



บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิโมซ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
Matching Maximize Solution Public Company Limited



GREEN VISION

BRIGHT INNOVATION

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี 2566
(แบบ 56 - 1 One Report)

M

MATCHING

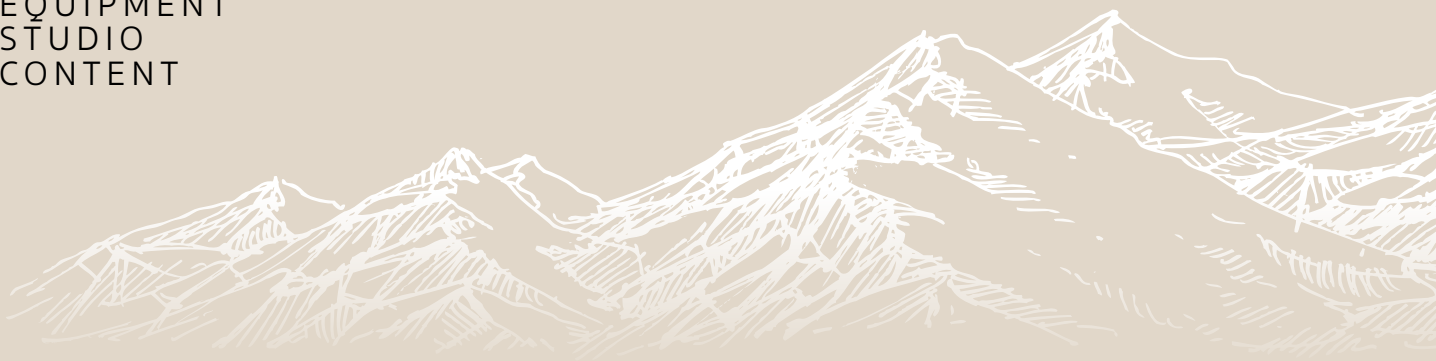
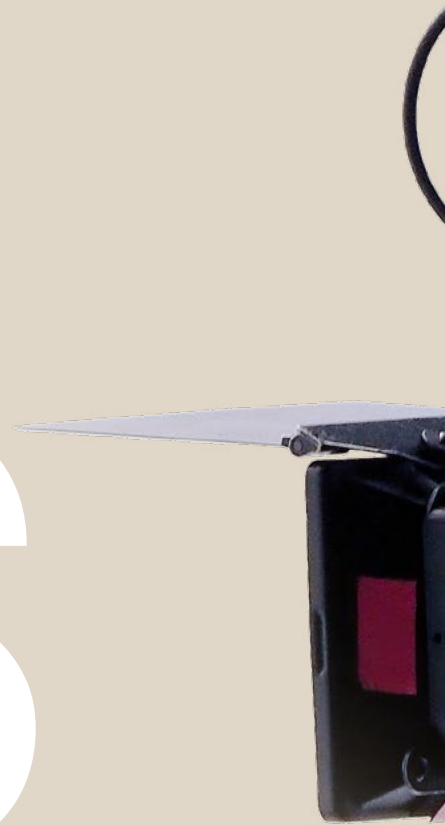
MAXIMIZE

M

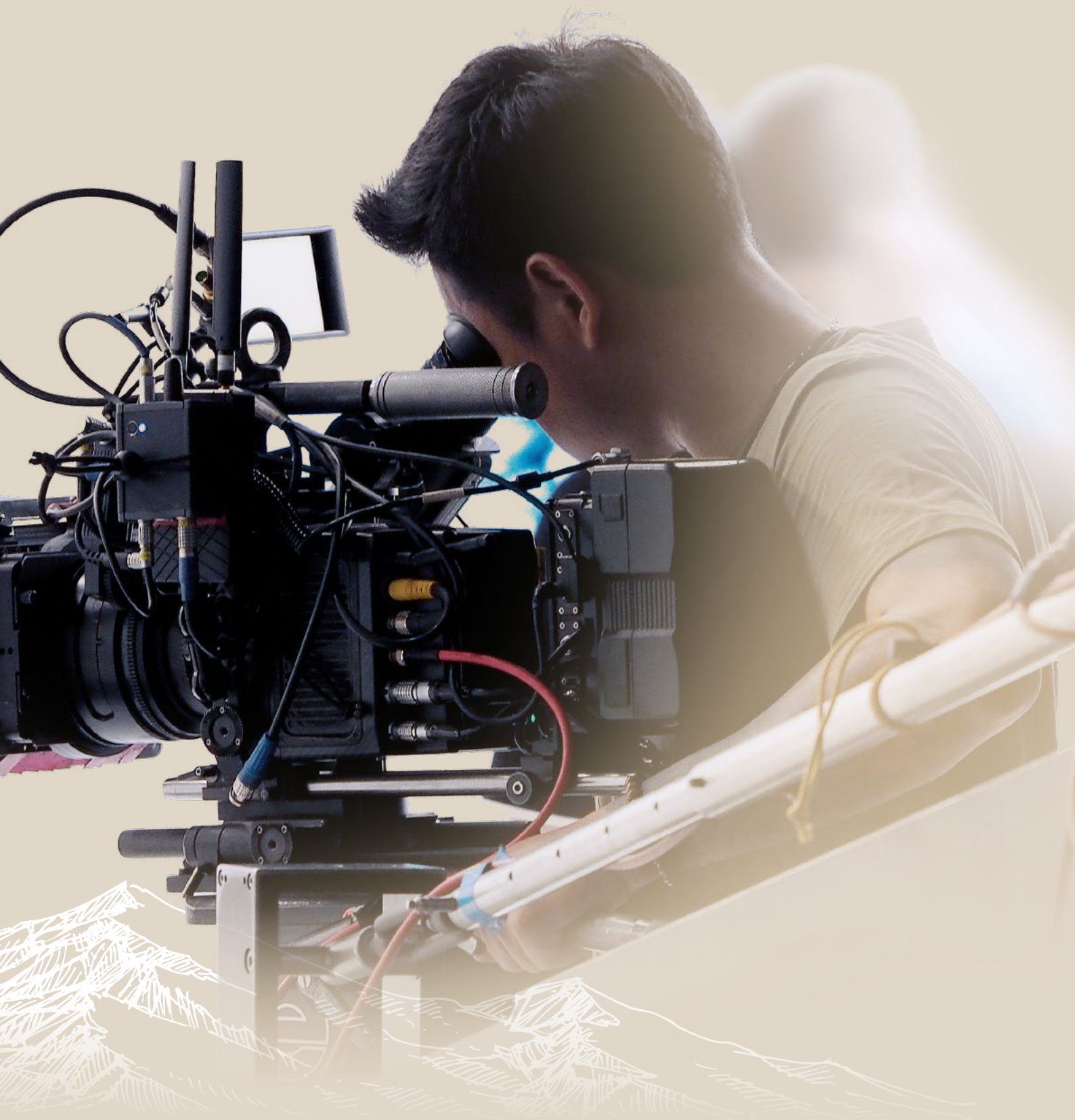
SOLUTION

S

EQUIPMENT
STUDIO
CONTENT



MM
S MATCHING
MAXIMIZE
SOLUTION PLC.



สารบัญ

4
สารจากคณะกรรมการ

ส่วนที่
1

**การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน**

7
โครงสร้างและการดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัท

7
นโยบายและภาพรวม
การประกอบธุรกิจ

15
ลักษณะการประกอบธุรกิจ

45
โครงสร้างการถือหุ้น
ของกลุ่มบริษัท

49
จำนวนทุนจดทะเบียน
และทุนชำระแล้ว

49
การออกหลักทรัพย์อื่น

49
นโยบายการจ่ายปันผล

50
การบริหารจัดการความเสี่ยง

57
การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน



83

การวิเคราะห์และคำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ
(Management Discussion
and Analysis : MD&A)

93

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่
2

การกำกับดูแลกิจการ

96

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

111

โครงสร้างการกำกับดูแล
กิจการ และข้อมูลสำคัญ
เกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

122

รายงานผลการดำเนินงาน
สำคัญด้านการกำกับ
ดูแลกิจการ

153

การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน

ส่วนที่
3

งบการเงิน

166

ส่วนที่
4

243

การรับรองความถูกต้อง
ของข้อมูลสำหรับการส่ง
แบบ 56 - 1 One Report

เอกสารแนบ

245

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม
และเลขานุการบริษัท

257

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ของบริษัทย่อย

258

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้า
งานตรวจสอบภายในและ
หัวหน้างานกำกับดูแลการ
ปฏิบัติงานของบริษัท
(Compliance)

259

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบ
ธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับ
รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

262

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการ
กำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม
และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

280

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการ
ตรวจสอบ





สารจาก คณะกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แม็กซิม โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

ในรอบปี 2566 หลังสถานการณ์วิกฤติโควิด-19 คลี่คลายลง ภาพรวมเศรษฐกิจมีแนวโน้มฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ รวมถึงการกลับมาถ่ายทำภาพยนตร์ในประเทศไทยของกองถ่ายภาพยนตร์ต่างประเทศที่ฟื้นตัวและเติบโตขึ้น

ในส่วนของบริษัท ซึ่งอยู่ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อและภาพยนตร์ ได้ใช้เวลาช่วงที่ผ่านมาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานเพื่อรองรับการฟื้นตัวของธุรกิจและการแข่งขัน อาทิ การปรับปรุงการบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ควบคู่ไปกับการปรับกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย ตลอดจนการประเมินความคุ้มค่าในการลงทุนใหม่ๆ อย่างรอบคอบ การดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ดังกล่าว จึงส่งผลให้ในปี 2566 ผลการดำเนินงานของบริษัทเริ่มกลับมามีกำไรสุทธิ สะท้อนการฟื้นตัวที่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

สำหรับแนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2567 กระทรวงการคลังคาดการณ์ว่าเศรษฐกิจไทยจะขยายตัวร้อยละ 2.8 โดยยังคงได้รับแรงสนับสนุนจากการเติบโตอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยวและบริการ และภาครัฐมีนโยบายให้ความสำคัญและสนับสนุน Soft Power หรือการทำให้วัฒนธรรมไทยเป็นที่รู้จักและชื่นชมทั่วโลก ซึ่งภาพยนตร์และวีดิทัศน์ถือเป็นหนึ่งใน Soft Power ที่ภาครัฐมีนโยบายส่งเสริม อุตสาหกรรมภาพยนตร์และธุรกิจที่เกี่ยวข้องจึงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากปัจจัยสนับสนุนดังกล่าวข้างต้นกอปรกับการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านต่าง ๆ ภายในบริษัทเอง บริษัทจึงคาดหวังว่าปี 2567 จะเป็นช่วงเวลา que บริษัทสามารถสร้างโอกาสทางธุรกิจและสร้างรายได้ได้เพิ่มขึ้น นำไปสู่การมีผลประกอบการที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น สำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนด้วยดีเสมอมา

(นายสรรเสริญ เย็นบำรุง)
ประธานกรรมการ



คณะกรรมการ บริษัท



1



2



3



4



5



6



7



8



9

1 นายสรรสฤกษ์ดี

เย็นบำรุง

- ประธานกรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2 นายชยานนท์

อุทิศ

- กรรมการ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร

3 นายเนล เวนน์

ทอมป์สัน

- กรรมการ
- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร

4 นายภูมิชาย

วัชรพงศ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

5 ดร. ยิวาลักษณ์

พลทอง

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

6 นายคมกริช

ศิริรัตน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

7 นายอัครรัตน์

ณ ระนอง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบรรษัทภิบาล

8 นายจักรพันธ์

ตันติเฉลิม

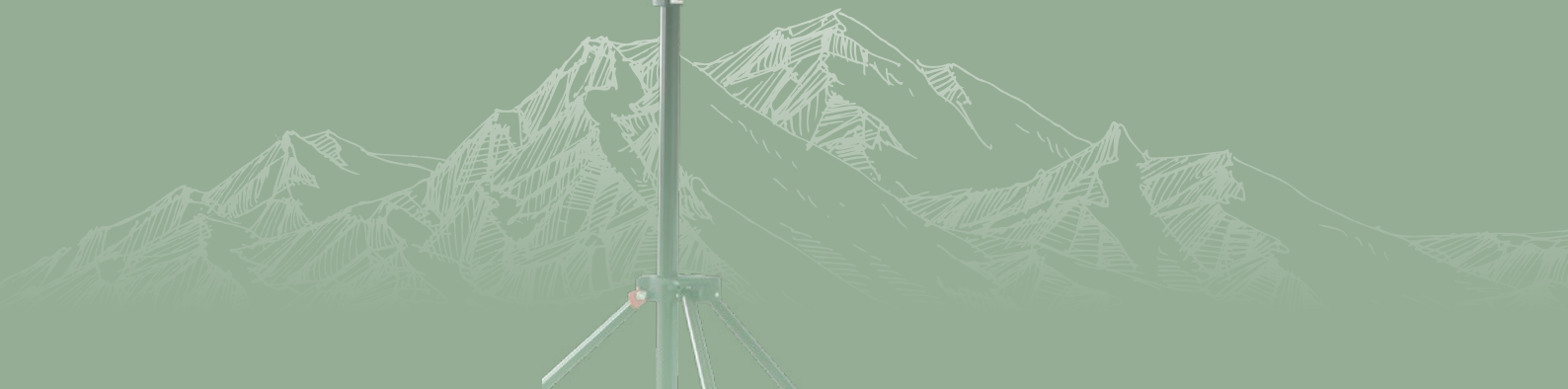
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

9 นายกมล

รัตนไชย

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบรรษัทภิบาล

การประกอบ ธุรกิจและผล การดำเนินงาน





1. โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท แม้ทซิ่ง แม้กซีโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) [เดิมชื่อ บริษัท แม้ทซิ่ง สตูดิโอ จำกัด (มหาชน)] ก่อตั้งขึ้นในปี 2535 ด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 1 ล้านบาท ในปี 2547 บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ได้เข้าร่วมถือหุ้น การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท ประกอบด้วย ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ และธุรกิจ CONTENT

1.1.1 วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission)



วิสัยทัศน์ (Vision) :

เป็นบริษัทผู้นำในธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำและสตูดิโอ เพื่อสนับสนุนการผลิตภาพยนตร์และโฆษณาที่มีคุณภาพและสร้างสรรค์ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ด้วยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและนวัตกรรมที่ยั่งยืน



พันธกิจ (Mission) :

1. ให้บริการอุปกรณ์ถ่ายทำคุณภาพสูงและสตูดิโอ เพื่อสนับสนุนการถ่ายทำและการผลิต Content ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า
2. นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการผลิตภาพยนตร์และโฆษณา
3. สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ
4. พัฒนาทีมงานให้มีความรู้ความสามารถและความคิดสร้างสรรค์
5. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

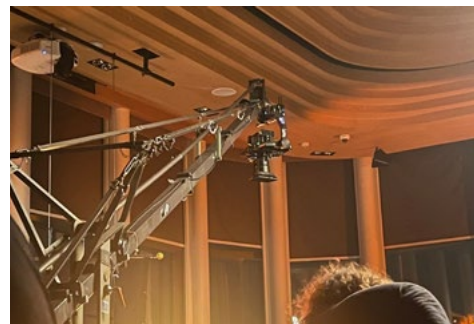


ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท ประกอบด้วย ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์ ธุรกิจ CONTENT และการร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้าเกี่ยวกับธุรกิจผลิตภาพยนตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ธุรกิจ  
ให้บริการและให้เช่า
อุปกรณ์ในการถ่ายทำภาพยนตร์

