งประกอบด้วยความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน เทคนิคการถ่ายทำ อุปกรณ์ที่ทันสมัย ความพร้อมในการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการควบคุมเสริมสำหรับพื้นที่ถ่ายทำภาพยนตร์และวิดีโอเพื่อความปลอดภัยและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ตลอดจนจุดแข็งที่สำคัญคือบุคลากรที่มีคุณภาพและมีประสบการณ์มายาวนาน รวมถึงมาตรการการสนับสนุนจากภาครัฐล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่จะดึงดูดคณะถ่ายทำภาพยนตร์จากต่างประเทศมาใช้บริการจากทางบริษัท

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

5.1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิมัซ โซลูชัน จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผลิตรายการโทรทัศน์ สร้างสรรค์ และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต content (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์) และมีธุรกิจของบริษัทย่อยดังนี้ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 305/12 ซอยสุขโขทัย 6 ถนนสุขโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์	: 0-2669-4200-9
โทรสาร	: 0-2243-4124 , 0-2243-1494
Homepage	: www.matchinggroup.com
ทุนจดทะเบียน	: 781,629,851 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 781,628,733 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 781,628,733 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

5.1.2 ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท เกียร์เฮด จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 999 หมู่ 2 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
โทรศัพท์	: 0-2039-3999
โทรสาร	: 0-2091-8258-9
สาขาที่ 1	: เลขที่ 779/34 ถนนประชาอุทิศ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์	: 0-2691-6395-8
Homepage	: www.gearheadthailand.com
ทุนจดทะเบียน	: 175,500,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 175,500,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,755,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	: ร้อยละ 100

ชื่อบริษัท	: บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 305/12 ซอยสุขโขทัย 6 ถนนสุขโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์	: 0-2669-4200-9
โทรสาร	: 0-2243-4124 , 0-2243-1494
สาขาที่ 1	: เลขที่ 999 หมู่ 2 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
โทรศัพท์	: 0-2034-5999-9
Homepage	: www.thestudioparkthailand.com
ทุนจดทะเบียน	: 780,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 780,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 7,800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	: ร้อยละ 100

ชื่อบริษัท	: บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด ¹
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: เป็นผู้ประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย / ร่วมทุน ร่วมลงทุน ในการสร้าง หรือดำเนินการเป็นผู้ประสานงานภาพยนตร์กับบุคคล หรือนิติบุคคล หรือองค์กร ในต่างประเทศในการผลิตภาพยนตร์ รวมถึงกิจกรรมเสริมอันเกี่ยวกับกิจการดังกล่าว
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 999/9 หมู่ที่ 2 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
โทรศัพท์	: 0-2034-5999
โทรสาร	: 0-2674-8090
ทุนจดทะเบียน	: 10,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 10,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	: ร้อยละ 100
หมายเหตุ	
¹	เสร็จสิ้นการชำระบัญชีแล้ว เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564

ชื่อบริษัท	: บริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชัน फिल्म จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผลิตภาพยนตร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 55 ถนนสุขุมวิทซอย 5 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10230
โทรศัพท์	: 0-2932-5600
Homepage	: https://transformation-films.com
ทุนจดทะเบียน	: 245,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 245,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,450,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	: ร้อยละ 10.20

5.1.3 ข้อมูลนายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	: 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	: 0-2009-9000
โทรสาร	: 0-2009-9991
Homepage	: www.set.or.th/tsd

5.1.4 ข้อมูลผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไพรซ์วอเตอร์ฮอว์ตอร์สแอนด์คัมปะนีส์ เอบีเอส จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	: ชั้น 15 อาคารบางกอกซิตี เลขที่ 179/74-80 ถนนสาทรใต้ ทุ่งมหาเมฆ สาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	: 0-2286-9999
โทรสาร	: 0-2286-5050
Homepage	: www.pwc.com

5.1.5 ข้อมูลผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	: บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	: เลขที่ 288/123 ซอยพุทธบูชา 36 ถนนพุทธบูชา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140
โทรศัพท์	: 0-2815-7862
โทรสาร	: 0-2815-7862

ข้อมูลที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อบริษัท	: บริษัท สำนักงานกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	: ชั้น 26 เซ็นทรัลเวิลด์ เลขที่ 999/9 ถนนพระราม 1 ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์	: 02-646-1888
โทรสาร	: 02-646-1919
Homepage	: www.siampremier.co.th

ข้อมูลสำคัญอื่น

-

ข้อพิพาททางกฎหมาย

กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทในคดีที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบการเงินรวม ณ วันสิ้นปีบัญชี 2564



2

การกำกับดูแล กิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท แมทซิ่ง แม็กซิมิซ โซลูชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว อีกทั้งบริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งๆ ขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้ยึดถือแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) และกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดของหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) อย่างเคร่งครัด

นโยบายการกำกับดูแลกิจการถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบและเป็นธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและเชื่อมั่นว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นปัจจัยสำคัญในการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกส่วน อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการจะประสบผลสำเร็จได้นั้น จะต้องได้รับความร่วมมือและการยึดถือปฏิบัติร่วมกันทั้งองค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีอยู่ เพื่อกำหนดแนวนโยบายต่างๆ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติให้ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตาม โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการนั้น ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้



1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะใช้แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความเข้าใจ
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้
3. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
4. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และไม่กระทบต่อประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท
5. ตระหนักและยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
6. ส่งเสริมให้กรรมการได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการจัดอบรมภายในองค์กรและจากสถาบันสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยรวมทั้งสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สำหรับปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยเพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยการเปรียบเทียบกับขนาดธุรกิจและอุตสาหกรรมเดียวกัน การขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในหมวดการจัดการ)

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจนโดยประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการตามโครงสร้างการจัดการของบริษัท กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทและมีได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบเกี่ยวกับ

การบริหารจัดการบริษัท ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างกัน

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการของบริษัททุกคนเข้ารับการสัมมนาในหลักสูตรการอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ หลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute Of Directors : IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่น เป็นต้น

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในฐานะที่ผู้ถือหุ้นเป็นทั้งนักลงทุนและเจ้าของบริษัท จึงมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิดังกล่าว ดังนี้

1. สิทธิในการรับทราบข้อมูล สารสนเทศ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและทันเวลา
2. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็น และการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
3. สิทธิในการเสนอชื่อแต่งตั้งกรรมการ ถอดถอนกรรมการ
4. สิทธิในการให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
5. สิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า ที่สมควรได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัท

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัท

ยังได้ดำเนินการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทจัดทำเอกสารประชุมผู้ถือหุ้นให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมตามวาระต่างๆ ต่อผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน ก่อนการประชุม

3. บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม เรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม เป็นวาระ โดยระบุเรื่องที่จะเสนอ เพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา โดยจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน และประกาศโฆษณาหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน เพื่อแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม
4. บริษัทจัดทำหนังสือมอบฉันทะโดยแนบไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใด หรือกรรมการอิสระของบริษัทออกเสียงลงคะแนนแทนตนได้
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีโอกาสแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบันทึกประเด็นที่สำคัญที่ได้มีการซักถามและชี้แจงไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
6. บริษัทมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ
7. ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบจำนวน และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและมอบฉันทะ รวมถึงชี้แจงถึงวิธีการประชุม การลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียง
8. บริษัทสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น และให้ผู้ถือหุ้นลงมติแยกเป็นรายวาระ ในกรณีที่วาระใดมีหลายรายการจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ
9. บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับ ตรวจสอบ หรือเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนเสียงในการประชุม และเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบเป็นรายวาระ ตลอดการประชุม พร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
10. ภายหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น บริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงผลคะแนน ในแต่ละวาระผ่านระบบ Set Portal ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น
11. บริษัทจัดให้มีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมที่สามารถตรวจสอบและอ้างอิงได้

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ลงทุนจากสถาบันหรือผู้ลงทุนต่างชาติ ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิที่จะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการรับทราบสารสนเทศ การแสดงความเห็นและการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่เสนอ
2. ผู้ถือหุ้นจะได้รับวาระการประชุมและข้อมูลประกอบล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เชิญให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท และเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าที่เหมาะสมควรได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมให้ที่ประชุมสามัญประจำปีรวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
3. บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในที่ตนรู้จักตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ในทางมิชอบ (Inside Trading) อาทิ เข้าทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อเท็จจริงดังกล่าว รวมทั้งการงดซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน
4. คณะกรรมการและผู้บริหาร จะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ซึ่งกรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัท จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว
5. คณะกรรมการและผู้บริหาร จะต้องจัดทำและนำเสนอรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อสำนักงานเลขาธิการบริษัท เพื่อนำส่งต่อไปยังสำนักงาน ก.ล.ต. แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ทุกครั้ง

การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหลักทรัพย์และผู้มีส่วนได้เสียโดยเท่าเทียมกัน บริษัทจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อให้เกิดความยุติธรรมกับทุกฝ่าย และเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดวิธีการกำกับดูแลไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ (Insider Trading) บุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว นำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดข้อห้ามไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่า ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
2. บริษัทจำกัดจำนวนบุคลากรที่จะทราบข้อมูลภายใน และนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่างๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
3. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมลงนามในสัญญาว่าจ้าง และการให้สัตยาบันการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
4. บริษัทกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบที่ทำหน้าที่เป็น ศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต่อสาธารณชน
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายใน ซึ่งตนรู้จักตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันสัญญาตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งงดการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
6. บริษัทให้ความรู้และแจ้งแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบ หน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ตามบทบัญญัติมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยนับทั้งของตนเอง คู่สมรส หรือ ผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคล

ดังกล่าวข้างต้น ถือหลักทรัพย์รวมกันเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว หากมีการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ดังกล่าว มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร อันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์บริษัทจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์

7. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร ที่มีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ดังกล่าว แจ้งเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
8. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
9. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้ข้างต้น จะมีความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทตามควรแก่กรณี

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อต้องการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของตัวพนักงานและผู้บริหารกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น ในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้นายรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันให้ที่ประชุมพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยกำหนดนโยบายระเบียบปฏิบัติและกระบวนการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องกันของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดสำหรับกรณีดังกล่าว ต้องยึดหลักการและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยให้เปิดเผยในรายงานประจำปีแบบ 56-1 One Report และงบการเงินของบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นหลักการทำงานในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเพื่อเป็นการต่อต้านการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) และแต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชันทำหน้าที่ร่าง และปรับแนวปฏิบัติ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. บริษัทเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมด้านการขาย การจัดซื้อ การทำสัญญา การบริหารงานบุคคล การบัญชีและการเงิน การบันทึกบัญชีและการจัดเก็บข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
4. บริษัทจัดให้มีระเบียบการจ่ายเงิน โดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ และวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการเบิกจ่ายและการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัท ต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนประกอบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ก่อให้เกิดความช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และเพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายเงินเพื่อการกุศล เพื่อการบริจาคใดๆ ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชันและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
5. บริษัทจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ การประเมินระดับความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสในการเกิดความเสียหายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ที่กำหนดขึ้นช่วย

ให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท

7. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตาม ควบคุมพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสประเพณีนิยม ให้บุคลากรของบริษัทควรปฏิเสธหรือไม่รับของขวัญดังกล่าว และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นเพื่อทราบทันที
10. บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา
11. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าบุคลากรของบริษัททุกคนรับทราบและเข้าใจ พร้อมจะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานโดยเคร่งครัดทั้งองค์กร

การช่วยเหลือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเป็นกลางทางการเงินได้กำหนดแนวปฏิบัติเบื้องต้นเรื่องการช่วยเหลือทางการเงินดังนี้

1. บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยบริษัทไม่มีนโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเงินแก่พรรคการเมืองใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพในการแสดงออกทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง
3. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานจะไม่ใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท เพื่อไปดำเนินกิจกรรมทางการเมืองและรวมถึงการไม่ดำเนินกิจกรรมทางการเมืองใดๆ ภายในบริษัท

การบริจาคเพื่อการกุศล

การสนับสนุนการพัฒนาชุมชนส่งเสริมคุณภาพชีวิต สาธารณสุข การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคมไม่เป็นเส้นทางสำหรับการทำทุจริตคอร์รัปชันจึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริจาคเพื่อการกุศล ดังนี้

1. การบริจาคเพื่อการกุศลในนามบริษัท ผู้รับต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือองค์กรเพื่อสังคมที่มีใบรับรองเชื่อถือได้หรือตรวจสอบได้ การบริจacksonนั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตาม โครงการเพื่อการกุศลจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อสังคมอย่างแท้จริง
2. การบริจาคเพื่อการกุศลข้างต้น จะต้องนำไปใช้ในการกุศล เท่านั้น มิได้บริจาคหรือให้เงินสนับสนุนโดยมีจุด ประสงค์ แอบแฝง โดยใช้อำนาจการกุศลเป็นสิ่งบังหน้า เพื่อใช้เป็น ข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน
3. การบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องมีเอกสารชัดเจน เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ซึ่งจะต้องระบุชื่อผู้บริจาคจำนวนเงินที่บริจาควัตถุประสงค์ในการ บริจาค และการบริจacksonนั้นต้องปฏิบัติตามระเบียบ ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ใช่ เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน

การให้เงินสนับสนุน

การให้เงินสนับสนุนต้องพิสูจน์ได้ว่า สนับสนุนให้ กิจกรรมของโครงการประสบผลสำเร็จ เพื่อการประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อไม่ให้เกิดการให้เงินสนับสนุนมี วัตถุประสงค์อื่นแอบแฝง และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้าง ในการติดสินบน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุน ดังนี้

1. การให้เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่า ผู้ขอเงินสนับสนุน ได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นการ ดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการ ประสบผลสำเร็จ เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจของ บริษัทหรือเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม
2. การให้เงินสนับสนุนนั้น สามารถพิสูจน์ได้ว่า การให้เงิน สนับสนุนนั้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้ผลประโยชน์ ต่างตอบแทนให้กับบุคลากรของบริษัท หรือหน่วยงาน ใด ซึ่งไม่ได้เป็นข้ออ้างสำหรับการทำทุจริต
3. ห้ามให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์ อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ เป็นการติดสินบนเพื่อจูงใจ ให้กระทำการ ไม่กระทำการประวิงการกระทำอันมิชอบ

ด้วยหน้าที่ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายในนี้ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดบุคลากรของบริษัทหรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท กระทำไปเพื่อประโยชน์ที่ขัด ต่อกฎหมาย

การให้ และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การที่บริษัทให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมกับลูกค้า อาจทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันและเปิดช่องทางให้เกิดการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นการติดสินบน นอกจากนี้ อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้า หรือคู่ค้าบางราย เป็นเหตุให้บริษัทต้องเสียโอกาสทางธุรกิจไป บริษัทให้ความสำคัญเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในขณะที่ เดียวกันเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งประกอบ ธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมายทั้งนี้ได้ กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกของขวัญ ค่ารับรอง ค่าบริการต่างๆ ดังนี้

1. บริษัทไม่มีนโยบายในการเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของก้านล สิทธิประโยชน์ในรูปแบบใดๆ กับลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ได้มา ซึ่งธุรกิจ เว้นแต่การให้ การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตาม ประเพณีนิยม ส่วนลดการค้า และโครงการส่งเสริมการ ขายของบริษัท
2. ไม่ให้และรับของขวัญ ของก้านลหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อ จูงใจในการตัดสินใจ หรือ มีผลให้ละเลยในการปฏิบัติ หน้าที่ที่พึงกระทำ และการดำเนินงานตามข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท กฎระเบียบ วิธีการทำงาน และกฎหมาย
3. การให้ของขวัญ ค่ารับรอง ค่าบริการต่างๆ ให้กระทำใน นามของบริษัท ตามที่ได้รับมอบอำนาจ หน้าที่ หรือให้เป็น ตัวแทนของบริษัท เท่านั้น ทั้งนี้ยกเว้น เพื่อความจำเป็น ตามขนบธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไป ซึ่งได้รับการ รับรองหรือบริการ ในแต่ละคราวไม่เกินคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาท)
4. บุคคลที่ได้รับการรับรอง หรือรับบริการต้องมีใช่ .คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เว้น แต่ จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น
5. ค่ารับรองและค่าบริการต่างๆ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับการรับรองหรือบริการ ที่จะอำนวยความสะดวกแก่กิจการ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าดูมหรสพ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา
6. ให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับ มอบหมาย มีหน้าที่รวบรวมรายชื่อที่ได้พิจารณาจาก หน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำของขวัญ ของขำร่วย กรณีการ มอบนั้นเป็นไปขนบธรรมเนียมประเพณี เช่น ของขวัญปีใหม่ เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขั้นตอนต่อไป

7. ให้คณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน ทำหน้าที่สอบทานการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่รายงานผลการสอบทานให้คณะกรรมการบริษัทต่อไป

การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทมีนโยบายงดรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณี จากลูกค้าหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าไปเกี่ยวข้อง หรือติดต่อประสานงานในนามของบริษัท นอกจากนี้เป็นการรับของขวัญในลักษณะความสัมพันธ์ส่วนตัวและไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือละเลยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ต้องแจ้งบุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายงดรับของขวัญดังกล่าว

กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ให้แต่ละฝ่ายมีหน้าที่รวบรวมของขวัญที่ได้รับและบันทึกแจ้งการรับของขวัญ ใน “ใบแจ้งรับของขวัญ” เพื่อบันทึกการนำส่งของขวัญพร้อมสิ่งของให้ฝ่ายบริหารสำนักงานกลาง เพื่อเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการ และควบคุมของขวัญที่ได้รับและให้ปฏิบัติดังนี้

1. ไม่รับของขวัญที่เป็นเงินสด หรือ เทียบเท่าเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น และอสังหาริมทรัพย์
2. การรับของขวัญดังกล่าวต้องไม่เป็นสิ่งผิดกฎหมาย
3. กรณีที่เป็นกระเช้าของห้างให้นำส่ง ฝ่ายบริหารสำนักงานกลาง อย่างช้าวันทำการถัดมา
4. กรณีของที่ได้รับเป็นของสด เช่น เค้ก ผลไม้ ขนมต่างๆ ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาของฝ่ายที่ได้รับของขวัญบริหารจัดการ อาจแบ่งปันให้หน่วยงานของตนหรือแบ่งสรรปันส่วนให้หน่วยงานอื่นๆ

5. กรณีที่เป็นปฏิทิน ไดอารี่ พวงกุญแจที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปเป็นผู้แทนในการรับมอบและมีอำนาจในการพิจารณาแจกจ่ายของชำร่วยนั้นแก่พนักงาน
6. กรณีเป็นการรับของขวัญ ของที่ระลึกในนามองค์กรต่อองค์กร เช่น การลงนามสัญญาทางธุรกิจ ของขวัญดังกล่าว ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทให้นำไปไว้ที่ฝ่ายบริหารสำนักงานกลางคือ เลขานุการคณะกรรมการบริษัทไป เพื่อควบคุมดูแลการเบิก-จ่ายของขวัญไว้ใช้ในโอกาสต่อไป

การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เช่น การเลี้ยงรับรองอาหาร การจัดกิจกรรมสนทนาการต่างๆ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตประเพณีทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจทางธุรกิจการค้าสามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลไม่กระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือละเลยหน้าที่ความรับผิดชอบที่พึงปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ผู้ขออนุมัติต้องทำบันทึกข้อความขออนุมัติอย่างชัดเจน โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ สถานที่ หน่วยงานที่จะให้การเลี้ยงรับรอง เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติตามวงเงินและอำนาจอนุมัติที่ระบุไว้ในตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท
2. ผู้อนุมัติควรมีการตรวจสอบการขออนุมัติ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ โอกาส และมูลค่าที่เหมาะสมก่อนการอนุมัติ
3. ผู้ขออนุมัติต้องแสดงใบเสร็จรับเงิน หนังสือขอบคุณ หรือหลักฐานอื่นๆ เพื่อเป็นหลักฐานการเลี้ยงรับรองต่อฝ่ายการเงินและบัญชี สำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐาน การตรวจสอบการเบิกจ่ายและบันทึกบัญชีต่อไป



การจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ต้องไปเป็นด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐและเอกชน รวมทั้งกฎหมายที่ห้ามมีความพยายามในการใช้อำนาจที่ไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงระเบียบและข้อบังคับซึ่งออกโดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

การประเมินความเสี่ยง

1. ผู้บริหารของบริษัทต้องมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจและคอร์รัปชัน และต้องสื่อสารไปยังพนักงานในระดับต่างๆ ให้เข้าใจและร่วมมือกัน เพื่อจัดการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทจะจัดทำประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทที่อาจมีขั้นตอนหรือหรือกระบวนการที่เข้าข่ายการตัดสินใจและการคอร์รัปชัน โดยการทบทวนนโยบายการบริการความเสี่ยงโดยภาพรวมของบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการการให้สินบนและการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนินการของกระบวนการของบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บริษัทจัดมีกระบวนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยว่าจ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีความเป็นอิสระในการสอบทานรายการ สร้างความมั่นใจว่าธุรกิจได้ดำเนินการในขอบเขตที่ถูกต้อง เหมาะสมและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท กฎหมาย ข้อกำหนดที่ใช้บังคับกับธุรกิจ
2. มีการสอบทานหรือตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทุกไตรมาสและทุกปี ตามมาตรฐานบัญชีและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การบันทึกและการเก็บรักษาข้อมูลทางบัญชี

1. บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชี และการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึกการเข้าระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎระเบียบต่างๆ ของทางการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญาและข้อตกลง จะเป็นที่ไปตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีอย่างเหมาะสม

2. ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายการลงทุน ต้องมีหลักฐานประกอบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต้องได้รับการอนุมัติตามระดับวงเงินของผู้มีอำนาจอนุมัติ ที่กำหนดไว้ในนโยบายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หรือค่าใช้จ่ายทุนนั้นๆ
3. รายงานทางการเงินต้องทำอย่างถูกต้อง เป็นจริงและเชื่อถือได้ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วนเช่นกัน รวมถึงข้อมูลรายการระหว่างกัน และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น
4. บริษัทมีการควบคุมการเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเพียงพอและปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันที มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชี และมีการจัดเก็บข้อมูลสำรองไว้อย่างปลอดภัย
5. สร้างระบบรักษาข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูล การแก้ไข การจัดทำข้อมูลโดยมิชอบ ทั้งในระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบป้องกันข้อมูล

กริยากรบุคคล

บริษัทจะนำนโยบายฉบับนี้มาเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคลของบริษัท เริ่มตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ค่าตอบแทน และการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแล การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้บุคลากรทุกคน รวมถึงพนักงานใหม่ ได้มีการให้สัตยาบันรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และบริษัทคุ้มครองและปกป้อง ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือ ให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน

การอบรมและการสื่อสาร

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน จะได้รับการอบรม หรือรับทราบเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายนี้ โดยเฉพาะรูปแบบต่างๆ ของการคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมคอร์รัปชัน ตลอดจนการรายงานกรณีพบ หรือมีข้อสงสัยในการคอร์รัปชัน นอกจากนี้การอบรมเกี่ยวกับ นโยบายนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศหรือก่อนเข้ารับตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัท
2. บริษัทจะสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการ และผู้รับเหมาฯ ตั้งแต่เริ่มต้นมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจและภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้บริษัทสนับสนุนตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการ และผู้รับเหมาฯ ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคม เช่นเดียวกับบริษัท

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล หากมีข้อสงสัย หรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลผู้กระทำการในนามบริษัทคนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การทำผิดกฎหมาย หรือการไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถรายงานหรือแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัท ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน

การร้องเรียนทำได้โดยวาจาหรือทำเป็นหนังสือ หรือส่งอีเมลล์ ถึงผู้รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ โทรศัพท์ 02 669 4200-9 Fax 02 243 4124 หรือ e-mail: AC@mmsbangkok.com
2. คณะกรรมการบรรษัทภิบาล โทรศัพท์ 02 669 4200-9 Fax 02 243 4124 หรือ e-mail: CG@mmsbangkok.com
3. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 02 669 4200-9 หรือ e-mail: HR@mmsbangkok.com
4. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งผ่าน e-mail: whistle@mmsbangkok.com
5. กล่องรับข้อเสนอแนะ หน้าเครื่องสแกนนิ้ว

เงื่อนไขและการพิจารณาข้อร้องเรียน หรือเบาะแสดังกล่าว

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้รับเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคล/หน่วยงานที่ได้รับความไว้วางใจเป็นผู้กระทำการแทนได้ ภายใน 3 วันทำการ
2. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ผู้ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานมาให้ข้อมูล หรือขอให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
3. ข้อร้องเรียนที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว ให้ผู้รับเรื่องเรียนรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
4. ข้อร้องเรียนที่เป็นความจริง จะต้องได้รับโทษทางวินัย หรือ ทางกฎหมาย ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เสนอเรื่องให้ผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาสั่งการ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสร

ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสรหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะได้รับความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

1. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสร หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเอง อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดผลกระทบใดๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน
2. ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสร หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ จะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสร ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
3. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสร และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล หรือให้ข้อมูลโดยสุจริตจะไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย และจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ทำให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้ รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสรหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล เชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้รายงานผ่านช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสรข้างต้น

การติดตามและทบทวน

1. บริษัทกำหนดให้มีการติดตาม ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละครั้ง) โดยพิจารณาถึงกฎหมายข้อบังคับใหม่ๆ การประเมินความเสี่ยงตลอดจนสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลพิจารณาถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานผลคณะกรรมการบริษัท

- ฝ่ายตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและรายงานประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน มีประสิทธิผลในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้จะหาหรือผลการตรวจสอบเพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบแล้วแต่กรณี นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการรายงานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ต่อคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและติดตามอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

1. คำจำกัดความและความหมาย

จรรยาบรรณ หมายถึง ความประพฤติที่ดีที่กำหนดขึ้นไว้ให้ถือปฏิบัติหรือจริยธรรม ซึ่งหมายถึงการประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม

จรรยาบรรณทางธุรกิจ หมายถึง มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจ จะต้องมีความชัดเจนเพียงพอที่ป้องกัน การประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิด หรือทำให้เสื่อมเสียและสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการขององค์กรที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับตามนโยบายและตามคุณค่าหลักขององค์กร นอกจากนี้จรรยาบรรณทางธุรกิจต้องได้รับการทบทวน หรือปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่ให้ยึดถือปฏิบัติด้วยความสุจริต และเที่ยงมืออาชีพ มีมาตรฐานในระดับสูงอยู่เสมอ

2. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

- บริษัท ซึ่งในที่นี้หมายถึง บริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซีโมซ์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ประสงค์ให้กรรมการและพนักงานทุกคนรับผิดชอบในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมและคำนึงถึงประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - 2.1.1 การโน้มน้าว กระตุ้นและจูงใจให้กรรมการและพนักงาน ร่วมมือร่วมใจสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ
 - 2.1.2 ความคาดหวังและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของกรรมการและพนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งหมายถึงผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ที่สำคัญในวงจรรูธุรกิจขององค์กร อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลูกค้าและคู่ค้า เจ้าหนี้การค้า คู่แข่งขัน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ
 - 2.1.3 สร้างความเชื่อมั่นว่า สิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง
 - 2.1.4 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม
- กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือมีข้อควรปรับปรุงควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ พร้อมกำหนดให้บริษัทในกลุ่มนำแนวทางดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและเพียงพอกับแต่ละกิจการของบริษัท โดยยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะมีการทบทวนนโยบายจรรยาบรรณ และกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันเหตุการณ์สอดคล้องกับสภาพการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ในปี 2564 บริษัทยังยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เผยแพร่ ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่ากระบวนการจัดการภายใต้การมีหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล และยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับกิจการ ทำให้บริษัทเป็น

ที่ยอมรับมากขึ้นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่บริษัท รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