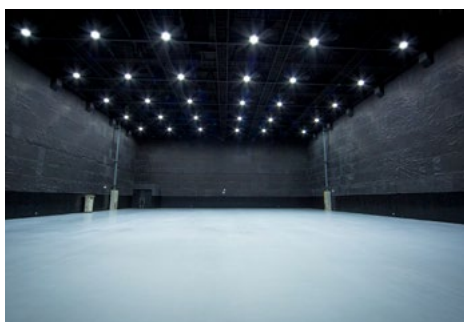
ดำเนินการให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ
ภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณา และละคร
รวมถึงการให้บริการจัดหาบุคลากรที่มีทักษะ
ความชำนาญและความรู้ในการใช้อุปกรณ์
ดังกล่าว ดำเนินธุรกิจโดยบริษัทย่อย
คือ บริษัท เกียร์ฮอต จำกัด





ให้บริการและให้เช่า สถานที่ถ่ายทำภาพยนตร์

ดำเนินการให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ
สำหรับผู้ประกอบการผลิตภาพยนตร์ทุกประเภท
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดำเนินธุรกิจโดยบริษัทย่อย
คือ บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด



CONTENT

ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก ดังนี้

1. สร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต CONTENT (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์) และดำเนินการผลิต Content ในอีกหลากหลายรูปแบบ และในหลากหลายช่องทางออกอากาศ มีรายได้จากการรับจ้างผลิตจากสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลทีวี เช่น ช่อง 8, ช่องเวิร์คพอยท์ และ Mono 29 เป็นต้น และ จาก Platform ประเภท OTT (Over the top) เช่น Netflix, Disney Plus, AIS PLAY, WeTV, POPS TV เป็นต้น โดยนำเสนอ Content ทั้งในลักษณะ Variety Show และ Series
2. ผลิตและจัดกิจกรรมในพื้นที่ (Event & Exhibition) สร้างสรรค์และผลิตกิจกรรมในพื้นที่ โดยสามารถรับผิดชอบงานทุกขั้นตอนและทุกองค์ประกอบสำคัญของการจัดงานให้กับภาครัฐและเอกชน



ธุรกิจ



ผลิตภาพยนตร์

ดำเนินการร่วมทุนในการผลิตและจัดสร้างภาพยนตร์ไทย และนำภาพยนตร์ออกฉายในโรงภาพยนตร์และจัดจำหน่ายในช่องทางต่างๆ



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2535

ก่อตั้งขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการรับจ้างผลิตภาพยนตร์โฆษณาด้วยทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 1 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท

ปี 2546

เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ด้วยทุนจดทะเบียนจำนวน 120 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 24 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 6 ล้านหุ้น เสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป และขยายธุรกิจให้ครอบคลุมด้านบันเทิงและสันทนาการ หลังจากนั้น มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิและหุ้นรองรับให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (MATCH-W1) จำนวน 108 ล้านหน่วย อายุ 5 ปี

ปี 2547

เพิ่มทุนเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น ย้ายตลาดรองซื้อขายหลักทรัพย์ และขยายธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์

- ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ บริษัท บีบีทีวี โปรดักชันส์ จำกัด (“BBTVP”) เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจสู่ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของกลุ่ม และเพิ่มศักยภาพในการครองส่วนแบ่งตลาด
- ย้ายการจดทะเบียนซื้อขายหลักทรัพย์จากตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในหมวดบริการ/สื่อและสิ่งพิมพ์

ปี 2563

- วันที่ 13 เมษายน 2563 บริษัทได้รับคำเสนอซื้อหลักทรัพย์โดยสมัครใจ (Voluntary Tender Offer) (แบบ 247-4) จากบริษัท บีบีทีวี โปรดักชันส์ จำกัด (“BBTVP”) ซึ่งขณะนั้นเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 74.5 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วและสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยแจ้งความประสงค์ที่จะเข้าทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์โดยสมัครใจในหุ้นสามัญของบริษัทที่เหลืออยู่ทั้งหมดจำนวน 199,315,417 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.5 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วและสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท
- วันที่ 25 พฤษภาคม 2563 BBTVP ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 87.6 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วและสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท

ปี 2561 - ปี 2562

- วันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ทีเอสพี โปรดักชัน เซอร์วิส จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้านประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศ
- วันที่ 27 ธันวาคม 2562 บริษัทได้ขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย คือ บริษัท โทมัสแอส จำกัด โดยการขายหุ้นสามัญ

ปี 2564

- บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินการก่อสร้างโครงการกลุ่มอาคารบ้านเรือนไทย เพื่อรองรับงานกองถ่ายละครโทรทัศน์
- บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ได้เปลี่ยนชื่อ สายธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เป็น สายธุรกิจ CONTENT เพื่อดำเนินธุรกิจผลิต Content ให้กับ Platform ต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และ ผลิตรายการโทรทัศน์
- เดือนกันยายน 2564 บริษัทยื่นขอรับรองการประกาศเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

ปี 2552

- เพิ่มทุนเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมครั้งที่ 2 (“MATCH-W2”) จำนวน 103,431,863 หน่วย อายุ 5 ปี
 - ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 3 รายตกลงขายหุ้นและ MATCH-W2 ให้แก่ BBTVP ส่งผลให้ BBTVP กลายเป็นผู้ถือหุ้นหลักจากเดิมร้อยละ 27.73 เป็นร้อยละ 49.65

ปี 2553

BBTVP ใช้สิทธิแปลงสภาพ MATCH-W2 ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 57.94 และมีผลทำให้ BBTVP มีหน้าที่ในการเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของบริษัทภายหลังการชำระค่าเสนอซื้อ มีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 68.48

ปี 2555

- เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 535 ล้านบาท โดยเพิ่มทุนจำนวน 217 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยแบ่งเป็น
- เพิ่มทุนจำนวน 210 ล้านบาท เพื่อจัดสรรและเสนอขายให้แก่ประชาชน
 - เพิ่มทุนจำนวน 7.54 ล้านบาท เพื่อรองรับการปรับสิทธิของ MATCH-W2



ปี 2560

- เปิดโครงการ THE STUDIO PARK (THAILAND) ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ สำหรับรองรับผู้ประกอบการผลิตภาพยนตร์ ภาพยนตร์โฆษณาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้ประกอบกิจการผลิตรายการโทรทัศน์ ผู้ประกอบการจัดกิจกรรม หรืออีเว้นท์ต่างๆ



ปี 2559

จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนแก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) ในอัตราการจองซื้อ 1 หุ้นเดิมต่อ 0.4702 หุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ ราคาเสนอขายหุ้นละ 2.00 บาท จำนวนหุ้นที่ขายได้ 112.40 ล้านหุ้น จำนวนเงินสุทธิตี่ได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในการเสนอขายเป็นจำนวน 223.64 ล้านบาท



ปี 2557

- จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท โทมัส แอส จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจตัดต่อเทคนิคทางภาพและเสียง (Post Production) ทำการผลิตและรับจ้างตัดต่อ ทำเทคนิคพิเศษทางภาพ บันทึกเสียง ภาพยนตร์ประเภทต่างๆ และสื่อทุกประเภทและทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ร่วมทุนในการจัดตั้ง บริษัท ทรานส์ฟอว์เมชัน ฟิล์ม จำกัด เพื่อดำเนินการร่วมทุนในการผลิต และจัดสร้างภาพยนตร์ไทยและนำภาพยนตร์ออกฉายในโรงภาพยนตร์และจัดจำหน่ายในช่องทางต่างๆ

ปี 2565

- เดือนตุลาคม 2565 บริษัทได้ยุติการผลิตและเช่าเวลาออกอากาศรายการโทรทัศน์ “ปาดหน้ ร้องแลกหน้” และได้ยกเลิกส่วนธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ลง เพื่อมุ่งเน้นในส่วนธุรกิจรับจ้างผลิต Content แทน

ปี 2566

- บริษัท โดยบริษัทย่อย (บริษัท เกียร์เฮด จำกัด) ได้เข้าร่วมทุนในการผลิตภาพยนตร์ “หลวงพี่” ในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) จำนวนเงินลงทุน 1 ล้านบาท

**MATCHING
MAXIMIZE
SOLUTION PLC.**



1.1.3 เงินระดมทุน

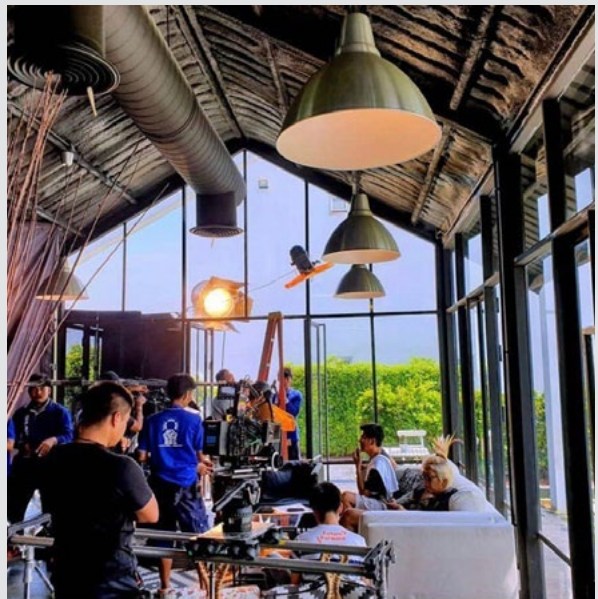
- ไม่มี -

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

- ไม่มี -

1.1.5 ชื่อ สถานที่ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์บริษัท จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท

ปรากฏตามหัวข้อ 5 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทตามงบการเงินรวม โดยจำแนกตามส่วนธุรกิจ สำหรับปี 2564-2566 ประกอบด้วยรายได้ต่างๆ ดังต่อไปนี้

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ธุรกิจหลัก :-						
1. ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ	248.92	70.95	270.42	78.81	325.67	72.25
2. ให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ	73.46	20.94	30.70	8.95	79.82	17.71
3. ให้บริการ CONTENT	25.33	7.22	38.45	11.20	41.07	9.11
4. ขายสินค้า	3.13	0.89	3.56	1.04	4.22	0.93
รายได้จากธุรกิจหลัก	350.84	100.00	343.13	100.00	450.78	100.00

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทประกอบธุรกิจ ดังนี้

- 1.) ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ
- 2.) ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ
- 3.) ธุรกิจให้บริการ CONTENT (สร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต ภาพยนตร์/ละคร/ ซีรีส์, ผลิตและจัดทำกิจกรรมในพื้นที่ (Event & Exhibition))

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ

1. ลักษณะการให้บริการ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในการสนับสนุนอุตสาหกรรมการถ่ายทำภาพยนตร์ทุกประเภทและครอบคลุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งเป็นธุรกิจการให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์กล้อง, แสง และอุปกรณ์พิเศษชนิดอื่นๆ ซึ่งรวมถึงการจัดหาพนักงานกองถ่ายมืออาชีพสำหรับรองรับการทำงานการถ่ายทำภาพยนตร์ทุกรูปแบบตามความต้องการของลูกค้า ภายใต้แบรนด์ “เกียร์เฮด” และ “แฮนด์เกียร์”

ธุรกิจเกียร์เฮด (Gear Head)

ตัวอย่างอุปกรณ์ที่เกียร์เฮดให้เช่า มีดังนี้

1) อุปกรณ์กล้องดิจิทัล



1. กล้อง Arri Alexa35



2. กล้อง Sony Venice 2



3. กล้อง RED



4. Housing สำหรับใ้กล้องถ่ายใ้ตน้ำ



5. ใ้ลส์ Angenieux



6. ใ้ลส์ ARRI Zeiss Master Prime



7. ใ้ลส์ Canon K35



8. ใ้ลส์ Cooke S7/i



9. ใ้ลส์ Leica

2) อุปกรณ์ไฟ

2.1 ไฟ LED ต่างๆ



1. Creamsource Vortex 8



2. Aputure Accent B7c



3. Aputure Light Storm 1200d



4. Aputure Light Storm 600c Pro



5. LiteMat Plus 2L



6. Arri skypanel S360

2.2 Daylight



1. ARRI Compact 2500



2. ARRI True Blue D40



3. ARRI M90



4. Arrisun 60



5. Arri compact 12000



6. Arri compact 6000

2.3 Tungsten



1. Par Light



2. True Blue T1



3. Dido 150w Light Kit

2.4 เครื่องปั่นไฟ



3) อุปกรณ์เสียง



1. เครื่องบันทึกเสียง



2. เครื่องผสมเสียง



3. ไมโครโฟน

4) อุปกรณ์กรี๊ป



1. Stabilizer Remote Head



2. Scorpio Arm with tracking vehicle and Remote Head Stabilizer



3. Telescopic Crane, Dolly



4. Panther Maximus7 Remote Head

5) อุปกรณ์รถ



1. Camera Quad Bike ATV Car Rig



2. Hood Mount



3. Scorpio Arm with Camera Car



4. Rain Tower

6) รถบริการ



1. รถมอเตอร์โฮม



2. รถห้องน้ำ



3. รถบริการเครื่องดื่ม



4. รถตู้บริการ

ทั้งนี้การให้เช่าอุปกรณ์จะรวมถึงการให้บริการจัดบุคลากรที่มีทักษะความชำนาญและความรู้ในการใช้อุปกรณ์ดังกล่าวไปพร้อมกัน โดยมีการบริการยานพาหนะจัดส่งอุปกรณ์ให้เข้าถึงสถานที่ถ่ายทำ อาทิเช่น รถบรรทุกทุกหนกล้อ รถตู้ รถกระบะบรรทุกอุปกรณ์ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องขนส่งอุปกรณ์และการถ่ายทำให้ทันตามเวลานัดหมายของลูกค้า

2. การตลาดและการแข่งขัน

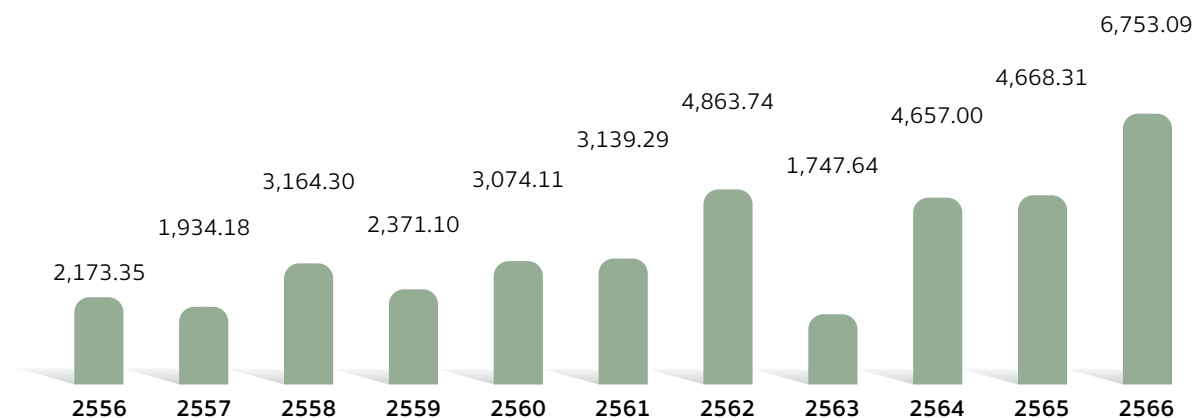
(ก.) อุตสาหกรรมภาพยนตร์

ในปี 2566 มีการเติบโตขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เนื่องจากการถ่ายทำภาพยนตร์ และภาพยนตร์โฆษณาทั้งในและต่างประเทศกลับมาถ่ายทำได้อย่างปกติ ทำให้จำนวนภาพยนตร์ต่างประเทศที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทยเพิ่มขึ้นทั้งจำนวนเรื่องและมูลค่า และแม้ว่าจะมีการประท้วงหยุดงานของสมาคมนักเขียนบทแห่งอเมริกา (Writers Guild of America-WGA), สมาคมนักแสดงภาพยนตร์และโทรทัศน์ (Screen Actors Guild – SAG) และสมาพันธ์ศิลปินโทรทัศน์และวิทยุอเมริกัน (SAG-AFTRA) ซึ่งส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมภาพยนตร์ในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี แต่ในภาพรวมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ยังมีการเติบโต โดยข้อมูลจากกองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (Thailand film office) ได้เปิดเผยถึงสถิติการเข้ามาถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย ตั้งแต่ 1 มกราคม - ธันวาคม 2566 มีจำนวน 466 เรื่อง และมีรายได้รวม 6,753.09 ล้านบาท โดยมีรายได้เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 44.6% ซึ่งนับว่าเป็นสถิติสูงสุดตั้งแต่มีการเก็บสถิติการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย

สถิติการเข้ามาถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย (แยกตามประเภท)

ประเภท(เรื่อง/ปี)	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566
ภาพยนตร์โฆษณา/ประชาสัมพันธ์	346	294	329	376	371	335	336	88	63	138	203
ภาพยนตร์สารคดี	150	159	176	155	156	120	135	22	14	71	81
มิวสิกวิดีโอ	47	44	57	47	54	46	49	7	-	24	34
รายการโทรทัศน์	86	74	62	80	93	72	103	26	5	39	58
รายการโทรทัศน์ที่มีเนื้อหาละเอียดอ่อน	6	6	8	14	35	12	-	-	-	2	2
รายการเกมส์/เรียลลิตี้	-	1	9	3	-	32	18	5	9	19	30
ละครโทรทัศน์	7	1	1	3	2	5	1	3	-	3	2
ภาพยนตร์ชุดทางโทรทัศน์	8	7	16	16	15	16	16	8	7	13	17
ภาพยนตร์เรื่องสั้น	-	-	-	32	24	24	22	1	-	1	-
ภาพยนตร์เรื่องยาว	67	41	63	50	60	50	60	15	23	35	35
อื่นๆ	-	4	3	3	-	2	-	1	-	1	4
รวม (เรื่อง)	717	631	724	779	810	714	740	176	121	346	466
รายได้ (ล้านบาท)	2,173	1,934	3,164	2,371	3,074	3,139	4,864	1,748	4,657	4,668	6,753
ผลต่างรายได้ระหว่างปี (%)	21.97	-11.00	63.6	-25.07	29.65	2.12	54.93	-64.07	166.42	0.24	44.6

ที่มา: กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว
รายได้ (ล้านบาท)



จากสถิติดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าธุรกิจผลิตภาพยนตร์ยังแข็งแกร่งและมีการเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยเสริมที่ช่วยให้แนวโน้มภาพยนตร์ต่างประเทศสนใจมาถ่ายทำในประเทศไทยมากขึ้น คือ

1. ภาครัฐเองได้ตระหนักถึงปัญหาและได้ดำเนินนโยบายต่างๆ เพื่อให้การสนับสนุนแก่ภาพยนตร์ที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย อาทิเช่น
 - การคืนเงิน สำหรับมาตรการส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ที่เพิ่มช่องทางการสนับสนุนการถ่ายทำฯ ที่มีทางเลือกมากขึ้น ดังนี้
 - ถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ที่มีการใช้จ่ายเงินที่มาจากต่างประเทศไม่น้อยกว่า 50 ล้านบาท คิดเป็นมูลค่า 15%
 - บวกเพิ่มอีก 5% สำหรับการถ่ายทำที่มีเนื้อหาส่งเสริมการท่องเที่ยว ส่งเสริม Soft Power ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย และได้รับกระแสตอบรับที่ดีจากผู้ชม
 - บวกเพิ่ม 3% ในการถ่ายทำสถานที่ถ่ายทำในจังหวัดเมืองรอง ตามนโยบายกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา โดยถ่ายทำมากกว่าร้อยละ 50 ของวันที่ถ่ายทำในประเทศไทย
 - บวกเพิ่มอีก 3% สำหรับการจ้างบุคลากรหลักของไทย (Key Personal)
 - บวกเพิ่มอีก 2% มีกระบวนการหลังถ่ายทำ (Post-Production) โดยมีค่าใช้จ่ายไม่น้อยกว่า 15% ของค่าใช้จ่ายในประเทศไทย
 - บวกเพิ่ม 5% สำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทยที่มีค่าใช้จ่ายมากกว่า 150 ล้านบาทขึ้นไป และเริ่มการถ่ายทำตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

FILMING IN Thailand

CASH REBATE UP TO 20%

15% of all eligible local expenditure available to productions with local expenditure over 50m Baht (approx. US\$ 1.3m)

+ Boost up to 5% for qualifying productions

- + 5%** For productions which elements identified as supporting the cultural identity or "Soft power" of Thailand
- + 3%** For productions filming in areas promoted by the Government for economic development
- + 3%** For productions employing Thai nationals in key team position
- + 2%** For productions which not only shoot in Thailand but also do post-production in Thailand

NEW OFFERS + 5% For production spending over 150m Baht (approx. US\$ 4.2m) and start production from **1 Jan 2024** onwards

*The maximum rebate is 150m Baht (US\$ 4.2m) per project.

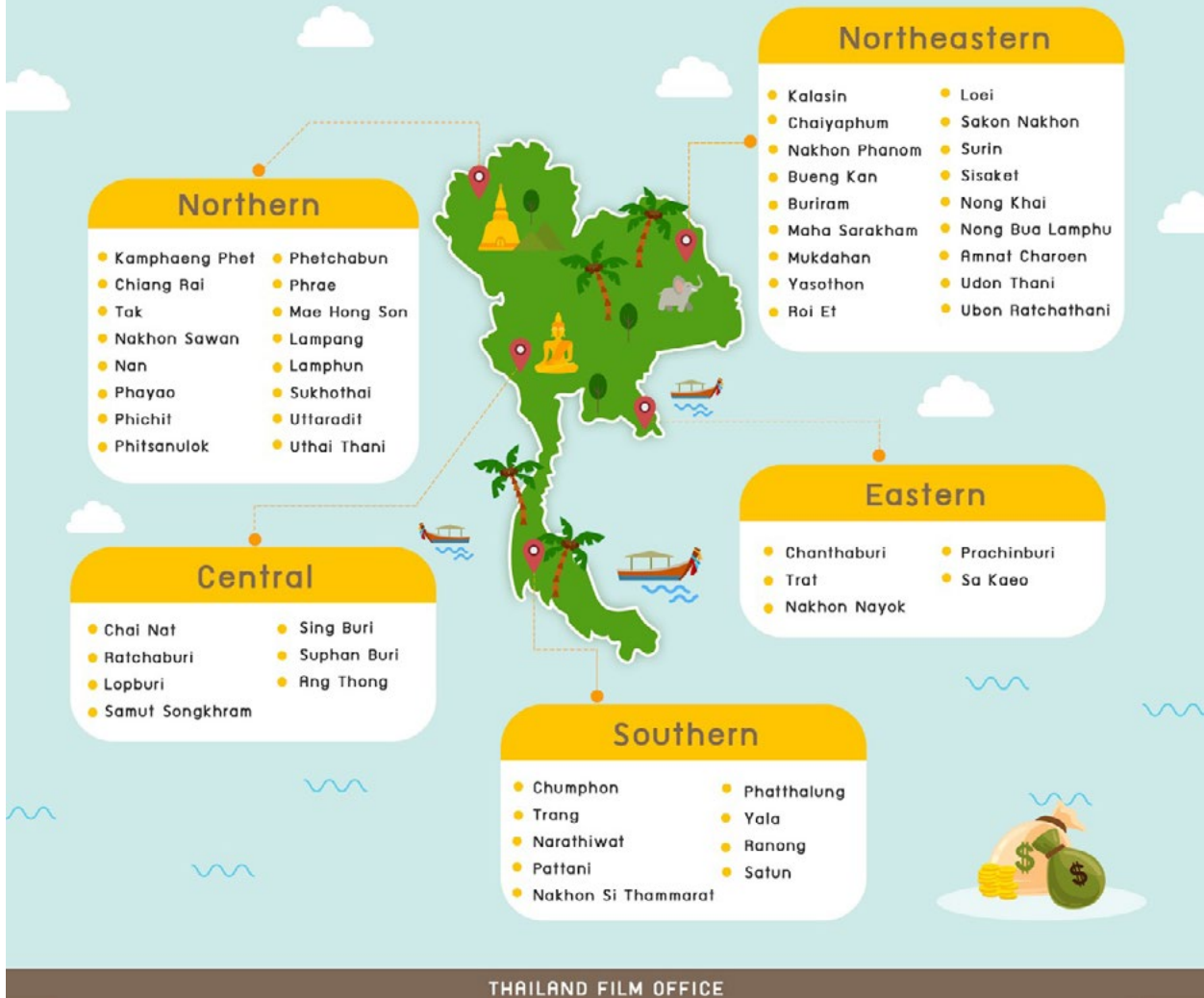
Update : January 2024

THAILAND FILM OFFICE (TFO) and DEPARTMENT OF TOURISM (DOT) logos and QR code.

ที่มา : กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว

<https://sites.google.com/tfo.dot.go.th/filmingthailand/incentive>

**FILM MORE THAN 50% OF YOUR PRODUCTION
IN ANY OF THESE LOCATIONS,
YOU CAN CLAIM AN EXTRA 3% INCENTIVE!**



ที่มา: กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว <https://sites.google.com/tfo.dot.go.th/filmingthailand/incentive>

- โครงการแนะนำแหล่งถ่ายทำภาพยนตร์ใหม่แห่งประเทศไทย (Inbound Road Show) โดยเชิญผู้แทนจากบริษัทผู้สร้างภาพยนตร์ชั้นนำเข้ามาเยี่ยมชมแหล่งถ่ายทำและผู้ประกอบการไทย
- การจัดงานเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศที่ถ่ายทำในประเทศไทย (Thailand International Film Destination Festival) โดยมีเป้าหมายเพื่อประชาสัมพันธ์ความพร้อมของประเทศไทยสู่การเป็นผู้นำด้านโลเคชันสำหรับภาพยนตร์ต่างประเทศผ่านกลุ่มผู้สร้างภาพยนตร์รุ่นใหม่ทั้งชาวต่างชาติและชาวไทย

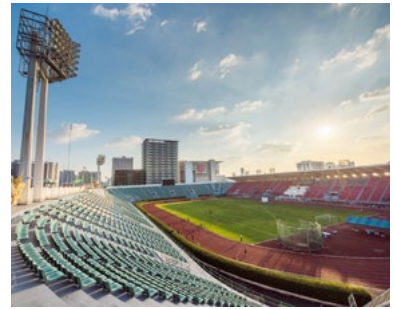
2. ความสวยงามของประเทศ ที่มีความหลากหลาย รองรับการถ่ายทำได้ตลอดทั้งปี



Art market & Museum



Airports & Railway station



Stadiums & Sports



Theme Parks



Universities



Dams & Reservoirs



Farms & Fields



Beaches



Waterfalls



Temples Thai Chinese Indian mosques



Rural Country House



Rock Formations Canyons

ที่มา: กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว <https://tfo.dot.go.th/main.php?filename=Gallery>

3. ความพร้อมของอุปกรณ์และทีมงานของประเทศไทยจะช่วยสนับสนุนให้การตัดสินใจเลือกประเทศไทยเป็นสถานที่ถ่ายทำได้ง่ายขึ้น

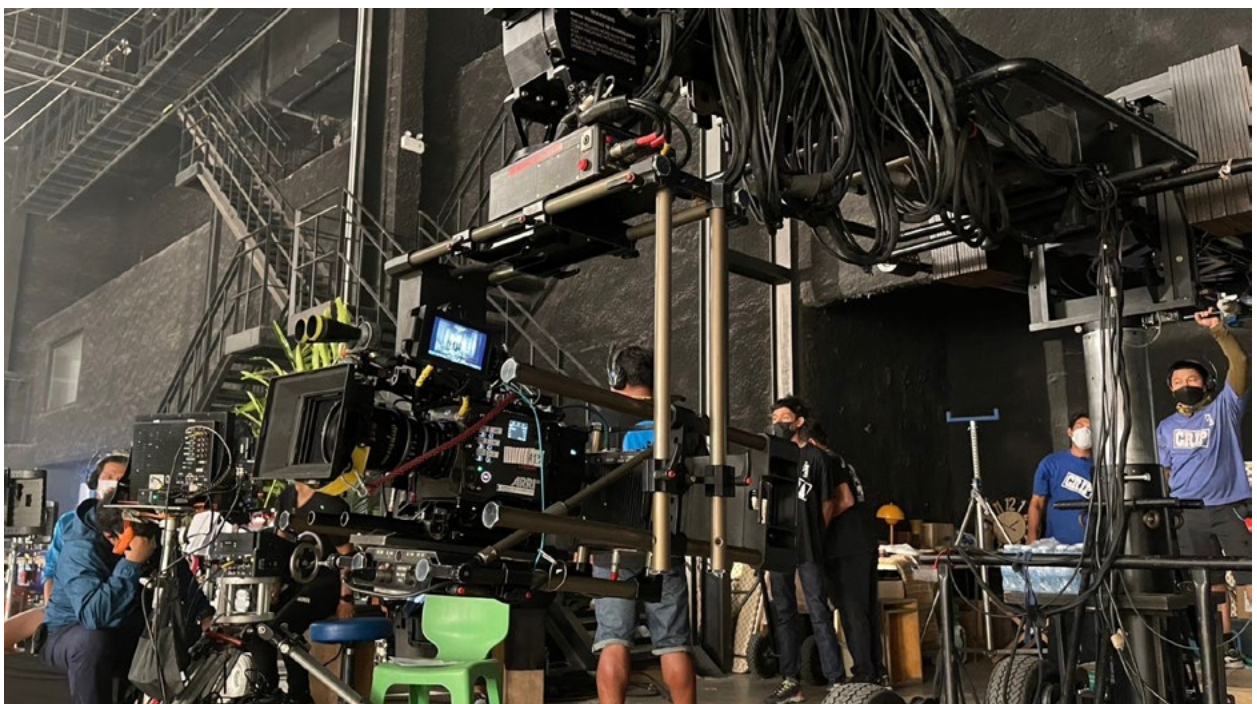
รูปพนักงานออกกองถ่าย เกียร์เฮด



(ข.) ภาวะการแข่งขัน

สืบเนื่องจากการลงทุนอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ในปี 2566 ที่ผ่านมา ทำให้เกียร์เฮดแข็งแกร่งมากขึ้นและมีความพร้อมในการรับงานถ่ายทำขนาดใหญ่ได้พร้อมกันมากขึ้น และนำไปสู่การขยายส่วนแบ่งในตลาดได้