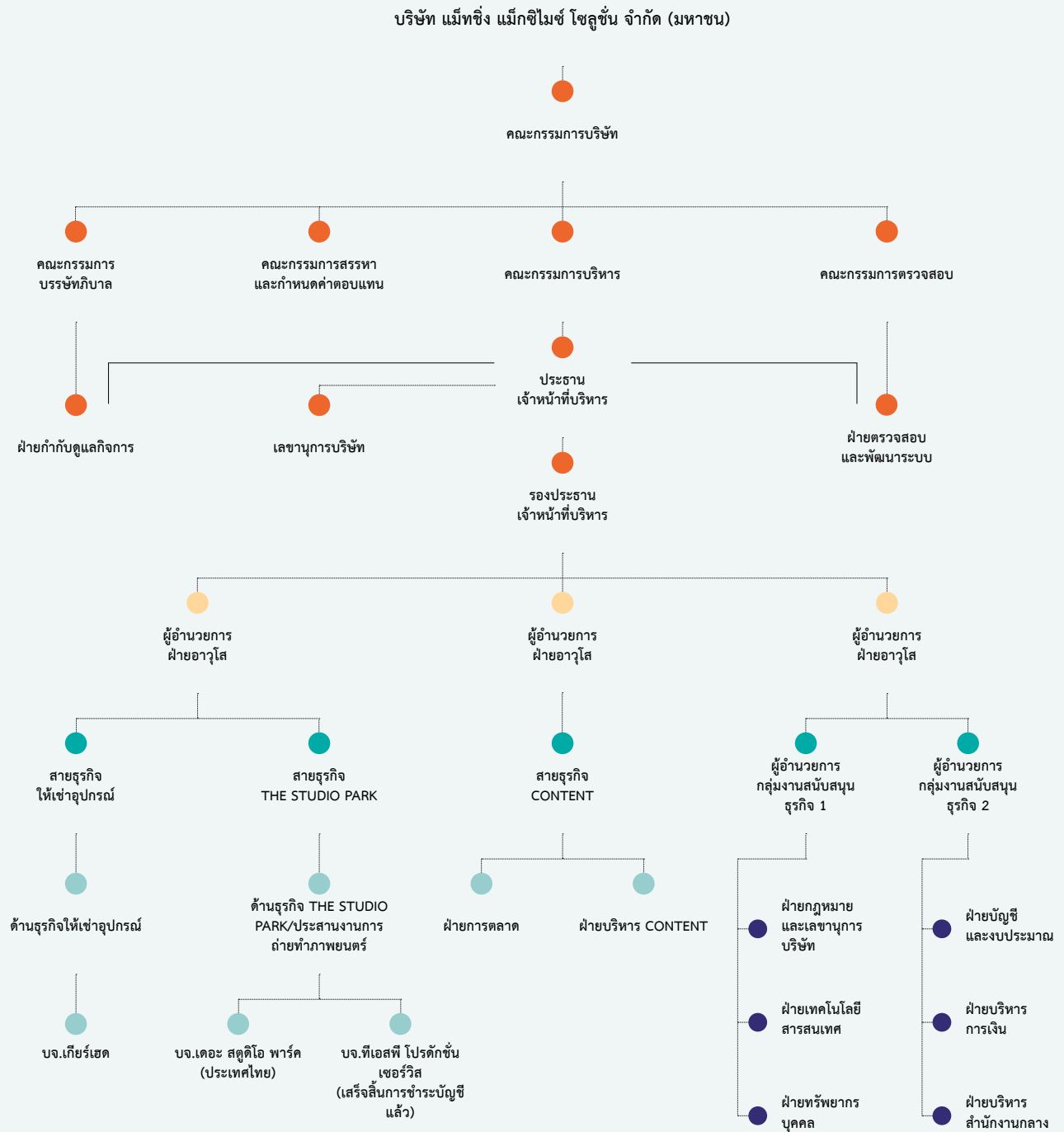
คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง จัดให้มีระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตลอดจนจัดทำหลักสูตรและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ทราบนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนด โดยมีการลงนามให้สัตยาบันการมีส่วนร่วมภายหลังการอบรม มีการส่งจดหมายเพื่อสื่อสารการประกาศเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และเชิญชวนให้ลูกค้าและลูกค้ารับทราบ ทั้งยังกำหนดให้มีสื่อออนไลน์บริษัท เพื่อให้ความรู้และกำหนดให้มีช่องทางติดต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งโดยวาจาและแจ้งผ่านช่องทาง การแจ้งเบาะแสบนสื่อออนไลน์ของบริษัท กรณีพบการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจากการตรวจสอบระบบไม่พบว่ามี การแจ้งเรื่องร้องเรียนใดๆ



ในเดือนกันยายน 2564 บริษัทยื่นขอรับรองการประกาศเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 10 มีนาคม 2565



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการปี 2564		
		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งของประชุมทั้งหมด	คิดเป็นสัดส่วน (%)
1. นาย สรรสฤกษ์ เย็นบำรุง	ประธานกรรมการ	13	13	100
2. นาย อัครรัตน์ ณ ระนอง	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ	13	13	100
3. นาย วัชรพี ตันติเดลิ้ม	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	13	13	100
4. นาย กมล รัตนไชย	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	13	13	100
5. นาย ภูมิชาย วัชรพงศ์	กรรมการ	12	13	92.30
6. ดร. ยศวลักษณ์ พุกทอง	กรรมการ	13	13	100
7. นาย ชยานนท์ อุลิศ	กรรมการ	13	13	100
8. นาย เนล เวนน์ ทอมป์สัน	กรรมการ	12	13	92.30
9. นาย คมกริช ศิริรัตน์	กรรมการ	13	13	100

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ต้องจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุม ผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนด ให้ต้องได้รับอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็น

สมควร และภายในเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ก็ได้

5. ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีความโปร่งใส
6. กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการดำเนินการตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้ฝ่ายบริหารนำเสนอเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายในเพื่อเป็นผู้ติดตามดำเนินการรวมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้เรื่องใดที่กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด คือ 1) คณะกรรมการบริหาร 2) คณะกรรมการตรวจสอบ 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 4) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสรรสฤกษ์ เย็นบำรุง	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	กรรมการบริหาร
3. ดร.เยาวลักษณ์ พุกทอง	กรรมการบริหาร
4. นายชยานนท์ อุลิต	กรรมการบริหาร
5. นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน	กรรมการบริหาร
6. นายคมกริช ศิริรัตน์	กรรมการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้
 - เป้าหมาย
 - นโยบายธุรกิจ
 - แผนธุรกิจ
 - กลยุทธ์ทางธุรกิจ
 - อำนาจการบริหารงาน
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - นโยบายการบริหารความเสี่ยง
 - ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ
 - เรื่องอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
 - เรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
- กำกับดูแลนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใดๆ เพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท รวมถึงการเป็นผู้ค้ำประกันหรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20,000,000 บาทหรือ

เทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท

- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการบริหารสภาพคล่อง สำหรับการชำระหนี้ด้านเงินฝากตัวเงินของสถาบันการเงิน พันธบัตรรัฐบาล กองทุนรวมเปิดตราสารหนี้ ในวงเงินไม่เกิน 30,000,000 บาท และพิจารณารายงานการทำธุรกรรมด้านเงินฝากจากฝ่ายบริหารการเงิน
- การกำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การเลิกจ้างพนักงานบริษัท
- พิจารณาการลงทุนในโครงการหรือหลักทรัพย์หรือการเข้าร่วมทุน ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราว

ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการบริหารท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยกรรมการบริหารท่านนั้นและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว

7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอัศวรัตน์ ณ ระนอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายฉัตรพี ดับดิเวลิ้ม	กรรมการตรวจสอบ
3. นายกมล รัตนไชย	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายกมล รัตนไชย กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีความเป็นอิสระและ

คุณสมบัติตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบอีกได้ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยได้ปฏิบัติตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้มีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทนภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 เป็นต้นไป ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สอบทานและอนุมัติกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน แผนงาน และงบประมาณ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้อง

ลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
 8. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) รวมถึงความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
 9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
 10. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
 11. ให้มีอำนาจเชิญกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงานหรือพนักงานของบริษัทหารือ หรือตอบคำถามของคณะกรรมการตรวจสอบ
 12. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
 13. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 13.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 13.2 การทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- 13.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
14. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุ และได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททราบ และเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
15. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งข้ออ้างอิงเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ จะกระทำได้โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องได้

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการสรรหา คัดเลือกและเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชดเชยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทรวมถึงกรรมการของบริษัทย่อยในเครือซึ่งบริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ตลอดจนพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสรรสฤกษ์ เย็นบำรุง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายฉัตรพิ์ ดันตเดลิบ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายกมล รัตนไชย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ
 - กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชดเชยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการอาวุโสของบริษัท
 - กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสรรหา คัดเลือก กลั่นกรอง ผู้ที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้มีตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของกิจการที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ ร้อยละ 50 ขึ้นไป และ/หรือกลั่นกรองหาผู้เหมาะสมจากภายในองค์กรนั้น เพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว
 - กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชดเชยและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงกรรมการ หรือผู้มีตำแหน่งเทียบเท่าในองค์กร หรือกิจการที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
- การสรรหาคัดเลือกหรือพิจารณาเลือกบุคคลสรรหาคัดเลือกหรือกลั่นกรองตัวบุคคลแล้วแต่กรณี เพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 - กรรมการบริษัท
 - กรรมการในคณะกรรมการชดเชยต่างๆ ที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
 - ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการอาวุโส รวมถึงกรรมการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าขององค์กร หรือกิจการที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป

3. การพิจารณากำหนดค่าตอบแทน

ดูแลให้กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการอาวุโส ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท และเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของบริษัท โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นนั้นด้วย

4. หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ

4.1 พิจารณาและดูแลให้ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีความเหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลและดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.2 กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการอาวุโส รวมถึงกรรมการ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ประกอบการพิจารณาการประเมินผลด้วย

4.3 ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4.4 จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาอนุมัติแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงอื่น ได้แก่ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

4.5 เปิดเผยนโยบายและรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

4.6 แสวงหาความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะได้ในกรณีที่เป็นโดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย เช่น การสำรวจเงินเดือน การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นต้น

7.3.4 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล (Corporate Governance Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการบรรษัทภิบาล มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายฉัตรพี ดันติเฉลิม	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล
2. นายอักรรัตน์ ณ ระนอง	กรรมการบรรษัทภิบาล
3. นายกมล รัตนไชย	กรรมการบรรษัทภิบาล

การแต่งตั้งกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล (Corporate Governance Committee) ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 2 คน (ปัจจุบันเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 คน) คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบรรษัทภิบาลคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการบรรษัทภิบาล มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนตามที่เห็นสมควรให้เป็นเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินกิจการของบริษัท สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดให้มีระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว
3. ประเมินและทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับปรุง

4. กำกับดูแลและให้คำแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) เป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนด
5. กำกับดูแลและให้คำแนะนำกระบวนการในการควบคุมดูแล เพื่อป้องกันความเสี่ยงตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท รับ ทราบอย่างสม่ำเสมอ
6. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายกำกับดูแล เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
7. พิจารณาความดีความชอบของการทำงานในฝ่ายกำกับดูแล
8. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยการดำเนินงานในรายงานประจำปี
9. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการ รวมทั้งการพิจารณาการให้มีการรับเรื่องร้องเรียน และให้มีการสรุปเรื่องร้องเรียนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายอันเกี่ยวเนื่องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเนื่องตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีอำนาจในการเรียก สั่งการ ให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นมีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการโดยตรง และคณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อในการดำเนินการทุกประการของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 10 มีนาคม 2565 ผู้บริหารของบริษัท (ตามนิยาม “ผู้บริหาร” ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551) ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
นาย ชยานนท์ อุลิศ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นาย เนล เวนน์ ¹ ทอมป์สัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
นาย วัชรชัย ก้าววงษา	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจ CONTENT
นาง ลดาวัลย์ คุ้มทรัพย์	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
นาย ชนิมุต อุลิศ	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจให้เข้าอุปกรณ์
นาย อรรถชัย กิตติวัฒนานุกเคราะห์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงินและงบประมาณ

หมายเหตุ

¹ นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท
2. ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของธุรกิจ แผนธุรกิจ และ กลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
3. มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรทำหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารในแต่ละคราว
5. ดำเนินการและอนุมัติการเข้ารับว่าจ้าง รับทำงาน การตกลงผูกพันในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 15,000,000 บาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท

6. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือน และเงินอื่นๆ รวมตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่การดำเนินการใดที่มี หรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการดังกล่าว โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ ในกรณีที่การทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย แล้วแต่กรณีตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือปฏิบัติการอื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท
2. ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายของธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
3. มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ทำหน้าที่แทนรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารในแต่ละคราว

5. ดำเนินการและอนุมัติการเข้ารับว่าจ้าง รับทำงาน การตกลงผูกพันในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดย มีวงเงินแต่ละรายการไม่เกิน 7,000,000 บาท หรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือนและเงินอื่นๆ รวมตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ปี 2564 การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ สรรหา และกำหนดค่าตอบแทน โดยได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามหลักการขยายตัวของธุรกิจ และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท รวมทั้งขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยค่าตอบแทนกรรมการ แบ่งออกเป็น

1. ค่าตอบแทนประจำ (Fixed Fee) ซึ่งจะจ่ายเป็นรายเดือน
2. ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) เป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้ถูกกำหนด
3. ค่าบำเหน็จกรรมการ เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่ผันแปรตามผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการปี 2564 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2564 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีแก่กรรมการดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน (ต่อท่าน)

คณะกรรมการ		
ประธานกรรมการ	60,000	บาท
กรรมการ	30,000	บาท
คณะกรรมการชุดย่อยอื่น		
ประธานกรรมการ	30,000	บาท
กรรมการ	20,000	บาท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทฯ ภิบาลจะไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน

เบี้ยประชุม (ต่อท่านต่อครั้ง)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 30,000 บาท

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 20,000 บาท

คณะกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัท 30,000 บาท

กรรมการบริษัท 20,000 บาท

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ จะไม่ได้รับเบี้ยประชุม

โดยในปี 2564 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะที่เป็นกรรมการด้วย

นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากตัวเงินแก่กรรมการบริษัท (ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป)

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

(ก) ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2564 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรวม (บาท)					ยอดรวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาฯ	
1. นาย สรรสฤกษ์ เย็นบำรุง	<ul style="list-style-type: none">ประธานกรรมการประธานกรรมการบริหารประธานกรรมการสรรหาฯ	720,000	360,000	-	-	60,000	1,140,000
2. นาย ภูมิชาย วัชรพงศ์	<ul style="list-style-type: none">กรรมการกรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
3. ดร. เยาวลักษณ์ พูลทอง	<ul style="list-style-type: none">กรรมการกรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
4. นาย ชยานนท์ อุลิศ ¹	<ul style="list-style-type: none">กรรมการกรรมการบริหารประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	360,000	-	-	-	-	360,000
5. นาย เนล เวนน์ ทอมป์สัน ¹	<ul style="list-style-type: none">กรรมการกรรมการบริหารรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	360,000	-	-	-	-	360,000
6. นาย คมกริช ศิริรัตน์	<ul style="list-style-type: none">กรรมการกรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
7. นาย ฉัตรชัย ก้าววงษา	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสสายธุรกิจ CONTENT	-	-	-	-	-	-
8. นาง สดาวลัย คุ้มทรัพย์	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	-	-	-	-	-	-
9. นาย อรรถชัย กิตติวัฒน์นาคุณเคราะห์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน และงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
10. นาย ชนิทร อุลิศ	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสสายธุรกิจให้เข้าอุปกรณ์	-	-	-	-	-	-
ยอดรวม		2,520,000	1,080,000	-	-	60,000	3,660,000

หมายเหตุ ¹ กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารประจำของบริษัท แสดงเจตจำนงงดรับค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2564



(ข) ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารบริษัท (ตามค่านิยามของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสายแรกลงมา และผู้บริหารที่อยู่ในตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้บริหารในลำดับที่สี่ทุกราย) ในปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 13.02 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น

ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

บริษัทไม่มีนโยบายการให้สิทธิประโยชน์อื่นๆ แก่กรรมการ นอกเหนือจากตัวเงินที่เป็นค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ตามที่กล่าวแล้วข้างต้น (ทั้งนี้ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป) อย่างไรก็ตาม บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมสัมมนาหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมที่ประกันภัยความรับผิดชอบสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร วงเงินประกัน 100 ล้านบาท โดยครอบคลุมความรับผิดของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ ในรอบปี 2564 บริษัทไม่เคยเรียกร้องให้มีการชดใช้ตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว

ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารบริษัท

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการอื่นๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและประกันชีวิต เป็นต้น ให้แก่ผู้บริหาร ทั้งนี้ ในรอบปี 2564 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการต่างๆ สำหรับผู้บริหารเป็นจำนวน 1.52 ล้านบาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน 418 คน โดยในปี 2564 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 5.64 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ค่ารักษาพยาบาล เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเบี้ยประกันชีวิตและสุขภาพ และเงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทจำนวน 63.56 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม ปี 2564	จำนวนพนักงาน (คน)
ธุรกิจบริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ The Studio Park	28
ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์	371
ธุรกิจ CONTENT และส่วนกลาง	19

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

ในรอบปี 2562-2564 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสหภาพแรงงาน

ปัจจุบัน พนักงานลูกจ้างของกลุ่มบริษัท ไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานของกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด แต่อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทโดยผู้บริหารได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดูแลชีวิตและความเป็นอยู่ของพนักงานลูกจ้าง โดยได้กำหนดค่าตอบแทนให้แก่พนักงานลูกจ้างในอัตราเป็นธรรมและเหมาะสม สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ รวมถึงจัดให้พนักงานลูกจ้างได้รับสวัสดิการตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ รวมถึงสวัสดิการที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนด อาทิ การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลงานุการบริษัท และผู้ตรวจสอบ ภายในที่ว่างจากภายนอก

- นางลดาวัลย์ คุ่มทรัพย์ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือผ่านการอบรมต่อเนื่องด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน โดยเนื้อหาการอบรมว่าด้วยหลักการและผลกระทบของมาตรฐานการบัญชีที่มีในปัจจุบันหรือมาตรฐานบัญชีใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือคาดว่าจะมีผลกระทบต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัท
- นายอรรถชัย กิตติพัฒนานุเคราะห์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและงบประมาณ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ และเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

- คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนายณัฐ สอนสะอาด ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัท เข้าดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563
- ผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก โดย นางสาววนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต เลขที่ 527 บริษัท เจอร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด

โดยรายละเอียดและคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 1 และเอกสารแนบ 3

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

- ไม่มี -

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee) บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชี ปี 2564 เป็นจำนวนเงินรวม 2,310,000 บาท ในจำนวนนี้เป็นค่าสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 850,000 บาท
- ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)
- ไม่มี-



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงาน ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส ระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท อันได้แก่ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์แก่ฝ่ายจัดการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริษัท เช่น การปรับโครงสร้างองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาด รวมไปถึงการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นต้น

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 คน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระประกอบไปด้วย

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
 - 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้อนุญาต
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการ เกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้น ที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาต หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 10) เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 11) สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระอาจได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือ ข้อ 6 คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไป ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- 1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- 2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- 3) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคล ดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนร่วมกัน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ จะต้องมีความประพฤติดีตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุนรวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดว่าคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากกว่าหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆ ไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดจะต้องพ้นจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะพ้นจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งออกได้พอดี 1 ใน 3 ให้กรรมการจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง และหากในคราวใดมีกรรมการหลายคนอยู่ในตำแหน่งนานเท่าๆกัน เป็นจำนวนมากกว่าจำนวนที่ต้องพ้นจากตำแหน่งในคราวนั้นๆ ให้กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งโดยวิธีจับฉลาก ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกในวาระนั้นๆ อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก

นอกจากนี้ข้อบังคับ ยังมีข้อกำหนด ห้ามมิให้กรรมการ ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขัน กับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพ อย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะ ทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่ กรรมการผู้นั้นจะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติ แต่งตั้งตนเป็นกรรมการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหา ได้กำหนด ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2564 จาก ขนาดธุรกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผู้บริหาร โดยได้เปรียบเทียบจากการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตของบริษัท โดยจะเสนอค่าตอบแทนดังกล่าว ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติสำหรับค่าตอบแทน

ผู้บริหาร ส่วนค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุด ย่อยจะให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ใน ส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ชุดย่อย จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทได้มีการ เปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในหมวด การจัดการ) จริยธรรมทางธุรกิจ คณะกรรมการได้ประกาศ บังคับใช้ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม หรือจรรยาบรรณทาง ธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เพื่อให้เป็นมาตรฐาน การประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้น ให้กรรมการและพนักงาน ทุกคนทำความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้าง คุณค่าให้แก่กิจการ โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม อย่างมีอาชีพด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสและเป็นธรรม มีความ เป็นอิสระรับผิดชอบในหน้าที่ การงาน และต่อสังคม อีกทั้ง ยังได้ มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่องและปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ ให้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ในปี 2564 มีการประชุมคณะกรรมการและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งสิ้น (ครั้ง)				
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาฯ
1. นายสรรสฤษดิ์ เย็นบำรุง	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการสรรหาฯ 	13/13	12/12	-	-	2/2
2. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการบรรษัทภิบาล ประธานกรรมการตรวจสอบ 	13/13	-	6/6	9/9	-
3. นายฉัตรพี ดันตเดลิ้ม	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล 	13/13	-	6/6	9/9	2/2
4. นายกมล รัตนไชย	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ 	13/13	-	6/6	9/9	2/2
5. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	12/13	12/12	-	-	-
6. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	13/13	12/12	-	-	-
7. นายชยานนท์ อุลิศ	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	13/13	12/12	-	-	-
8. นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	12/13	11/12	-	-	-
9. นายคมกริช ศิริรัตน์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	13/13	11/12	-	-	-

ในปี 2564 มีการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					ยอดรวม
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บริษัทภิบาล	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาฯ	
นาย สรรสฤกษ์ เย็นบำรุง	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการสรรหาฯ 	720,000	360,000	-	-	60,000	1,140,000
นาย อัครรัตน์ ณ ระนอง	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการบริษัทภิบาล ประธานกรรมการตรวจสอบ 	360,000	-	120,000	360,000	-	840,000
นาย วัชรพี ดันติเฉลิม	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ ประธานกรรมการบริษัทภิบาล 	360,000	-	180,000	240,000	40,000	820,000
นาย กมล รัตนไชย	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการบริษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ 	360,000	-	120,000	240,000	40,000	760,000
นาย ภูมิชาย วัชรพงศ์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	360,000	240,000	-	-	-	600,000
ดร. ยาวลักษณ์ พูลทอง	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	360,000	240,000	-	-	-	600,000
นาย ชยานนท์ จุลสี ^{1/}	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	360,000	-	-	-	-	360,000
นาย เนล เวนน์ ทอมบัสัน ^{1/}	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	360,000	-	-	-	-	360,000
นาย คมกริช ศิริรัตน์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	360,000	240,000	-	-	-	600,000
ยอดรวม		3,600,000	1,080,000	420,000	840,000	140,000	6,080,000

หมายเหตุ

^{1/} กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารประจำของบริษัท แสดงเจตจำนงรับค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2564

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซิ่งไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการของกลุ่มธุรกิจของบริษัท ด้วยการเสนอแต่งตั้งให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในกลุ่มบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทในกลุ่มมีนโยบายและแนวทางดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการ และการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท อันส่งผลให้เกิดประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม กรรมการผู้แทนในกลุ่มบริษัทที่มีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ มีการกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในและพัฒนาระบบทำหน้าทีในการสอบทานการควบคุมภายในและรายงานให้ผู้บริหารและ

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ากลไกการกำกับดูแลเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในปี 2557 บริษัทร่วมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจจำนวน 4 ราย โดยการก่อตั้งนิติบุคคลขึ้นใหม่ในชื่อบริษัททรานส์ฟอร์มเมชัน ฟิล์ม จำกัด (Transformation Films Company Limited) เพื่อผลิตและจัดสร้างภาพยนตร์ไทยและร่วมกันนำภาพยนตร์ดังกล่าวออกฉายในโรงภาพยนตร์ รวมถึงการจัดจำหน่ายในช่องทางต่างๆ ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นจำนวน 250,000 หุ้น จากจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 2,450,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้น 10.2041% คณะกรรมการมีทั้งสิ้น 7 คน ประกอบด้วยกรรมการจากผู้ร่วมทุนแต่ละฝ่ายๆ ละ 2 คน ยกเว้นกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทจำนวน 1 คน

(เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท) โดยกรรมการมีหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการบริหารและจัดการบริษัท ร่วมทุน ในการประชุมจะต้องมีกรรมการจำนวน 2 ใน 3 ของ จำนวนกรรมการทั้งหมดซึ่งมาประชุมด้วยตนเอง ทั้งนี้ องค์ประชุมดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยกรรมการที่เป็นตัวแทน จากผู้ลงทุนทั้ง 4 ฝ่าย อย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน จึงจะครบ องค์ประชุม การลงมติของคณะกรรมการบริษัทร่วมทุนจะต้อง กระทำโดยการลงคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการ ทั้งหมดซึ่งมาประชุมด้วยตนเอง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตาม นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีแนวทาง ดังนี้

ในปี 2564 บริษัทได้กำหนด “ระเบียบว่าด้วยการป้องกันการ ขัดกันแห่งผลประโยชน์” ขึ้น สำหรับเป็นแนวปฏิบัติให้ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทปฏิบัติตาม โดย กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับกลุ่มบริษัท หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับรู้จาก การเป็นผู้บริหาร พนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตนและ การทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัท กระบวนการพิจารณาและ การเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสีย รายการเกี่ยวโยงกันหรือ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและ หลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือ เกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความ สัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงกันของตนในรายการดังกล่าว และต้อง ไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสินรวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติ ธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดๆ สำหรับกรณีดังกล่าวต้อง ยึดหลักการและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่ได้กระทำการหรืออยู่ภายใต้สถานการณ์ที่สงสัยหรือ ผู้อื่นเห็นว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่ม บริษัท จะต้องจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเปิดเผย เรื่องดังกล่าว โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและนำส่ง เลขานุการบริษัทและฝ่ายตรวจสอบภายในและพัฒนาระบบ ทันที เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทหรือไม่

ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องตรวจสอบให้พนักงาน ผู้ได้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามระเบียบนี้และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการปฏิบัติผิดระเบียบ หรือจรรยาบรรณ ต้องดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษ ทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัทหรือโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการ ดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมมิให้บุคลากรนำข้อมูล ภายในในองค์กรไปเปิดเผยให้แก่ผู้อื่น หรือเพื่อผลประโยชน์ ส่วนตน โดยมีกระบวนการติดตามและป้องกันการนำข้อมูล ภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ กำหนดแนวทางในการเก็บรักษา ข้อมูลและป้องกันการนำข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทุกคนในบริษัทถือปฏิบัติ ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินของบริษัท รวมถึงกำหนดให้ กรรมการ และผู้บริหาร (ตามนิยาม ก.ล.ต.) ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการ ถือหลักทรัพย์ของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง

การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทมีแนวทาง ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและทบทวนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) โดยพิจารณาถึงกฎหมายข้อบังคับใหม่ๆ การประเมิน ความเสี่ยง ตลอดจนสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงไปและกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการ ต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานผลคณะกรรมการ บริษัท
2. ฝ่ายตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบการควบคุม ภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและ รายงานประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการ คอร์รัปชัน ทั้งนี้ จะหาหรือผลการตรวจสอบเพื่อหาแนวทาง แก้ไขที่เหมาะสม รายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ตรวจสอบได้รับทราบ
3. จัดให้มีการรายงานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน คอร์รัปชันนี้ ต่อคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและ ติดตามอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซิ่ง โสลูชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งสอดคล้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 9 ครั้ง ประกอบด้วยการประชุม ร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบภายใน ในจำนวนนี้มีการประชุมหนึ่งครั้งที่เป็นการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ สรุปได้ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างการรับรู้และเข้าใจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนด โดยในปี 2564 มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อวางแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน มีการประกาศเจตนารมณ์การเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) และได้ผ่านการรับรองเป็นบริษัทที่ประกาศตนเป็นบริษัทที่ต่อต้านการคอร์รัปชัน จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) บริษัทเชื่อมั่นว่าการจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับกิจการ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและสร้างมูลค่าเพิ่มในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน

2. การสอบทานข้อมูลทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลและข้อมูลการเงินประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินถูกจัดทำขึ้นโดยหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบภายในเพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลการสอบทาน/ผลการตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการสอบทาน/ตรวจสอบ แผนงานการตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบ รวมถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการดำเนินงาน และภายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแล้ว ได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติหรือเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วแต่กรณี

3. การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน (บก. เจอร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี) เพื่อพิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี มีการเสนอให้ปรับปรุงแผนงานเพื่อให้สอดคล้องการประกาศใช้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันตามแผนงานการขอรับรองเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) รวมถึงผลกระทบและความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท เจอร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด เป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ มีการรายงานผลการตรวจสอบ และรายงานการติดตามผลการปรับปรุงการควบคุมภายในตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบ มีการเชิญผู้บริหารเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเพียงพอของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงสำหรับการดำเนินงานต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้กลไกการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เป็นอยู่

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ผ่านกระบวนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบเกี่ยวกับกรอบและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบมีการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการกำกับดูแลอันส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล มีการเปิดเผยสารสนเทศ ตามกรอบและแนวทางในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างเพียงพอและเหมาะสม

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปีของบริษัท โดยได้พิจารณาความเป็นอิสระ คุณสมบัติน และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมถึงได้ร่วมกับฝ่ายบริหารในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคุณภาพของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง บจก.ไพร์ซวอเตอร์เฮ้าส์ คูเปอร์ส เอบีเอเอส (PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd.) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2564

7. การรายงานงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบจำนวน 9 ครั้ง รวมถึงการให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และความเห็นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ และให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแล การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน ที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน



(นายอัครรัตน์ ณ ระนอง)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปี 2564		
		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด	คิดเป็นสัดส่วน (%)
1. นาย อัครรัตน์ ณ ระนอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	9	9	100
2. นาย วัชรพี ตันตติเวลิ้ม	กรรมการตรวจสอบ	9	9	100
3. นาย กมล รัตนไชย	กรรมการตรวจสอบ	9	9	100

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมร่วมกันจำนวนทั้งสิ้น 9 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานของบริษัท การสอบทานการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในเพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยในปี 2564 บริษัทมีการดำเนินการ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสร้างการรับรู้และเข้าใจเพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กำหนด โดยในปี 2564 มีการทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อวางแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน มีการประกาศเจตนารมณ์การเข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) และได้ผ่านการรับรองเป็นบริษัทที่ประกาศตนเป็นบริษัทที่ต่อต้านการคอร์รัปชัน จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) บริษัทเชื่อมั่นว่าการจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับกิจการ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและสร้างมูลค่าเพิ่มในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน

2. การสอบทานข้อมูลทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานข้อมูลทางการเงินระหว่างกาลและข้อมูลการเงินประจำปีของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางการเงินถูกจัดทำขึ้นโดยหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยมีการประชุมร่วมกับผู้สอบ

บัญชี ฝ่ายบริหาร และผู้ตรวจสอบภายในเพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลการสอบทาน/ผลการตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะจากการสอบทาน/ตรวจสอบ แผนงานการตรวจสอบและแนวทางการตรวจสอบ รวมถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีในการดำเนินงาน และภายหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแล้ว ได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติหรือเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วแต่กรณี

3. การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน (บจก. เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี) เพื่อพิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี มีการเสนอให้ปรับแผนงานเพื่อให้สอดคล้องการประกาศใช้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันตามแผนงานการขอรับรองเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) รวมถึงผลกระทบและความเสี่ยงจากสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยผู้ตรวจสอบภายในจากบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด เป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ มีการรายงานผลการตรวจสอบ และรายงานการติดตามผลการปรับปรุงการควบคุมภายในตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบ มีการเชิญผู้บริหารเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเพียงพอของการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตจากการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันความเสี่ยงสำหรับการดำเนินงานต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้กลไกการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เป็นอยู่

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบาย ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดผ่านกระบวนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบเกี่ยวกับกรอบและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบมีการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการกำกับดูแลอันส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรือรายการ ที่อาจก่อให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล มีการเปิดเผยสารสนเทศตามกรอบและแนวทางในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างเพียงพอและเหมาะสม

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปีของบริษัท โดยได้พิจารณาความเป็นอิสระ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมถึงได้ร่วมกับฝ่ายบริหารในการประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณภาพของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง บจก.ไพร์ซวอเตอร์เฮ้าส์คูเปอร์ส เอเปอีเอส (Pricewaterhouse Coopers ABAS Ltd.) เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2564

7. การรายงานงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบจำนวน 9 ครั้ง รวมถึงการให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และความเห็นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ และให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแล การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ในปี 2564 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในมีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน



8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการชด้อย่อย

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลปี 2564		
		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด	คิดเป็นสัดส่วน (%)
1. นาย วัชรพี ดันดีเฉลิม	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	6	6	100
2. นาย อัครรัตน์ ณะหนอง	กรรมการบรรษัทภิบาล	6	6	100
3. นาย กมล รัตนไชย	กรรมการบรรษัทภิบาล	6	6	100

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการสรรหาฯปี 2564		
		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด	คิดเป็นสัดส่วน (%)
1. นาย สรรสฤกษ์ เข็นบำรุง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2	100
2. นาย วัชรพี ดันดีเฉลิม	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2	100
3. นาย กมล รัตนไชย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2	2	100



8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

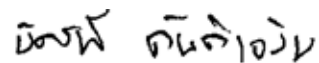
รายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน โซลูชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการจัดให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในด้านกำกับดูแลกิจการ รวมถึงส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทในด้านดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทได้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) และกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล รวมถึงทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในรอบปี 2564 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการต่อต้านคอร์รัปชันในระดับบริษัทและการมีส่วนร่วมในระดับประเทศ โดยภายหลังการสร้างความรู้และความเข้าใจกับผู้บริหารเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับรองโครงการ (CAC)

- 1) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2) จัดให้มีระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)
- 3) จัดทำหลักสูตรและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ได้ทราบนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนด โดยมีการลงนามให้สัตยาบันการมีส่วนร่วมภายหลังการอบรม
- 4) ส่งจดหมายเพื่อสื่อสารการประกาศเป็น แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และเชิญชวนให้ลูกค้าและลูกค้ารับทราบ ทั้งยังกำหนดให้มีสื่อออนไลน์บริษัทเพื่อให้ความรู้และกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ทั้งโดยวาจาและแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสบนสื่อออนไลน์ของบริษัทกรณีพบการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน
- 5) จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งจากการตรวจสอบระบบไม่พบการแจ้งข้อร้องเรียนใดๆ
- 6) ในเดือนกันยายน 2564 บริษัทได้ยื่นขอรับรองการประกาศเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และผ่านการรับรองเป็นบริษัทที่ประกาศตนเป็นบริษัทที่ต่อต้านการคอร์รัปชันจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล ตระหนักถึงความสำคัญในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงจัดให้มีการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานในด้านการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกราย



(นายจัตพรพี ตันติเฉลิม)

ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของ บริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซีโมซ์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 คน โดยมี 1.) นายสรยุทธ เย็นบำรุง เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2.) นายฉัตรพี ตันติเฉลิม และ 3.) นายกมล รัตน์ไชย เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยกรรมการฯทุกคน ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบและความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่คณะกรรมการทุกคณะ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

โดยในปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามแผนการประชุมที่กำหนดไว้ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง รวมถึงมีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท เข้ารับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารของบริษัท
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนรายปี และเบี้ยประชุมคณะกรรมการปี 2564
3. พิจารณาการปรับเงินเดือนประจำปี 2565 ของพนักงานลูกจ้างและผู้บริหารของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาอย่างรอบคอบตามหลักเกณฑ์โดยคำนึงและอ้างอิงจากบริษัทในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน สอดคล้องและเหมาะสมกับผลการดำเนินงาน สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ ภาระหน้าที่ ผลการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทได้ดำเนินการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมแล้ว



(นายสรยุทธ เย็นบำรุง)

ประธานคณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและเชื่อมั่นว่า หลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้มีการศึกษา และเริ่มมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาเป็นกรอบในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานด้านกำกับกิจการให้สอดคล้องกับความมุ่งหวังของภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุน และสังคมโดยรวม ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีอยู่ เพื่อจัดทำเป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code ฉบับใหม่ซึ่งครอบคลุมหลักการ 8 หมวด โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติและกำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะใช้แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความเข้าใจ
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานจะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

สำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในกิจการของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติประกอบด้วย

หมวดที่ 1 ทัศนคติถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมาการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่งการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย ที่สามารถใช้ความรู้ ความสามารถและวิจารณญาณ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและภารกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์ และมีมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

นอกเหนือจากผลการดำเนินงานแล้ว คณะกรรมการยังให้ความสำคัญในเรื่องของผลกระทบต่อสังคม ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและจริยธรรม มีการส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ โดยกำหนดให้บริษัทยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม จึงได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดี ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ มีความชัดเจนเพียงพอที่จะป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสีย และสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของบริษัทที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักของบริษัท บริษัทเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจไว้ในเว็บไซต์ www.matchinggroup.com เพื่อเป็นการสื่อสารแนวปฏิบัติและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแก่พนักงานทุกคนอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objective that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดหรือพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่นวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทโดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้กับบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

ปรัชญาในการประกอบธุรกิจ

เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและคำนึงถึงดุลยภาพด้านสิ่งแวดล้อมและเอื้อประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้กำหนดปรัชญาในการประกอบธุรกิจเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายดังนี้

1. เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันในฐานะผู้นำในตลาดผลิตและบริการการผลิตภาพยนตร์โฆษณา
2. ก้าวสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้วยทีมงานที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งใหม่บนพื้นฐานแห่งความเชื่อมั่นระหว่างกันเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการที่สำคัญ ดังนี้
 - มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่กิจการในระยะยาว เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
 - ยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค ทั้งต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 - ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - บริหารงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และรับผิดชอบ

- ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ
- การกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อให้กรรมการและพนักงานถือปฏิบัติ

คณะกรรมการได้กำกับดูแลการทำแผนงานประจำปีและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงศักยภาพ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมของบริษัท ในช่วงเวลานั้นๆ ตลอดจนคำนึงถึงโอกาสและความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ดังเห็นได้จากบริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์ที่ใช้ถ่ายทำภาพยนตร์ ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ซึ่งลูกค้ามักเลือกใช้บริการจากบริษัทที่มีอุปกรณ์ใหม่ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และพัฒนาคุณภาพของบุคลากรจนสามารถประดิษฐ์อุปกรณ์บางชนิดที่เป็นเทคนิคพิเศษเพื่อบริการลูกค้า ตลอดจนมีการจัดการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า

มีการทบทวนแผนงานและกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทมีการจัดทำแผนธุรกิจระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทคำนึงถึงแผนธุรกิจและกลยุทธ์ในระยะยาว และยังสามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ตามสมควร

ในการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือเป้าหมายหลักของ บริษัทกับพนักงานบริษัทและบุคคลภายนอก บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภาพรวมการประกอบธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร 2 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน ในจำนวนนี้มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดจำนวน 3 คน สอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัท มีภาวะผู้นำและมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รวมถึงการกำกับดูแลควบคุมฝ่ายบริหารให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการ และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการติดตามการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งให้คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนดและมีอำนาจอนุมัติการลงทุนไม่เกิน 20 ล้านบาท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจอนุมัติการลงทุนที่ไม่เกิน 15 ล้านบาท คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนให้บริษัทมีการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่เพียงพอและเหมาะสม

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำให้เกิดการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ซึ่งสนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารงานได้อย่างโปร่งใส โอกาสที่จะเกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีอำนาจเบ็ดเสร็จจึงไม่อาจเกิดขึ้นได้ง่าย เนื่องจากมีการคานอำนาจซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นได้ดียิ่งขึ้น

คณะอนุกรรมการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและกำกับดูแลบริษัท ดังนี้

- **คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)**
คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวน 6 คน เพื่อเข้ามามีการบริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- **คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยปฏิบัติตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้มีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชดเชยย่อยต่างๆ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชดเชยย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายงานการดำเนินงานและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

- **คณะกรรมการบริษัทภิบาล (Corporate Governance Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทภิบาล ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กร นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารการจัดการความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพโปร่งใสมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม สร้างความเชื่อถือและพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม



การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกเดือน และมีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวันที่และวาระการประชุมที่ชัดเจน และนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

โดยในปี 2564 มีการประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น จำนวน 13 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริษัทภิบาลจำนวน 6 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 9 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรุปได้ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งสิ้น (ครั้ง)									
		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการบริษัทภิบาล		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหา	
		2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564	2563	2564
1. นายสรรสฤกษ์ เข็มบำรุง	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการสรรหาฯ 	17/17	13/13	14/14	12/12	-	-	-	-	4/4	2/2
2. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการบริษัทภิบาล ประธานกรรมการตรวจสอบ 	17/17	13/13	-	-	5/5	6/6	6/6	9/9	-	-
3. นายฉัตรพี ดันดีเฉลิม	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ ประธานกรรมการบริษัทภิบาล 	17/17	13/13	-	-	5/5	6/6	6/6	9/9	4/4	2/2
4. นายกมล รัตนไชย	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการบริษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ 	15/17	13/13	-	-	5/5	6/6	6/6	9/9	4/4	2/2
5. นายภูมิชาย วิชพงษ์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	16/17	12/13	13/14	12/12	-	-	-	-	-	-
6. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	17/17	13/13	14/14	12/12	-	-	-	-	-	-
7. นายชยานนท์ อูลิศ	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	6/6	13/13	5/5	12/12	-	-	-	-	-	-
8. นายเบล เวนน์ ทอมป์สัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	-	12/13	-	11/12	-	-	-	-	-	-
9. นายคมกริช ศิริรัตน์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	-	13/13	-	11/12	-	-	-	-	-	-

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท) และสารสนเทศทางการเงินต่างๆ ที่ได้มีการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ จึงมีนโยบายให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อข้อมูลทางการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินดังกล่าวขึ้นตามมาตรฐานทางการเงินบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาทการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปีในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง จะมีการบันทึกรายงานรายละเอียดตามควรที่ทำให้ผู้ถือหุ้น สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ เช่น ได้มีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทยังยึดมั่นในการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้ในการบริหารงานและดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อช่วยเสริมสร้างความเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทที่มีต่อนักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อต้องการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของตัวเอง พนักงานและผู้บริหารกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้นำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันให้ที่ประชุมพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยกำหนดนโยบายระเบียบปฏิบัติและกระบวนการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องกันของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดสำหรับกรณีดังกล่าว ต้องยึดหลักราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยให้เปิดเผยในรายงานประจำปีแบบ 56-1 One Report และงบการเงินของบริษัท

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2564 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สำหรับปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยเพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยการเปรียบเทียบกับขนาดธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์ การขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในหมวดการจัดการ)

จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้ประกาศบังคับใช้ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เพื่อให้เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นให้กรรมการและพนักงานทุกคนทำความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการโดยมุ่งเน้นให้กรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติ

ต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมอย่างมีอาชีพด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสและเป็นธรรม มีความเป็นอิสระรับผิดชอบในหน้าที่การงานและต่อสังคม อีกทั้งยังได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ

นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

หมวดที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายพิจารณาสรรหากรรมการบริษัทผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดว่าคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากกว่าหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆ ไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นที่กรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารทรัพยากร บุคคลที่สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท มีการอบรมให้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และแรงจูงใจที่เหมาะสม อีกทั้งยังจัดให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานงานมีเงินออมไว้ใช้ยามเกษียณ

หมวดที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการได้ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่กิจการตามสภาพเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร หลักการและวิถีคิด กระบวนการทำงาน มุมมองในการออกแบบรายการ การให้บริการคณะกรรมการได้ติดตามให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้บริษัทประกอบกิจการอย่างมีจริยธรรม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยจัดทำเป็นแนวทางไว้ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
 - 1.1 บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - 1.2 บริษัทให้ความสำคัญเรื่องสวัสดิภาพ ความมั่นคง และความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน
 - 1.3 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรมการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขาย ตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผล ความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรม มีการประกวดราคาจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าและมีการจัดทำสัญญาที่เหมาะสม และมีการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้าและคู่สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมิชอบระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่นโดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจเปรียบเทียบกับเงื่อนไข ราคา และคุณภาพรวมไปถึงการบริการต่างๆ อย่าง โปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้คู่ค้าและคู่สัญญา ให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนารักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการที่ควรคู่กับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและความเชื่อถือซึ่งกันและกัน บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลาตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตรงกัน

4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ
บริษัทมีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐและจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐที่บังคับใช้อยู่หรือกรณีที่ไม่มีความหมายบังคับใช้ บริษัทจะปฏิบัติตามต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐด้วยความรับผิดชอบต่อ
4.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท
4.2 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย และกฎข้อบังคับต่างๆ ของรัฐ
4.3 คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม
4.4 ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เป็นพลเมืองดี ทำคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม
4.5 เคารพต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชาติในการดำเนินธุรกิจ
5. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
บริษัทได้ยื่นขอรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และบริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานธุรกิจที่มีความโปร่งใส และสะอาด รวมทั้งเป็นการส่งเสริมมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ซึ่งเป็นนโยบายที่ช่วยให้กระบวนการควบคุมภายในมีความรัดกุมมากขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน อาทิ แนวปฏิบัติในการรับ-การให้ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท

เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การรับของขวัญหรือทรัพย์สินจากบุคคลอื่น หากของขวัญมีมูลค่าสูง และมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสม จะต้องส่งคืนกลับไปยังผู้ให้ เรื่องของความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ในการเบิกจ่ายงบประมาณและค่าใช้จ่าย จะต้องเป็นไปตามระเบียบและอำนาจที่บริษัทกำหนดตามลำดับขั้นตอน การเลือก supplier จะต้องมีการประกวดราคาโดยฝ่ายจัดซื้อ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) ที่เว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงการกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันพนักงานผู้แจ้งเบาะแสภายใต้อารมณ์ที่ถูกต้องที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ช่วยลดความสูญเสียและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อีกทั้งยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ดังนั้น จึงได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบขึ้น และพัฒนาระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาในระดับนโยบาย ขณะเดียวกัน ยังได้มีการกำหนดประเด็นในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงไว้ใน Job Description ของทุกหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกหน่วยงาน ในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายใน เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนและมีความน่าเชื่อถือ การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และบริษัทได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางการควบคุมภายใน ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทยเสนอแนะและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO ที่กำหนดแนวคิด Internal Control Framework มาปรับใช้เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการควบคุมของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินเสนอต่อสายงานที่รับผิดชอบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แสดงความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อไว้ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน”

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การจัดทำเอกสารสำคัญและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2551 บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนดและบรรลุตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ รวมถึงทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

หมวดที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน เช่น ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีสัญญาณที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหอย่างสมเหตุสมผลโดยทันที

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล เช่น สรุปรายงานทางการเงิน งบการเงิน รายงานประจำปี โครงสร้างผู้ถือหุ้น และการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทาง Website ของบริษัท เพื่อที่จะสามารถสื่อสารข้อมูลได้ทั้งภายในบริษัทและออกไปถึงบุคคลภายนอกอย่างทัดเทียม ทันเวลาและมีความเข้าใจตรงกัน

หมวดที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

แม้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะถือหุ้นในจำนวนที่ไม่เท่ากัน มีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากัน แต่ก็ได้หมายความว่าสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นจะแตกต่างกัน บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมืองหรือความพิการ และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการรับทราบสารสนเทศ การแสดงความคิดเห็นและการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ โดยประธานในที่ประชุมมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับวาระการประชุมและข้อมูลประกอบล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำประกาศที่เว็บไซต์ของบริษัท เชิญให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท และเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าสมควรได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมให้ที่ประชุมสามัญประจำปีรวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นขึ้นปีละครั้งภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันที่ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันประชุมและวาระการประชุม และบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมตามวาระต่างๆ ต่อผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยความพร้อมเพียง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยให้มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งในด้านเอกสารสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการมอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนของบริษัท ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุม เรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุมเป็นวาระ โดยระบุเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและทำการศึกษาก่อนล่วงหน้าและใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ โดยจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือ ระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด และโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าประชุม บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงแทน โดยสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง เข้าประชุมและออกเสียงแทน ซึ่งสามารถเลือกที่จะออกเสียงทั้งหมดแทน เสมือนว่าเป็นผู้ถือหุ้น หรือออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น หรือออกเสียงทั้งหมดหรือบางส่วน ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

การดำเนินการที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกำหนด มีดังนี้

- 1) การพิจารณารายงานของคณะกรรมการบริษัทที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
- 2) การพิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- 3) การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไร และการจ่ายเงินปันผล
- 4) การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ
- 5) การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชี

- 6) การปรึกษาหารือกิจการอื่นๆ ตามที่ประธานที่ประชุมเห็นสมควร

ในส่วนของมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

- 1) ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 2) ในกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก้ว หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
 - การลดทุนหรือเพิ่มทุนของบริษัท
 - การออกหุ้นกู้
 - การควบบริษัท
 - การเลิกบริษัท

ทั้งนี้ หากบริษัทมีความจำเป็นต้องเสนอวาระพิเศษ นอกเหนือจากเรื่องตามวาระการประชุมข้างต้น เป็นกรณีเร่งด่วน ซึ่งกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎระเบียบของทางที่ต้องเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตามหลักกฎหมายที่กำหนด ตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับการให้ความสำคัญในการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีความเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทมีนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริมการแข่งขันการค้าอย่างเสรี สุจริตและเป็นธรรม ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ

1. การจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทมีการคัดเลือกผู้ประกอบการหรือผู้รับเหมา โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกัน และความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
2. มีนโยบายไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นหลักการไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเพื่อเป็นการต่อต้านการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) และแต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน ทำหน้าที่ร่างและปรับแนวปฏิบัติ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. บริษัทเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมด้านการขาย การจัดซื้อ การทำสัญญา การบริหารงานบุคคล การบัญชีและการเงิน การบันทึกบัญชีและการจัดเก็บข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
4. บริษัทจัดให้มีระเบียบการจ่ายเงิน โดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ และวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการเบิกจ่ายและการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัท ต้องมีหลักฐาน ที่ชัดเจนประกอบเพื่อป้องกันไม่ให้มีการเบิกจ่ายที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ก่อให้เกิด

ความช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และเพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายเงินเพื่อการกุศล เพื่อการบริจาคใดๆ ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชันและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน

5. บริษัทจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ การประเมินระดับความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ที่กำหนดขึ้น ช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท
7. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตาม ควบคุมพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
9. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสประเพณีนิยม ให้บุคลากรของบริษัทควรปฏิเสธหรือไม่รับของขวัญดังกล่าว และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบทันที
10. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา
11. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าบุคลากรของบริษัททุกคนรับทราบและเข้าใจ พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานโดยเคร่งครัดทั้งองค์กร

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคล ความเท่าเทียมกัน ทั้งศักดิ์ศรีและสิทธิ ไม่สนับสนุนการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพสมรส ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ

แนวปฏิบัติ

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
2. บริษัทและบริษัทย่อยเปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคลทั่วไปรวมถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียมกัน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ในการเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตบรรลุเป้าหมาย จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ดังเช่น การกำหนดนโยบายต่างๆ อาทิ

- 1) นโยบายการจ้างแรงงานและแนวการปฏิบัติ
 - บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงิน หรือเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดยกเว้นไว้
 - บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นเงินตราไทย โดยมีอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะไม่หักค่าจ้างพนักงานไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ที่กฎหมายยกเว้นไว้
 - บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และดูแลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
 - บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้างลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์เพราะมีครรภ์
 - การส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่พนักงานโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ ทั้งการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) และการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ในทุกระดับชั้น ตลอดจนการไปดูงานหรือชมกิจการในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ตลอดจนการได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น

- การดูแลสวัสดิการความปลอดภัยและสุขอนามัย ในสถานที่ทำงานตลอดจนการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร
- 2) นโยบายการดูแลบุคลากรและแนวการปฏิบัติ
 - พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยที่สำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทได้เสริมสร้าง ค่านิยม วัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพในสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ตลอดจนการสร้างความปลอดภัยของพนักงานในกลุ่มบริษัท
 - การว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย หรือการให้ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานความเป็นธรรม ชั่วแต่จริงจัง และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
 - สำหรับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทถือเป็นความรับผิดชอบที่ต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนการจัดให้มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมและได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด ในสถานที่ประกอบกิจการจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน การตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยประจำปี การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยนอก และสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ
 - ในปี 2564 องค์กรมีมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ให้แก่พนักงาน และจัดทำโครงการ “MMS ร่วมกับ รพ.จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย” โดยให้กลุ่มบริษัท MMS เก็บภาพแห่งความพยายามและความเสียสละของบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อทำ VTR บอกเล่าเรื่องราวการสร้างโรงพยาบาล กิ่งวิฤตแพทย์พัฒนาอย่างเร่งด่วนภายใน 10 วัน เพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด-19 ที่เพิ่มขึ้น ในการนี้ กรรมการบริษัทได้เสนอแนะให้ฝ่ายจัดการนำแผน CSR เป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้า/บริการให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ควบคู่กับสังคม และผลิตสินค้า/บริการที่ปลอดภัย มีคุณภาพ ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- สร้างสรรค์รูปแบบรายการโทรทัศน์ที่ไม่ได้มุ่งเน้นแต่ความบันเทิง และหวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่สอดแทรกเนื้อหาสาระ การให้ความช่วยเหลือและสร้างโอกาสให้กับคนในชุมชน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในอนาคต
- การให้บริการอย่างมีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรมชาติ เช่น การผลิตชิ้นงานหรือการให้บริการ ตรงตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขการว่าจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐาน
- จัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย ไม่เปิดเผยข้อมูล นอกจากจะได้รับการอนุญาตจากลูกค้า

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- ในกระบวนการทางธุรกิจ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยี และขั้นตอนในการผลิตหรือให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- บริษัทใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มี “โครงการสำนักงานสีเขียว” ขึ้น เพื่อประหยัดพลังงาน

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงจัดให้มีการสนับสนุนและให้ความร่วมมือ ความช่วยเหลือในการพัฒนาชุมชน

- บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding – MOU) กับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ในการส่งเสริมและสนับสนุนแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ จากผู้เชี่ยวชาญ คณาจารย์ ตลอดจนมีอาชีพในการเป็นผู้ฝึกอบรม เกี่ยวกับประสบการณ์ด้านวิชาการและการบริหารจัดการองค์กร การใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับถ่ายทำ การร่วมมือในการผลิตผลงานสร้างสรรค์/ผลงานวิชาการ เป็นต้น
- บริษัทมีส่วนในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนผ่านทางกิจกรรมเพื่อสังคม จัดทำโครงการ “MMS ร่วมกับ รพ.จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย” โดยกลุ่มบริษัทได้ร่วมเก็บภาพการก่อสร้างโรงพยาบาลกึ่งวิกฤตแพथพัฒนา 4 โรง ในพื้นที่ของโรงพยาบาลฯ และดำเนินการทำ VTR ประกอบการเล่าเรื่องราวการสร้างโรงพยาบาลกึ่งวิกฤตแพथพัฒนาภายใน 10 วัน เพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด-19 สีเหลืองและสีแดง ซึ่งโรงพยาบาลฯ ได้เปิดทำการในวันที่ 12 สิงหาคม 2564 ที่ผ่านมา



9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในว่าเป็นกลไกสำคัญในการช่วยลดความเสี่ยงและส่งผลทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนและทันเวลามีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านได้ประชุมร่วมกับบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อสอบถามการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและได้รับทราบสรุปผลการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายในในภาพรวมของการดำเนินงานตลอดปี 2564 ที่ผ่านมา ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และกิจกรรมตามสภาพแวดล้อม การควบคุมของอุตสาหกรรมที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้ใช้วิธีการสัมภาษณ์ การยืนยันข้อมูล การสอบถามเอกสารที่เกี่ยวข้อง การกรอกแบบสอบถามของผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ ตามโครงสร้างองค์กร รวมถึงผลการตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจตามแผนงานตรวจสอบประจำปี 2564 ทุกรายการ การตอบแบบประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในของบริษัท ได้นำกรอบแนวทางของการประเมินการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ได้จัดทำตามแนวความคิดของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tradeway Commission : COSO ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 องค์ประกอบ ได้แก่

- 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) กิจกรรมควบคุม (Control Activities)
- 4) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
- 5) การติดตามและการประเมินผล (Monitoring Activities)

โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและเพียงพอตามสภาพแวดล้อมการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทมิให้เกิดความเสียหาย หรือนำไปหาประโยชน์โดยมิชอบได้

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 ได้แต่งตั้งบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด (“JR”) ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsource) ซึ่ง “JR” มอบหมายให้คุณวนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ตำแหน่ง Audit Partner เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ทั้งนี้ ด้วยประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และเคยเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตร Fraud Audit สมาคมตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทยหลักสูตร Control Self – Assessment : Facilitation Skills สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และหลักสูตร Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 17/2015 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

นโยบายการกำรายการระหว่างกัน

บริษัท ตระหนักถึงการดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งเน้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงจำแนกลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกัน ออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

- 1) เมื่อบริษัทหรือบริษัทย่อยทำรายการกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- 2) เมื่อบริษัท หรือ บริษัทย่อย ทำรายการกับนิติบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมเป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่จะได้รับเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน หรือ บริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น

หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกัน และรายการที่เกี่ยวข้อง

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้อง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำรายการระหว่างกัน และรายการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้า เช่นเดียวกันกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป
- (2) รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล และจะต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- (3) กรณีไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้วเว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าทั่วไปที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วหรือขนาดรายการไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (5) หากบริษัทมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด ก็ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (6) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด โดยต้องเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือ แบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

1) รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ

กรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจของฝ่ายจัดการ บุคคลที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทำรายการต่างๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบปฏิบัติ และเป็นไปตามอำนาจดำเนินการของบริษัท และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทด้วย นอกจากนี้ ยังต้องดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

2) รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

กรณีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นขนาดเล็ก ขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติ ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องต้องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายการดังกล่าว ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ และต้องดำเนินการให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

3) รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น

กรณีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องต้องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ และต้องดำเนินการให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดการประชุมและขออนุมัติการทำรายการจากผู้ถือหุ้น โดยต้องมีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ทั้งนี้ ต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2562- 2564