1. ปัจจัยที่ลูกค้าใช้ในการเลือกใช้บริการเช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์หลักๆ ได้แก่
 - 1.1 ความทันสมัย และความหลากหลายของอุปกรณ์ออกกองถ่าย
 - 1.2 อัตราค่าเช่า/ค่าบริการ
 - 1.3 ทีมงาน ทั้งส่วนที่ออกกองถ่ายและส่วนสนับสนุนที่ดี
 - 1.4 การให้บริการแบบ One stop service
 - 1.5 ชื่อเสียง เป็นสิ่งที่สร้างความเชื่อถือให้แก่ลูกค้า โดยเฉพาะลูกค้าต่างประเทศที่ไม่เคยมาถ่ายทำในประเทศไทยที่มักจะสอบถามข้อมูลจากผู้ที่เคยมาใช้บริการ
2. ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ดังนี้
 - 2.1 **ลูกค้าตลาดระดับบน** ลูกค้าที่มีความต้องการใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพและทันสมัยในการถ่ายทำ ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตภาพยนตร์โฆษณา บริษัทผู้ผลิตภาพยนตร์ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงลูกค้าจากประเทศใกล้เคียงที่ติดต่อเช่าอุปกรณ์พิเศษบางชิ้นไปใช้ที่ประเทศของตน
 - 2.2 **ลูกค้าตลาดระดับกลางหรือล่าง** ลูกค้าที่มีความต้องการใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพและทันสมัยไม่มากในการถ่ายทำ โดยเน้นควบคุมต้นทุนเป็นหลัก ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตละครทั้งในและต่างประเทศ บริษัทผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ทั้งในและต่างประเทศ มีวีสควิตี้โอ บริษัทผู้จัดกิจกรรมการแสดงต่างๆ (Event)
 - 2.3 **บริษัทที่ดำเนินธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์** ในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการอุปกรณ์บางชนิดเพิ่มเติมและบริษัทให้เช่าอุปกรณ์นั้นไม่มีหรือไม่ว่าง จึงมีการเช่าอุปกรณ์ระหว่างบริษัทกัน



3. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่ายและให้บริการ
บริษัทมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดทำหน้าที่ในการประสานงานการให้เช่าอุปกรณ์ โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะเข้าไปติดต่อกับลูกค้าโดยตรง เพื่อเสนอรูปแบบและแพ็คเกจ โดยรูปแบบการให้เช่ามีทั้งที่เป็นรายวันหรือเหมาทั้งงานขึ้นอยู่กับลักษณะงานหรือความต้องการของลูกค้า
4. นโยบายการกำหนดราคา
กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาให้เป็นมาตรฐาน และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ โดยระดับราคากำหนดจากต้นทุนของอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา บวกกำไรหรือผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสมโดยเทียบเคียงกับผู้ให้บริการเช่าอุปกรณ์ประเภทเดียวกัน
5. กลยุทธ์การแข่งขัน
เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์ของเกียร์เฮด เกียร์เฮดจึงได้พัฒนากลยุทธ์ต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ที่ไม่เพียงแต่เสริมความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์เท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างควมไว้วางใจและความพึงพอใจให้กับลูกค้า และสร้างความแตกต่างในตลาด รวมถึงช่วยในการรักษาลูกค้าเดิมและดึงดูดลูกค้าใหม่และเพิ่มโอกาสในการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับธุรกิจ โดยกลยุทธ์ที่เกียร์เฮดนำมาใช้ มีดังนี้
 - 5.1 **ความครบครันและคุณภาพของอุปกรณ์:** การมีอุปกรณ์ทุกประเภทที่ลูกค้าต้องการในสภาพดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอช่วยให้บริการเป็นไปอย่างไม่มีสะดุดและเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า
 - 5.2 **ทีมงานมืออาชีพ:** การมีบุคลากรที่มีความรู้และทักษะสูงในการใช้อุปกรณ์ช่วยให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพของงานที่ได้รับและการบริการที่ราบรื่น
 - 5.3 **แพ็คเกจราคาที่เหมาะสม:** การจัดทำแพ็คเกจราคาที่ตอบโจทย์ความต้องการและงบประมาณของลูกค้าช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและดึงดูดลูกค้าใหม่ๆ
 - 5.4 **ข้อเสนอพิเศษแบบครบวงจร:** การเสนอข้อเสนอพิเศษสำหรับลูกค้าที่ใช้บริการอุปกรณ์พร้อมสถานที่ถ่ายทำเพิ่มความคุ้มค่าและความน่าสนใจของการใช้บริการ
 - 5.5 **การรักษาฐานลูกค้าและหาลูกค้าใหม่:** การวางกลยุทธ์ทั้งในการรักษาลูกค้าเดิมให้มีความภักดี และการหาลูกค้าใหม่ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจ
 - 5.6 **การสร้างเครือข่ายพันธมิตร:** การเป็นพันธมิตรกับบุคลากรในวงการสามารถช่วยส่งต่อข้อมูลและแนะนำลูกค้าใหม่ๆ ได้ เพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มช่องทางสร้างรายได้

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัทแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- 3.1 **การจัดหาอุปกรณ์:** พิจารณาตามความต้องการและความนิยมของลูกค้า รวมถึงการติดตามสถานะของคู่แข่งเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีอุปกรณ์ที่ลูกค้าต้องการและไม่หันไปใช้บริการของคู่แข่ง
- 3.2 **การจัดหาบุคลากร:** การเปิดรับสมัครบุคลากรเป็นรุ่นๆ ช่วยให้สามารถฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมพร้อมๆ กัน ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรดังกล่าวนี้ออกมาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างดีเยี่ยม

ธุรกิจแฮนด์ เกียร์ (Handy Gear)

1. ลักษณะการให้บริการ

แฮนด์ เกียร์ ดำเนินธุรกิจบริการให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ โดยมุ่งเน้นทางด้านละคร, ซีรีส์, รายการโทรทัศน์ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์กล้อง, เสียง, แสง, กริป, เครน, รถสุขาเคลื่อนที่, เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และอุปกรณ์พิเศษชนิดอื่นที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมถึงการจัดหาพนักงานกองถ่ายที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ช่างภาพ, ช่างเสียง, ช่างแสง, ช่างไฟ, กริปแมน สำหรับรองรับการทำงานการถ่ายทำทุกรูปแบบเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยปัจจุบัน แฮนด์ เกียร์ สามารถตอบสนองลูกค้าด้านละคร, ซีรีส์ ที่มาจากทุกช่อง เพื่อผลิตผลงานออกสู่สื่อ TV Digital และ Streaming ทุกแพลตฟอร์ม ส่งผลให้แฮนด์ เกียร์ ขึ้นเป็นผู้นำในธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำด้านละคร และซีรีส์

อุปกรณ์ที่ แฮนด์ เกียร์ ให้เช่าหลักๆ มีดังนี้

อุปกรณ์ให้เช่า	ตัวอย่าง
อุปกรณ์กล้องดิจิทัล	กล้องยี่ห้อ ARRI Alexa mini, Sony FX9, Sony PMW300, Sony A7, Go Pro, เลนส์ Ultraprime, Angenieux, Zeiss, Canon Sumire, Cinematic
อุปกรณ์ไฟ	ไฟยี่ห้อ ARRI, ไฟ LED รุ่นใหม่ประหยัดพลังงาน, ไฟ Tungsten, ไฟ Daylight, และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 6.5 จนถึง 125 KVA.
อุปกรณ์เสียง	เครื่องบันทึกเสียง, เครื่องผสมเสียง, ไมโครโฟน, ไมค์บูม, ไรร์เลส
อุปกรณ์กริป	Crane, Dolly, GF mini jib, ขาไฟทุกชนิด และอุปกรณ์ที่ผลิตขึ้นมาพิเศษ เพื่อใช้ในการถ่ายทำละคร, ซีรีส์ ตามความต้องการของลูกค้า
รถบริการ	รถกระบะ, รถบรรทุก 6 ล้อ, รถตู้, รถตู้พร้อมอุปกรณ์ OB, รถพร้อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, รถสุขาเคลื่อนที่ติดแอร์

ตัวอย่างรูปอุปกรณ์ให้เช่า



กล้อง SONY-FX9



กล้อง ARRI Alexa+Force Pro



OB Set



Crane



ไฟ ARRI ชนิดต่างๆ



ขาไฟทุกประเภท



วิทยุสื่อสาร



รถยนต์พร้อมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า



Dolly

ทั้งนี้การให้เช่าอุปกรณ์สำหรับถ่ายทำละคร, ซีรีส์ และงานการถ่ายทำอื่นๆ จะรวมถึงการให้บริการจัดบุคลากรที่มีทักษะ ความชำนาญและความรู้ในการใช้อุปกรณ์นั้นๆไปพร้อมกัน โดยมีการบริการยานพาหนะจัดส่งอุปกรณ์ให้เช่าพร้อมพนักงาน รวมถึงสถานที่ถ่ายทำ อาทิ รถกระบะบรรทุกอุปกรณ์, รถบรรทุกหกล้อ, รถตู้, รถเครื่องกำเนิดไฟฟ้า, รถสุขาเคลื่อนที่ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องขนส่งอุปกรณ์และการถ่ายทำให้ทันตามเวลานัดหมายของลูกค้า

รูปพนักงานออกกองถ่าย แชนดี เกียร์



2. การตลาดและการแข่งขัน

(ก.) ด้านการผลิตละคร, ซีรีส์, รายการโทรทัศน์

ละครโทรทัศน์และซีรีส์ของประเทศไทย ถือว่าเป็นอีกหนึ่งอุตสาหกรรมที่ทำให้ Soft Power ของไทยแข็งแกร่งและสร้างรายได้ให้กับเศรษฐกิจไทยอย่างต่อเนื่อง ด้วยกระแส Soft Power จากศิลปิน ดารา คอนเทนต์ที่มีเนื้อหาวัฒนธรรมไทย สินค้าไทย ที่ถ่ายทอดไว้บนละครโทรทัศน์ หรือซีรีส์ ที่สื่อถึงความเป็นไทย ทำให้สามารถสร้างจุดขายและสร้างความแตกต่างจากประเทศอื่นได้อย่างชัดเจน และในปี 2566 เห็นได้ชัดว่าช่องทางการติดตามรับชมละคร, ซีรีส์ หรือรายการโทรทัศน์ มีช่องทางรับชมเพิ่มขึ้นมากมาย อาทิ แพลตฟอร์มออนไลน์ และสื่อดิจิทัลต่างๆ ทำให้การผลิตละคร, ซีรีส์, รายการโทรทัศน์ ยังคงมีจำนวนมาก ส่งผลให้การบริการให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำต่างๆ ทั้งกล้อง, ไฟ และอุปกรณ์เสริมอื่นๆ ของแฮนด์ เกียร์ เพื่อถ่ายทำละคร, ซีรีส์ มีปริมาณมากขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565

ประเภท (เรื่อง/ปี)	ปี 2565	ปี 2566
ละครโทรทัศน์ และซีรีส์	105	110
ภาพยนตร์ไทย	2	7
งานเช่าอุปกรณ์ และงานถ่ายทำอื่นๆ	206	245

จากปริมาณงานในปี 2565 และปี 2566 ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าธุรกิจการให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำละคร, ซีรีส์, รายการโทรทัศน์ และงานการถ่ายทำอื่นๆ ยังคงแข็งแกร่งและยังมีปริมาณมากอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยเสริมที่ช่วยให้แนวโน้มการถ่ายทำด้านละคร, ซีรีส์, รายการโทรทัศน์และงานการถ่ายทำอื่นๆ มีปริมาณมากขึ้น คือ

1. ความพร้อมด้านอุปกรณ์ถ่ายทำและอุปกรณ์เสริมต่างๆ รวมถึงการนำเสนอนวัตกรรมอุปกรณ์ใหม่ๆ ที่จะช่วยสนับสนุนให้การถ่ายทำมีประสิทธิภาพและมีความคล่องตัวมากขึ้น
2. ทีมงานมีทักษะความชำนาญและความรู้ในการใช้อุปกรณ์กองถ่ายเฉพาะด้าน สามารถให้บริการได้ตามที่ลูกค้าต้องการ มีความขยันและมีใจรักในการบริการ
3. ผู้ผลิตละคร, ซีรีส์ มีการปรับตัวได้ดีในด้านคอนเทนต์ที่ทันสมัย และตรงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น
4. แพลตฟอร์มการนำเสนอละคร, ซีรีส์ มีจำนวนมากและหลากหลายให้ผู้บริโภคได้เลือกชม รวมถึงช่องทางวีดิทัศน์ที่มีการปรับผังละครใหม่เร็วและทันสมัย
5. ผู้บริโภคหันมาตอบรับเทคโนโลยีและสื่อออนไลน์ทุกแพลตฟอร์มอย่างรวดเร็วและมากขึ้น

(2.) กวาระการแข่งขัน

1. ปัจจัยที่ลูกค้าใช้ในการเลือกใช้บริการเช่าอุปกรณ์ถ่ายทำละคร หรือซีรีส์หลักๆ ได้แก่
 - 1.1 ราคาและโปรโมชั่นที่เหมาะสมและน่าสนใจ เนื่องด้วยปัจจัยหลายด้านที่ทำให้เศรษฐกิจเกิดการหดตัว ทำให้งบประมาณในการถ่ายทำละคร, ซีรีส์ลดลง ลูกค้าจึงให้ความสนใจกับราคาหรือโปรโมชั่นการลดราคาหรือแถมอุปกรณ์เพิ่ม ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยที่สามารถดึงดูดให้ลูกค้าเลือกใช้บริการมากที่สุด
 - 1.2 คุณภาพและความหลากหลายของอุปกรณ์ ลูกค้าให้ความสนใจในคุณภาพของกล้อง, เลนส์, ไฟ รวมถึงความหลากหลายของอุปกรณ์ถ่ายทำทั้งหมด เพื่อตอบสนองการผลิตงานแต่ละโปรเจกต์ได้ตามความต้องการ ซึ่งบริษัทที่ให้เช่าอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและมีความหลากหลายย่อมได้เปรียบและมีโอกาสในการเป็นผู้นำตลาด
 - 1.3 การบริการลูกค้าและความสะดวกสบายในการเช่าหรือการคืนอุปกรณ์ ลูกค้าจะให้ความสำคัญกับการบริการติดต่อเช่าที่สะดวกสบายและครบถ้วน เช่น ความรวดเร็วในการตอบสนอง หรือการให้คำแนะนำทางด้านเทคนิค รวมถึงการบริการหลังการขาย มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือทีมงานได้อย่างรวดเร็ว เรียกได้ว่า แฮนด์ เกียร์ สามารถบริการได้แบบ One Stop Service
 - 1.4 ความนิยมและรีวิว สามารถสร้างความเชื่อถือให้แก่ลูกค้า โดยเฉพาะลูกค้ารายใหม่ที่ได้อัปเดตจากการรีวิวของผู้ที่เคยใช้บริการมาก่อน และลูกค้ารายเดิมที่กลับมาใช้บริการซ้ำ

2. ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

- 2.1 กลุ่มลูกค้าที่ต้องการควบคุมต้นทุน หรือมีงบประมาณที่จำกัด ได้แก่ บริษัทผู้ผลิตละคร, ซีรีส์, หนังสือ, มิวสิควีดีโอ, บริษัทผู้จัดกิจกรรมการแสดงต่างๆ (Event) รวมถึงนักศึกษาที่ต้องการอุปกรณ์ในการถ่ายทำงานโปรเจกต์ขนาดเล็ก ต่างๆ
- 2.2 กลุ่มลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์หรือเช่าช่วง (Subrent) ในกรณีที่ลูกค้ามีความต้องการอุปกรณ์บางชนิดเพิ่มเติมและบริษัทให้เช่าอุปกรณ์นั้นไม่มีหรือไม่ว่าง จึงมีการเช่าอุปกรณ์ระหว่างบริษัทกัน

3. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่ายและให้บริการ

ช่องทางการจำหน่ายและให้บริการเช่าอุปกรณ์ในปัจจุบันมีหลายรูปแบบ ซึ่งลูกค้าสามารถเลือกเข้าถึงได้ทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ เช่น บริษัทมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดที่ทำหน้าที่ในการประสานงานการให้เช่าอุปกรณ์ โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะเข้าไปติดต่อกับลูกค้าโดยตรงเพื่อเสนอรูปแบบและแพ็คเกจ หรือการติดต่อเช่าอุปกรณ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งเป็นอีกช่องทางที่สะดวกและรวดเร็วและเป็นที่ยอมรับมากขึ้นในปัจจุบัน โดยรูปแบบการให้เช่าอุปกรณ์ของแฮนด์ เกียร์ จะมีเป็นรายวัน หรือสามารถจัดเป็นแพ็คเกจอุปกรณ์ได้ความต้องการของลูกค้า

4. นโยบายการกำหนดราคา

นโยบายในการกำหนดราคาในการให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำละคร, ซีรีส์ และงานการถ่ายทำอื่นๆ กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาให้เป็นมาตรฐาน และมีการวิเคราะห์ตลาดเพื่อกำหนดราคาที่เหมาะสม และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ โดยระดับราคากำหนดจากต้นทุนของอุปกรณ์แต่ละประเภทและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา บวกกำไรหรือผลตอบแทนในระดับที่เหมาะสม โดยเทียบเคียงกับผู้ให้บริการเช่าอุปกรณ์ประเภทเดียวกัน

5. กลยุทธ์การแข่งขัน

- 5.1 **ความครบครันและคุณภาพของอุปกรณ์:** การมีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ทันสมัย มีความหลากหลายครบครันและอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา สามารถสร้างแรงจูงใจให้ลูกค้าเลือกใช้บริการได้
- 5.2 **ทีมงานมืออาชีพ:** การมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญและทักษะในการใช้อุปกรณ์เฉพาะด้าน เพื่อให้บริการได้ตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมของบุคลากรเพื่อพัฒนาฝีมือและทักษะอยู่เสมอ
- 5.3 **แพ็คเกจราคาที่เหมาะสม:** การให้บริการเช่าอุปกรณ์ถ่ายทำของแฮนด์ เกียร์ เป็นการจัดแพ็คเกจอุปกรณ์ไว้เป็นเซต และลูกค้าสามารถสับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมอุปกรณ์ตามที่ต้องการได้ รวมถึงได้กำหนดราคาแพ็คเกจที่เหมาะสม เพื่อให้เป็นที่พอใจลูกค้า
- 5.4 **ข้อเสนอพิเศษแบบครบวงจร:** เพิ่มข้อเสนอและโปรโมชั่นพิเศษให้กับลูกค้า รวมถึงการเสนออุปกรณ์เสริมบางชนิดให้ลูกค้าได้ไปทดลองโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายและมีการติดตามหลังการขาย
- 5.5 **การรักษาฐานลูกค้าและหาลูกค้าใหม่:** การวางกลยุทธ์ทั้งในการรักษาลูกค้าเดิมให้มีความภักดีและการหาลูกค้าใหม่ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนของธุรกิจ
- 5.6 **การสร้างเครือข่ายพันธมิตร:** การเป็นพันธมิตรกับบุคลากรในวงการหรือการทำงานร่วมกับบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ เพื่อแบ่งปันและแนะนำลูกค้า เพิ่มโอกาสในการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มช่องทางสร้างรายได้

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการของกลุ่มบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

- 3.1 **จัดหาอุปกรณ์:** จัดหาอุปกรณ์จากความต้องการของลูกค้าหลายๆราย ความนิยม คู่แข่ง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ได้มากที่สุด นอกเหนือจากการลงทุนซื้ออุปกรณ์ แฮนด์ เกียร์ ได้มีการเช่าอุปกรณ์จากต่างประเทศเพื่อให้ลูกค้าเช่า ซึ่งเป็นการลดต้นทุนในการซื้ออุปกรณ์ที่มีราคาค่อนข้างสูง อาทิ กล้อง ARRI Alexa Mini และขยายตลาดการให้เช่ากล้อง
- 3.2 **จัดหาบุคลากร:** โดยเปิดรับสมัครเป็นรุ่นๆ เพื่อจะได้เข้าฝึกอบรมพร้อมๆกัน โดยแฮนด์ เกียร์ ได้สรรหาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และปัจจุบันได้มีการนำเข้าแรงงานต่างด้าวโดยระบบ MOU ถูกต้องตามกฎหมายเนื่องจากขาดแคลนแรงงาน พร้อมทั้งจัดการฝึกอบรมให้มีความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ถ่ายทำเฉพาะด้าน

1.2.2.2 ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ

โครงการ เดอะ สตูดิโอ พาร์ค The Studio Park (Thailand) (TSP) ตั้งอยู่บนพื้นที่ 216 ไร่ ที่อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ เริ่มเปิดดำเนินการตั้งแต่กลางปี 2560 The Studio Park เป็นธุรกิจให้บริการ Sound Stage ระดับมาตรฐานสากล และพื้นที่บริเวณภายนอกโดยรอบๆ สำหรับให้บริการแก่กองถ่ายทำภาพยนตร์และโฆษณาเป็นหลัก ตลอดจนให้บริการแก่กลุ่มกองถ่ายทำรายการโทรทัศน์ต่างๆ กองถ่ายละครและซีรีส์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ



1. ลักษณะการให้บริการ

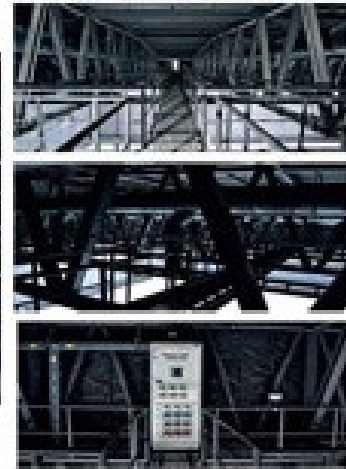
โครงการให้บริการพื้นที่และให้เช่าสตูดิโอ จำนวน 5 สตูดิโอ โดยมีฟังก์ชันหลักๆ ของอาคารสตูดิโอ สิ่งอำนวยความสะดวก และพื้นที่โดยรอบ ดังนี้



Acoustic Design

ระบบป้องกันเสียงตามระดับมาตรฐานสากล ("NC 25")

CATWALK



Practical Design

ระบบโครงสร้างที่รองรับน้ำหนักได้มาก



01

HYDE PARK
215 x 322 x 129 Sq ft
20 x 30 x 12 M (600 Sq m)



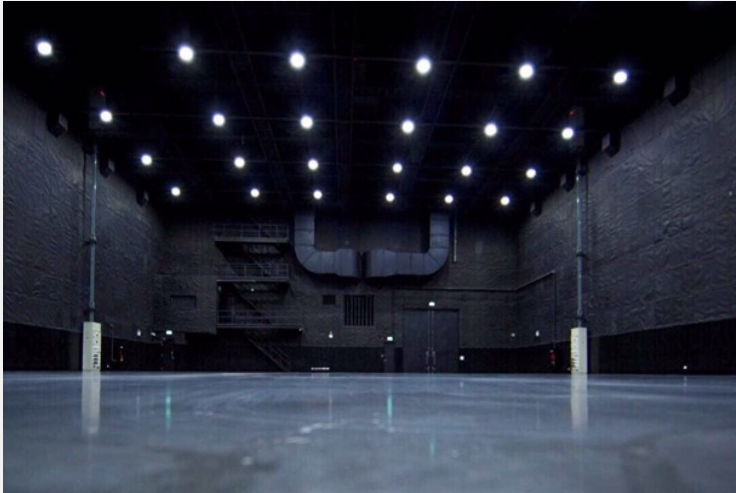
Studio No.1 HYDE PARK
ขนาด 20 x 30 x 12 เมตร
(600 ตารางเมตร)



02



UENO PARK
215 x 322 x 12.9 Sq. ft.
20 x 30 x 12 M. (600 Sq. m.)



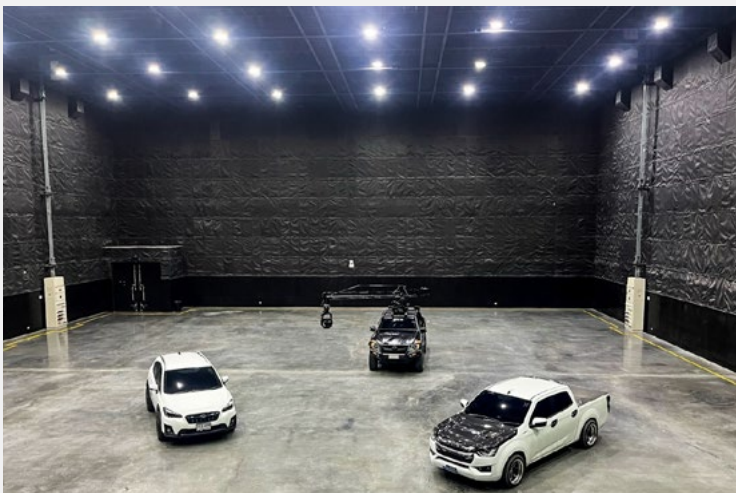
Studio No.2 UENO PARK
ขนาด 20 x 30 x 12 เมตร
(600 ตารางเมตร)



03



CENTRAL PARK
322 x 430 x 12.9 Sq. ft.
30 x 40 x 12 M. (1,200 Sq. m.)



Studio No.3 CENTRAL PARK
ขนาด 30 x 40 x 12 เมตร
(1,200 ตารางเมตร)



04

RICHMOND PARK
322 x 430 x 129 Sq f.
30 x 40 x 12 M. (1,200 Sq m)



Studio No.4 RICHMOND PARK
 30 x 40 x 12 เมตร
 (1,200 ตารางเมตร)



05

LUMPINI PARK
430 x 645 x 150 Sq f.
40 x 60 x 14 M. (2,400 Sq m)




Studio No.5 LUMPINI PARK
 40 x 60 x 14 เมตร
 (2,400 ตารางเมตร)

นอกจากนี้ยังมีพื้นที่ให้เช่าภายนอกอาคาร (Outdoor) สำหรับรองรับการใช้บริการได้อย่างครบถ้วน เช่น

BACKLOT



Backlot
พื้นที่ว่างที่สามารถสร้างจากที่ต้องการถ่ายทำภายนอกไม่จำกัดขนาด



T Lot
พื้นที่ระหว่างอาคารที่สามารถสร้างจากที่เป็นลักษณะทางเดินตรง ชอกชอย ซึ่งต้องอาศัยอาคารเป็นตัวรับจาก



Lake

ทะเลสาบธรรมชาติภายในโครงการสามารถถ่ายทำบรรยากาศริมน้ำได้



The Scene

โกดังเปล่าที่มีโครงสร้างสวยงามเหมาะแก่การเป็นฉากถ่ายทำไม่ว่าจะเป็นภาพยนตร์โฆษณา ภาพนิ่ง หรือแม้แต่เกมส์โชว์ หรือใช้เป็นที่พักกองถ่าย

Water Tank

สระสำหรับการถ่ายทำจำนวน 2 สระ มีรายละเอียดดังนี้



Glowworm

เป็นสระที่อยู่ภายในอาคาร ขนาด 13 x 20 x 3 เมตร เหมาะกับการสร้างฉากต่างๆ ได้ตามที่ต้องการ เช่น สร้างฉากเพื่อทำเป็นทะเล



Sunseeker

เป็นสระที่อยู่ภายนอกอาคาร ขนาด 12 x 22 x 4.5 เมตร เหมาะกับการสร้างฉากขนาดใหญ่ที่ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องของความสูง สามารถสร้างฉากต่างๆ สูงได้ถึง 6 เมตร



รถไฟฟ้า

ขนาดมาตรฐาน จำนวน 2 ขบวน และชานชาลา สำหรับให้เข้าซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนเป็นได้ทั้ง Sky Train และรถไฟใต้ดิน ตามความต้องการของลูกค้า

Production Offices

ตั้งอยู่บนพื้นที่สตูดิโอ B3, B4, B5 และอาคาร B6 เพื่อรองรับทีมงานกองถ่ายทำสำหรับการใช้เป็นที่สำนักงานหรืออื่นๆ เพื่อเพิ่มความสะดวกสบาย และความคล่องตัวในการทำงานในบริเวณเดียวกับสตูดิโอในช่วงเวลาของการผลิตภาพยนตร์ โดยมีขนาดดังนี้

- Production Office – B3 และ B4 มีขนาด 196.5 ตารางเมตร
- Production Office – B5 มีขนาด 320 ตารางเมตร
- Production Office – B6 มีขนาด 432 ตารางเมตร



Outdoor Studio

เพื่อรองรับการถ่ายทำกองละคร, Series ภายในประเทศ ซึ่งจะรวบรวม location ที่เป็นที่ต้องการ เช่น กลุ่มอาคารบ้านเรือนไทย ศาลาริมน้ำ ตลาดน้ำ ชุมชนบ้านชนบท วังเก่า บ้านไม้ย้อนยุค ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีบริษัทผู้ผลิตละครโทรทัศน์ในประเทศเป็นอย่างดี



2. การตลาดและการแข่งขัน

จำนวนภาพยนตร์ต่างประเทศที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย ในปี 2566 (แยกตามประเภท)



จากข้อมูลของกองกิจการภาพยนตร์ กรมการท่องเที่ยว ตลอดทั้งปี 2566 มีภาพยนตร์ต่างประเทศที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย จำนวน 466 เรื่อง มีรายได้รวม 6,753.09 ล้านบาท มีรายได้เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มี 346 เรื่อง ซึ่งมีรายได้รวม 4,668.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,084.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 44.66 ซึ่งนับว่าเป็นสถิติสูงสุดตั้งแต่มีการเก็บสถิติการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย เป็นผลให้ภาพรวมธุรกิจในปีของ TSP มีอัตราการจองและใช้งานสตูดิโอมีความหนาแน่นตลอดทั้งปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้ากองภาพยนตร์และซีรีส์ต่างประเทศที่เข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย ทำให้รายได้ของสตูดิโอเติบโตขึ้น แม้ว่าการถ่ายทำจะสะดุดจากการประท้วงของสมาคมนักเขียนบทแห่งอเมริกา (Writers Guild of America-WGA), สมาคมนักแสดงภาพยนตร์และโทรทัศน์ (Screen Actors Guild – SAG) และสมาพันธ์ศิลปินโทรทัศน์และวิทยุอเมริกัน (SAG-AFTRA) ก็ตาม และเมื่อสถานการณ์การประท้วงดังกล่าวคลี่คลาย ทำให้ปี 2567 การถ่ายทำของภาพยนตร์ต่างประเทศกลับมาคึกคักอีกครั้ง