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะ:การประกอบธุรกิจ/ ลักษณะ:ความสัมพันธ์	ลักษณะ:รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564 ไตรมาส 4 ปี 2564	
<p>บริษัท กรุงเทพโทรคมนาคมและวิทยุ จำกัด (“บีบีทีวี”)</p> <p>ลักษณะ:ธุรกิจ</p> <p>บริษัทสถานีโทรทัศน์สีช่องทีพีพวทช่อง 7</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท (ผู้ถือหุ้นร้อยละ 30 ของ บริษัท บีบีทีวี โปรดัคชันส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) กรรมการของบริษัท คือ นายสรรสฤษดิ์ เย็นบำรุง ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง ดำรงตำแหน่งกรรมการของบีบีทีวี 	<p>ช่วงเวลาออกอากาศ</p> <p>บริษัทเช่าเวลาออกอากาศจากบีบีทีวี เพื่อแพร่ภาพออกอากาศรายการทางช่อง 7 รายการปลดหนี้ รายการคนตึกสร้างบ้าน และรายการคนจะรวยช่วยไม่ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนการให้บริการ 	12.05	13.90	7.89	<p>บริษัทเช่าเวลาเพื่อแพร่ภาพออกอากาศรายการทางช่อง 7 ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท โดยยกราคาบริการคิดค่าชั่วโมงในช่วงเวลาออกอากาศและการตกลงกันโดยการดำเนินการดังกล่าว เป็นการดำเนินการปกติการค้าทั่วไป</p> <p>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</p> <p>บริษัทดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทและอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่บริษัทยอมรับได้ รายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>
<p>บริษัท บีบีทีวี นิว มีเดีย จำกัด (“BBTVNM”)</p> <p>ลักษณะ:ธุรกิจ</p> <p>ประกอบธุรกิจให้บริการโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> บีบีทีวี ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมทั้งหมดของ BBTVNM 	<p>ค่าทำ Website</p> <p>บริษัทให้ BBTVNM พัฒนาและปรับปรุง เว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เจ้าหน้าที่การค้า 	0.11 0.009	0.11 0.009	0.15 0.009	<p>BBTVNM พัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราปกติธุรกิจ</p> <p>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</p> <p>การพัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ไตรมาส 4 ปี 2564	
บริษัท บีดีเอส จำกัด ลักษณะ:ธุรกิจ บริษัทมหาชนที่ประกอบกิจการท่าเรือ รายการ:ท่าเรือ, การบริการท่าเรือ, การบริการเรือ ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์บีบีซี ช่อง 7 ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัทคือ นายสรรเสริญ ยืนบัวรุ่ง ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง นายภูมิชาย วิธพงษ์ ตำแหน่ง:กรรมการ ในบริษัท บีดีเอส จำกัด	เข้าอุปกรณถ่ายทำภาพยนตร์และภาพยนตร์โฆษณา บริษัท บีดีเอส จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้เช่า อุปกรณ์ถ่ายทำรายการ เช่น รายการสตูดิโอ, รายการ The Cover • รายได้จากการให้เช่าและบริการ • อุทกภัยน้ำท่วม	0.15	-	-	-	บริษัท บีดีเอส จำกัด ได้มาใช้บริการบริษัท บีดีเอส จำกัด ในการถ่ายทำรายการ ซึ่งเป็น ธุรกิจปกติของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจาก ต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทโดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและเหมาะสมผล
บริษัท รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ไอ เซอร์วิส จำกัด ("HRP") ลักษณะ:ธุรกิจ ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและให้บริการด้านทรัพยากรบุคคล ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัทคือ นายสรรเสริญ ยืนบัวรุ่ง ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง ตำแหน่ง:กรรมการ ในบริษัท บีดีเอส จำกัด	ค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัทรับบริการจาก HRP ในการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่บริษัท • ค่าใช้จ่ายในการบริหาร • ค่าใช้จ่ายค้ำประกัน	1.32 0.11	1.18 0.05	0.65 0.05	0.16 0.05	HRP ให้บริการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่บริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและ สมเหตุสมผล ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ บริษัทว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยการจัดหาจากบริษัทที่มีความชำนาญในการจัดจ้างเอง ซึ่งช่วยต่อการจัดการภายในของ บริษัทโดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระ ราคา เป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท บีดีเอส จำกัด ลักษณะ:ธุรกิจ บริษัทมหาชนที่ประกอบกิจการท่าเรือ รายการ:ท่าเรือ, การบริการท่าเรือ, การบริการเรือ ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์บีบีซี ช่อง 7 ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัทคือ นายสรรเสริญ ยืนบัวรุ่ง ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง นายภูมิชาย วิธพงษ์ ตำแหน่ง:กรรมการ ในบริษัท บีดีเอส จำกัด	ค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัท บีดีเอส จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) รับบริการจาก HRP ในการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่บริษัท • ค่าใช้จ่ายในการบริหาร • ค่าใช้จ่ายค้ำประกัน • ค่าใช้จ่ายค้ำประกัน	0.26 0.02 -	0.26 0.02 -	0.26 0.02 0.02	0.06 0.02 0.02	HRP ให้บริการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่บริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ บริษัทว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยการจัดหาจากบริษัทที่มีความชำนาญในการจัดจ้างเองซึ่งช่วยต่อการจัดการภายในของ บริษัทโดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ไตรมาส ปี 2564
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2564	
บริษัท รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ไอ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“HRP”) (ต่อ)	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาพนักงาน บริษัท เกียรติ เอชอาร์ไอ (GH) (บริษัทย่อย) รับบริการจาก HRP ในการจัดหาพนักงาน สำหรับออกกองถ่ายให้แก่บริษัท <ul style="list-style-type: none"> ค่าใช้จ่ายในการบริหาร เจ้าหน้าที่การค้า 	-	-	0.40	0.40	HRP ให้บริการจัดหาพนักงานสำหรับออกกองถ่ายให้แก่บริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ บริษัทว่าจ้างให้ HRP จัดหาพนักงานสำหรับออกกองถ่ายให้บริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขในการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	ค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (TSP) (บริษัทย่อย) รับบริการจาก HRP ในการ จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่บริษัท <ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนในการให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย 	0.06	0.007	0.031	0.026	HRP ให้บริการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่บริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ บริษัทว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยโดย การจัดหาจากบริษัทที่มีความชำนาญในการจัดจ้างเอง ซึ่งง่ายต่อการจัดการภายในของบริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท มิตติ ชิน จำกัด	เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์และภาพยนตร์ โฆษณา บริษัท เกียรติ เอชอาร์ไอ (GH) (บริษัทย่อย) ให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำละคร เช่น ละคร สวางคเดือน ละครนางกนิพย์ ละครไอโซ สออน • รายได้จากการให้เช่าและบริการ • รายได้จากการขายสินค้า • สุหนัการค้า บริษัท เกียรติ เอชอาร์ไอ (GH) (บริษัทย่อย) ขายรถอีพียอร์ออนอุปกรณ์ จำนวน 1 คัน • รายได้อื่น	1.64	2.75	3.07	1.36	บริษัท มิตติ ชิน จำกัด ได้มาใช้บริการบริษัทที่เกี่ยวข้องจำกัด ในการถ่ายทำละคร ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติของธุรกิจของบริษัท โดยอัตรา ค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขในการชำระ ราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความ จำเป็นและสมเหตุสมผล
ลักษณะธุรกิจ ผลิตรายการโทรทัศน์และจำหน่ายเวลาโฆษณา ความสัมพันธ์กับบริษัท บริษัท มิตติ ชิน จำกัด ถือหุ้นบริษัท มิตติ ชิน จำกัด 100 % กรรมการของบริษัท คือ ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง ดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัท มิตติ ชิน จำกัด		0.03	0.41	0.25	0.25	รายการดังกล่าว ใช้ราคาตลาดของรถยนต์และอุปกรณ์ สำหรับถ่ายทำภาพยนตร์ที่ติดตั้งในรถยนต์มาเป็นเกณฑ์ การกำหนดราคา ส่วนเงินในการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็น ปกติของรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	ไตรมาส 4 ปี 2564	
บริษัท บีดีเอ็ม ซีเอ็ม จำกัด (ต่อ)	ให้บริการพื้นที่สตูดิโอในการถ่ายทำ บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) (TSP) (บริษัทย่อย) ให้บริการพื้นที่ในการถ่ายทำละคร • รายได้จากกาการให้เช่าและบริการ	-	-	0.038	บริษัท บีดีเอ็ม ซีเอ็ม จำกัด ได้มาใช้บริการ บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ในการ ถ่ายทำละคร ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัท โดย อัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและ เงื่อนไขในการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติ ธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุ สมผล
บริษัท แกรนด์หลานหลอง จำกัด ลักษณะธุรกิจ ประกอบกิจการประเภทโรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด	ค่าบริการห้องประชุม อาหาร และเครื่องดื่ม บริษัทใช้บริการห้องประชุมอาหารและเครื่องดื่ม จากบริษัท แกรนด์หลานหลอง จำกัด เพื่อจัด ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น • ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.09	0.018	0.015	บริษัทใช้บริการห้องประชุม โรงแรมว่าง และเครื่องดื่มในการ จัดประชุมผู้ถือหุ้น ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุน และเป็นรายการปกติ ธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไร และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัท คือ นายสรรเสริญ ยืนบำรุง นายภูมิชาย วัฒนพงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการของ บริษัท แกรนด์ หลานหลอง จำกัด	ค่าบริการพื้นที่สำนักงาน บริษัท ทีเอสพี โปรดักซ์ เซอร์วิส จำกัด (TSP) (บริษัทย่อย) ใช้บริการพื้นที่สำหรับเป็น สำนักงานของบริษัท • ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.61	0.32	-	บริษัท ทีเอสพี โปรดักซ์ เซอร์วิส จำกัด ใช้บริการพื้นที่สำหรับเป็นสำนักงานของบริษัท ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุน และเป็นรายการปกติ ธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไร และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ไตรมาส 4 ปี 2564	
บริษัท ทรานส์ ฟอรัมเซ็น ฟิล์ม จำกัด ลักษณะธุรกิจ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดสร้างภาพยนตร์ไทย ลักษณะสัมพันธ์กับบริษัท ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัท คือ นายชยานนท์ อุลิสต์ ดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัท ทรานส์ ฟอรัมเซ็น ฟิล์ม จำกัด	เข้าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์และภาพยนตร์ โฆษณา บริษัท เคียร์รอด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้เช่า อุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ เรื่อง Deep Thai Movie <ul style="list-style-type: none"> • รายได้จากทางขายสินค้า • รายได้จากทางให้เช่าและบริการ • ลูกหนี้การค้า 	-	0.012	0.006	-	บริษัท ทรานส์ ฟอรัมเซ็น ฟิล์ม จำกัด มาใช้บริการบริษัท เคียร์รอด จำกัด ในการถ่ายทำภาพยนตร์เรื่อง Deep Thai Movie ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่า บริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขในการชำระราคา เป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็น และเหมาะสมผล
บริษัท เทโร อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ลักษณะธุรกิจ ประกอบธุรกิจและรับจ้างบริการที่เกี่ยวข้องกับ สื่อประสม, จัดการแสดง หรือ กิจกรรมบันเทิง	ค่าแปลเอกสารเป็นเวอร์ชันภาษาอังกฤษ บริษัทใช้บริการค่าแปลเอกสาร PDPA เป็น เวอร์ชันภาษาอังกฤษ จากบริษัท เทโร อินเทอร์เน็ต แมเนจ จำกัด (มหาชน) <ul style="list-style-type: none"> • ค่าใช้จ่ายในการบริหาร 	-	-	0.021	0.021	บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคลโดยจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ขึ้น และประกาศ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้ รับทราบถึง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุนและเป็นรายการปกติ ธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไร และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจรายการ ดังกล่าว จึงมีความจำเป็นและเหมาะสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ
		ปี 2562	ปี 2563	ไตรมาส 4 ปี 2564	
นางศิริเพ็ญ ศศิณานพ ความสัมพันธ์บริษัท เป็นส่วนของบริษัท อยู่ส่วนบุคคล ซึ่งต่าง ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของบริษัท	เข้าอาคาร บริษัท เกียรติอด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) เข้าอาคารทางน้ำฮ้าง 3 ชั้น เลขที่ 173/13-14 ซอยพลโยธิน 44 เพื่อใช้เป็นที่สำนักงานประกอบ ธุรกิจโดยมีระยะเวลาเช่าคราวละ 1 ปี • ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ค่าเช่าอาคาร)	0.48	-	-	บริษัท เกียรติอด จำกัด เข้าอาคารจากนาง ศิริเพ็ญ ศศิณานพ เพื่อใช้เป็นที่สำนักงานประกอบกิจการเป็นสำนักงาน โดยอัตราค่าเช่าเป็นราคาที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเช่าที่ใกล้เคียงเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและเหมาะสมแล้ว
	เข้าที่ดิน บริษัท เกียรติอด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) เข้าที่ดินตามโฉนดที่ดินเลขที่ 39485 และ 39488 เพื่อใช้เป็นที่จอดรถและที่เก็บอุปกรณ์ในการ ถ่ายทำภาพยนตร์สำหรับพื้นที่เช่ารวม 405 ตารางวา โดยมีระยะเวลาเช่า 1 ปี • ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ค่าเช่าที่ดิน)	0.42	-	-	ความเห็นกรรมการตรวจสอบ เป็นรายการที่สนับสนุนการค้าเป็นธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่บริษัททำกับบุคคลภายนอกดังนั้นรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและเหมาะสมแล้ว

1. ความจำเป็นและความเหมาะสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสำหรับปี 2562 ถึงปี 2564 แล้วมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็นและเหมาะสมผลตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

2. มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยที่ค่าตอบแทนระหว่างกันต้องเป็นไปตามราคาตลาดที่ยุติธรรมหรือเป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าทั่วไปที่พึงกระทำ และเป็นไปตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดในกรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต เมื่อฝ่ายบริหารเห็นความจำเป็นจะต้องทำรายการ และอยู่นอกเหนืออำนาจของฝ่ายบริหารที่จะทำรายการ บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าวนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี หรือการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการทำรายการตามความเหมาะสมต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ (ไม่ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและจะต้องดำเนินต่อไปรวมทั้งรายการที่จะมีขึ้น

ในอนาคต) โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในกรณีที่รายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน อำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในกรณีที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยฝ่ายบริหารจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัททุกปีเป็นอย่างน้อย

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทเข้าทำรายการระหว่างกันแล้ว บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อสนเทศในการทำรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว นั้นด้วย พร้อมกันนี้บริษัทยังได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

3. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทมีนโยบายทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติ และรายการเข้าสถานที่ประกอบกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยจากบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการสนับสนุนการค้าเงินธุรกิจ ซึ่งจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าเงินทางการค้าปกติทั่วไป และสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความเหมาะสมผลของการทำรายการด้วย โดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์



3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้รับรู้เรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

การด้อยค่าของสินทรัพย์

อ้างถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 9 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการมีที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่แสดงตามมูลค่าสุทธิทางบัญชีในงบการเงินรวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 1,184.62 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยอาคาร โรงถ่ายและสิ่งก่อสร้างอื่นของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ซึ่งมีไว้สำหรับให้บริการสถานีที่ถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณาและอื่น ๆ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 633.36 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 53.47 ของสินทรัพย์ทั้งหมด ผู้บริหารของกลุ่มกิจการกำหนดให้อาคารโรงถ่ายและสิ่งก่อสร้างอื่นเป็นหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่ต้องทำการทดสอบการด้อยค่า

ในระหว่างปี พ.ศ. 2564 ผู้บริหารของกลุ่มกิจการประเมินว่ามีสินทรัพย์ของบริษัทย่อยส่วนที่เป็นของอาคารโรงถ่ายอาจเกิดการด้อยค่า เนื่องจากการใช้งานของสินทรัพย์ดังกล่าวต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้

ผู้บริหารของกลุ่มกิจการได้ให้ผู้ประเมินราคาอิสระทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารโรงถ่ายและสิ่งก่อสร้างอื่น โดยใช้วิธีราคาตลาด เพื่อหามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ในบริษัทย่อยดังกล่าว

จากรายงานการประเมินมูลค่าทรัพย์สินของผู้ประเมินอิสระมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายสูงกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงไม่ได้รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในอาคารโรงถ่ายและสิ่งก่อสร้างอื่น

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเนื่องจากมูลค่าตามบัญชีของอาคารโรงถ่ายและสิ่งก่อสร้างอื่นมีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและในการประมาณการด้อยค่าของสินทรัพย์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจที่สำคัญของผู้บริหารของกลุ่มกิจการ

ข้าพเจ้าทำความเข้าใจและประเมินวิธีที่ผู้บริหารของกลุ่มกิจการใช้ในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ รวมถึงประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติฐานหลักและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารของกลุ่มกิจการ ดังนี้

- ประเมินความเหมาะสมในการประเมินของผู้บริหารของกลุ่มกิจการว่ามีข้อบ่งชี้ใดที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์อาจเกิดการด้อยค่าหรือไม่
- ประเมินความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และความเที่ยงธรรมของผู้ประเมินราคาอิสระ
- ทำความเข้าใจและประเมินความสมเหตุสมผลของวิธีการเงื่อนไข และสมมติฐานที่ผู้ประเมินราคาอิสระใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารโรงถ่ายและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ
- เปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์กับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมาจากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่าย
- อ่านรายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทย่อย เพื่อพิจารณาแผนงานในปัจจุบันและอนาคตของบริษัทย่อยดังกล่าว

จากการปฏิบัติงานตามวิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้าพบว่าข้อสมมติฐานที่ใช้ในการทดสอบการด้อยค่าของผู้บริหารของกลุ่มกิจการมีความเหมาะสมตามหลักฐานที่มีอยู่

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามี การแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามรถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มเอเอส จำกัด

สง่า ไชคนิตสวัสดิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิโอส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	11	68,087,119	22,402,099	17,588,867	13,090,360
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	12	77,153,253	67,583,716	4,115,955	10,928,841
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	35.4	-	-	415,705,950	450,205,950
สินค้าคงเหลือ	14	10,980,560	13,302,689	1,122,466	2,110,560
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน		-	1,424,920	-	-
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย - สุทธิ		20,190,820	22,474,984	4,504,531	4,904,364
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		446,654	301,062	2,075	163,399
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		176,858,406	127,489,470	443,039,844	481,403,474
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	15	-	-	955,500,000	956,043,532
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า - สุทธิ	16	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	17	-	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	18	1,184,620,120	1,213,679,238	17,010,682	20,048,658
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	19	204,628,452	227,120,878	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	20	11,307,919	14,664,435	6,822,256	7,338,665
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	21	1,562,949	2,299,991	97,189	133,282
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	22	32,186,709	33,992,858	1,052,593	1,406,955
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,323,804	1,441,495	245,420	245,420
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,435,629,953	1,493,198,895	980,728,140	985,216,512
รวมสินทรัพย์		1,612,488,359	1,620,688,365	1,423,767,984	1,466,619,986

กรรมการ _____

กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 136 ถึง 203 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แมกซ์ แมกซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	25 (ก)	-	35,000,000	-	35,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	23	46,231,641	21,036,372	838,647	780,482
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	25 (ข)	36,047,334	21,099,000	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	25 (ค)	3,592,680	3,393,356	338,672	322,585
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24	9,445,782	8,707,817	663,157	1,701,528
รวมหนี้สินหมุนเวียน		95,317,437	89,236,545	1,840,476	37,804,595
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ	25 (ข)	169,788,932	166,020,932	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	25 (ค)	7,922,296	11,516,876	7,636,668	7,975,339
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	26	17,353,275	15,340,577	4,932,369	4,459,128
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		195,064,503	192,878,385	12,569,037	12,434,467
รวมหนี้สิน		290,381,940	282,114,930	14,409,513	50,239,062

กรรมการ _____ กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 136 ถึง 203 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็คซิ่ง แม็คซิโอส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 781.63 ล้านหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	27	781,629,851	781,629,851	781,629,851
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 781.63 ล้านหุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท	27	781,628,733	781,628,733	781,628,733
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	27	906,214,683	906,214,683	906,214,683
ขาดทุนสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	28	10,658,657	10,658,657	10,658,657
ขาดทุนสะสม		(376,395,654)	(359,928,638)	(289,143,602)
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		1,322,106,419	1,338,573,435	1,409,358,471
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,322,106,419	1,338,573,435	1,409,358,471
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,612,488,359	1,620,688,365	1,423,767,984

กรรมการ _____

กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 136 ถึง 203 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้				
รายได้จากการให้บริการ	347,708,731	247,302,198	25,330,502	39,628,833
รายได้จากการขาย	3,135,905	2,444,397	-	-
รวมรายได้	350,844,636	249,746,595	25,330,502	39,628,833
ต้นทุนขายและการให้บริการ				
ต้นทุนการให้บริการ	(253,680,078)	(263,690,429)	(25,789,600)	(39,657,692)
ต้นทุนขาย	(1,159,666)	(1,106,261)	-	-
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ	(254,839,744)	(264,796,690)	(25,789,600)	(39,657,692)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	96,004,892	(15,050,095)	(459,098)	(28,859)
รายได้อื่น	29 3,824,332	4,853,270	29,468,165	52,240,307
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(7,790,102)	(11,277,671)	(1,609,306)	(1,750,346)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(95,451,521)	(160,497,235)	(32,811,704)	(93,913,750)
ต้นทุนทางการเงิน	30 (11,248,468)	(10,569,999)	(1,256,148)	(1,211,701)
(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(14,660,867)	(192,541,730)	(6,668,091)	(44,664,349)
ภาษีเงินได้	32 (1,806,149)	22,689,473	(354,362)	(2,225,087)
(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี	(16,467,016)	(169,852,257)	(7,022,453)	(46,889,436)

กรรมการ _____

กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 136 ถึง 203 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์หลังออกจากงาน	26	-	3,568,868	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	22	-	(699,523)	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	2,869,345	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(16,467,016)	(166,982,912)	(7,022,453)
ขาดทุนต่อหุ้น	33			
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)		(0.02)	(0.22)	(0.01)

กรรมการ _____

กรรมการ _____

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 136 ถึง 203 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แมกซ์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินรวม					
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่			ส่วนได้เสีย		
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ขาดทุนสะสม	รวมส่วนของผู้ เป็นเจ้าของ ของบริษัทใหญ่	ที่มีอำนาจ ควบคุม	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	781,628,733	906,214,683	10,658,657	1,505,556,347	(298,505)	1,505,257,842
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี พ.ศ. 2563						
การขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	298,505	298,505
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(166,982,912)	(166,982,912)	-	(166,982,912)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	781,628,733	906,214,683	10,658,657	1,338,573,435	-	1,338,573,435
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	781,628,733	906,214,683	10,658,657	1,338,573,435	-	1,338,573,435
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี พ.ศ. 2564						
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(16,467,016)	(16,467,016)	-	(16,467,016)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	781,628,733	906,214,683	10,658,657	1,322,106,419	-	1,322,106,419

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 136 ถึง 203 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ขาดทุนสะสม	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	781,628,733	906,214,683	10,658,657	(236,021,009)	1,462,481,064
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นปี พ.ศ. 2563	-	-	-	(46,100,140)	(46,100,140)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(46,100,140)	(46,100,140)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	781,628,733	906,214,683	10,658,657	(282,121,149)	1,416,380,924
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	781,628,733	906,214,683	10,658,657	(282,121,149)	1,416,380,924
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นปี พ.ศ. 2564	-	-	-	(7,022,453)	(7,022,453)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(7,022,453)	(7,022,453)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	781,628,733	906,214,683	10,658,657	(289,143,602)	1,409,358,471

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 136 ถึง 203 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิมัซ โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(14,660,867)	(192,541,730)	(6,668,091)	(44,664,349)
รายการปรับปรุง				
(กลับรายการ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ของลูกหนี้การค้า	12 (4,231,321)	11,641,749	(181,885)	(21,423)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	31 89,130,213	99,952,046	3,743,628	5,024,070
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	26 2,012,698	(9,812,974)	473,241	(6,589,152)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	35.4 -	-	-	31,100,000
(กลับรายการ)ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	18 -	(1,780,774)	-	-
(กลับรายการ)ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ				(23,391,793)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย		(908,701)	(46,567)	30,572,808
ตัดจ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายที่คาดว่าจะไม่ได้รับคืน	3,276,011	230,627	26,934	145,988
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	43,364	-	43,364
(กำไร)จากการจำหน่ายอุปกรณ์	(373)	(451,856)	-	(408,015)
(กำไร)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	(446,328)	(2,218,415)	-	-
(กำไร)จากการขายและเช่ากลับคืน	-	(148,672)	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	5,434	6,354,378	-	4,507,801
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	117,301	241,943	-	-
(กำไร)จากการตัดจำหน่ายสิทธิการใช้สินทรัพย์	-	(40,854)	-	(40,854)
ดอกเบี้ยรับ	29 (34,455)	(68,912)	(29,159,419)	(29,909,936)
ต้นทุนทางการเงิน	30 11,248,468	10,569,999	1,256,148	1,211,701
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนหมุนเวียน	86,416,781	(78,938,782)	(30,556,011)	(32,419,790)
การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนหมุนเวียน				
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(5,338,216)	23,536,077	6,994,771	9,759,711
- สินค้าคงเหลือ	2,322,129	544,009	988,094	(339,053)
- ภาษีมูลค่าเพิ่มรอขอคืน	1,424,920	321,263	-	-
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(145,592)	476,340	161,324	(58,957)
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	117,691	(327,557)	-	-
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21,027,012	(16,333,362)	58,165	(3,597,542)
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น	737,965	(3,714,042)	(1,038,371)	(193,536)
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน	106,562,690	(74,436,054)	(23,392,028)	(26,849,167)
รับดอกเบี้ย	34,455	68,912	14,440	47,131
จ่ายดอกเบี้ย	(11,231,053)	(10,551,148)	(1,256,148)	(1,211,701)
รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	10,300,881	7,397,622	1,365,926	1,459,282
จ่ายภาษีเงินได้	(11,292,728)	(7,344,453)	(993,027)	(2,038,909)
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	26 -	(6,558,400)	-	(4,680,000)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	94,374,245	(91,423,521)	(24,260,837)	(33,273,364)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 136 ถึง 203 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิโอส โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	35.4	-	(7,000,000)	(71,000,000)
เงินสดรับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	35.4	-	41,500,000	48,400,000
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย	15	-	-	(8,000,000)
เงินสดรับจากการคืนทุนในบริษัทย่อย	15	5,805,000	590,099	5,805,000
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	4,618,474	-	5,322,192
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(8,838,051)	(8,489,262)	(153,150)	(91,259)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	(21,090,975)	(23,264,992)	-	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(14,880)	(12,980)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	374	564,067	-	414,084
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	933,229	10,428,809	-	-
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	29,144,979	29,862,805
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)ได้มาจากกิจกรรมลงทุน	(29,010,303)	(10,350,884)	64,081,928	10,712,822
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	77,000,000	65,000,000	80,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	25 (ข)	24,000,000	82,110,000	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	(112,000,000)	(100,000,000)	(65,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลภายนอก	-	(6,000,000)	-	(6,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	25 (ข)	(5,283,666)	(7,597,000)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(3,395,256)	(322,584)	(592,112)
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(19,678,922)	57,162,399	(35,322,584)	8,407,888
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	45,685,020	(44,612,006)	4,498,507	(14,152,654)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	22,402,099	67,014,105	13,090,360	27,243,014
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	68,087,119	22,402,099	17,588,867	13,090,360
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ถาวร	142,095	-	-	-
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า	4,057,169	48,422	-	-
การกลับรายการของสินทรัพย์สิทธิการใช้	20	-	3,548,615	3,548,615
การกลับรายการของหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,578,943	-	3,578,943

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 136 ถึง 203 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 305/12 ซอยสุขโขทัย 6 ถนนสุขโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

บริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตรายการโทรทัศน์และให้บริการโฆษณา ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ โฆษณาและขายสินค้าอื่น ให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำและให้บริการประสานงานและร่วมทุนในการถ่ายทำและผลิตภาพยนตร์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

2 เหตุการณ์สำคัญในระหว่างปีที่รายงาน

เมื่อต้นปี พ.ศ. 2563 ได้เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (“การระบาดของ COVID-19”) ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวมีผลต่อผลประกอบการของกลุ่มกิจการมีแนวโน้มที่ดีขึ้นในปี พ.ศ. 2564

จากสถานการณ์การระบาดของ COVID-19 ในหลายพื้นที่ทั่วประเทศไทย ทำให้จำนวนลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการของกลุ่มกิจการลดลงเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะในช่วงที่รัฐบาลขอความร่วมมือในการจำกัดการเดินทาง ทั้งนี้ รายได้ของกลุ่มกิจการเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากกลุ่มลูกค้าทั้งในและต่างประเทศได้รับอนุญาตให้ดำเนินการถ่ายทำได้ แต่ยังไม่สามารถครอบคลุมค่าใช้จ่ายของกลุ่มกิจการได้ ทำให้ผลขาดทุนของกลุ่มกิจการลดลงจากปีก่อน ทั้งนี้ ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ธุรกิจอยู่ในระหว่างฟื้นตัว ผู้บริหารยังคงพิจารณาควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจอย่างใกล้ชิด กลุ่มกิจการมีเงินทุนสำรองในรูปของเงินลงทุนที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินสดได้ทันที และมีวงเงินสินเชื่อที่สามารถเบิกใช้ได้ทันที (หมายเหตุ 25)

3 สถานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการมีขาดทุนสะสมเป็นจำนวน 376.40 ล้านบาทและมีผลขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันจำนวน 16.47 ล้านบาท เหตุการณ์ดังกล่าวอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มกิจการ ทั้งนี้ ผู้บริหารเชื่อมั่นว่ากลุ่มกิจการมีแผนธุรกิจที่สามารถก่อให้เกิดกระแสเงินสดและวงเงินกู้ยืมคงเหลือเพียงพอต่อการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มกิจการสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและสามารถรับมือกับภาระหนี้สินของกลุ่มกิจการทั้งในปัจจุบันและในอนาคตเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 12 เดือน ดังนั้นเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินฉบับนี้อยู่บนหลักการบัญชีและวิธีการปฏิบัติภายใต้สมมติฐานการดำเนินงานต่อเนื่อง

4 เกณฑ์การจัดทำงานการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงานการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีความไม่สอดคล้องกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

5.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงการอ้างอิงกรอบแนวคิดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เพิ่มเติมหลักการใหม่และแนวปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้
- การวัดมูลค่า ซึ่งรวมถึงปัจจัยที่ต้องพิจารณาในการเลือกเกณฑ์การวัดมูลค่า
 - การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการจัดประเภทรายการรายได้และค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
 - เรื่องกิจการที่เสนอรายงานอาจเป็นกิจการเดียวหรือส่วนของกิจการหรือประกอบด้วยกิจการมากกว่า 1 แห่ง ซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นกิจการตามกฎหมาย และ
 - การตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน

กรอบแนวคิดได้ปรับปรุงคำนิยามของสินทรัพย์และหนี้สิน และเกณฑ์ในการรวมสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน รวมทั้งได้อธิบายให้ชัดเจนขึ้นถึงบทบาทของความสามารถของฝ่ายบริหารในการดูแลรักษาทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจของกิจการ ความระมัดระวัง และความไม่แน่นอนของการวัดมูลค่าในการรายงานทางการเงิน

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ปรับเปลี่ยนข้อกำหนดการบัญชีป้องกันความเสี่ยงโดยเฉพาะ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความไม่แน่นอนที่เกิดจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง เช่น อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงที่กำหนดจากธุรกรรมการกู้ยืม (Interbank offer rates - IBORs) นอกจากนี้ การปรับปรุงได้กำหนดให้กิจการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากความไม่แน่นอนใด ๆ นั้น

5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง (ต่อ)

5.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ (ต่อ)

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน และมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ปรับปรุงคำนิยามของ “ความมีสาระสำคัญ” โดยให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินและกรอบแนวคิด และอธิบายถึงการนำความมีสาระสำคัญไปประยุกต์ใช้ชัดเจนขึ้นในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1
- ง) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 (IFRS 16) เรื่อง สัญญาเช่า เกี่ยวกับการผ่อนปรนในทางปฏิบัติกรณีที่ผู้เช่าได้รับการลดค่าเช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 โดยผู้เช่าสามารถเลือกที่จะไม่ประเมินว่าการลดค่าเช่าดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขสัญญาเช่า (Lease modification) สำหรับการลดหรือการงดเว้นการจ่ายค่าเช่าถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

5.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่ดังต่อไปนี้มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะที่ 2 (การปรับปรุงระยะที่ 2) มีการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (IFRS 9) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 (IFRS 7) มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 (IFRS 16) กำหนดมาตรการผ่อนปรนสำหรับรายการที่อาจได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง รวมถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสด หรือผลกระทบต่อความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง

มาตรการผ่อนปรนที่สำคัญของการปรับปรุงระยะที่ 2 ได้แก่

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน (รวมถึงหนี้สินตามสัญญาเช่า) ซึ่งเป็นผลโดยตรงจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงและเกณฑ์ใหม่ที่ใช้ในการกำหนดกระแสเงินสดตามสัญญาที่เทียบเท่ากับเกณฑ์เดิมในเชิงเศรษฐกิจ กิจการจะไม่ต้องรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนทันที ทั้งนี้ กิจการที่เป็นผู้เช่าตาม IFRS 16 ที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่าเนื่องจากการเปลี่ยนเกณฑ์การกำหนดค่าเช่าจ่ายในอนาคตเนื่องจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ก็ให้ถือปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติข้างต้นด้วย
- ผ่อนปรนให้กิจการยังสามารถใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยงสำหรับรายการส่วนใหญ่ต่อไปได้ กรณีที่ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงได้รับผลกระทบจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ทั้งนี้ กิจการยังคงต้องรับรู้ส่วนของความไม่มีประสิทธิผล

IFRS 7 ได้กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

- ลักษณะและระดับของความเสี่ยงต่อกิจการจากการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง
- กิจการมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างไร
- ความคืบหน้าของแผนในการเปลี่ยนไปใช้อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น และวิธีการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวของกิจการในช่วงการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ผู้บริหารของกลุ่มกิจการกำลังอยู่ระหว่างการประเมินถึงผลกระทบจากการปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าว

6 นโยบายการบัญชี

6.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) การร่วมค้า

การร่วมกิจการงานจัดประเภทเป็นการร่วมค้าเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมกิจการนั้น เงินลงทุนในการร่วมค้ารับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในการร่วมค้าบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ค) การบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มกิจการรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อพร้อมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

กลุ่มกิจการจะรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในการร่วมค้าด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มกิจการในการร่วมค้ามีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค่านั้นซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในการร่วมค่านั้น เว้นแต่กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนการร่วมค้า

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม (ต่อ)

ง) การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองกิจการ

ในกรณีที่กลุ่มกิจการยังคงมีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย กลุ่มกิจการปฏิบัติต่อรายการกับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเช่นเดียวกันกับรายการกับผู้เป็นเจ้าของของกลุ่มกิจการ ผลต่างระหว่างราคาจ่ายซื้อหรือราคาขายจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนในบริษัทย่อยกับราคาตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ลดลงหรือเพิ่มขึ้นตามสัดส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปจะถูกรับรู้ในส่วนของผู้เป็นเจ้าของ

ถ้าสัดส่วนการถือครองในการร่วมค้าลดลง แต่กลุ่มกิจการยังคงมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือยังคงมีการควบคุมร่วมกำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงจะถูกโอนไปยังกำไรหรือขาดทุนกำไรหรือขาดทุนจากการลดสัดส่วนการถือครองในการร่วมค้าจะถูกรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

เมื่อกลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุม การควบคุมร่วม หรือการมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในเงินลงทุนนั้น เงินลงทุนที่เหลืออยู่จะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ส่วนต่างที่เกิดขึ้นจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนจะกลายเป็นมูลค่าเริ่มแรกในการบันทึกบัญชีเงินลงทุนและจะจัดประเภทใหม่ตามสัดส่วนการถือครองที่เหลืออยู่เป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า หรือสินทรัพย์ทางการเงิน

จ) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในการร่วมค้าขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการตัดค่าของสินทรัพย์ที่โอน

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

6.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทางถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

6.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 60 - 90 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการมีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการต่ออายุของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 6.6 (ง)

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.5 สินค้าคงเหลือ

ก) อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์

อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์แสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนของสินค้านี้คำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข) รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต

รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต และที่ผลิตเสร็จพร้อมที่จะออกอากาศทางโทรทัศน์ แสดงด้วยราคาทุนของรายการดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตรายการนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นต้นทุนการให้บริการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อรายการโทรทัศน์ได้ออกอากาศแล้ว

6.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.6 สินทรัพย์ทางการเงิน (ต่อ)

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.6 สินทรัพย์ทางการเงิน (ต่อ)

ง) การด้อยค่า (ต่อ)

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคต มาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

6.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่คือที่ดิน ซึ่งกลุ่มกิจการถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในระยะยาวหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยกิจการในกลุ่มกิจการ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

กลุ่มกิจการรวมรายจ่ายในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กลุ่มกิจการจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออก

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงที่ดิน และสิทธิการเช่าอาคารโรงถ่าย	10, 20 ปี
อาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุง	5, 10, 20 ปี
อาคารโรงถ่าย และส่วนปรับปรุง	20, 60 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5, 10, 20 ปี
อุปกรณ์กองถ่าย	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5, 10 ปี
ยานพาหนะ	10 ปี

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

อุปกรณ์กองถ่าย	5, 10 ปี
วัสดุกองถ่าย	3 ปี
ยานพาหนะ	5, 10 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในรายได้อื่น

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อจะถูกบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

6.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่าย กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

6.11 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึกเป็นส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาเอกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.11 สัญญาเช่า (ต่อ)

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า (ต่อ)

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินคงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินคงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำได้แก่ อุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.12 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้น จะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีก เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.13 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยทั่วไปและที่กู้มาเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือ การผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยรายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

6.14 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่มีการนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.14 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

6.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปี โบนัส และค่ารักษาพยาบาล ของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.15 ผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมีพื้นฐานอยู่บนปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือน ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

6.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

6.17 การรับรู้รายได้

รายได้ค่าบริการหลักของกลุ่มกิจการ คือ รายได้จากการผลิตรายการโทรทัศน์และให้บริการโฆษณา ให้บริการตัดต่อเทคนิคทางภาพและเสียง ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณาและภาพยนตร์ ขายสินค้า และให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำ

รายได้จากการผลิตรายการโทรทัศน์และให้บริการโฆษณา รับรู้เมื่อออกอากาศทางโทรทัศน์

6 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

6.17 การรับรู้รายได้ (ต่อ)

รายได้จากการให้บริการติดต่อเทคนิคทางภาพและเสียง รับรู้เมื่อโอนการควบคุมในงานตัดต่อนั้นไปยังลูกค้า ซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบงานตัดต่อ รายได้จากการแก้ไขงานและส่วนเพิ่มเติมรับรู้รายได้เมื่องานเสร็จ

รายได้จากการให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์รับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว รายได้จากการให้บริการค่าเช่าอุปกรณ์และบริการเหมาจ่ายรับรู้รายได้ตามส่วนของระยะเวลาการให้บริการ

รายได้จากการขายสินค้าประกอบด้วยมูลค่ายุติธรรมที่ได้รับจากการขายสินค้าที่เป็นจำนวนเงินสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลดรับรู้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้า

รายได้จากการให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำ รับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุ และพิจารณาจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

6.18 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

6.19 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าคือ คณะกรรมการผู้บริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

7 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

7.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ คณะกรรมการกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลาง (ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ) รวมถึงการระบุ การประเมิน และ ป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติการ

7.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตรายการโทรทัศน์และให้บริการโฆษณา ให้บริการติดต่อเทคนิค ทางภาพและเสียง ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณาและภาพยนตร์และขายสินค้าอื่น ให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำและให้บริการประสานงานและร่วมทุนในการถ่ายทำและผลิตภาพยนตร์ ภายในประเทศ ดังนั้นจึงไม่ได้อิงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และไม่ได้ใช้อนุพันธ์ทางการเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

7.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตรา ดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการ มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความ เสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ย มีจำนวนใกล้เคียงกัน

7.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบัน การเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความ น่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในระดับ B เป็นอย่างน้อย

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจาก สถานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมิน ดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการ ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือ การกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

7 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

7.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

7.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต (ต่อ)

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 12

กลุ่มกิจการจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือหยุดชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่า สุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ไต่บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

กลุ่มกิจการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าโดยพิจารณาจากแบบจำลองขาดทุนที่เกิดขึ้น เช่น เงินที่เรียกเก็บไม่ได้ ซึ่งไม่ได้นำมาพิจารณาถึงความสูญเสียในอนาคต ดังนั้นค่าเผื่อผลขาดทุนและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจึงไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวนหนึ่งได้มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จึงได้รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการประมาณการผลขาดทุนตลอดอายุของเงินให้กู้ยืมดังกล่าว

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 35.4

7 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

7.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

7.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุน โดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลัก พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 25 (ข)

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

วันครบกำหนดของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม				มูลค่าตามบัญชี บาท
	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	46,231,641	-	-	46,231,641	46,231,641
หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะยาว	4,094,379	3,428,598	7,092,000	14,614,977	11,514,976
จากสถาบันการเงิน	36,047,334	147,730,000	22,058,932	205,836,266	205,836,266
รวมหนี้สินทางการเงิน	86,373,354	151,158,598	29,150,932	266,682,884	263,582,883

7 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

7.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

7.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (ต่อ)

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน (ต่อ)

วันครบกำหนดของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม				มูลค่าตามบัญชี บาท
	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	35,000,000	-	-	35,000,000	35,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21,036,372	-	-	21,036,372	21,036,372
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,094,379	6,658,976	7,956,000	18,709,355	14,910,232
เงินกู้ยืมระยะยาว					
จากสถาบันการเงิน	21,099,000	131,856,000	34,164,932	187,119,932	187,119,932
รวมหนี้สินทางการเงิน	81,229,751	138,514,976	42,120,932	261,865,659	258,066,536

วันครบกำหนดของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่าตามบัญชี บาท
	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	838,647	-	-	838,647	838,647
หนี้สินตามสัญญาเช่า	720,000	3,138,000	7,092,000	10,950,000	7,975,340
รวมหนี้สินทางการเงิน	1,558,647	3,138,000	7,092,000	11,788,647	8,813,987

วันครบกำหนดของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่าตามบัญชี บาท
	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	35,000,000	-	-	35,000,000	35,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	780,482	-	-	780,482	780,482
หนี้สินตามสัญญาเช่า	720,000	2,994,000	7,956,000	11,670,000	8,297,924
รวมหนี้สินทางการเงิน	36,500,482	2,994,000	7,956,000	47,450,482	44,078,406

7 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

7.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

7.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ไม่เกิน 2 เท่า

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดรอบระยะเวลารายงาน

8 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 17 และ 25 สำหรับการเปิดเผยเรื่องอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและเงินกู้ยืมที่ต้องเปิดเผยที่มูลค่ายุติธรรม

9 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประเมินการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าเมื่อมีข้อบ่งชี้ โดยพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากการประเมินกระแสเงินสดของบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าซึ่งอาศัยการประเมินการของผู้บริหาร

ข) การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

กลุ่มกิจการได้บันทึกขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของลูกหนี้การค้าโดยประมาณการขาดทุนที่อาจเกิดจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้

ค) การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มกิจการพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตามที่ได้กล่าวในหมายเหตุข้อ 6.10 มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด คือมูลค่าที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้ การคำนวณมูลค่ายุติธรรมอาศัยผู้ประเมินราคาอิสระ การคำนวณมูลค่าจากการใช้อาศัยการประเมินการของผู้บริหาร การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานจะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าที่จะได้รับคืน

ง) อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่มีไว้ให้เช่าและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือ สำหรับอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่มีไว้ให้เช่าและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มกิจการ โดยฝ่ายบริหารจะทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งาน และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ล้าสมัยหรือเลิกใช้งานหรือจำหน่ายออกไป

จ) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้และหนี้สินภาษีเงินได้จะรับรู้จากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินกับมูลค่าคงเหลือตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาว่ากลุ่มกิจการจะมีความเป็นไปได้สูงที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อใช้กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการใช้ข้อสมมติฐานในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต และช่วงเวลาที่จะใช้ผลแตกต่างชั่วคราวนั้น การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานดังกล่าวในแต่ละงวดอาจทำให้มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อสถานะการเงินและผลการดำเนินงาน

9 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ (ต่อ)

จ) การระบุผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 26

ข) การจัดประเภทรายการของการร่วมการงาน

กลุ่มกิจการถือสิทธิในการออกเสียงร้อยละ 10.20 ใน บริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชัน ฟิล์ม จำกัด อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการได้ข้อสรุปว่ามีการควบคุมร่วมในการร่วมการงานภายใต้สัญญาที่ตกลงร่วมกันซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ร่วมการงานทุกราย กลุ่มกิจการและคู่สัญญาไม่มีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงาน

การร่วมการงานของกลุ่มกิจการได้จัดตั้งขึ้นในรูปแบบบริษัทจำกัดและให้สิทธิในสินทรัพย์สุทธิของบริษัทจำกัดนี้แก่กลุ่มกิจการและผู้ร่วมการงานอื่น ภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน ดังนั้นการงานนี้จึงจัดประเภทเป็น“การร่วมค้า”

10 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

งบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ มีดังต่อไปนี้

	ธุรกิจบริการและ ให้เช่าสถานที่				รวม
	ธุรกิจผลิต รายการโทรทัศน์	ธุรกิจบริการและ ให้เช่าอุปกรณ์	ให้เช่าสถานที่ ถ่ายทำ	ธุรกิจขาย สินค้า	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564					
รายได้					
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	25,330,502	249,127,184	96,401,096	3,144,472	374,003,254
รายได้ระหว่างส่วนงานธุรกิจ	-	(208,500)	(22,941,551)	(8,567)	(23,158,618)
รายได้สุทธิจากบุคคลภายนอก	25,330,502	248,918,684	73,459,545	3,135,905	350,844,636
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	(4,412,357)	14,077,485	11,374,086	1,976,239	23,015,453
รายได้อื่น					3,824,332
ดอกเบี้ยจ่าย					(11,248,468)
ต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเป็นส่วนได้					(30,252,184)
ภาษีเงินได้					(1,806,149)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี					(16,467,016)
ประเภทของการรับรู้รายได้:					
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	25,330,502	-	-	3,135,905	28,466,407
ตลอดช่วงระยะเวลา	-	248,918,684	73,459,545	-	322,378,229
	25,330,502	248,918,684	73,459,545	3,135,905	350,844,636

10 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

งบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ มีดังต่อไปนี้ (ต่อ)

	ธุรกิจผลิต		ธุรกิจบริการและ		ธุรกิจบริการและ		ธุรกิจขาย		รวม
	รายการโทรทัศน์	บาท	ให้เช่าอุปกรณ์	บาท	ให้เช่าสถานที่	บาท	สินค้า	บาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564									
สิทธิทรัพย์สินส่วนงาน									
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	17,010,682	6,007,117	1,161,602,322	-	-	-	-	1,184,620,121	
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	-	204,628,451	-	-	-	-	-	204,628,451	
สินทรัพย์อื่น ๆ	34,835,795	152,543,434	25,286,907	10,573,651	-	-	-	223,239,787	
									1,612,488,359
หนี้สินตามส่วนงาน									
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์และอุปกรณ์	-	4,081,645	117,619	-	-	-	-	4,199,264	
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	-	98,997,334	106,838,932	-	-	-	-	205,836,266	
หนี้สินอื่น ๆ	14,409,512	47,770,358	18,166,540	-	-	-	-	80,346,410	
									290,381,940
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,743,628	53,325,909	32,060,676	-	-	-	-	89,130,213	
รายการจ่ายฝ่ายทุน	153,150	21,538,476	8,252,280	-	-	-	-	29,943,906	

10 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

งบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ มีดังต่อไปนี้ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	ธุรกิจการผลิต		ธุรกิจบริการและให้เช่าอุปกรณ์		ธุรกิจบริการและให้เช่าสถานที่		ธุรกิจขายสินค้า		รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
รายได้	39,607,806		194,269,432		38,899,922		2,461,499		275,238,659
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม			(2,268,982)		(23,205,980)		(17,102)		(25,492,064)
รายได้ระหว่างส่วนงานธุรกิจ			192,000,450		15,693,942		2,444,397		249,746,595
รายได้สุทธิจากบุคคลภายนอก	(9,996,118)		(75,857,618)		(50,121,899)		1,338,137		(134,637,498)
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน									4,853,270
รายได้อื่น									(10,569,999)
ดอกเบี้ยจ่าย									(52,187,503)
ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถบันทึกเป็นส่วนได้									22,689,473
ภาษีเงินได้									(169,852,257)
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี									
ประเภทของการรับรู้รายได้:									
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	39,607,806		-		-		2,444,397		42,052,203
ตลอดช่วงระยะเวลา	-		192,000,450		15,693,942		-		207,694,392
	39,607,806		192,000,450		15,693,942		2,444,397		249,746,595

10 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

งบการเงินเจ้าพนักงานธุรกิจ มีดังต่อไปนี้ (ต่อ)

ธุรกิจผลิต รายการโทรทัศน์	ธุรกิจบริการและ ให้เช่าสถานที่		ธุรกิจบริการและ ให้เช่าอุปกรณ์		ธุรกิจบริการและ ให้เช่าสถานที่		รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
20,048,658	8,948,866	1,184,681,714	-	-	-	-	1,213,679,238
-	227,120,878	-	-	-	-	-	227,120,878
40,321,846	111,637,233	16,737,041	11,192,129	-	-	-	179,888,249
							1,620,688,365

หนี้สินตามส่วนงาน

เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์และอุปกรณ์
เงินกู้ยืมจากธนาคาร
หนี้สินอื่น ๆ

ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
รายจ่ายฝ่ายทุน

ต้นทุนที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง สินทรัพย์ของส่วนงานประกอบด้วย อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า เงินลงทุนชั่วคราว และเงินสดสำหรับ
การดำเนินงาน

หนี้สินของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจากการดำเนินงานของทุกส่วนงาน

11 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	555,000	535,000	95,000	95,000
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	67,532,119	21,867,099	17,493,867	12,995,360
	68,087,119	22,402,099	17,588,867	13,090,360

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.13 ต่อปี (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 0.13 ถึงร้อยละ 0.38 ต่อปี)

12 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
- กิจการอื่น	101,390,055	101,151,541	6,401,275	12,718,421
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 35.3)	251,450	1,220,976	-	-
รายได้ค้างรับ	2,942,727	58,618	-	-
หัก รายได้รับล่วงหน้า	(3,520,600)	(145,874)	(3,385,000)	-
ค่าเมื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(28,235,448)	(40,375,186)	(17,087)	(2,410,506)
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ - สุทธิ	72,828,184	61,910,075	2,999,188	10,307,915
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,380,480	3,280,002	746,960	620,926
ลูกหนี้อื่น	944,589	2,393,639	369,807	-
	77,153,253	67,583,716	4,115,955	10,928,841

12 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น – สุทธิ (ต่อ)

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ มีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		เกินกว่า		รวม	
	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน		
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	56,060,405	18,541,820	518,357	2,543,092	23,399,958	101,063,632
- ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	1,590,485	989,127	90,768	2,165,110	23,399,958	28,235,448
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
	งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		เกินกว่า		รวม	
	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน		
	มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	44,742,635	14,046,378	3,456,014	10,259,203	29,781,031
- ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	1,153,500	1,620,531	716,720	7,103,404	29,781,031	40,375,186
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		เกินกว่า		รวม	
	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน		
	มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	2,148,237	687,475	180,563	-	-
- ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	4,942	2,591	9,554	-	-	17,087
ค่าเผื่อผลขาดทุน						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		เกินกว่า		รวม	
	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน		
	มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	7,495,423	2,856,657	-	-	2,366,341
- ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	7,036	37,129	-	-	2,366,341	2,410,506
ค่าเผื่อผลขาดทุน						

12 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ (ต่อ)

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	40,375,186	33,062,098
(กลับรายการ) รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(4,231,321)	11,641,749
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกชำระได้ในระหว่างปี	(7,908,417)	(4,328,661)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	28,235,448	40,375,186

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	2,410,506	2,431,929
(กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(181,885)	(21,423)
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกชำระได้ในระหว่างปี	(2,211,534)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,087	2,410,506

13 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	68,087,119	22,402,099	17,588,867	13,090,360
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	77,153,253	67,583,716	4,115,955	10,928,841
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	415,705,950	450,205,950
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,323,804	1,441,495	245,420	245,420

13 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (ต่อ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	35,000,000	-	35,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	46,231,641	21,036,372	838,647	780,482
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9,445,782	8,707,817	663,157	1,701,528
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	205,836,266	187,119,932	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,514,976	14,910,232	7,975,340	8,297,924

13.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

ข) ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อผลขาดทุนและความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อของกลุ่มกิจการได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 12 และหมายเหตุ 35.4

14 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	10,031,921	11,192,129	-	-
รายการโทรทัศน์ระหว่างผลิต	948,639	2,110,560	1,122,466	2,110,560
	10,980,560	13,302,689	1,122,466	2,110,560

15 เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	955,500,000	965,500,000
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	(9,456,468)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	955,500,000	956,043,532

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อย มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาสุทธิตามบัญชีต้นปี	956,043,532	968,351,739
ลงทุนเพิ่ม	-	8,000,000
จำหน่ายเงินลงทุน	-	(32,895,000)
การลดทุนของบริษัทย่อย	-	(5,805,000)
การเลิกกิจการของบริษัทย่อย	(10,000,000)	(5,000,000)
การกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	9,456,468	32,848,261
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (หมายเหตุ 29)	-	(9,456,468)
ราคาสุทธิตามบัญชีสิ้นปี	955,500,000	956,043,532

15 เงินลงทุนใหม่บริษัทย่อย - สุทธิ (ต่อ)

รายละเอียดของเงินลงทุนใหม่บริษัทย่อย มีดังนี้

บริษัทย่อย	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะ	มูลค่าชำระแล้ว		สัดส่วนของการถือหุ้น	พ.ศ. 2564		พ.ศ. 2563				
			พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2563				
			พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	วิธีราคาทุน	วิธีราคาทุน	วิธีราคาทุน	วิธีราคาทุน	
บริษัท เกียร์เฮด จำกัด	ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณาและภาพยนตร์	ถือหุ้นโดยตรง	175,500	175,500	99.99	99.99	175,500,000	175,500,000	-	-	175,500,000	-
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด	ให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำ	ถือหุ้นโดยตรง	780,000	780,000	99.99	99.99	780,000,000	780,000,000	-	-	780,000,000	-
บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด	ให้บริการประสานงานและร่วมทุนในการถ่ายทำและผลิตภาพยนตร์	ถือหุ้นโดยตรง	-	100,000	-	99.99	-	-	10,000,000	(9,456,468)	543,532	(9,456,468)
							955,500,000	955,500,000	965,500,000	965,500,000	956,043,532	956,043,532

บริษัทย่อยเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เงินลงทุนทั้งหมดเป็นการลงทุนในหุ้นสามัญ

15 เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ (ต่อ)

บริษัทย่อยดังกล่าวข้างต้นได้รวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการ สัดส่วนของสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัทใหญ่ไม่แตกต่างจากสัดส่วนที่ถือหุ้นสามัญ

พ.ศ. 2564

บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 และได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 บริษัทได้รับคืนทุนจากบริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด จำนวน 590,099 บาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 9.46 ล้านบาท

พ.ศ. 2563

เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2563 บริษัทรับคืนทุนจากบริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด เนื่องจากบริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด ลดทุนจดทะเบียนจำนวน 60,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้รับชำระคืนทุนรวม 5.81 ล้านบาท ตามสัดส่วนที่บริษัทถือหุ้นอยู่

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 บริษัทขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด ให้แก่บุคคลภายนอกและกรรมการเป็นหุ้นสามัญจำนวน 328,950 หุ้น บริษัทได้รับเงินจากการขายเงินลงทุนจำนวน 6.62 ล้านบาท โดยในวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2562 บริษัทได้รับเงินมัดจำบางส่วนหนึ่งจำนวน 2 ล้านบาท บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนจำนวน 26.28 ล้านบาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 27.85 ล้านบาท

บริษัท คนทำหนังสือ จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2561 และได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563 บริษัทได้รับคืนทุนและกำไรสะสมจากบริษัท คนทำหนังสือ จำกัด จำนวน 703,718 บาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 ของบริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทเป็นผู้ลงทุนในหุ้นที่ออกใหม่ทั้งหมดรวมเป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2563 ของบริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการ ซึ่งบริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 99.99 โดยมีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 และขณะนี้อยู่ในระหว่างการชำระบัญชี

16 เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า - สุทธิ

รายละเอียดของบริษัท ทรานส์ฟอร์เมชัน ฟิล์ม จำกัด มีดังนี้

กิจการร่วมค้า	ประเภทของธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	สัดส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละ)	
			31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563
บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชัน ฟิล์ม จำกัด	ผลิตภาพยนตร์ โฆษณารายการโทรทัศน์ รวมถึงให้บริการงานด้านบันเทิงทุกรูปแบบ	ผู้ถือหุ้นทางตรง	10.20	10.20

กิจการร่วมค้าเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เงินลงทุนทั้งหมดเป็นการลงทุนในหุ้นสามัญ

บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชัน ฟิล์ม จำกัด ทั้งจำนวน เนื่องจากกิจการร่วมค้ามีผลประกอบการขาดทุนอย่างต่อเนื่องและมีราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

17 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาทุน	1,960,000	1,960,000
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,960,000)	(1,960,000)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้งานและมีราคาทุน 1.96 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 1.96 ล้านบาท) ซึ่งประกอบด้วยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จังหวัดกาญจนบุรี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 กลุ่มกิจการไม่มีรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

17 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ต่อ)

การจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรม

ข้อมูลการวัดมูลค่ายุติธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 สามารถแสดงได้ดังนี้

- ราคาเสนอซื้อ ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์อย่างเดียวกัน (ข้อมูลระดับที่ 1)
- ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้อย่างที่มีสาระสำคัญ (ข้อมูลระดับที่ 2)
- ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้อย่างมีสาระสำคัญ (ข้อมูลระดับที่ 3)

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
มูลค่ายุติธรรม		
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง - จังหวัดกาญจนบุรี (ข้อมูลระดับที่ 2)	-	-
รวมมูลค่ายุติธรรม	-	-

เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

มูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2 ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ โดยผู้ประเมินอิสระเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานวิชาชีพและมีประสบการณ์ในทำเลที่ตั้งและประเภทของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่มีการประเมินนั้น ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่ในจังหวัดกาญจนบุรี ประเมินราคาโดยวิธีคิดจากต้นทุน (cost approach) โดยการประเมินนั้นราคาขายของอสังหาริมทรัพย์ที่มีลักษณะเทียบเคียงกันได้ ในบริเวณใกล้เคียงกัน ได้ถูกปรับปรุงสำหรับความแตกต่างในคุณลักษณะที่สำคัญ เช่น ความกว้างของที่ดิน ข้อมูลที่มีสาระสำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่า คือ ราคาต่อตารางวา

18 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

		งบการเงินรวม															
		ส่วนปรับปรุง ที่ดินและ สิทธิการเช่า		อาคาร สำนักงานและ ส่วนปรับปรุง		อาคาร โรงถ่ายและ ส่วนปรับปรุง		ระบบ สาธารณูปโภค		อุปกรณ์ถ่ายภาพ		เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์สำนักงาน		สิทธิทรัพย์สิน ระหว่างก่อสร้าง		รวม	
ที่ดิน	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563																	
ราคาทุน	500,412,426	20,926,203	232,401,359	329,277,224	251,227,495	3,494,672	90,450,693	5,176,870	14,365,474	1,447,732,416							
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,410,552)	(59,106,322)	(30,300,299)	(34,694,778)	(3,409,238)	(57,233,129)	(4,824,042)	-	(195,978,360)							
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(1)	(1,780,752)	-	(21)	-	-	-	-	(1,780,774)							
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	500,412,426	14,515,650	171,514,285	298,976,925	216,532,696	85,434	33,217,564	352,828	14,365,474	1,249,973,282							
สำหรับปีสิ้นสุด																	
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563																	
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	500,412,426	14,515,650	171,514,285	298,976,925	216,532,696	85,434	33,217,564	352,828	14,365,474	1,249,973,282							
ซื้อสิทธิทรัพย์สิน	-	-	723,395	-	680,000	-	1,439,526	-	5,089,193	7,932,114							
โอนเข้า (ออก)	-	-	1,395,894	14,839,172	878,621	-	403,369	-	(17,517,056)	-							
จำหน่ายและตัดจำหน่ายสิทธิทรัพย์สิน - สุทธิ	-	(236,125)	(1,780,753)	(4,206,378)	(21)	(29)	(243,281)	(2)	-	(6,466,589)							
การด้อยค่า	-	1	1,780,752	-	21	-	-	-	-	1,780,774							
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	-	(1,884,801)	(8,865,177)	(5,874,346)	(12,652,777)	(56,357)	(10,040,289)	(166,596)	-	(39,540,343)							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	500,412,426	12,394,725	164,768,396	303,735,373	205,438,540	29,048	24,776,889	186,230	1,937,611	1,213,679,238							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563																	
ราคาทุน	500,412,426	18,999,381	224,922,859	323,259,973	251,520,055	3,117,677	82,326,012	4,542,342	1,937,611	1,411,038,336							
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(6,604,656)	(60,154,463)	(19,524,600)	(46,081,515)	(3,088,629)	(57,549,123)	(4,356,112)	-	(197,359,098)							
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	500,412,426	12,394,725	164,768,396	303,735,373	205,438,540	29,048	24,776,889	186,230	1,937,611	1,213,679,238							