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

The Studio Park (Thailand) เป็นสตูดิโอแห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทยที่สร้างขึ้นเทียบเท่ามาตรฐานสากล ทั้งระบบโครงสร้างและระบบป้องกันเสียงตามระดับมาตรฐานสากล (“NC 25”) ทำให้โครงการ The Studio Park (Thailand) มีส่วนได้เปรียบคู่แข่งในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการ ตลอดจนการมีธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำที่บริษัทมีความชำนาญและประสบการณ์ในการให้บริการในวงการถึง 20 ปีอยู่ในบริเวณเดียวกัน ทำให้บริษัทมีความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้าทุกด้าน ในปี 2567 บริษัทได้รับกลยุทธ์เพื่อรับมือต่อสถานการณ์การกลับมาของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ต่างประเทศ ดังนี้

- **One Stop Service Advantage:** การใช้จุดเด่นจากที่กลุ่มบริษัทมีทั้งสตูดิโอ (TSP) และอุปกรณ์การถ่ายทำ (เกียร์เฮด) ในสถานที่เดียวกัน ซึ่งอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าได้เบ็ดเสร็จครบวงจร รวมไปถึงการนำเสนอบริการบริการสนับสนุนการผลิตอื่นๆ เช่น การก่อสร้างฉากและบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเพิ่มความสะดวกและดึงดูดลูกค้า
- **Facility Development:** ยกระดับคุณภาพของสถานที่และบริการให้เทียบเท่ากับมาตรฐานสากล รวมถึงการพัฒนาพื้นที่ว่างให้กลายเป็นพื้นที่ถ่ายทำ สร้างสภาพแวดล้อมที่สวยงามและมีเอกลักษณ์ เช่น บ้านเรือนไทยและสวนริมบึง ที่เหมาะสมสำหรับการถ่ายทำ สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดในประเทศได้

- **Address Global Sound Stage Shortage:** มีแผนการพัฒนาพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในการถ่ายทำที่มีมาตรฐานสากลเพิ่มเติม เพื่อตอบสนองปัญหาการขาดแคลนสตูดิโอแบบ sound stage ทั่วโลก ซึ่งจะทำให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายที่น่าสนใจสำหรับการถ่ายทำระหว่างประเทศ
- **Direct Approach to Foreign Executives and Engage with Growing Streaming Platforms:** การติดต่อโดยตรงกับกลุ่มผู้ผลิต content ที่สำคัญในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และสร้างความสัมพันธ์กับแพลตฟอร์มสตรีมมิ่งที่กำลังขยายตัว เพื่อเปิดตลาดและสร้างโอกาสใหม่ๆ
- **Be Trusted Partners and Networking:** การเป็นพันธมิตรที่เชื่อถือได้และการสร้างเครือข่ายมืออาชีพช่วยในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า
- **Guest Speaker at Film Festivals:** การเข้าร่วมเป็นวิทยากรในเทศกาลภาพยนตร์ต่างประเทศ เป็นโอกาสในการประชาสัมพันธ์ธุรกิจของ TSP และประเทศไทย ให้เป็นที่รู้จักและเป็นศูนย์กลางการผลิตภาพยนตร์ โดยนำเสนอศักยภาพและความพร้อมของประเทศในการรองรับการถ่ายทำจากต่างประเทศ

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การจัดเตรียมพื้นที่สตูดิโอให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อให้การทำงานของลูกค้าเป็นไปอย่างราบรื่นและไม่มีปัญหา
2. จัดหาบุคลากรที่มีคุณภาพ รวมถึงการพัฒนาทักษะการให้บริการของบุคลากร ให้เทียบเท่ากับมาตรฐานของต่างประเทศ เพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ



1.2.2.3 ธุรกิจ CONTENT

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา CONTENT ซึ่งประกอบไปด้วย (ก.) สร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต CONTENT (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์) (ข.) ผลิตและจัดทำกิจกรรมในพื้นที่ (Event & Exhibition) โดยมีรายละเอียดแต่ละประเภท ดังนี้

(ก.) สร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต CONTENT (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์)

1. ลักษณะการให้บริการ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในการสร้างสรรค์ และผลิต Content ในหลากหลายรูปแบบ และในหลากหลายช่องทาง ออกอากาศ นอกเหนือจากการผลิตประเภทรายการโทรทัศน์เท่านั้น โดยมีที่มาของรายได้ ดังต่อไปนี้

- รายได้จากการรับจ้างผลิต Content จากสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลทีวี เช่น ช่อง 7HD, Workpoint, CH8, Mono29 เป็นต้น
- รายได้จากการรับจ้างผลิต Content จาก Platform ประเภท OTT (Over the top) เช่น Netflix, Disney Plus, AIS PLAY, WeTV, POPS TV เป็นต้น โดยนำเสนอ Content ทั้งในลักษณะ Variety Show และ Series

ผู้ประกอบการ OTT (Over the top)



- รายได้จากส่วนแบ่งทางการตลาดในช่องทาง Online เช่น YouTube หรือ Facebook โดยจะมีการนำ Content ที่มีอยู่แล้ว ไปต่อยอดเพื่อเพิ่มช่องทางหารายได้ในอีกช่องทางหนึ่ง

2. การตลาดและการแข่งขัน

เนื่องจากภาวะถดถอยของตลาดโฆษณาในรายการทางโทรทัศน์ ทำให้เจ้าของช่องทางออกอากาศต่างๆ ที่จ้างผลิต Content ส่วนใหญ่มักจะจ้างผลิตละคร หรือ Series เพื่อผลประโยชน์ในแง่ลิขสิทธิ์ และการออกอากาศซ้ำใน Platform อื่นๆ ทำให้บริษัทที่มีความสามารถและกำลังในการผลิตละคร หรือซีรีส์ส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทที่มีขนาดกลางถึงใหญ่และมีประสบการณ์และเงินทุนพอสมควร จึงทำให้โอกาสในการนำเสนองาน และโอกาสที่จะได้ร่วมทำธุรกิจกับ Platform ต่างๆของกลุ่มบริษัทจึงได้รับความสนใจพอสมควร

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดเตรียมความพร้อมในการนำเสนอและผลิต Content แบ่งออกเป็น 6 ขั้นตอน ได้แก่

1. จัดหาช่องทางและดำเนินการติดต่อกับสถานีโทรทัศน์ หรือ Platform การออกอากาศ ที่ต้องการ Content และรับนโยบายความต้องการ เพื่อจัดหา Content ที่เหมาะสมกับสถานีโทรทัศน์ หรือ Platform การออกอากาศนั้นๆ
2. การจัดหาและสร้างสรรค์ Content เพื่อนำเสนอ เช่น จัดทำนวนิยาย (ประสาธน์งานลิขสิทธิ์ จากผู้ประพันธ์ หรือเจ้าของลิขสิทธิ์), คิดสร้างสรรค์ Content ใหม่ เช่น คิดรูปแบบรายการใหม่ หรือคิดเรื่อง ทำเรื่องย่อละคร หรือ Series และจัดทำเป็นเอกสารเพื่อนำเสนอสู่สถานีโทรทัศน์ หรือ Platform การออกอากาศ
3. จัดเตรียมความพร้อมของรูปแบบที่ได้รับอนุมัติให้ผลิต ทั้งลิขสิทธิ์ บทประพันธ์ นักแสดง ทีมงาน รวมถึงต้นทุนการผลิต เพื่อวางแผนการผลิตต่อไป
4. ควบคุมและดำเนินการผลิต ถ่ายทำ และตัดต่อ
5. ตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานของบริษัทและผู้ว่าจ้าง เพื่อให้พร้อมสำหรับการออกอากาศในรูปแบบของแต่ละช่องทาง
6. นำ Content นั้นๆ ออกอากาศเพื่อสามารถรับชมย้อนหลังได้ทางออนไลน์ ทั้งทาง YouTube และ Facebook (สำหรับ Content ที่สามารถเผยแพร่ได้ในช่องทางของบริษัทฯ)



ตัวอย่างละครโทรทัศน์
ที่บริษัทรับจ้างผลิตให้กับช่อง Work Point



ตัวอย่างซีรีส์ที่บริษัทรับจ้างผลิต
ให้กับช่อง Mono 29

(ข.) ผลิตและจัดทำกิจกรรมในพื้นที่ (Event & Exhibition)

1. ลักษณะการให้บริการ

บริษัทสร้างสรรค์และผลิตกิจกรรมในพื้นที่ โดยสามารถรับผิดชอบงานทุกขั้นตอน และทุกองค์ประกอบสำคัญของการจัดงาน ซึ่งได้แก่

1. การกำหนดแนวความคิด สร้างสรรค์เนื้อหา กิจกรรม การวิเคราะห์พื้นที่ กลุ่มลูกค้า กลุ่มคนที่จะเข้าร่วมงาน รวมถึงไปถึงการทำการโปรโมทกิจกรรม ในทุกๆ สื่อ ทั้งสื่อหลักอย่างโทรทัศน์ วิทยุ แผ่นป้าย ไปจนถึงสื่อออนไลน์ต่างๆ และ การรับผิดชอบการออกแบบงาน ทั้งที่ต้องจัดสร้าง ซึ่งแบ่งเป็นสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ เช่น ฉาก เวที บูธกิจกรรม และการออกแบบโลโก้ และสื่อโฆษณา ต่างๆ
2. ประสานงานกับพื้นที่จัดงาน ทั้งภาครัฐ (เขต, เทศกิจ, ตำรวจ เป็นต้น) และภาคเอกชน (เจ้าของพื้นที่, ประชาชน โดยรอบ, ห้างร้านเดิมในพื้นที่ เป็นต้น)
3. การจัดหาองค์ประกอบต่างๆ ในงาน เช่น ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้านที่เข้าร่วมโครงการ รวมไปถึงพิธีกรบนเวที พิธีกรสนาม ดารา ศิลปิน และการแสดงต่างๆ บนเวที
4. ดำเนินกิจกรรมต่างๆในวันงาน กำกับงาน และทีมงานดำเนินงาน ทีมงานดูแลความเรียบร้อย ทีมงานประสานงานต่างๆ จนงานสำเร็จลุล่วง

2. ลักษณะลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

1. ภาครัฐ

การรับจ้างผลิตจากภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่สนับสนุนให้มีการจัดงานเพื่อเผยแพร่ข่าวสารสำหรับประชาชนในพื้นที่ หรือสร้างกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ สิ่งที่น่าสนใจตามนโยบายของภาครัฐ ให้เข้าถึงตัวประชาชนในแต่ละพื้นที่

2. ภาคเอกชน

การรับจ้างผลิตจากภาคเอกชน ซึ่งทำงานลักษณะเดียวกับการรับจ้างภาครัฐ แต่จะมีเนื้อหาและสิ่งที่ต้องการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่แตกต่างกันออกไป

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้กิจกรรมและการจัดแสดงกิจกรรม (Event & Exhibition) ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทดำเนินการจัดหาและเลือกผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. **การจัดหาสถานที่จัดงาน:** โดยค้นหาและเลือกสถานที่จัดงานที่เหมาะสมที่สุด โดยพิจารณาจากขนาดของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย และความสะดวกในการเข้าถึงพื้นที่กิจกรรม รวมถึงการประสานงานกับเจ้าของพื้นที่เพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด
2. **การจัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยี:** บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดงาน เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงการจัดหาเครื่องเสียง แสง ภาพ และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่จำเป็น
3. **การจัดหาบริการ Catering:** โดยจัดหาร้านอาหารและเครื่องดื่มจากร้านค้าและผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เข้าร่วมงาน โดยคำนึงถึงความหลากหลายและความพึงพอใจของผู้รับประทาน
4. **การจัดหาบุคลากร:** บริษัทมีทีมงานมืออาชีพที่พร้อมให้บริการตั้งแต่การวางแผน การจัดการกิจกรรม การดูแลความเรียบร้อยไปจนถึงบุคลากรด้านเทคนิคซึ่งทุกคนได้รับการฝึกฝนมาเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพและมีอาชีพ
5. **การจัดหาและการบริหารจัดการความบันเทิง:** โดยการจัดหาดารา ศิลปิน และการแสดงต่างๆ ที่สามารถเพิ่มสีสันและความสนุกสนานให้กับงานกิจกรรม รวมถึงการบริหารจัดการตารางการแสดงเพื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบของกิจกรรมแต่ละงาน



ตัวอย่างงานอีเว้นท์ที่บริษัทรับจ้างจัดงาน
โครงการเทศกาลอาหาร อิมอร้อย ของดี ที่สวนหลวง



โครงการถนนคนเดิน ของดีของอ้อย
ที่คลองเตย

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 สินทรัพย์ถาวรหลัก

4.1.1 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุกรี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทที่มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิจำนวน 1,132.12 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
1. ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	501.35	ติดจำนองบางส่วน
2. อาคาร / โรงถ่าย และส่วนปรับปรุง	เป็นเจ้าของ	618.48	ไม่มี
3. เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	9.66	ไม่มี
4. งานระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	2.63	ไม่มี
รวม		1,132.12	

4.1.2 สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า-สุกรี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าสุทธิจำนวน 194.78 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
1. อุปกรณ์กองถ่าย	เป็นเจ้าของ	161.44	ไม่มี
2. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	33.34	ไม่มี
รวม		194.78	

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าได้แก่ อุปกรณ์ของเกียร์เฮดสำหรับให้เช่าเป็นแต่ละครั้งของการใช้สินทรัพย์และไม่ได้ผูกพันด้วยสัญญาเช่าระยะยาว

4.2 สิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า จำนวน 8.46 ล้านบาทมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
1. อาคารสำนักงาน	เป็นเจ้าของ (ผู้ครอบครอง)	8.46	ไม่มี
2. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ (ผู้ครอบครอง)	-	ไม่มี
รวม		8.46	

4.3 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุกรี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าลิขสิทธิ์จำนวน 4.11 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และลิขสิทธิ์	เป็นเจ้าของ	4.11	ไม่มี

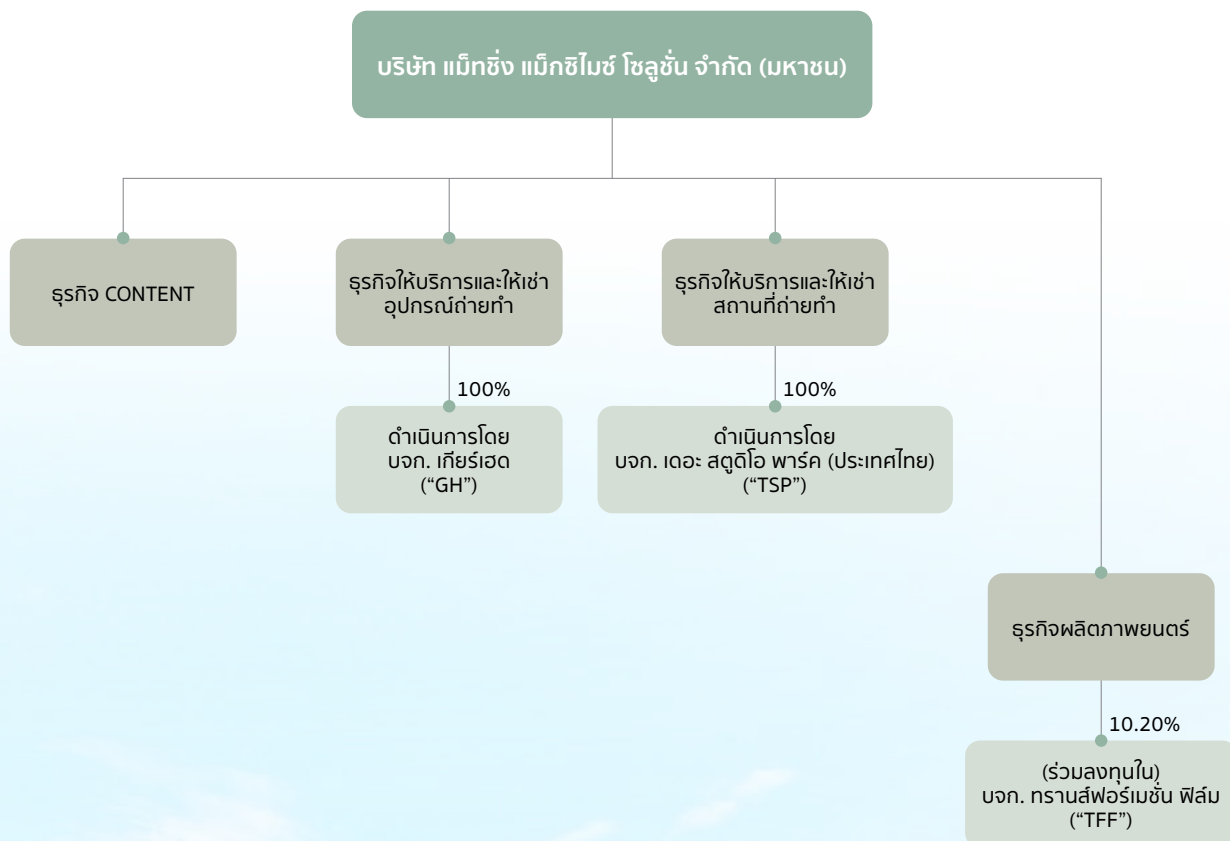
5. งานที่ยังไม่ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โครงสร้างกลุ่มบริษัทแยกตามประเภทธุรกิจดังนี้