18 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

		งบการเงินรวม												
		ส่วนปรับปรุง ที่ดินและ		อาคาร		อาคาร		ระบบ		เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์		
ที่ดิน	บาท	อาคาร ส่วนปรับปรุง บาท	ส่วนปรับปรุง บาท	ส่วนปรับปรุง บาท	ส่วนปรับปรุง บาท	ส่วนปรับปรุง บาท	ส่วนปรับปรุง บาท	อาคาร ส่วนปรับปรุง บาท	อาคาร ส่วนปรับปรุง บาท	อุปกรณ ส่วนปรับปรุง บาท	อุปกรณ ส่วนปรับปรุง บาท	ยานพาหนะ บาท	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุด														
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564														
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	500,412,426	12,394,725	164,768,396	303,735,373	205,438,540	29,048	24,776,889	186,230	1,937,611	1,213,679,238				
ซื้อสินทรัพย์	-	-	56,075	33,277	51,000	-	762,039	-	8,077,755	8,980,146				
จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	-	-	-	(5,435)	-	-	(5,435)				
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	-	(1,874,365)	(8,468,277)	(5,399,445)	(12,689,030)	(12,409)	(9,489,630)	(100,673)	-	(38,033,829)				
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	500,412,426	10,520,360	156,356,194	298,369,205	192,800,510	16,639	16,043,863	85,557	10,015,366	1,184,620,120				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564														
ราคาทุน	500,412,426	18,999,381	224,978,934	323,293,250	251,571,055	3,117,677	83,059,990	4,542,342	10,015,366	1,419,990,421				
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,479,021)	(68,622,740)	(24,924,045)	(58,770,545)	(3,101,038)	(67,016,127)	(4,456,785)	-	(235,370,301)				
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	500,412,426	10,520,360	156,356,194	298,369,205	192,800,510	16,639	16,043,863	85,557	10,015,366	1,184,620,120				

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 27,205,554 บาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 27,685,030 บาท) และจำนวน 10,828,275 บาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 11,855,313 บาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารตามลำดับ ในงบการเงินรวม

ที่ดินของบริษัทย่อยที่มีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 278.24 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 278.24 ล้านบาท) ได้ถูกนำไปใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อสำหรับเงินกู้ยืมธนาคารที่ยังไม่ครบสัญญา

18 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ส่วนปรับปรุง ที่ดินและ สิทธิการเช่า อาคารโรงถ่าย	อาคาร สำนักงานและ ส่วนปรับปรุง		อาคาร โรงถ่ายและ ส่วนปรับปรุง		อุปกรณ์ถ่ายภาพ เครื่องตกแต่ง		เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องตกแต่ง		รวม บาท
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
931,229	60,087,145	20,856,423	3,494,672	25,988,500	4,673,510	116,031,479			
(434,167)	(37,686,238)	(16,131,484)	(3,409,238)	(25,190,172)	(4,607,578)	(87,458,877)			
497,062	22,400,907	4,724,939	85,434	798,328	65,932	28,572,602			
497,062	22,400,907	4,724,939	85,434	798,328	65,932	28,572,602			
-	-	-	-	91,259	-	91,259			
(236,124)	-	(4,206,378)	(29)	(71,337)	(2)	(4,513,870)			
(36,011)	(3,004,358)	(518,561)	(56,357)	(420,122)	(65,924)	(4,101,333)			
224,927	19,396,549	-	29,048	398,128	6	20,048,658			
511,481	60,087,145	-	3,117,677	20,668,092	4,038,982	88,423,377			
(286,554)	(40,690,596)	-	(3,088,629)	(20,269,964)	(4,038,976)	(68,374,719)			
224,927	19,396,549	-	29,048	398,128	6	20,048,658			

ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ

ซื้อสินทรัพย์

จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ

ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)

ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ราคาทุน

หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม

ราคาตามบัญชี - สุทธิ

18 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ส่วนปรับปรุง ที่ดินและ สิทธิการเช่า อาคารโรงถ่าย	อาคาร		อาคาร		เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์สำนักงาน		รวม บาท
	ส่วนปรับปรุง บาท	ส่วนปรับปรุง บาท	โรงถ่ายและ ส่วนปรับปรุง บาท	อาคาร โรงถ่ายและ ส่วนปรับปรุง บาท	เครื่องตกแต่ง บาท	ยานพาหนะ บาท	
224,927	19,396,549	-	29,048	398,128	6	20,048,658	
-	-	-	-	153,150	-	153,150	
(25,573)	(3,004,357)	-	(12,409)	(148,787)	-	(3,191,126)	
199,354	16,392,192	-	16,639	402,491	6	17,010,682	
511,481	60,087,145	-	3,117,677	20,821,242	4,038,982	88,576,527	
(312,127)	(43,694,953)	-	(3,101,038)	(20,418,751)	(4,038,976)	(71,565,845)	
199,354	16,392,192	-	16,639	402,491	6	17,010,682	

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ
ซื้อสินทรัพย์
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564

ราคาทุน
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม
ราคาตามบัญชี - สุทธิ

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 12,409 บาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 574,919 บาท) และจำนวน 3,178,717 บาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 3,526,414 บาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ตามลำดับ
ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

19 สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ

	งบการเงินรวม			
	อุปกรณ์กองถ่าย บาท	ยานพาหนะ บาท	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563				
ราคาทุน	815,477,711	174,961,645	1,296,834	991,736,190
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(601,814,817)	(119,010,232)	-	(720,825,049)
ราคาตามบัญชี - สุทธิตามที่รายงานไว้เดิม	213,662,894	55,951,413	1,296,834	270,911,141
ผลกระทบของการนำมามาตรฐานการรายงาน ทางการเงินฉบับใหม่มาถือปฏิบัติ	(12,182,038)	(2,233,883)	-	(14,415,921)
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ - ตามที่ปรับปรุงใหม่	201,480,856	53,717,530	1,296,834	256,495,220
สำหรับปีสิ้นสุด				
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	201,480,856	53,717,530	1,296,834	256,495,220
ซื้อสินทรัพย์	17,234,894	5,104,205	489,714	22,828,813
โอนเข้า (ออก)	1,487,707	-	(1,487,707)	-
จัดประเภทรายการใหม่เป็นสินทรัพย์				
สิทธิการใช้ - สุทธิ (หมายเหตุ 20)	11,010,665	-	-	11,010,665
จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(7,194,211)	(1,258,126)	-	(8,452,337)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(45,646,464)	(9,115,019)	-	(54,761,483)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	178,373,447	48,448,590	298,841	227,120,878
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563				
ราคาทุน	796,912,397	166,068,269	298,841	963,279,507
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(618,538,950)	(117,619,679)	-	(736,158,629)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	178,373,447	48,448,590	298,841	227,120,878

19 สิทธิประโยชน์ที่มิใช่เพื่อให้อำนาจ - สุทธิ (ต่อ)

	งบการเงินรวม			รวม บาท
	อุปกรณ์กองถ่าย บาท	ยานพาหนะ บาท	สิทธิประโยชน์ ระหว่างติดตั้ง บาท	
สำหรับปีสิ้นสุด				
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ - สุทธิ	178,373,447	48,448,590	298,841	227,120,878
ซื้อสิทธิประโยชน์	20,867,085	-	4,232,637	25,099,722
โอนเข้า (ออก)	18,840	280,000	(298,840)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่ายสิทธิประโยชน์ - สุทธิ	(588,035)	(16,167)	-	(604,202)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(39,153,131)	(7,834,815)	-	(46,987,946)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	<u>159,518,206</u>	<u>40,877,608</u>	<u>4,232,638</u>	<u>204,628,452</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564				
ราคาทุน	814,260,776	164,281,747	4,232,638	982,775,161
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(654,742,570)	(123,404,139)	-	(778,146,709)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	<u>159,518,206</u>	<u>40,877,608</u>	<u>4,232,638</u>	<u>204,628,452</u>

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 46,987,946 บาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 54,761,483 บาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนการให้บริการในงบการเงินรวม

20 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ

	งบการเงินรวม			
	อาคาร	อุปกรณ์		
	สำนักงาน	กองถ่าย	ยานพาหนะ	รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	19,662,838	12,182,038	2,233,883	34,078,759
การยกเลิกสัญญา	(3,548,615)	-	-	(3,548,615)
จัดประเภทรายการใหม่เป็นสินทรัพย์ที่มีไว้ เพื่อให้เช่า - สุทธิ (หมายเหตุ 19)	-	(11,010,665)	-	(11,010,665)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(3,487,297)	(1,171,373)	(196,374)	(4,855,044)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	12,626,926	-	2,037,509	14,664,435
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	12,626,926	-	2,037,509	14,664,435
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(3,160,142)	-	(196,374)	(3,356,516)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	9,466,784	-	1,841,135	11,307,919

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	อาคารสำนักงาน	รวม
	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	11,730,843	11,730,843
การยกเลิกสัญญา	(3,548,615)	(3,548,615)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(843,563)	(843,563)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	7,338,665	7,338,665
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564	7,338,665	7,338,665
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 31)	(516,409)	(516,409)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	6,822,256	6,822,256

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	43,200	299,546	-	-

21 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม คอมพิวเตอร์ บาท	ค่าลิขสิทธิ์ บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563			
ราคาทุน	8,400,999	350,825	8,751,824
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(5,669,637)	-	(5,669,637)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	2,731,362	350,825	3,082,187
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	2,731,362	350,825	3,082,187
ซื้อสินทรัพย์	12,980	-	12,980
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 31)	(795,176)	-	(795,176)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	1,949,166	350,825	2,299,991
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			
ราคาทุน	8,413,979	350,825	8,764,804
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(6,464,813)	-	(6,464,813)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,949,166	350,825	2,299,991
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,949,166	350,825	2,299,991
ซื้อสินทรัพย์	14,880	-	14,880
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 31)	(751,922)	-	(751,922)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	1,212,124	350,825	1,562,949
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาทุน	8,428,859	350,825	8,779,684
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,216,735)	-	(7,216,735)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,212,124	350,825	1,562,949

ค่าตัดจำหน่ายจำนวน 751,922 บาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 795,176 บาท) ได้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบการเงินรวม

21 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		รวม
	คอมพิวเตอร์	ค่าลิขสิทธิ์	
บาท	บาท	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563			
ราคาทุน	2,575,500	45,500	2,621,000
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,408,544)	-	(2,408,544)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	166,956	45,500	212,456
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	166,956	45,500	212,456
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 31)	(79,174)	-	(79,174)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	87,782	45,500	133,282
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563			
ราคาทุน	2,575,500	45,500	2,621,000
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,487,718)	-	(2,487,718)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	87,782	45,500	133,282
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	87,782	45,500	133,282
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 31)	(36,093)	-	(36,093)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	51,689	45,500	97,189
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564			
ราคาทุน	2,575,500	45,500	2,621,000
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,523,811)	-	(2,523,811)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	51,689	45,500	97,189

ค่าตัดจำหน่ายจำนวน 36,093 บาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 79,174 บาท) ได้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

22 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวทั้งจำนวนตามวิธีหนึ่งสินโดยใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 20) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นรายการผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินของกลุ่มกิจการสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2563 บาท	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2563 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์ ภายใน 12 เดือน	5,635,986	8,075,037	3,418	482,101
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะใช้ประโยชน์ เกินกว่า 12 เดือน	28,080,911	27,667,897	1,049,175	924,854
	<u>33,716,897</u>	<u>35,742,934</u>	<u>1,052,593</u>	<u>1,406,955</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จะจ่ายชำระ เกินกว่า 12 เดือน	(1,530,188)	(1,750,076)	-	-
	<u>(1,530,188)</u>	<u>(1,750,076)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u>32,186,709</u>	<u>33,992,858</u>	<u>1,052,593</u>	<u>1,406,955</u>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2563 บาท	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2563 บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	33,992,858	11,764,310	1,406,955	3,859,516
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี	-	238,598	-	(30,150)
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 32)	(1,806,149)	22,689,473	(354,362)	(2,225,087)
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	(699,523)	-	(197,324)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>32,186,709</u>	<u>33,992,858</u>	<u>1,052,593</u>	<u>1,406,955</u>

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถแสดงหักกลบกันเมื่อสินทรัพย์ และหนี้สินภาษีเงินได้ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน

สำหรับงบแสดงฐานะการเงินรวม สินทรัพย์ และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีแสดงยอดรวมของสินทรัพย์ และหนี้สินสุทธิในแต่ละบริษัท

22 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้ (ต่อ)

		งบการเงินรวม			
		ภาษีเพิ่ม (ลด)	ภาษีเพิ่ม (ลด)		
	1 มกราคม	รายการ	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2564	ปรับปรุง	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2564
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	8,075,037	-	(2,439,051)	-	5,635,986
ผลประโยชน์พนักงาน	2,900,191	-	383,341	-	3,283,532
ผลขาดทุนทางภาษี	24,734,678	-	-	-	24,734,678
หนี้สินตามสัญญาเช่า	33,028	-	29,673	-	62,701
	35,742,934	-	(2,026,037)	-	33,716,897
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,750,076)	-	219,888	-	(1,530,188)
	(1,750,076)	-	219,888	-	(1,530,188)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	33,992,858	-	(1,806,149)	-	32,186,709
		งบการเงินรวม			
	1 มกราคม	รายการ	ภาษีเพิ่ม (ลด)	ภาษีเพิ่ม (ลด)	
	พ.ศ. 2563	ปรับปรุง	ในกำไรหรือ	ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	บาท	บาท	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	6,373,821	238,598	1,426,618	-	8,075,037
ผลประโยชน์พนักงาน	6,301,209	-	(2,701,495)	(699,523)	2,900,191
ประมาณการเงินชดเชยพนักงาน	544,840	-	(544,840)	-	-
ผลขาดทุนทางภาษี	-	-	24,734,678	-	24,734,678
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	33,028	-	33,028
	13,219,870	238,598	22,983,989	(699,523)	35,742,934
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,455,560)	-	(294,516)	-	(1,750,076)
	(1,455,560)	-	(294,516)	-	(1,750,076)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	11,764,310	238,598	22,689,473	(699,523)	33,992,858

22 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	1 มกราคม พ.ศ. 2564 บาท	รายการ ปรับปรุง บาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือ ขาดทุน บาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	482,101	-	(478,683)	-	3,418
ผลประโยชน์พนักงาน	891,826	-	94,648	-	986,474
หนี้สินตามสัญญาเช่า	33,028	-	29,673	-	62,701
	<u>1,406,955</u>	<u>-</u>	<u>(354,362)</u>	<u>-</u>	<u>1,052,593</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u>1,406,955</u>	<u>-</u>	<u>(354,362)</u>	<u>-</u>	<u>1,052,593</u>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	1 มกราคม พ.ศ. 2563 บาท	รายการ ปรับปรุง บาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือ ขาดทุน บาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2563 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	516,536	(30,150)	(4,285)	-	482,101
ผลประโยชน์พนักงาน	3,342,980	-	(2,253,830)	(197,324)	891,826
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	33,028	-	33,028
	<u>3,859,516</u>	<u>(30,150)</u>	<u>(2,225,087)</u>	<u>(197,324)</u>	<u>1,406,955</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u>3,859,516</u>	<u>(30,150)</u>	<u>(2,225,087)</u>	<u>(197,324)</u>	<u>1,406,955</u>

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ชดเชยไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแ่นว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 125,785,228 บาท และจำนวน 69,397,172 บาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 156,869,139 บาท และจำนวน 77,110,600 บาท) ตามลำดับ ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 628,926,142 บาท และจำนวน 347,397,172 บาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 784,345,695 บาท และจำนวน 385,552,998 บาท) ตามลำดับ ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต

23 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการอื่น	14,192,317	5,554,463	216,803	282,205
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 35.3)	456,355	32,635	9,630	9,630
รายได้รับล่วงหน้า	249,793	3,801,362	-	-
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์และอุปกรณ์	4,199,264	48,422	-	-
เงินมัดจำตามสัญญา	942,078	1,493,059	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	9,601,990	2,373,335	3,094	48,728
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16,589,844	7,733,096	609,120	439,919
	<u>46,231,641</u>	<u>21,036,372</u>	<u>838,647</u>	<u>780,482</u>

24 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	1,082,684	982,762	231,469	245,148
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	8,363,098	7,725,055	431,688	1,456,380
	<u>9,445,782</u>	<u>8,707,817</u>	<u>663,157</u>	<u>1,701,528</u>

25 เงินกู้ยืม

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(ก)	-	35,000,000	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(ข)	36,047,334	21,099,000	-
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	(ค)	3,592,680	3,393,356	338,672
รวมเงินกู้ยืมหมุนเวียน		<u>39,640,014</u>	<u>59,492,356</u>	<u>338,672</u>
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(ข)	169,788,932	166,020,932	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(ค)	7,922,296	11,516,876	7,636,668
รวมเงินกู้ยืมไม่หมุนเวียน		<u>177,711,228</u>	<u>177,537,808</u>	<u>7,975,339</u>
รวมเงินกู้ยืม		<u>217,351,242</u>	<u>237,030,164</u>	<u>7,975,340</u>

25 เงินกู้ยืม (ต่อ)

ก) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารในรูปแบบของตัวสัญญาใช้เงินที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันในสกุลเงินบาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 35 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำหัก 1 (MLR - 1) ต่อปี และมีกำหนดชำระคืนภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2564)

ข) เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ

การเคลื่อนไหวสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563 วิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	187,119,932	112,606,932
เงินกู้ยืมเพิ่ม	24,000,000	82,110,000
การจ่ายคืนเงินกู้ยืม	(5,283,666)	(7,597,000)
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	205,836,266	187,119,932
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	36,047,334	21,099,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	147,730,000	131,856,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระเกิน 5 ปี	22,058,932	34,164,932
	205,836,266	187,119,932

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร จำนวน 205.84 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 187.12 ล้านบาท) เป็นเงินกู้ยืมของ บริษัท เกียร์เฮด จำกัด จำนวน 99.00 ล้านบาท และบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 106.84 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : เป็นเงินกู้ยืมของ บริษัท เกียร์เฮด จำกัด จำนวน 77 ล้านบาท และบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 110.12 ล้านบาท)

บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวน 80 ล้านบาท เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องและเป็นการขยายธุรกิจการให้เช่าอุปกรณ์ เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำ (MLR) ต่อปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วงเงินกู้ยืม 50 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569 ตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท แมทซิ่ง แม็กซ์ โชลูชั่น จำกัด (มหาชน)
- วงเงินกู้ยืม 30 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2569 ตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท แมทซิ่ง แม็กซ์ โชลูชั่น จำกัด (มหาชน)

25 เงินกู้ยืม (ต่อ)

ข) เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ (ต่อ)

บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญากู้ยืมระยะยาวกับธนาคารตามที่ภาครัฐได้ออกพระราชกำหนดการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 และธนาคารแห่งประเทศไทยได้กำหนดมาตรการเป็นแนวทางปฏิบัติการให้สินเชื่อ (Soft Loan) แก่ผู้ได้รับผลกระทบ เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตรดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 2 ต่อปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วงเงินกู้ยืม 20 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2570 ตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท แมทซิ่ง แม็กซ์ไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
- วงเงินกู้ยืม 4 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2569 ตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัท แมทซิ่ง แม็กซ์ไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำสัญญากู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศแห่งหนึ่งเป็นจำนวน 537 ล้านบาท เพื่อลงทุนในโครงการ The Studio Park เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวคิดดอกเบี้ยในอัตรดอกเบี้ยเงินกู้ยืมขั้นต่ำหักส่วนต่างที่กำหนด (MLR - margin) ต่อปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วงเงินกู้ยืม 500 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2571 ตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินของบริษัทย่อยดังกล่าว
- วงเงินกู้ยืม 25 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2570 ตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินของบริษัทย่อยดังกล่าว
- วงเงินกู้ยืม 12 ล้านบาท มีกำหนดชำระคืนเงินต้นทุกเดือนเริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2571 ตามอัตราร้อยละที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินของบริษัทย่อยดังกล่าว

ภายใต้สัญญาเงินกู้ กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและการรักษาสัดส่วนการเป็นผู้ถือหุ้น เป็นต้น

25 เงินกู้ยืม (ต่อ)

ข) เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ (ต่อ)

วงเงินกู้ยืม

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้เบิกออกมาใช้ ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัวครบกำหนดเกิน 1 ปี	70,000,000	15,000,000	50,000,000	15,000,000

ราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาว มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
	ราคาตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	205,836,266	187,119,932	205,836,266	187,119,932

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราร้อยละ 2.00 ถึงร้อยละ 5.25 ต่อปี (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 4.25 ถึงร้อยละ 6.00 ต่อปี) และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

25 เงินกู้ยืม (ต่อ)

ค) หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ไม่เกิน 1 ปี	4,094,379	4,094,379	720,000	720,000
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	3,428,598	6,658,976	3,138,000	2,994,000
หลังจาก 5 ปี	7,092,000	7,956,000	7,092,000	7,956,000
	14,614,977	18,709,355	10,950,000	11,670,000
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(3,100,001)	(3,799,123)	(2,974,660)	(3,372,076)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,514,976	14,910,232	7,975,340	8,297,924
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ส่วนที่หมุนเวียน	3,592,680	3,393,356	338,672	322,585
- ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	7,922,296	11,516,876	7,636,668	7,975,339
	11,514,976	14,910,232	7,975,340	8,297,924
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	3,592,680	3,393,356	338,672	322,585
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	2,086,869	5,116,937	1,801,241	1,575,400
หลังจาก 5 ปี	5,835,427	6,399,939	5,835,427	6,399,939
	11,514,976	14,910,232	7,975,340	8,297,924

25 เงินกู้ยืม (ต่อ)

ค) หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ (ต่อ)

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปี สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	ข้อมูลทางการเงิน รวม บาท	ข้อมูลทางการเงิน เฉพาะกิจการ บาท
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	14,910,232	8,297,924
จ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,094,379)	(720,000)
ดอกเบี้ยตัดจ่าย (หมายเหตุ 30)	699,123	397,416
มูลค่าตามบัญชีสุทธิสิ้นปี	11,514,976	7,975,340

ง) อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	MLR - 1	-	MLR - 1
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	MLR และ MLR - 0.25 และ ร้อยละ 2	MLR และ MLR - 0.5	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ร้อยละ 4.88 และ ร้อยละ 5.88 และ ร้อยละ 7.02	ร้อยละ 4.88 และ ร้อยละ 5.88 และ ร้อยละ 6.00 และ ร้อยละ 6.25 และ ร้อยละ 7.02	ร้อยละ 4.88	ร้อยละ 4.88

26 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่เพิ่มขึ้นขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิก ก่อนที่จะเกษียณอายุ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	17,353,275	15,340,577	4,932,369	4,459,128
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไร				
จากการดำเนินงาน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ (หมายเหตุ 31)	2,012,698	(9,812,974)	473,241	(6,589,152)
การวัดมูลค่าใหม่สำหรับ :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	3,568,868	-	986,620

รายการเคลื่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	15,340,577	35,280,819	4,459,128	16,714,900
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,821,809	2,545,396	420,865	863,646
ต้นทุนบริการในอดีต	-	(12,998,906)	-	(7,602,630)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	190,889	640,536	52,376	259,442
โอนย้ายพนักงานไปบริษัทย่อย	-	-	-	(109,610)
	17,353,275	25,467,845	4,932,369	10,125,748
การวัดมูลค่าใหม่				
(ผลกำไร)ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติฐานทางการเงิน	-	(1,323,446)	-	(629,282)
(ผลกำไร)ที่เกิดจากประสบการณ์	-	(2,245,422)	-	(357,338)
	-	(3,568,868)	-	(986,620)
การจ่ายชำระผลประโยชน์	-	(6,558,400)	-	(4,680,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,353,275	15,340,577	4,932,369	4,459,128

26 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ (ต่อ)

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 ร้อยละ	พ.ศ. 2563 ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.49	1.49
อัตราเงินเฟ้อ	2.00	2.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน		
- อายุต่ำกว่า 30 ปี	5.00	5.00
- อายุ 30 ปี ถึง 40 ปี	4.00	4.00
- อายุ 40 ปี ถึง 55 ปี	3.50	3.50
- อายุมากกว่า 55 ปี	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- อายุต่ำกว่า 30 ปี	30.00	30.00
- อายุ 30 ปี ถึง 40 ปี	14.00	14.00
- อายุ 40 ปี ถึง 55 ปี	8.00	8.00
- อายุมากกว่า 55 ปี	-	-

26 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ (ต่อ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักเกณฑ์การประกันภัย เป็นต้น

งบการเงินรวม

ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้				
การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564
		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ	การลดลงของข้อสมมติ	
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 9.13	ลดลง ร้อยละ 9.88	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10.30
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินต้น	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 11.28	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 11.11	ลดลง ร้อยละ 9.94
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20	ลดลง ร้อยละ 9.99	ลดลง ร้อยละ 9.90	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 12.24
การปรับปรุงอัตราการเสียชีวิตของพนักงาน	ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 0.41	ลดลง ร้อยละ 0.41	ลดลง ร้อยละ 0.46

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้				
การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564
		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ	การลดลงของข้อสมมติ	
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 7.95	ลดลง ร้อยละ 8.80	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.73
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินต้น	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.66	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.60	ลดลง ร้อยละ 8.78
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20	ลดลง ร้อยละ 7.50	ลดลง ร้อยละ 7.41	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.51
การปรับปรุงอัตราการเสียชีวิตของพนักงาน	ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 0.32	ลดลง ร้อยละ 0.31	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.35

26 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ (ต่อ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในหลายๆด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทน : อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่ลดลงจะทำให้หนี้สินที่แท้จริงของพันธบัตรของโครงการเพิ่มสูงขึ้น

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาวะผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 12.6 ปี (พ.ศ. 2563 : ระยะเวลา 13.6 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
พ.ศ. 2564					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	938,935	191,719	2,957,285	40,007,940	44,095,879
รวม	938,935	191,719	2,957,285	40,007,940	44,095,879

	งบการเงินรวม				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
พ.ศ. 2563					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	938,935	1,758,065	41,398,879	44,095,879
รวม	-	938,935	1,758,065	41,398,879	44,095,879

26 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ (ต่อ)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
พ.ศ. 2564					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	9,995,277	9,995,277
รวม	-	-	-	9,995,277	9,995,277

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
พ.ศ. 2563					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	-	9,995,277	9,995,277
รวม	-	-	-	9,995,277	9,995,277

27 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	จำนวนหุ้น จดทะเบียน หุ้น	หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่า			รวม บาท
		จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	ส่วนเกิน	
				มูลค่าหุ้น บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563	781,629,851	781,628,733	781,628,733	906,214,683	1,687,843,416
การออกหุ้น	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2563	781,629,851	781,628,733	781,628,733	906,214,683	1,687,843,416
การออกหุ้น	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564	781,629,851	781,628,733	781,628,733	906,214,683	1,687,843,416

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 781,629,851 หุ้น (พ.ศ. 2563 : จำนวน 781,629,851 หุ้น) ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (พ.ศ. 2563 : มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) หุ้นสามัญที่ได้ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วมีจำนวน 781,628,733 หุ้น (พ.ศ. 2563 : จำนวน 781,628,733 หุ้น)

28 สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2563 บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	10,658,657	10,658,657
จัดสรรระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	10,658,657	10,658,657

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

29 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2563 บาท	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2563 บาท
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย (หมายเหตุ 35.1)	-	-	29,144,979	29,862,805
ดอกเบี้ยรับ	34,455	68,912	14,440	47,131
รายได้ค่าบริการจัดการให้แก่บริษัทย่อย (หมายเหตุ 35.1)	-	-	-	29,087,064
กำไรสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์	334,966	2,560,299	-	408,015
(ขาดทุน)สุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน	(176,374)	(76,060)	-	-
(ขาดทุน)จากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 15)	-	-	-	(9,456,468)
อื่น ๆ	3,631,285	2,300,119	308,746	2,291,760
	3,824,332	4,853,270	29,468,165	52,240,307

30 ดัชนีทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ย				
เงินกู้ยืมจากกิจการอื่น	-	25,644	-	25,644
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	10,549,345	9,518,998	858,732	700,274
หนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 25)	699,123	1,025,357	397,416	485,783
	<u>11,248,468</u>	<u>10,569,999</u>	<u>1,256,148</u>	<u>1,211,701</u>

31 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 18)	38,033,829	39,540,343	3,191,126	4,101,333
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า (หมายเหตุ 19)	46,987,946	54,761,483	-	-
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	3,356,516	4,855,044	516,409	843,563
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุ 21)	751,922	795,176	36,093	79,174
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	128,030,501	213,265,951	5,930,920	41,367,846
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (หมายเหตุ 26)	2,012,698	(9,812,975)	473,241	(6,589,152)
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	19,451,190	16,660,417	17,605,190	15,373,750
ค่าบริการจ่ายบุคคลภายนอก	17,358,713	5,322,121	1,561,053	2,831,452
ค่าเช่า	24,202,278	21,170,080	7,890,720	16,007,502

32 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ในปัจจุบัน	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 22)	1,806,149	(22,689,473)	354,362	2,225,087
ภาษีเงินได้	1,806,149	(22,689,473)	354,362	2,225,087

กลุ่มกิจการต้องจ่ายภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีด้วยจำนวนที่แตกต่างจากจำนวนที่คำนวณขึ้นตามอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 20) ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(14,660,867)	(192,541,730)	(6,668,091)	(44,664,349)
ภาษีเงินได้คำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2563 : ร้อยละ 20)	(2,932,173)	(38,508,346)	(1,333,618)	(8,932,870)
ผลกระทบ :				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีเงินได้	1,874,990	738,821	459,410	8,909,601
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่ม	(1,979,980)	(43,868)	(1,953,432)	(7,095)
กำไรทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	4,843,312	15,123,920	3,182,002	2,255,451
ภาษีเงินได้	1,806,149	(22,689,473)	354,362	2,225,087

33 (ขาดทุน)ต่อหุ้น

(ขาดทุน)ต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหาร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

การคำนวณ(ขาดทุน)ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
ส่วนแบ่ง(ขาดทุน)ที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	(16,467,016)	(169,852,257)	(7,022,453)	(46,889,436)
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (บาท) ที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (หุ้น)	781,628,733	781,628,733	781,628,733	781,628,733
(ขาดทุน)ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.02)	(0.22)	(0.01)	(0.06)

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2564 และ พ.ศ. 2563

34 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

34.1 หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2564 กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งเพื่อใช้เป็นหลักประกันสำหรับสัญญาเช่าเวลาแพร่ภาพออกอากาศทางโทรทัศน์ เพื่อค้ำประกันผลงาน และการใช้ไฟฟ้าของบริษัท และบริษัทย่อยรวมทั้งสิ้นจำนวน 2.35 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 1.52 ล้านบาท)

34.2 ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดเพื่อใช้เป็นรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งไม่ได้รับรู้ในงบการเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,023,998	296,451	-	-

34 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น (ต่อ)

34.3 การค้ำประกัน

- (ก) บริษัทได้ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารให้แก่บริษัท เกียร์เฮด จำกัด จำนวน 104 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 80 ล้านบาท)
- (ข) บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ได้นำที่ดินไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร จำนวน 537 ล้านบาท (พ.ศ. 2563 : จำนวน 537 ล้านบาท)

35 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อยและบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

บริษัทถูกควบคุมโดยบริษัท บีบีทีวี โปรดักชันส์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย บริษัทใหญ่ดังกล่าวถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นจำนวนร้อยละ 87.72 จำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 12.28 ถือโดยบุคคลทั่วไป รายละเอียดของบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 15 และหมายเหตุ 16

รายการค้ากับบริษัทในกลุ่มกิจการ บีบีทีวี โปรดักชันส์ จำกัด ถือเป็นรายการค้ากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้ บริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการและครอบครัวของกรรมการถือเป็นรายการค้ากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

35 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทมีรายการค้าในระหว่างปีมีดังนี้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด	ไทย	บริษัทใหญ่
บริษัท เกียร์เฮด จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โพรแอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท บีบีทีวี นิว มีเดีย จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท มีเดีย ซีน จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท แกรนด์หลานหลวง จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

35.1 รายได้จากการขายและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้เช่าและบริการ				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,536,167	2,745,939	-	-
รายได้จากการขาย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,517	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย (หมายเหตุ 29)	-	-	29,144,979	29,862,805
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	29,087,064

35 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

35.2 การซื้อสินค้าและบริการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2563 บาท	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2563 บาท
ต้นทุนการให้บริการ				
บริษัทย่อย	-	-	9,500	2,386,906
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,922,120	13,903,000	7,890,720	13,896,000
	<u>7,922,120</u>	<u>13,903,000</u>	<u>7,900,220</u>	<u>16,282,906</u>
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
บริษัทย่อย	-	-	206,067	43,456
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,169,816	3,742,951	836,016	1,305,333
	<u>3,169,816</u>	<u>3,742,951</u>	<u>1,042,083</u>	<u>1,348,789</u>

35.3 ยอดคงเหลือที่เกิดจากรายได้ค่าสินค้า/บริการและการซื้อสินค้า/บริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2563 บาท	พ.ศ. 2564 บาท	พ.ศ. 2563 บาท
ลูกหนี้การค้า				
(รวมอยู่ใน หมายเหตุ 12 “ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ”)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>251,450</u>	<u>1,220,976</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
เจ้าหนี้การค้า				
(รวมอยู่ใน หมายเหตุ 23 “เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น”)				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>456,355</u>	<u>32,635</u>	<u>9,630</u>	<u>9,630</u>
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	<u>218,906</u>	<u>229,049</u>	<u>54,478</u>	<u>54,478</u>

35 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

35.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท
บริษัทย่อย		
ยอดคงเหลือต้นปี - ตามที่รายงานไว้เดิม	450,205,950	545,900,000
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชี	-	(87,194,050)
ยอดคงเหลือต้นปี - ปรับปรุงใหม่	450,205,950	458,705,950
เงินให้กู้ยืมในระหว่างปี	7,000,000	71,000,000
รับคืนเงินให้กู้ยืมในระหว่างปี	(41,500,000)	(48,400,000)
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนเพิ่มขึ้นในระหว่างปี	-	(31,100,000)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	415,705,950	450,205,950

35.5 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563	พ.ศ. 2564	พ.ศ. 2563
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	19,451,190	16,660,417	17,605,190	15,373,750
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	401,661	514,280	349,773	514,280
	19,852,851	17,174,697	17,954,963	15,888,030

A close-up photograph of a mechanical device, possibly a camera or microscope, with a warm orange color cast. The image shows various components like lenses, filters, and adjustment knobs. The lighting is soft and directional, creating highlights and shadows that emphasize the textures and shapes of the parts.

4

**การรับรองความถูกต้อง
ของข้อมูล**

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายณัฐ สอนสะอาด เป็นผู้ลงมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายณัฐ สอนสะอาดกำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายสรรเสริญ เย็นบำรุง	ประธานกรรมการ	- สรรเสริญ เย็นบำรุง -
2. นายชยานนท์ อุลิศ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	- ชยานนท์ อุลิศ -
ผู้รับมอบอำนาจ :- นายณัฐ สอนสะอาด	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย และเลขานุการบริษัท	- ณัฐ สอนสะอาด -

ເອກສ່າງໂທນ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขาธิการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร (นิยามตลาด) และผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 10 มีนาคม 2565



นายสรรสฤกษ์ เย็นบำรุง

- ประธานกรรมการ *
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 64 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ
Sul Ross State University, Alpine ,Texas , U.S.A.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
เม.ย. 2561 - ปัจจุบัน พ.ค. 2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• ประธานกรรมการ• ประธานกรรมการบริหาร• ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ.แม็กซิม แม็กซิโม โซลูชั่น
เม.ย. 2557 - มี.ค. 2561 เม.ย. 2557 - เม.ย. 2561	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการ• กรรมการบริหาร	
บริษัทจดทะเบียนอื่น		
ก.พ. 2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการ	บมจ.แกรนด์ คาแนล แลนด์
ธ.ค. 2547 - ธ.ค. 2561 ก.ย. 2545 - พ.ย. 2547	<ul style="list-style-type: none">• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่	บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
บริษัท/องค์กรอื่น		
ม.ค. 2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการ	บจ.เทียร์เฮด
พ.ค. 2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการ	บจ.บีบีทีวี เอ็คควิตี้
เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการ	บจ.ทุนมหาลาก
เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการ	บจ.เฝ้าระวังคันทรีคลับ
มี.ค. 2562 - ปัจจุบัน ก.พ. 2557 - มี.ค. 2562	<ul style="list-style-type: none">• ประธานกรรมการบริษัท• ประธานที่ปรึกษา	บจ.รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โปรแอนด์ เซอร์วิส
เม.ย. 2561 - ธ.ค. 2563	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการ	บจ.กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ
เม.ย. 2561 - ปัจจุบัน เม.ย. 2557 - มี.ค. 2561	<ul style="list-style-type: none">• ประธานกรรมการ• กรรมการ	บจ.มีเดีย สตูดิโอ

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ส.ค. 2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ 	บจ.แกรนด์ โฟร์ม แอสเซ็ทส์
ก.ย. 2555 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ 	บจ.แกรนด์ห้วยแก้ว
ต.ค. 2553 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	บจ.แกรนด์หลานหลวง
ก.ย. 2545 - ส.ค. 2561	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร 	บจ.บริหารสินทรัพย์กรุงศรีอยุธยา



นายชยานนท์ อุลิส

- กรรมการ*
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร

(* กรรมการผู้อำนวยการลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 53 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2564) : IOD
- อบรมหลักสูตร Financial Concepts for Business Management (2564) : SET

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการ• ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร• กรรมการบริหาร	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โมซ์ โซลูชั่น
บริษัท/องค์กรอื่น		
ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการ• กรรมการผู้จัดการ	บจ.เคียร์เอค
ส.ค. 2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• กรรมการ• กรรมการผู้จัดการ	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค(ประเทศไทย)
พ.ย. 2563 - พ.ย. 2564	<ul style="list-style-type: none">• ผู้ชำระบัญชี	บจ.ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส
ก.ย. 2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">• ประธานกรรมการ• กรรมการ	บจ.ทรานส์ฟอร์เมชั่น ฟิล์ม



นายเนล เอนน์ ทอมบ์สัน

- กรรมการ*
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร

(* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 65 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรเจ้าหน้าที่เทคนิคจาก Telecom Central New Zealand
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (2564) : IOD
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2564) : IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ร.ค. 2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการบริหาร • กรรมการ 	บมจ.แม็กซ์ แม็กซิมัซ โซลูชั่น
ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	
บริษัท/องค์กรอื่น		
มี.ค. 2541 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • รองกรรมการผู้จัดการ 	บมจ. เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์
ร.ค. 2557 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการบริหาร • กรรมการ 	บจ.ไลฟ์ เนชั่น เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์
ก.ค. 2545 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการผู้จัดการ • กรรมการ 	บจ.เทโร เรดิโอ



นายวิชิตพงษ์ วิชาญพงศ์

- กรรมการ *
- กรรมการบริหาร

(* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 64 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (Economics) North Texas State University, U.S.A
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Senior Executive Program (SEP) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2551) : IOD
- ประกาศนียบัตร Roles of the Chairman Program (2551) : IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.0001%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
พ.ค. 2561 - ปัจจุบัน ม.ค. 2557 - ปัจจุบัน ม.ค. 2557 - ธ.ค. 2562 ม.ค. 2557 - พ.ค. 2561	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • กรรมการบริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • ประธานกรรมการบริหาร 	บมจ.แม็กซิม แม็กซิโมส โซลูชั่น
บริษัท/องค์กรอื่น		
พ.ย. 2561 - พ.ย. 2563	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส
พ.ค. 2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.มีเดีย สตูดิโอ
มี.ค. 2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.บ้านสวยกรุ๊ป (สุราษฎร์ธานี)
ก.ค. 2557 - มี.ค. 2563	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.โทมัสเพลส
พ.ย. 2561 - ม.ค. 2563 ก.ค. 2557 - ม.ค. 2563	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ • กรรมการ 	บจ.ทรานส์ฟอรัมเซ็น ฟาร์ม
ก.พ. 2557 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค(ประเทศไทย)
ก.พ. 2557 - ปัจจุบัน พ.ย. 2560 - ธ.ค. 2562	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	บจ.เคียร์เอ็ด
ก.พ. 2557 - ม.ค. 2561	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.คนทำหนังสือ
มี.ย. 2559 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ที่ปรึกษา 	บจ.รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โปรดเอนด์ เซอร์วิส
ส.ค. 2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.ทีวี ดิจิตอล เอชอาร์
ต.ค. 2553 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.แกรนด์หลานหลวง



ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง

- กรรมการ *
- กรรมการบริหาร

(* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 61 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาเอก สาขาการตลาด หลักสูตรนานาชาติ
- คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ The University of Sydney ประเทศออสเตรเลีย
- หลักสูตร Master of International Business Administration – Exchange Program , Waseda University ประเทศญี่ปุ่น
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program : IOD
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
เม.ย. 2561 - ปัจจุบัน ก.ค. 2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • กรรมการบริหาร 	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน
บริษัท/องค์กรอื่น		
มิ.ย. 2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.เกียร์เฮด
เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.บีบีทีวี โปรดักชันส์
เม.ย. 2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.สตรีมโฮสต์ แอสเซ็ทส์
เม.ย. 2562 - ธ.ค. 2563 เม.ย. 2562 - มี.ค. 2564 ม.ค. 2564 - ธ.ค. 2564	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการผู้จัดการ • กรรมการ • ที่ปรึกษา 	บจ.กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ
ก.ย. 2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.ซิกเนเจอร์ เอเจนซี
พ.ค. 2560 - ส.ค. 2562	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.มีเดีย นาว
เม.ย. 2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.มีเดีย ซัน
เม.ย. 2560 - ธ.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.เรเซอร์ฟิส แอนด์ พาร์กเนอร์
พ.ค. 2558 - ปัจจุบัน เม.ย. 2557 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • กรรมการ 	บจ.มีเดีย สตูดิโอ
ม.ค. 2557 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โปริ แอนด์ เซอร์วิส
ส.ค. 2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.ทีวีดีจิตอล เอชอาร์



นายคมกริช ศิริรัตน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

อายุ 60 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ Florida Institute of Technology, Florida USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า Florida Institute of Technology, Florida USA
- อบรมหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม รุ่นที่ 16
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (2564) : IOD
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2564) : IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ร.ศ. 2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • กรรมการบริหาร 	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โมซ์ โซลูชั่น
บริษัท/องค์กรอื่น		
ม.ค. 2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	มูลนิธิเมเจอร์ แคร์ (Major Care Foundation)
ม.ค. 2550 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • รองกรรมการผู้จัดการ 	บมจ.เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์
ม.ค. 2550 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • รองกรรมการผู้จัดการ 	บจ.ไทยทิคเก็ตเมเจอร์



นายอัครรัตน์ ณะนอง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริษัทกิบาล

อายุ 69 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Marshall University, USA.
- Ethical Leadership Program (ELP 17/2019) (2562) : IOD
- ประกาศนียบัตร Role of the Chairman Program (2560) : IOD
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2556) : IOD
- ประกาศนียบัตร Role of the Compensation Committee (2550) : IOD
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (2550) : IOD
- ประกาศนียบัตร Audit Committee Program (2547) : IOD
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการลาดพูน (วตท.รุ่นที่ 6) (2551)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ก.ย. 2562 - ปัจจุบัน พ.ค. 2553 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการบริษัทกิบาล • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ 	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน โซลูชัน
บริษัทจดทะเบียนอื่น		
พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาพิจารณา คำตอบแทน และกำกับดูแลกิจการ 	บมจ.ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น
ก.ค. 2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและกรรมการการลงทุน 	บมจ.กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต
มี.ย. 2556 - เม.ย. 61	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ 	บมจ. ฟู๊ด แคปิตอล
2554 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ 	บมจ.ฟินันซ่า
2544 - ก.ค. 2560	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • กรรมการกำกับดูแลกิจการ 	บมจ.บัตรกรุงไทย
บริษัท/องค์กรอื่น		
พ.ค. 2561 - มี.ค. 2563	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • กรรมการบริหาร 	บจ. วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง
2557 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการตรวจสอบ 	กลุ่มบริษัท เคพีเอ็น อะคาเดมี่ จำกัด
2554 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ 	บล.ฟินันซ่า จำกัด



นายวัชรพี ดันติเฉลิม

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริษัทกิบาล

อายุ 59 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (2/2558) : IOD
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (48/2548) : IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ก.ย.2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • ประธานกรรมการบริษัทกิบาล 	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โอส โซลูชั่น
บริษัทจดทะเบียนอื่น		
ธ.ค. 2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	บมจ.เอสไอเอสบี
ก.ย. 2552 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ 	บมจ.หลักทรัพย์เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์
ส.ค. 2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	บมจ.เบรล 8 พลัส
บริษัท/องค์กรอื่น		
มี.ย. 2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	สมาคมบริษัทจัดการลงทุน
ม.ค. 2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการจรรยาบรรณ 	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ก.ค. 2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ 	บจ.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ คอมเมอร์เชียล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย)
ส.ค. 2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	บลจ.ทาลิส จำกัด



นายกมล รัตนไชย

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบรรษัทภิบาล

อายุ 56 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA)
- CAC SME IA Certification : Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)
- Ethical Leadership Program (ELP) (2562) : IOD
- Corporate Governance for Executives (CGE) (2562): IOD
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) (2561) : IOD
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (2560) : IOD
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2559) : IOD
- หลักสูตร Anti-Corruption : The Practical Guide (2558) : IOD
- ประกาศนียบัตร How to Measure the Success of Corporate Strategy (2556) :IOD
- ประกาศนียบัตร Successful Formulation & Execution of Strategy (2555) : IOD
- ประกาศนียบัตร Audit Committee Program (2552) : IOD
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (2551) : IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ก.ย. 2562 - ปัจจุบัน	• กรรมการบรรษัทภิบาล	บมจ.แม็กซ์ แม็กซิมัซ โซลูชั่น
ม.ค. 2556 - ปัจจุบัน	• กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
พ.ย. 2553 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ	
บริษัทจดทะเบียนอื่น		
พ.ค. 2557 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ.อีสเทิร์น พาวเวอร์ กรุ๊ป
2554 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ	บมจ.ศรีราชา คอนสตรัคชั่น
บริษัท/องค์กรอื่น		
พ.ค. 2561 - ปัจจุบัน	• ประธานกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง	บจ.ซูเปอร์ริช เคอโรนซี เอ็กซ์เชนจ์ 1965
ปี.ย. 2558 - 2561	• รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานตรวจสอบภายใน	บจ.เคพีเอ็น อคาเดมี
ก.ค. 2557 - มี.ค. 2563	• กรรมการอิสระ	บจ.โทมัสแลปส์
ก.ค. 2555 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ	บจ.เทียนฮอด
ก.ค. 2555 - ปัจจุบัน	• กรรมการอิสระ	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)
ก.ค. 2555 - ม.ค. 2561	• กรรมการอิสระ	บจ.คนทำหนังสือ
ก.ค. 2555 - ส.ค. 2559	• กรรมการอิสระ	บจ.แม็กซ์ สตูดิโอ พลัส
ก.ค. 2555 - ส.ค. 2559	• กรรมการอิสระ	บจ.แม็กซ์ เอ็นเตอร์เทนเมนต์

นายวัชรชัย ก้าววงษา

- ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส

อายุ 53 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ปี.ย. 2558 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายการตลาด	บมจ.แบ็งกิ้ง แแบ็งกิ้งโมช โซลูชั่น
พ.ย. 2546 - พ.ค. 2558	• ผู้จัดการฝ่าย ฝ่ายการตลาด	

นางลดาวัลย์ คุ้มทรัพย์

- ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส

อายุ 55 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อบรมการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชีในปี 2564 และกิจกรรมอื่นตามประกาศฉบับที่ 24/2564 รวม 33 ชั่วโมง
- อบรมหลักสูตร CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร อบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง (TCMA) รุ่นที่1/64-หลักสูตรเดิม 3 วิชา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.0128%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
พ.ย. 2563 - พ.ย. 2564	• ผู้ชำระบัญชี	บจ.ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส
ก.ย. 2563 - ปัจจุบัน	• ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	บมจ.แบ็งกิ้ง แแบ็งกิ้งโมช โซลูชั่น
2562 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส	
ก.ย. 2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.เดอะ สติดีโอ พาร์ค (ประเทศไทย)
ก.ย. 2563 - ปัจจุบัน	• รองกรรมการผู้จัดการ	บจ.เทียร์เฮด

นายชินกร อูเลิศ

- ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส

อายุ 47 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ มหาวิทยาลัยรังสิต

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการ	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด
ก.ย. 2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน
มิ.ย. 2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">กรรมการ	บจ.เคียร์เฮด
มิ.ย. 2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">รองกรรมการผู้จัดการ	

นายอรรถชัย กิตติวัฒนานุกเคราะห์

- ผู้อำนวยการฝ่าย (ผู้ควบคุมการดูแลการทำบัญชี)

อายุ 48 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วุฒิปตรีวิชาชีพด้านการบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)
- หลักสูตร ทำความเข้าใจ หลักการพื้นฐานของ TFRS 9 (Fundamental of TFRS 9)
- หลักสูตร พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง
- หลักสูตร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นในทางปฏิบัติ เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และต้นทุนการกู้ยืม
- หลักสูตร อบรมเพื่อทดสอบนักบัญชีบริหารระดับสูง(TCMA)รุ่นที่1/64-หลักสูตรเต็ม 3 วิชา

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ก.ย. 2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ 2	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน
พ.ย. 2550 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none">ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายการบัญชีและงบประมาณ	

นายณณัฐ สอนสะอาด

- ผู้อำนวยการฝ่าย
- เลขานุการบริษัท

อายุ 39 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาตรี นิติศาสตรมหาวิทยาลัธยมศึกษา
- ประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 109 (2563) : IOD
- อบรมโครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท (Professional Development Program for Company Secretary) รุ่นที่ 1/2564 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมหลักสูตร Effective Minutes Taking – EMT 49/2021 : IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อนหน่วยงาน / บริษัท
ก.ย. 2563 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ 1	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โอส โซลูชั่น
ก.พ. 2563 - ปัจจุบัน	• เลขานุการบริษัท	
พ.ค. 2558 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	
ก.ย. 2563 - ปัจจุบัน	• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายสนับสนุนธุรกิจ	บจ.เกียรติเอด

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 10 มีนาคม 2565

รายชื่อบริษัท / รายชื่อกรรมการ	บริษัท	บริษัทย่อย		
	MATCH	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)	บจ.เกียร์เฮด	บจ.ทีเอสพี โปรดักชัน เซอร์วิส
นายสรรสฤกษ์ ยืนบำรุง	X , IV, V		I	
นายชยานนท์ อุลิศ	I , IV	I	I	VII
นายภูมิชาย วัชรพงศ์	I , IV	I	I	
นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน	I , IV			
นายคมกริช ศิริรัตน์	I , IV			
ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	I , IV		I	
นายอัศวรัตน์ ณ ระนอง	II , III , VI			
นายอัศวพี ตันติเฉลิม	II , III , V , VI			
นายกมล รัตนไชย	II , III , V , VI	II	II	
นางลดาวัลย์ คุ้มภักย์		I		VII
นายชินนทร อุลิศ		I	I	

หมายเหตุ :

- X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการอิสระ
III = กรรมการตรวจสอบ IV = กรรมการบริหาร V = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
VI = กรรมการบริษัท VII = ผู้ชำระบัญชี

* บริษัท ทีเอสพี โปรดักชัน เซอร์วิส จำกัด ได้ดำเนินการชำระบัญชีเสร็จสิ้นแล้ว และได้ทำการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานของผู้ตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ/บริษัท/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/การฝึกอบรม	ประสบการณ์ทำงาน
นางสาวนิตดา กาญจนสินดีศักดิ์ ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตเลขที่ 527	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง 	<p>ด้านการตรวจสอบภายใน : 15 ปี</p> <p>ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อหาความเสี่ยงของธุรกิจและวางแผนการตรวจสอบของธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ อุตสาหกรรมก่อสร้าง บริการขนส่ง ธุรกิจ การพิมพ์ อุตสาหกรรมการผลิต ให้บริการรถเช่า</p>
	<p>วุฒิบัตร/การฝึกอบรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต CPIAT 527 2. วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CAC-IOD 3. หลักสูตร CFO รุ่น 8 ของสภาวิชาชีพการบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ 4. หลักสูตรผู้จัดการยุคใหม่รุ่น 11 ของ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 5. หลักสูตร Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 17/2015 6. หลักสูตร Fraud Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 7. หลักสูตร Financial Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 8. หลักสูตร Control Self - Assessment : Facilitation Skills สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย 9. หลักสูตร แนวความคิดและหลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัย รสสมศาสตร์ 	<p>ด้านบัญชี : 19 ปี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานวางแผนภาษีต่างๆ ของธุรกิจ อุตสาหกรรมผลิต อุตสาหกรรมก่อสร้าง ธุรกิจบริการต่างๆ 2. งานปรับปรุงและออกแบบระบบงาน ด้านบัญชีต้นทุน อุตสาหกรรม ต้นทุนงานสั่งทำ ระบบงานจัดซื้อ และระบบ บัญชีสินค้า 3. วิเคราะห์แผนงานของระบบงาน ต้นทุนมาตรฐานและต้นทุน ที่เกิดขึ้นจริง 4. วิเคราะห์แผนงานและประมาณการกระแสเงินสดรับ - จ่าย และการจัดทำงบประมาณ 5. ประสบการณ์ในการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ข้อมูลทางการเงิน

บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด

สำนักงานเลขที่ 288/123 ซอยพุทธบูชา 36 ถนนพุทธบูชา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10140

โทรศัพท์และโทรสาร 02-815 7862 , 086-792 7112

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. สินทรัพย์ถาวรหลัก

1.1 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจำนวน 1,184.62 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
1. ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	500.41	ติดจำนอง บางส่วน
2. อาคาร / โรงถ่าย และส่วนปรับปรุง	เป็นเจ้าของ	658.05	ไม่มี
3. เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	16.15	ไม่มี
4. งานระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	10.01	ไม่มี
ยอดรวม		1,184.62	

1.2 สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าสุทธิจำนวน 204.63 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
1. อุปกรณ์กองถ่าย	เป็นเจ้าของ	159.52	ไม่มี
2. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	40.88	ไม่มี
3. งานระหว่างทำ	เป็นเจ้าของ	4.23	ไม่มี
รวม		204.63	

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าได้แก่ อุปกรณ์ของเกียร์เฮดสำหรับให้เช่าเป็นแต่ละครั้งของการใช้สินทรัพย์และไม่ได้ผูกพันด้วยสัญญาเช่าระยะยาว

2. สิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า จำนวน 11.31 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
1. อาคารสำนักงาน	เป็นเจ้าของ (ผู้ครอบครอง)	9.47	ไม่มี
2. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ (ผู้ครอบครอง)	1.84	ไม่มี
รวม		11.31	

3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าลิขสิทธิ์จำนวน 1.56 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะ-กรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และลิขสิทธิ์	เป็นเจ้าของ	1.56	ไม่มี

4. สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

4.1 สัญญาเช่าที่ดินระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ผู้เช่า : บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินและอาคารวังวราชเวสม์ เพื่อใช้เป็นเรือนรับรองลูกค้า
สถานที่เช่า	ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ
อายุสัญญา	30 ปี ตั้งแต่ 15 มีนาคม 2548 ถึง 15 มีนาคม 2578
เงื่อนไข	1) ในระหว่างอายุสัญญาเช่านี้ หากทางราชการเวนคืน เพื่อประโยชน์ของทางราชการใดๆ ผู้เช่าต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าจะจ่ายค่าชดเชยให้แก่ผู้เช่าสำหรับการปรับปรุงสถานที่เช่าที่ได้ทำไปแล้วอย่างเป็นธรรม 2) เมื่อสัญญาเช่านี้เลิกกันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
ขนาดของพื้นที่	1 ไร่ 282.37 ตารางวา
คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : กองมรดกนางต๊ะ จันทน์ ผู้เช่า : บริษัท เกียร์เฮด จำกัด
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินบางส่วนของโหนดที่ดินเลขที่ 5920 เลขที่ดิน 81 หน้าสำรวจ 2753
สถานที่เช่า	แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
อายุสัญญา	3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2564 3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567
เงื่อนไข	1) เมื่อสัญญาเช่านี้เลิกกันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
ขนาดของพื้นที่	3 ไร่

4.2 สัญญาเช่าเวลาแพร่ภาพออกอากาศทางโทรทัศน์

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่าเวลา : บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด ผู้เช่าเวลา : บริษัท แม็กซิม แม็กซิมโซลูชัน จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์	เพื่อเช่าเวลาแพร่ภาพออกอากาศรายการประจำทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 7HD และสถานีเครือข่ายทุกแห่ง
รายละเอียดการออกอากาศ	<p>ชื่อรายการ : ปลอดภัย การออกอากาศ : เทปโทรทัศน์ กำหนดวันและเวลาแพร่ภาพ : ทุกวันอาทิตย์ เวลาประมาณ 16.30 น. - 17.00 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม - วันที่ 13 มกราคม 2562)</p> <p>ชื่อรายการ : ปลอดภัย มหาชน การออกอากาศ : เทปโทรทัศน์ กำหนดวันและเวลาแพร่ภาพ : ทุกวันอาทิตย์ เวลาประมาณ 16.30 น. - 17.00 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม - วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2562) : ทุกวันเสาร์ เวลาประมาณ 16.00 น. - 16.30 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม - วันที่ 29 มิถุนายน 2562)</p> <p>ชื่อรายการ : ปลอดภัย พลิกชีวิต การออกอากาศ : เทปโทรทัศน์ กำหนดวันและเวลาแพร่ภาพ : ทุกวันจันทร์-อังคาร เวลาประมาณ 17.15 น. - 18.00 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม - วันที่ 30 กันยายน 2562) (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - วันที่ 31 ธันวาคม 2562) (เริ่มตั้งแต่วันที่ 6 มกราคม - วันที่ 31 มีนาคม 2563) (เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม - วันที่ 30 มีนาคม 2564) : ทุกวันจันทร์-อังคาร เวลาประมาณ 15.45 น. - 16.30 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน - วันที่ 29 มิถุนายน 2564) (เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม - วันที่ 31 สิงหาคม 2564) : ทุกวันศุกร์ เวลาประมาณ 16.45 น. - 17.30 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 3 กันยายน - วันที่ 24 กันยายน 2564) (เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - วันที่ 31 ธันวาคม 2564)</p>
	<p>ชื่อรายการ : ปลอดภัย เงินด่วน (Quick Money) การออกอากาศ : เทปโทรทัศน์ กำหนดวันและเวลาแพร่ภาพ : ทุกวันศุกร์ เวลาประมาณ 16.45 น. - 17.30 น. (เริ่มตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม - วันที่ 25 มีนาคม 2565)</p>
อายุสัญญา	3 เดือน และสามารถต่ออายุใหม่ได้ทุกๆ ไตรมาส หากมิได้มีการบอกเลิกสัญญา

เครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทมีเครื่องหมายการค้า/เครื่องหมายบริการ จำนวน 8 เครื่องหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เครื่องหมายการค้า/บริการ

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า/บริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	ประเภท
1		รายการคอบเด็กสร้างบ้าน	บริการผลิตรายการโทรทัศน์
2		รายการปลดหนี้	บริการจัดรายการโทรทัศน์
3		รายการอ้อมหมีพื้มัน	จัดทำรายการโทรทัศน์และวิทยุ
4		GEAR HEAD	ให้เช่ารถยนต์
5		GEAR HEAD	ให้เช่ากล้องถ่ายภาพ ให้เช่ากล้องถ่ายวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกเสียง ให้เช่าวีสดูบันทึกเสียงและภาพ ให้เช่าเครื่องเสียง ให้เช่าเครื่องรับวิทยุและโทรทัศน์
6		HANDY GEAR	ให้เช่ารถยนต์ ให้เช่ากล้องถ่ายภาพ ให้เช่ากล้องถ่ายวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกเสียง ให้เช่าวีสดูบันทึกเสียงและภาพ ให้เช่าเครื่องเสียง ให้เช่าเครื่องรับวิทยุและโทรทัศน์
7		THE STUDIO PARK	ให้เช่าสตูดิโอ ถ่ายทำภาพยนตร์ ถ่ายทำวิดีโอ ให้เช่ากล้องถ่ายภาพ ให้เช่ากล้องถ่ายวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอเทป ให้เช่าเครื่องบันทึกเสียง
8		FOOT GEAR	ให้เช่ากล้องถ่ายภาพ ให้เช่ากล้องถ่ายวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกเสียง ให้เช่าวีสดูบันทึกเสียงและภาพ ให้เช่าเครื่องเสียง ให้เช่าเครื่องรับวิทยุและโทรทัศน์