นโยบายการลงทุน

1. นโยบายการลงทุนและการควบคุมบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

สัดส่วนการลงทุนร้อยละ 99.99 คือ 1) บริษัท เกียร์เฮด จำกัด และ 2) บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน มีมูลค่าทั้งสิ้น 955.50 ล้านบาท โดยสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย คิดเป็นจำนวนร้อยละ 62.06 ของสินทรัพย์รวม

รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทย่อยมีดังนี้

ปี 2560

- เมื่อวันที่ 12 มกราคม พ.ศ.2560 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2560 ของ บริษัท แม็ทซิง บรอดคาสท์ จำกัด มีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทเป็น บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด โดยได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ.2560
- เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2560 บริษัทรับคืนทุนจาก บริษัท แม็ทซิง สตูดิโอ พลัส จำกัด เนื่องจากการลดทุนจดทะเบียน จำนวน 44,500 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้ 100 บาท โดยได้รับชำระคืนทุนรวม 4.45 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 ผู้ถือหุ้นของ บริษัท คนทำหนังสือ จำกัด มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากหุ้นสามัญ จำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 70,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่ม 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทเป็นผู้ลงทุนในหุ้นที่ออกใหม่ทั้งหมดรวมเป็นจำนวนเงิน 5 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2560 บริษัทรับคืนทุนจาก บริษัท แม็ทซิง เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด เนื่องจากการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 40,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้ 100 บาท โดยได้รับชำระคืนทุนรวม 4 ล้านบาท

ปี 2561

- เมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2561 บริษัทรับคืนทุนจาก บริษัท แม็ทซิง เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด เนื่องจากการลดทุนจดทะเบียน จำนวน 10,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้ 100 บาท โดยได้รับชำระคืนทุนรวม 1 ล้านบาท

- เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2561 บริษัทรับคืนทุนจาก บริษัท คนทำหนังสือ จำกัด เนื่องจากการลดทุนจดทะเบียน จำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้ 100 บาท โดยได้รับชำระคืนทุนรวม 2 ล้านบาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 2 ล้านบาท
- บริษัท แม็ทซิง เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2559 และได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2561 บริษัทได้รับคืนทุนและกำไรสะสมจาก บริษัท แม็ทซิง เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด จำนวน 147,444 บาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 110.52 ล้านบาท
- บริษัท แม็ทซิง สตูดิโอ พลัส จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2559 และได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้นในวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2561 บริษัทได้รับคืนทุนและกำไรสะสมจาก บริษัท แม็ทซิง สตูดิโอ พลัส จำกัด จำนวน 271,404 บาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 133.55 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ.2561 คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติจัดตั้ง บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด เป็นบริษัทย่อยแห่งใหม่ มีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท โดยบริษัทลงทุนในหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.97

ปี 2562

- เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2562 ผู้ถือหุ้นของ บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด มีมติอนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทเป็นผู้ลงทุนในหุ้นที่ออกใหม่ทั้งหมดรวมเป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2562 มีมติอนุมัติให้ขายเงินลงทุนทั้งหมดใน บริษัท ไทม์ แพลส จำกัด ให้แก่บุคคลภายนอกและกรรมการ การขายดังกล่าวเสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2563 ดังนั้น เงินลงทุนใน บริษัท ไทม์ แพลส จำกัด ได้ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน

ปี 2563

- เมื่อวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2563 บริษัทรับคืนทุนจากบริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด เนื่องจาก บริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด ลดทุนจดทะเบียน จำนวน 60,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้รับชำระคืนทุนรวม 5.81 ล้านบาท ตามสัดส่วนที่บริษัทถือหุ้นอยู่
- เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 บริษัทขายเงินลงทุนทั้งหมดใน บริษัท ไทม์แลปส์ จำกัด ให้แก่บุคคลภายนอกและกรรมการ เป็นหุ้นสามัญจำนวน 328,950 หุ้น บริษัทได้รับเงินจากการขายเงินลงทุนจำนวน 6.62 ล้านบาท โดยในวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2562 บริษัทได้รับเงินมัดจำมาส่วนหนึ่งจำนวน 2 ล้านบาท บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนจำนวน 26.28 ล้านบาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้องจำนวน 27.85 ล้านบาท
- บริษัท คนทำหนังสือ จำกัด ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2561 และได้ชำระบัญชีเสร็จสิ้น ในวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563 บริษัทได้รับคืนทุนและกำไรสะสมจากบริษัท คนทำหนังสือ จำกัด จำนวน 703,718 บาท และกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 ของ บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด มีมติอนุมัติ ให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจากหุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทเป็นผู้ลงทุนในหุ้นที่ออกใหม่ทั้งหมดรวมเป็นจำนวนเงิน 8 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2563 ของ บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด มีมติอนุมัติให้เลิกกิจการ ซึ่งบริษัทถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวร้อยละ 99.99 โดยมีทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

ปี 2564

- 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564 ยื่นจดทะเบียนเสร็จสิ้นการชำระบัญชีของ บริษัท ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส จำกัด

2. นโยบายการลงทุนในกิจการร่วมค้า

- ในเดือน สิงหาคม พ.ศ.2557 บริษัท แม็ทซิง สตูดิโอ พลัส จำกัด ลงทุนใน บริษัท ทรานส์ฟอว์เมชั่น फिल्ม จำกัด เป็นเงิน 25,000,000 บาท คิดเป็น 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 14.29 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว โดยร่วมกับนิติบุคคลอื่นอีก 3 ฝ่าย บริษัทใช้วิธีส่วนได้เสียในการบันทึกเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า
- เมื่อวันที่ 24 มีนาคม พ.ศ.2560 บริษัทซื้อหุ้นของ บริษัท ทรานส์ฟอว์เมชั่น फिल्ม จำกัด จากบริษัท แม็ทซิง สตูดิโอ พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยจำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ในราคา 5.20 ล้านบาท พร้อมใช้วิธีราคาทุนในการบันทึกเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการ
- เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 บริษัท ทรานส์ฟอว์เมชั่น फिल्ม จำกัด มีการเพิ่มทุนจำนวน 70 ล้านบาท โดยบริษัทไม่ได้ลงทุนเพิ่ม ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นลดลงจากร้อยละ 14.29 เป็นร้อยละ 10.20
- ในระหว่างปี 2562 บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า บริษัท ทรานส์ฟอว์เมชั่น फिल्ม จำกัด ส่วนที่เหลือจำนวน 1.88 ล้านบาท เนื่องจากกิจการร่วมค้ามีผลประกอบการขาดทุนอย่างต่อเนื่อง และมีราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
- ปี 2563 บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า บริษัท ทรานส์ฟอว์เมชั่น फिल्ม จำกัด ทั้งจำนวน เนื่องจากกิจการร่วมค้ามีผลประกอบการขาดทุนอย่างต่อเนื่องและมีราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
- ปี 2566 บริษัท โดยบริษัทย่อย (บริษัท เกียร์เฮด จำกัด) ได้เข้าร่วมทุนในการผลิตภาพยนตร์ “หลวงพี่” ในลักษณะกิจการร่วมค้า (Joint Venture) จำนวนเงินลงทุน 1 ล้านบาท

3. นโยบายการลงทุนในหลักทรัพย์

บริษัทไม่มีนโยบายในการลงทุนในหลักทรัพย์ นอกจากการลงทุนอันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานหลักของบริษัท

4. สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

4.1 สัญญาเช่าที่ดินระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ผู้เช่า : บริษัท แม็กซิม โซลูชัน จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินและอาคารวังวาริชเวสต์ เพื่อใช้เป็นเรือนรับรองลูกค้า
สถานที่เช่า	ถนนสุขโยทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ
อายุสัญญา	30 ปี ตั้งแต่ 16 มีนาคม 2548 ถึง 15 มีนาคม 2578
เงื่อนไข	1) ในระหว่างอายุสัญญาเช่านี้ หากทางราชการเวนคืน เพื่อประโยชน์ของทางราชการใดๆ ผู้เช่าต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าจะจ่ายค่าชดเชยให้แก่ผู้เช่าสำหรับการปรับปรุงสถานที่เช่าที่ได้ทำไปแล้วอย่างเป็นธรรม 2) เมื่อสัญญาเช่านี้เลิกกันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
ขนาดของพื้นที่	1 ไร่ 282.37 ตารางวา

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : กองมรดกนางเตี๊ยะ จันทน์ ผู้เช่า : บริษัท เคียร์เฮด จำกัด
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินบางส่วนของโฉนดที่ดินเลขที่ 5920 เลขที่ดิน 81 หน้าสำรวจ 2753
สถานที่เช่า	แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
อายุสัญญา	3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2564 3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567
เงื่อนไข	เมื่อสัญญาเช่านี้เลิกกันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
ขนาดของพื้นที่	3 ไร่

4.2 สัญญาเช่าเวลาแพร่ภาพออกอากาศทางโทรทัศน์

-ไม่มี-

1.3.2 หากบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และสัดส่วนการถือหุ้นจากทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุดเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2567 มีดังนี้

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้นที่ถือ	% ของทุนชำระแล้ว
1	บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด ^{1/}	685,413,224	87.69%
2	นายชัชวาล ปิยะประพันธ์พงษ์	10,827,737	1.39%
3	นายวีระ ศุภราทิตย์	5,620,000	0.72%
4	นางวิภา คล่องประกิจ	4,911,700	0.63%
5	นายประสิทธิ์ รักไทยแสนทวี	4,333,200	0.55%
6	นายภาณุมาศ มงคลกรัพยา	3,500,100	0.45%
7	นายวิฑูรย์ ฉันทพิชัย	2,643,740	0.34%
8	นางสุนันทา สัจเทพ	2,000,000	0.26%
9	นายวิชิต ลออสถียรกุล	1,870,000	0.24%
10	นายวศินน์ พาติกุลเศรษฐ์	1,600,000	0.20%
รวม		722,719,701	92.46%

หมายเหตุ

- ^{1/} บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด เป็นบริษัทในกลุ่มสถานีโทรทัศน์ช่อง 7HD มีผู้ถือหุ้นประกอบด้วย
- | | |
|--|-----------|
| บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด | ร้อยละ 30 |
| บริษัท บีบีทีวี แอสเซตแมนเนจเม้นท์ จำกัด | ร้อยละ 25 |
| บริษัท บีบีทีวี แซทเทลไลท์ จำกัด | ร้อยละ 25 |
| บริษัท สตรีมโฮสต์ แอสเซ็ทส์ จำกัด | ร้อยละ 20 |

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 781,629,851 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 781,629,851 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และมีทุนเรียกชำระแล้ว 781,628,733 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 781,628,733 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลทุกๆ ปี ในอัตราขั้นต่ำประมาณร้อยละ 40 ของผลกำไรสุทธิ ในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดในการใช้เงินจำนวนนั้นๆ และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่กระทบการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ในส่วนของบริษัทย่อยบริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลขั้นต่ำ การจ่ายเงินปันผลขึ้นอยู่กับผลประกอบการและความจำเป็นในการใช้เงินทุนของบริษัทย่อยนั้นๆ



2. การบริหาร จัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหาร ความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ และทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง และแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปปฏิบัติและทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยการบริหารจัดการความเสี่ยงได้ถูกพิจารณาในระดับนโยบาย โดยคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบรรษัทภิบาล บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล โดยบริษัทจัดระบบการควบคุมภายในตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเสนอแนะและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO ที่กำหนดแนวคิด Internal Control Framework โดยบริษัทกำหนดให้ภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานไว้เป็น

ลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการประเมินติดตาม และสนับสนุนกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ จัดการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้
3. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
4. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร อันจะทำให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน และมีจิตสำนึกในเรื่องความเสี่ยง สร้างฐานองค์ความรู้ เพื่อให้พนักงานทุกระดับสามารถศึกษา ค้นคว้าข้อมูล แลกเปลี่ยนประสบการณ์ อันจะนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพ



2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ธุรกิจหลักของบริษัท คือธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ และธุรกิจผลิตและบริหารเนื้อหา (Content) ซึ่งมีความเสี่ยงที่แตกต่างกันตามประเภทธุรกิจ ดังนี้

2.2.1 ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและความล้าสมัยของอุปกรณ์ถ่ายทำ

เนื่องด้วยปัจจุบัน อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทต้องมีการลงทุนในอุปกรณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยการลงทุนข้างต้นจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินลงทุนเป็นจำนวนมาก เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและความล้าสมัยของอุปกรณ์ถ่ายทำ บริษัทมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงดังต่อไปนี้

1. ติดตามและประเมินเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมการถ่ายทำอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
2. ลงทุนในการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการใช้งานอุปกรณ์อย่างมืออาชีพ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวและให้บริการลูกค้าได้อย่างไม่มีข้อจำกัด
3. ส่งเสริมการพัฒนาหรือประดิษฐ์อุปกรณ์เฉพาะที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ซึ่งจะช่วยลดความจำเป็นในการลงทุนซื้ออุปกรณ์ที่มีราคาสูงและลดความเสี่ยงจากการลงทุนได้
4. วางแผนการลงทุนระยะยาว รวมถึงการพิจารณาตัวเลือกการเช่าอุปกรณ์แทนการซื้อ เพื่อลดความเสี่ยงจากการลงทุนในเทคโนโลยีที่อาจล้าสมัยอย่างรวดเร็ว
5. จัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประเมินค่าเสื่อมราคาและการขายอุปกรณ์เก่าเพื่อลงทุนในอุปกรณ์ใหม่
6. มีความยืดหยุ่นในการดำเนินงานเพื่อสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์และเทคนิคการถ่ายทำได้ตามความต้องการของโปรดักต์และลูกค้า