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและเชื่อมั่นว่าหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่า และส่งเสริมให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้มีการศึกษา และเริ่มมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่ หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาเป็นกรอบในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นยกระดับมาตรฐานด้านกำกับกิจการให้สอดคล้องกับความมุ่งหวังของภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุน และสังคมโดยรวม ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีอยู่ เพื่อจัดทำเป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code ฉบับใหม่ซึ่งครอบคลุมหลักการ 8 หมวด โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติและกำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะใช้แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความเข้าใจ
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานจะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติตามเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

สำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทกำหนดเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในกิจการของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติประกอบด้วย

หมวดที่ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลาย ที่สามารถใช้ความรู้ ความสามารถ และวิจารณญาณ ในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและภารกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์และมิติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

นอกเหนือจากผลการดำเนินงานแล้ว คณะกรรมการยังให้ความสำคัญในเรื่องของผลกระทบต่อสังคม ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และจริยธรรม มีการส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ โดยกำหนดให้บริษัทยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม จึงได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ มีความชัดเจนเพียงพอที่จะป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสีย และสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของบริษัทที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักของบริษัท บริษัทเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจไว้ในเว็บไซต์ www.matchinggroup.com เพื่อเป็นการสื่อสารแนวปฏิบัติและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแก่พนักงานทุกคนอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objective that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดหรือพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ และประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทโดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้กับบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

ปรัชญาในการประกอบธุรกิจ

เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและคำนึงถึงคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม และเอื้อประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้กำหนดปรัชญาในการประกอบธุรกิจเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายดังนี้

- 1) เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันในฐานะผู้นำในตลาดผลิตและบริการการผลิตภาพยนตร์โฆษณา
- 2) ก้าวสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้วยทีมงานที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งใหม่บนพื้นฐานแห่งความเชื่อมั่นระหว่างกันเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการที่สำคัญ ดังนี้
 - มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่กิจการในระยะยาว เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
 - ยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค ทั้งต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 - ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - บริหารงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และรับผิดชอบ
 - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 - มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ
 - การกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อให้กรรมการและพนักงานถือปฏิบัติ

คณะกรรมการได้กำกับดูแลการทำแผนงานประจำปีและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยคำนึงถึงศักยภาพ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมของบริษัทในช่วงเวลานั้นๆ ตลอดจนคำนึงถึงโอกาสและความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ดังเห็นได้จากบริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์ที่ใช้ถ่ายทำภาพยนตร์ ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ซึ่งลูกค้ามักเลือกใช้บริการจากบริษัทที่มีอุปกรณ์ใหม่ๆ ทุกรุ่น บริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจนสามารถประดิษฐ์อุปกรณ์บางชนิดที่เป็นเทคนิคพิเศษเพื่อบริการลูกค้า ตลอดจนมีการจัดการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า

มีการทบทวนแผนงานและกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทมีการจัดทำแผนธุรกิจระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทคำนึงถึงแผนธุรกิจและกลยุทธ์ในระยะยาว และยังสามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ตามสมควร

ในการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือเป้าหมายหลักของบริษัทร่วมกับพนักงานบริษัทและบุคคลภายนอก บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภาพรวมการประกอบธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัทที่มีจำนวน 9 คน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร 2 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน ในจำนวนนี้มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดจำนวน 3 คน สอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัท มีภาวะผู้นำและมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ รวมถึงการกำกับดูแลควบคุมฝ่ายบริหารให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการ และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการติดตามการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งให้คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนดและมีอำนาจอนุมัติ การลงทุนไม่เกิน 20 ล้านบาท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจอนุมัติการลงทุนไม่เกิน 15 ล้านบาท คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนให้บริษัทมีการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่เพียงพอและเหมาะสม

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำให้เกิดการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ซึ่งสนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารงานได้อย่างโปร่งใส โอกาสที่จะเกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีอำนาจเบ็ดเสร็จจึงไม่อาจเกิดขึ้นได้ง่าย เนื่องจากมีการคานอำนาจซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นได้ดียิ่งขึ้น

คณะอนุกรรมการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและกำกับดูแลบริษัท ดังนี้

- **คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจำนวน 6 คน เพื่อเข้ามาบริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- **คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยปฏิบัติตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้มีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชด้อยต่างๆ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายงานการดำเนินงานและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

• **คณะกรรมการบริษัท (Corporate Governance Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและส่วนใหญ่เป็น กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กร นโยบาย การต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพโปร่งใสมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม สร้างความเชื่อถือและพัฒนารูปร่างให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกเดือน และมีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น โดยมีการ กำหนดวันที่และวาระการประชุมที่ชัดเจน และนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มี เวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุม แต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

โดยในปี 2564 มีการประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น จำนวน 13 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 6 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 9 ครั้ง และการประชุม คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรุปได้ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งสิ้น (ครั้ง)				
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาฯ
1. นายสรสฤกษ์ เอ็นบำรุง	<ul style="list-style-type: none"> ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการสรรหาฯ 	13/13	12/12	-	-	2/2
2. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการบรรษัทภิบาล ประธานกรรมการตรวจสอบ 	13/13	-	6/6	9/9	-
3. นายฉัตรพี ดันติเฉลิม	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล 	13/13	-	6/6	9/9	2/2
4. นายกมล รัตนไชย	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการบรรษัทภิบาล กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาฯ 	13/13	-	6/6	9/9	2/2
5. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	12/13	12/12	-	-	-
6. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	13/13	12/12	-	-	-
7. นายชยานนท์ จุฬิศ	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	13/13	12/12	-	-	-
8. นายเนล เวนน์ ทอมบัสสัน	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	12/13	11/12	-	-	-
9. นายคมกฤษ ศิริรัตน์	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการ กรรมการบริหาร 	13/13	11/12	-	-	-

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ บริษัทพร้อมให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท) และสารสนเทศทางการเงินต่างๆ ที่ได้มีการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ จึงมีนโยบายให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อข้อมูลทางการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินดังกล่าวขึ้นตามมาตรฐานทางการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนด

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง จะมีการบันทึกรายงานรายละเอียดตามควรที่ทำให้ผู้ถือหุ้น สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ เช่น ได้มีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทยังยึดมั่นในการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้ในการบริหารงานและดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อช่วยเสริมสร้างความเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทที่มีต่อนักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อต้องการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของตัวพนักงานและผู้บริหารกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้นำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันให้ที่ประชุมพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยกำหนดนโยบายระเบียบปฏิบัติและกระบวนการพิจารณาอนุมัติไว้ อย่างชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องกันของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติสำหรับกรณีดังกล่าว ต้องยึดหลักราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยให้เปิดเผยในรายงานประจำปีแบบ 56-1 One Report และงบการเงินของบริษัท

คำตอบแก่กรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยรวมทั้งสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สำหรับปี 2564 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยเพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยการเปรียบเทียบกับขนาดธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน การขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในหมวดการจัดการ)

จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้ประกาศบังคับใช้ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เพื่อให้เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นให้กรรมการและพนักงานทุกคนทำความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการโดยมุ่งเน้นให้กรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมอย่างมีอาชีพด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสและเป็นธรรม มีความเป็นอิสระรับผิดชอบในหน้าที่การงานและต่อสังคม อีกทั้งยังได้มอบหมายให้ผู้บริหารรับผิดชอบทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ

นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

หมวดที่ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกัน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดว่าคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากกว่าหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆ ไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับเลือกตั้งให้เป็นกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท มีการอบรมให้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และแรงจูงใจที่เหมาะสม อีกทั้งยังจัดให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีเงินออมไว้ใช้จ่ายเกษียณ

หมวดที่ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการได้ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่กิจการตามสภาพเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร หลักการและวิถีคิด กระบวนการทำงาน มุมมองในการออกแบบรายการ การให้บริการคณะกรรมการได้ติดตามให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้บริษัทประกอบกิจการอย่างมีจริยธรรม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยจัดทำเป็นแนวทางไว้ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
 - 1.1 บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - 1.2 บริษัทให้ความสำคัญเรื่องสวัสดิภาพ ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน
 - 1.3 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรมการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย(Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

3. ความรับผิดชอบต่อผู้ค้า

บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรม มีการประกวดราคาจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ค้าและมีการจัดทำสัญญาที่เหมาะสม และมีการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้าและผู้สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมิชอบระหว่างคู่ค้าและผู้สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่นโดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคา และคุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่างๆ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้คู่ค้าและผู้สัญญา ให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนารักษาสัมพันธ์สภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และผู้สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการที่ควรคู่กับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและความเชื่อถือซึ่งกันและกัน บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้คู่ค้าและผู้สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตรงกัน

4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ

บริษัทมีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐและจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐที่บังคับใช้อยู่หรือกรณีที่ไม่มีการบังคับใช้ บริษัทจะปฏิบัติตามชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ ด้วยความรับผิดชอบต่อ

- 4.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท
- 4.2 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย และกฎข้อบังคับต่างๆ ของรัฐ
- 4.3 คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม
- 4.4 ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เป็นพลเมืองดี ทำคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม
- 4.5 เคารพต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชาติในการดำเนินธุรกิจ

5. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้ยื่นขอรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และบริษัทได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานธุรกิจที่มีความโปร่งใสและสะอาด รวมทั้งเป็นการส่งเสริมมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ซึ่งเป็นนโยบายที่ช่วยให้กระบวนการควบคุมภายในมีความรัดกุมมากขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน อาทิ แนวปฏิบัติในการรับ-การให้ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การรับของขวัญหรือทรัพย์สินจากบุคคลอื่น หากของขวัญมีมูลค่าสูง และมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสม จะต้องส่งคืนกลับไปยังผู้ให้ เรื่องของความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ในการเบิกจ่ายงบประมาณและค่าใช้จ่าย จะต้องเป็นไปตามระเบียบและอำนาจที่บริษัทกำหนดตามลำดับขั้นตอน การเลือก supplier จะต้องมีการประกวดราคาโดยฝ่ายจัดซื้อ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีช่องทาง การแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) ที่เว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงการกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันพนักงานผู้แจ้งเบาะแสดำเนินการภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ช่วยลดความสูญเสียและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อีกทั้งยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ดังนั้น จึงได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบขึ้น และพัฒนาระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาในระดับนโยบาย ขณะเดียวกัน ยังได้มีการกำหนดประเด็นในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงไว้ใน Job Description ของทุกหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกหน่วยงาน ในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในเพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงิน การบริหารการดำเนินงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนและมีความน่าเชื่อถือ การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด และบริษัทได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยใช้แนวทางการควบคุมภายในตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสนอแนะและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO ที่กำหนดแนวคิด Internal Control Framework มาปรับใช้เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการควบคุมของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินเสนอต่อสายงานที่รับผิดชอบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แสดงความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน”

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การจัดทำเอกสารสำคัญและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2551 บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนดและบรรลุตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ รวมถึงทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

หมวดที่ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน เช่น ผู้บริหารสูงสุด สายงานบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีสัญญาณที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหอย่างสมเหตุสมผลโดยทันที

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล เช่น สรุปรายงานทางการเงิน งบการเงิน รายงานประจำปี โครงสร้างผู้ถือหุ้น และการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทาง Website ของบริษัท เพื่อที่จะสามารถสื่อสารข้อมูลได้ทั้งภายในบริษัท และออกไปถึงบุคคลภายนอกอย่างทัดเทียม ทันเวลาและมีความเข้าใจตรงกัน

หมวดที่ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

แม้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะถือหุ้นในจำนวนที่ไม่เท่ากัน มีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากัน แต่มีได้หมายความว่าสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นจะแตกต่างกัน บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมืองหรือความพิการ และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการรับทราบสารสนเทศ การแสดงความคิดเห็นและการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ โดยประธานในที่ประชุมมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับวาระการประชุมและข้อมูลประกอบล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำประกาศที่เว็บไซต์ของบริษัท เชิญให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เสนอข้อบุคคลที่เห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท และเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าที่เหมาะสม ได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมให้ที่ประชุมสามัญประจำปีรวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นขึ้นปีละครั้งภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันที่ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันประชุมและวาระการประชุม และบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมตามวาระต่างๆ ต่อผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยความพร้อมเพียง ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยให้มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งในด้านเอกสารสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนของบริษัท ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุมเรื่องที่เสนอต่อที่ประชุมเป็นวาระ โดยระบุเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและทำการศึกษาก่อนล่วงหน้าและใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ โดยจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือ ระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด และโฆษณาบอกกล่าววันประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าประชุม บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับ หนังสือเชิญประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมและออกเสียงแทน โดยสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกรรมการอิสระคนใดคนหนึ่ง เข้าประชุมและออกเสียงแทน ซึ่งสามารถเลือกที่จะออกเสียงทั้งหมดแทน เสมือนว่าเป็นผู้ถือหุ้น หรือออกเสียงลงคะแนนตามความประสงค์ของ

ผู้ถือหุ้น หรือออกเสียงทั้งหมดหรือบางส่วน ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

การดำเนินการที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกำหนด มีดังนี้

- 1) การพิจารณารายงานของคณะกรรมการบริษัทที่เสนอต่อที่ประชุมแสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
- 2) การพิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- 3) การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไร และการจ่ายเงินปันผล
- 4) การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ และการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ
- 5) การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชี
- 6) การปรึกษาหารือกิจการอื่นๆ ตามที่ประธานที่ประชุมเห็นสมควร

ในส่วนของมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

- 1) ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 2) ในกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก๊ช หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้ บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
 - การลดทุนหรือเพิ่มทุนของบริษัท
 - การออกหุ้นกู้
 - การควบบริษัท
 - การเลิกบริษัท

ทั้งนี้ หากบริษัทมีความจำเป็นต้องเสนออวาระพิเศษนอกเหนือจากเรื่องตามวาระการประชุมข้างต้น เป็นกรณีเร่งด่วนซึ่งกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎระเบียบของทางที่ต้องเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตามหลักกฎหมายที่กำหนด ตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับการให้ความสำคัญในการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีความเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทมีนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริมการแข่งขันการค้าอย่างเสรี สุจริตและเป็นธรรม ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ

1. การจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทมีการคัดเลือกผู้ประกอบการ หรือผู้รับเหมา โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกัน และความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
2. มีนโยบายไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นหลักการไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเพื่อเป็นการต่อต้านการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) และแต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน ทำหน้าที่ร่างและปรับแนวปฏิบัติ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

แนวปฏิบัติ

- 1 บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร
- 2 บริษัทเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- 3 บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมด้านการขาย การจัดซื้อ การทำสัญญา การบริหารงานบุคคล การบัญชีและการเงิน การบันทึกบัญชีและการจัดเก็บข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
- 4 บริษัทจัดให้มีระเบียบการจ่ายเงิน โดยมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ และวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการเบิกจ่ายและการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัท ต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนประกอบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ก่อให้เกิดความช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และเพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายเงินเพื่อการกุศล เพื่อการบริจาคใดๆ ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชันและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน เพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
- 5 บริษัทจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ การประเมินระดับความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 6 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท
- 7 บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตาม ควบคุมพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- 8 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 9 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสประเพณีนิยม ให้บุคลากรของบริษัทควรปฏิเสธหรือไม่รับของขวัญดังกล่าว และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบทันที
- 10 บุคลากรของบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา
- 11 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าบุคลากรของบริษัททุกคนรับทราบและเข้าใจ พร้อมทั้งนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานโดยเคร่งครัดทั้งองค์กร

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคล ความเท่าเทียมกัน ทั้งศักดิ์ศรีและสิทธิ ไม่สนับสนุนการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพสมรส ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ

แนวปฏิบัติ

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
2. บริษัทและบริษัทย่อยเปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคลทั่วไปรวมถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียมกัน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ในการเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตบรรลุเป้าหมาย จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ดังเช่น การกำหนดนโยบายต่างๆ อาทิ

1) นโยบายการจ้างแรงงานและแนวการปฏิบัติ

- บริษัทไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงิน หรือ เอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดยกเว้นไว้
- บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นเงินตราไทยโดยมีอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะไม่หักค่าจ้างพนักงานไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ที่กฎหมายยกเว้นไว้
- บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และดูแลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้างลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์เพราะมีครรภ์
- การส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่พนักงานโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ ทั้งการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) และการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ในทุกระดับชั้น ตลอดจนการไปดูงานหรือชมกิจการในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ตลอดจนการได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น
- การดูแลสวัสดิการความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร

2) นโยบายการดูแลบุคลากรและแนวการปฏิบัติ

- พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยที่สำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทได้เสริมสร้าง ค่านิยม วัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพในสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ตลอดจนการสร้างผูกพันของพนักงานในกลุ่มบริษัท
- การว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย หรือการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานความเป็นธรรม ซื่อสัตย์จริง และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- สำหรับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทถือเป็นความรับผิดชอบที่ต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนการจัดให้มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมและได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพเสฟติด ในสถานที่ประกอบกิจการจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน การตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยประจำปี การตรวจสุขภาพประจำปี การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยนอก และสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ
- ในปี 2564 องค์กรมีมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ให้แก่พนักงาน และจัดทำโครงการ “MMS ร่วมกับ รพ.จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย” โดยให้กลุ่มบริษัท MMS เก็บภาพแห่งความพยายามและความเสียสละของบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อทำ VTR บอกเล่าเรื่องราวการสร้างโรงพยาบาลกึ่งวิกฤตแพทย์พัฒนาอย่างเร่งด่วนภายใน 10 วัน เพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด-19 ที่เพิ่มขึ้น ในการนี้กรรมการบริษัทได้เสนอแนะให้ฝ่ายจัดการนำแผน CSR เป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้า/บริการให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรควบคู่กับสังคม และผลิตสินค้า/บริการที่ปลอดภัย มีคุณภาพไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- สร้างสรรค์รูปแบบรายการโทรทัศน์ที่ไม่ได้มุ่งเน้นแต่ความบันเทิง และหวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่สอดแทรกเนื้อหาสาระ การให้ความช่วยเหลือและสร้างโอกาสให้กับคนในชุมชน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในอนาคต
- การให้บริการอย่างมีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรม เช่น การผลิตชิ้นงานหรือการให้บริการ ตรงตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขการว่าจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐาน
- จัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย ไม่เปิดเผยข้อมูลนอกจากจะได้รับการอนุญาตจากลูกค้า

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติ

- ในกระบวนการทางธุรกิจ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยี และขั้นตอนในการผลิตหรือให้บริการ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มี “โครงการสำนักงานสีเขียว” ขึ้น เพื่อประหยัดพลังงาน

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงจัดให้มีการสนับสนุนและให้ความร่วมมือ ความช่วยเหลือในการพัฒนาชุมชน

- บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding – MOU) กับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ในการส่งเสริมและสนับสนุนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ จากผู้เชี่ยวชาญ คณาจารย์ ตลอดจนมีอาชีพในการเป็นผู้ฝึกอบรม เกี่ยวกับประสบการณ์ด้านวิชาการและการบริหารจัดการองค์กร การใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับถ่ายทำ การร่วมมือในการผลิตผลงานสร้างสรรค์/ผลงานวิชาการ เป็นต้น
- บริษัทมีส่วนในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนผ่านทางกิจกรรมเพื่อสังคม จัดทำโครงการ “MMS ร่วมกับ รพ.จุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย” โดยกลุ่มบริษัทได้ร่วมเก็บภาพการก่อสร้างโรงพยาบาลกึ่งวิกฤตแพथพัฒนา 4 แห่งในพื้นที่ของโรงพยาบาลฯ และดำเนินการทำ VTR ประกอบการเล่าเรื่องราวการสร้างโรงพยาบาลกึ่งวิกฤตแพथพัฒนา ภายใน 10 วัน เพื่อรองรับผู้ป่วยโควิด-19 สีเหลืองและสีแดง ซึ่งโรงพยาบาลฯ ได้เปิดทำการในวันที่ 12 สิงหาคม 2564 ที่ผ่านมา

จรรยาบรรณทางธุรกิจ Code of Ethical Business

บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิมซ์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

1. คำจำกัดความและความหมาย

“จรรยาบรรณ”

ความประพฤติที่ดีที่กำหนดขึ้นไว้ให้ถือปฏิบัติ หรือจริยธรรม ซึ่งหมายถึง การประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม

“จรรยาบรรณทางธุรกิจ”

มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจจะต้องมีความชัดเจนเพียงพอที่ป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสียและสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการขององค์กรที่ต้องการ ให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักขององค์กร นอกจากนี้จรรยาบรรณทางธุรกิจต้องได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า แนวทางที่ยึดถือปฏิบัติด้วยความสุจริตและเอียงมืออาชีพ มีมาตรฐานในระดับสูงอยู่เสมอ

2. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

- 2.1 “บริษัท” หมายถึง บริษัท แม็ทซิง แม็ทซิโมซ์ โซลูชัน จำกัด(มหาชน) และ บริษัทในเครือ ประสงค์ให้กรรมการ และ พนักงานทุกคนรับผิดชอบในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมและคำนึงถึงประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - 2.1.1 การโน้มน้าว กระตุ้นและจูงใจให้กรรมการและพนักงาน ร่วมมือร่วมใจสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ
 - 2.1.2 ความคาดหวังและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของกรรมการและพนักงาน รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสีย “ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ที่สำคัญในวงจรรธุรกิจขององค์กร อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลูกค้าและคู่ค้า เจ้าหนี้การค้า คู่แข่งขัน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ
 - 2.1.3 สร้างความเชื่อมั่นว่า สิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง
 - 2.1.4 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม
- 2.2 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือ มีข้อควรปรับปรุง ควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับขั้น

3. แนวทางในการประกอบธุรกิจ

- 3.1 บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้กับธุรกิจการค้าอย่างเคร่งครัดและถึงแม้ว่ากฎหมายจะยอมทำได้ แต่บริษัทจะ ปฏิบัติในทางที่ซื่อตรงสุจริตและถูกต้องที่สุด
- 3.2 บริษัทเชื่อมั่นว่า การประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรงสุจริต มีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางการประกอบธุรกิจที่ถูกต้อง และยั่งยืน
- 3.3 บริษัทเคารพต่อชนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของชาติ
- 3.4 บริษัทจะบริหารงานด้วยความซื่อตรง รวมทั้งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง การเสนอและใช้งบประมาณอย่างชัดเจน และประหยัด รวมถึงการประเมินโครงการลงทุนต่างๆ อย่างซื่อตรง ถูกต้อง โปร่งใสและมีหลักการ
- 3.5 บริษัทมุ่งหวังความซื่อตรงจากพนักงานทุกระดับชั้น ในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท หลักเกณฑ์ทางบัญชี และการ ควบคุมภายในอื่นๆ และหากพนักงานพบเห็นการละเมิด กฎระเบียบหรือนโยบายของบริษัท ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และความเสียหายแก่บริษัท พนักงานพึงแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- 3.6 บริษัทจะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่มีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมทั้ง กฎหมายและศีลธรรมอันดีของบ้านเมือง

4. การขัดแย้งแห่งผลประโยชน์

- 4.1 บริษัทต้องการให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานและผลประโยชน์ของ บริษัทในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น
- 4.2 การที่พนักงานนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทไปเปิดเผยแก่บุคคลอื่นในระหว่างที่อยู่ในการจ้างของบริษัทหรือเมื่อ ออกจากการจ้างของบริษัทแล้ว โดยไม่ได้รับอนุญาตที่ถูกต้องจากบริษัท ถือเป็นกรขัดกันแห่งผลประโยชน์อย่างหนึ่ง
- 4.3 บริษัทห้ามกรรมการและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแก่บุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูล ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 การที่กรรมการหรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัทอื่น หรือ องค์กรสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่ขัด ต่อประโยชน์และการประกอบหน้าที่โดยตรงรวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
- 4.5 พนักงานพึงใช้ทรัพย์สินของบริษัท อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดและไม่นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 4.6 ในกรณีที่กรรมการหรือพนักงานและบุคคลในครอบครัว เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมี ผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร

5. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 5.1 บริษัทจะพยายามสร้างความเจริญเติบโต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีเป็นเวลายาวนาน ผู้ถือหุ้นจะได้ รับประโยชน์ จากการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีผลประกอบการที่ดีของบริษัท
- 5.2 บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเพื่อใช้ในการประเมินการบริหารงานของบริษัท จะเปิดเผย ผลประกอบการพร้อมกับข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และรายงานฐานะการเงินของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ตามหลักสากลอันเป็นที่ยอมรับของตลาดเงินทุนต่างประเทศ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

- 5.3 บริษัทมีนโยบายที่จะบันทึกรายการทางบัญชี อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภายนอก และคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.4 บริษัทจะเคารพและรักษาสีทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย และผู้ถือหุ้นจะได้รับการปฏิบัติด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม

6. ความสัมพันธ์กับลูกค้าและคู่สัญญา

- 6.1 บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการ เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม โดยดำเนินการภายใต้หลักการดังนี้
 - 6.1.1 มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
 - 6.1.2 มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและสัญญา
 - 6.1.3 จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
 - 6.1.4 จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามเงื่อนไข ของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกัน การทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
- 6.2 บริษัทประสงค์ที่จะให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี มีคุณภาพ ด้วยความซื่อสัตย์ยุติธรรม
- 6.3 บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้าและคู่สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมีขอบระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่น โดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- 6.4 บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม อยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจ โดยเปรียบเทียบ เงื่อนไข ราคา คุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่างๆ อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้คู่ค้าและคู่สัญญาให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ
- 6.5 บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน ในเรื่อง คุณค่าของสินค้าและบริการ ที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- 6.6 บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้คู่ค้า และคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- 6.7 บริษัทประสงค์ที่จะดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา อย่างถูกต้องและได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค

7. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

- 7.1 บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 7.2 บริษัทให้ความสำคัญเรื่อง สวัสดิภาพ ความมั่นคง และความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน
- 7.3 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

8. ความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้เงินกู้

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากับเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้เงินกู้ ด้วยความสุจริตและเป็นธรรม

9. คู่แข่งขัน

- 9.1 บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยไม่กล่าวหาหรือทำลายบริษัทคู่แข่ง
- 9.2 บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจแข่งขันกับคู่แข่งตามกฎหมายกติกา และกรอบแห่งกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

10. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ

- 10.1 บริษัทมีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐและจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐที่บังคับใช้อยู่ หรือกรณีที่ไม่มีความหมายบังคับใช้ บริษัทจะปฏิบัติต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ ด้วยความรับผิดชอบต่อ
 - 10.1.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร
 - 10.1.2 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมายและกฎข้อบังคับต่างๆ ของภาครัฐ
 - 10.1.3 คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม
 - 10.1.4 ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นพลเมืองดีและทำคุณประโยชน์ให้ชุมชนและสังคม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง
 - 10.1.5 เคารพต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชาติในการดำเนินธุรกิจ

11. การจัดการด้านข้อมูลและการรักษาความลับ

- 11.1 บริษัทในฐานะที่เป็นองค์กรหนึ่งในสังคม อันมีหน้าที่ติดตามข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ ในสังคมเดียวกัน บริษัทได้มีนโยบายในการจัดการข้อมูลในบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นและถูกต้องและเหมาะสมต่อสังคมตามแต่โอกาส
- 11.2 บริษัทมีนโยบายในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการควบคุมดูแลจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
- 11.3 บริษัทมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด

12. การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

บริษัทมีนโยบายในการขยายการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพโดย มีระบบจัดการเกี่ยวกับคุณภาพ ราคาและการบริการอย่างเหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายการค้าอย่างถูกต้อง

13. ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- 13.1 บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ดังนั้นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่พึงทำลายชื่อเสียงของบริษัท โดยการประพฤติมิชอบหรือกระทำใดๆ ที่อาจเป็นข้อครหาในเรื่อง ความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม
 - 13.1.1 บริษัทประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาล หรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสมซึ่งผู้รับพึงพิจารณา
 - 13.1.2 ในกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ได้รับของขวัญในรูปเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูง พึงแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจสูงสุดทราบและส่งคืน
 - 13.1.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการให้ หรือการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติ จากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัท

14. ความปลอดภัยและสุขอนามัย

- 14.1 บริษัทจะพยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและความเจ็บป่วย เนื่องจากงานอาชีพด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน รวมทั้งจะจำกัดและจัดการความเสี่ยงต่อความปลอดภัย อันเกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจ
- 14.2 บริษัทจะจัดให้มีการออกแบบเครื่องมือ อุปกรณ์ การจัดทำระเบียบปฏิบัติ การอบรมและการควบคุมการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงส่วนรวมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่
- 14.3 บริษัทจะให้ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐบาลและองค์กรอื่น ในการระงับเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการปฏิบัติการด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและระมัดระวัง
- 14.4 บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด และจะนำมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยที่นำเชื่อถือมาใช้บังคับในกรณีที่ไม่มีความหมายและข้อบังคับใช้

ทั้งนี้ กฎบัตรของคณะกรรมการ และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ทางบริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรฉบับเต็มผ่านทาง www.matchinggroup.com แล้ว

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ



บริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซ์โซลูชัน โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

305/12 ซอย สุโขทัย 6 ถนนสุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ : +66 (0) 2243 6543-6, +66 (0) 2669 4200-9

โทรสาร : +66 (0) 2243 1494, +66 (0) 2243 4124

E-mail : info@mmsbangkok.com