ความเสี่ยงจากการลงทุนในอุปกรณ์

ธุรกิจให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำต้องมีการลงทุนซื้ออุปกรณ์มาเพื่อประกอบธุรกิจ ต้องใช้เงินลงทุนสูงและต้องลงทุนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการลงทุนหากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่ได้รับความนิยมและไม่สามารถคืนทุนได้ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนในอุปกรณ์ถ่ายทำ บริษัทมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงต่อไปนี้

1. ก่อนการลงทุนในอุปกรณ์ใดๆ บริษัทจะทำการวิเคราะห์ตลาดเพื่อทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มของอุตสาหกรรม
2. บริษัทจะทำการประเมินความเสี่ยงและผลตอบแทนที่คาดหวังจากการลงทุนในอุปกรณ์ใหม่ รวมถึงการพิจารณาจุดคุ้มทุนและการคืนทุน
3. บริษัทจัดให้มีการซื้ออุปกรณ์ที่มีความยืดหยุ่นสูง โดยเลือกลงทุนในอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้หลากหลายและปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของโปรดักต์ต่างๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการใช้งานและลดความเสี่ยงจากการลงทุน
4. บริษัทจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถประเมินสถานะและประสิทธิภาพของการใช้งานอุปกรณ์ได้อย่างต่อเนื่อง
5. การมีแผนสำรองสำหรับการลงทุนที่ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง เช่น การขายอุปกรณ์ที่ไม่ใช้งานหรือการเช่าอุปกรณ์แทนการซื้อ เป็นต้น
6. บริษัทจัดให้มีการทำประกันภัยสำหรับอุปกรณ์เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการสูญเสียวินหรือความเสียหาย
7. จัดให้มีการตรวจสอบและการปรับปรุงอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพที่ดีที่สุดและสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. พิจารณาการเช่าอุปกรณ์สำหรับโปรดักต์ที่เฉพาะเจาะจงแทนการซื้อ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการลงทุนโดยการซื้อ

ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของผู้ประกอบการรายใหม่และ งบประมาณในการสร้างภาพยนตร์ลดลง

ด้วยปัจจุบัน เทคโนโลยีเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์ อาทิ กล้องถ่ายทำภาพยนตร์ อุปกรณ์ไฟส่องสว่าง อุปกรณ์เสริมการออกกองถ่ายฯ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เป็นผลให้มีผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่ออกมาสู่ตลาดผู้บริโภคหลากหลายมากขึ้น ทำให้เกิดผู้ประกอบการรายใหม่ในธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำนี้มากขึ้น ทำให้สภาพการแข่งขันทางธุรกิจรุนแรงขึ้น และลูกค้ามีทางเลือกมากขึ้น กอปรกับแนวโน้มการใช้งบประมาณในการสร้างภาพยนตร์ประเภทต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาพยนตร์โฆษณาละคร ซีรีส์ภายในประเทศมีแนวโน้มลดลงด้วย เกี่ยวกับเรื่องนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว และเพื่อเป็นการลดผลกระทบจากความเสียดังกล่าว บริษัทมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงนี้ดังต่อไปนี้

1. การลงทุนอย่างต่อเนื่อง โดยการอัปเดตและลงทุนในอุปกรณ์ถ่ายทำและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้บริการที่ทันสมัยและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีที่สุด
2. การสร้างแบรนด์และการตลาด โดยการพัฒนาแบรนด์และกลยุทธ์การตลาดที่แข็งแกร่งเพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งและสร้างความพึงพอใจในระดับสูงสุดของลูกค้า
3. การนำเสนอบริการเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายทำ เช่น การให้คำปรึกษาด้านการถ่ายทำ บริการหลังการถ่ายทำ หรือการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับลูกค้า
4. การรักษามาตรฐานสูงสุดของบริการและคุณภาพของอุปกรณ์เพื่อรักษาความพึงพอใจของลูกค้าและสร้างความไว้วางใจ
5. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยการพัฒนาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าผ่านการสื่อสารที่ดีและการให้บริการหลังการขายที่เยี่ยมยอด
6. ลงทุนในการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในอุปกรณ์และบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้ดียิ่งขึ้น
7. การปรับตัวตามตลาด โดยติดตามแนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงในตลาดเพื่อปรับกลยุทธ์และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและสถานการณ์ตลาด

ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานภาคบริการ

ปัจจุบันประเทศไทยประสบปัญหาการขาดแคลนแรงงานในภาคบริการ ซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทจำเป็นต้องใช้พนักงานในการให้บริการแก่ลูกค้า อันได้แก่ พนักงานออกกองถ่ายฯ พนักงานขนส่งอุปกรณ์ เป็นต้น ซึ่งหากไม่มีแรงงานด้านนี้มาปฏิบัติงาน ก็ไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยความเสี่ยงปัจจัยหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีแผนจัดการความเสี่ยงนี้ ดังนี้

1. บริษัทจะสรรหาและว่าจ้างพนักงานทั้งคนไทยและพนักงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยทั้งนี้จะทำผ่านบริษัทจัดหางาน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีแรงงานที่เพียงพอและมีคุณภาพสำหรับการให้บริการ
2. การว่าจ้างผู้รับจ้างอิสระ (Freelance) โดยบริษัทจะว่าจ้างผู้ Freelance ที่มีทักษะความชำนาญเฉพาะทางเพื่อออกกองถ่ายฯ เป็นรายกรณี ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถรักษาคุณภาพการให้บริการได้แม้ในช่วงที่มีการขาดแคลนแรงงาน
3. การฝึกอบรมพนักงาน โดยบริษัทจะจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะของพนักงานในด้านต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ โดยเฉพาะในด้านการออกกองถ่ายฯ เพื่อให้พนักงานมีความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้น
4. การประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทจะประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการขาดแคลนแรงงานอย่างต่อเนื่อง และปรับแผนการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาดหรือความต้องการของลูกค้า และรักษาความสามารถในการให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างไม่มีการหยุดชะงัก และเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2.2.2 ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ

ความเสี่ยงจากการไม่สามารถหาผู้เช่าหรือผู้รับบริการได้ตามเป้าหมาย

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอาจส่งผลให้โครงการ The Studio Park ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์หรือผลตอบแทนที่ดีแก่บริษัทได้ เกี่ยวกับเรื่องนี้ บริษัทได้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยได้กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงดังนี้

1. บริษัทจะเพิ่มการลงทุนในกิจกรรมการตลาดและการส่งเสริมการขายเพื่อเพิ่มการรับรู้และความน่าสนใจของโครงการให้กับลูกค้าเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการใช้ช่องทาง Digital Marketing เพื่อเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ
2. การสร้างความเป็นเอกลักษณ์ โดยการเน้นย้ำคุณภาพและความเป็นมืออาชีพของบริการสตูดิโอให้เข้าตามมาตรฐาน NC25 และการมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยสำหรับการถ่ายทำ เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่ง
3. การขยายฐานลูกค้า โดยบริษัทจะหาลูกค้าใหม่ๆ และกระจายฐานลูกค้าเพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่จำนวนน้อยราย โดยเฉพาะการเจาะกลุ่มลูกค้าในระดับสากลและเจ้าของ Platform Streaming
4. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยบริษัทจะพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าปัจจุบันและอนาคตผ่านการบริการที่เยี่ยมยอดและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
5. การปรับปรุงและการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก โดยการตรวจสอบและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในสตูดิโออย่างต่อเนื่องเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างดีที่สุด
6. การวิเคราะห์ตลาด โดยการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มตลาดเพื่อปรับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
7. การมีแผนสำรอง โดยการพัฒนาแผนสำรองเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่สามารถหาผู้เช่าได้ตามเป้าหมาย อาทิการใช้พื้นที่สำหรับกิจกรรมอื่นๆ หรือการเปิดให้เช่าระยะสั้น

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่เพียงไม่กี่ราย

แม้โครงการ The Studio Park จะมีอาคารสตูดิโอระดับมาตรฐานสากลจำนวน 5 หลังและพื้นที่อื่นๆ ให้บริการ แต่จากการเข้าใช้บริการของลูกค้าที่ผ่านมา มักจะมีรูปแบบการเหมาใช้บริการเกือบทุกอาคารที่บริษัทมี และจงใจใช้บริการเป็นระยะเวลานาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่จำนวนน้อยราย หากมีการเปลี่ยนแปลงจากลูกค้ากลุ่มนี้ เช่น การลดขนาดพื้นที่ที่ใช้ การลดระยะเวลาการเช่าหรือใช้บริการ หรือการยกเลิกสัญญาอย่างกะทันหัน อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และความมั่นคงทางการเงินของบริษัท รวมถึงการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ดังนั้น บริษัทจึงมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงดังนี้

1. กระจายความเสี่ยงทางลูกค้า โดยบริษัทมุ่งหวังที่จะหาลูกค้าใหม่ๆ เพื่อลดการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่จำนวนน้อยราย ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงหากลูกค้าบางรายเลิกหรือลดการใช้บริการ
2. สร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้ารายใหญ่ ผ่านการบริการที่เยี่ยมยอดและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความประทับใจและลดโอกาสที่ลูกค้าจะเปลี่ยนไปใช้บริการของคู่แข่ง
3. ปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ของอาคารสตูดิโอและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างดีที่สุด ช่วยเพิ่มความน่าสนใจของบริษัทต่อลูกค้ารายใหม่และรักษาลูกค้ารายเดิม
4. จัดทำสัญญาที่ชัดเจนและเป็นธรรมกับลูกค้ารายใหญ่ ซึ่งระบุเงื่อนไขการทำงาน ระยะเวลาการให้บริการ และเงื่อนไขการยกเลิกสัญญา เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกเลิกใช้บริการอย่างกะทันหัน
5. การมีแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับสถานการณ์ที่ลูกค้ารายใหญ่ลดหรือยกเลิกใช้บริการอย่างกะทันหัน โดยมีแผนฉุกเฉินเพื่อรับมือกับการสูญเสียรายได้ที่อาจเกิดขึ้น
6. ประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยปรับแผนการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาดหรือความต้องการของลูกค้า

2.2.3 ธุรกิจ Content

ในปี 2566 บริษัทได้มุ่งเน้นการสร้างสรรคและดำเนินการรับจ้างผลิต Content ทุกประเภท อาทิ ภาพยนตร์ละคร ซีรีส์ ละครโทรทัศน์ รายการวาไรตี้ เกมโชว์ ซึ่งในส่วนของธุรกิจ Content นี้ มีปัจจัยความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

ความเสี่ยงหนึ่งที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท คือ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีโดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคโนโลยี “การให้บริการภาพและเสียงผ่านอินเทอร์เน็ต (Over the Top: OTT)” ผ่านโครงข่ายอินเทอร์เน็ต อาทิ Netflix, WeTV, Disney+ ในขณะที่เดียวกัน การรับชมรายการโทรทัศน์ผ่านหน้าจอโทรทัศน์ (TV Screen) มีแนวโน้มที่ลดลงอย่างต่อเนื่องเช่นกัน เพื่อจัดการกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในธุรกิจ Content บริษัทได้กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงดังนี้

1. ติดตามเทคโนโลยีใหม่ โดยการอัปเดตเทคโนโลยีและเทรนด์อย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และใช้เครื่องมือดิจิทัลในการสร้างและจัดการเนื้อหาอย่างมีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาทีมงาน โดยการฝึกอบรมพนักงานให้มีความชำนาญในเทคโนโลยีและเครื่องมือใหม่ๆ
3. การสร้างความร่วมมือกับแพลตฟอร์ม OTT เพื่อขยายช่องทางการเข้าถึงผู้ชมและลูกค้า

ความเสี่ยงจากการที่รายการโทรทัศน์เสื่อมความนิยม หรือกระแสความนิยมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง

พฤติกรรมผู้บริโภคแปรผันตามกระแสความนิยมอยู่ตลอดเวลา ระดับความนิยมของรายการโทรทัศน์นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญและส่งผลโดยตรงต่อรายได้ธุรกิจโทรทัศน์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้เช่าเวลาออกอากาศรายการโทรทัศน์เพื่อหารายได้จากค่าโฆษณา และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของธุรกิจในฐานะผู้รับจ้างผลิตรายการโทรทัศน์ หรือ Content ที่นำไปออกอากาศทางโทรทัศน์อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ บริษัทได้ตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงนี้ จึงมีแผนงานจัดการความเสี่ยงนี้ ดังนี้

1. การวิเคราะห์ตลาดและผู้ชม โดยการติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลตลาดเพื่อทำความเข้าใจเทรนด์และความต้องการของผู้ชมอย่างต่อเนื่อง
2. การพัฒนาและปรับเปลี่ยนเนื้อหาให้ตอบสนองต่อความต้องการและความสนใจของผู้ชมที่เปลี่ยนแปลงไป

3. การขยายการเข้าถึงผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น OTT โซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์
4. การสร้างความร่วมมือกับผู้ผลิต Content ระดับสากลเพื่อนำเสนอเนื้อหาที่หลากหลายและน่าสนใจ

ความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์

ในการดำเนินการผลิตหรือรับจ้าง Content ของบริษัทมีความเสี่ยงกับการการใช้งานอันมิชอบลิขสิทธิ์ เช่น ลิขสิทธิ์เพลง ซึ่งบางกรณีอาจมีปัญหาของความไม่ชัดเจนของความเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ที่มีหลายคน อันอาจจะมีข้อพิพาทฟ้องร้อง ทำให้ไม่อาจจะใช้เพลงนั้นในการผลิตรายการ หรืออาจจะเกิดค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพิ่มขึ้นหากการดำเนินงานในส่วนนี้ไม่ถูกต้อง เพื่อจัดการกับความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ในการดำเนินการผลิตหรือรับจ้าง Content บริษัทได้กำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงดังนี้

1. จัดให้มีการตรวจสอบลิขสิทธิ์อย่างละเอียดก่อนใช้งานเนื้อหาใดๆ โดยทำการตรวจสอบและยืนยันสิทธิ์การใช้งานอย่างถูกต้องและชัดเจนจากเจ้าของลิขสิทธิ์หรือผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์
2. ส่งเสริมการใช้เนื้อหาที่เป็นสาธารณะหรือเนื้อหาที่ไม่มีลิขสิทธิ์เพื่อลดความเสี่ยงจากการละเมิด
3. จัดการฝึกอบรมสำหรับพนักงานเกี่ยวกับกฎหมายลิขสิทธิ์และความสำคัญของการปฏิบัติตามเพื่อเพิ่มความตระหนักและความรู้ในการจัดการกับเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์

2.3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

2.3.1 ความเสี่ยงจากการที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการบริหารงาน

ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567 บริษัท ปีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 87.69 ของทุนชำระแล้วทั้งหมด ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นดังกล่าว ส่งผลให้บริษัท ปีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจและกำหนดนโยบายการบริหารงานระดับหนึ่ง นอกจากนี้ การถือหุ้นในลักษณะกระจุกตัว ยังทำให้โอกาสที่บริษัทจะถูกครอบงำกิจการ (takeover) โดยบุคคลอื่นไม่สามารถเกิดขึ้นได้โดยปราศจากการยินยอมของบริษัท ปีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด แม้ว่าผู้ถือหุ้นกลุ่มอื่นจะเห็นโอกาสที่จะทำให้มูลค่าของกิจการเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงในเรื่องนี้ บริษัทจึงได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด ตลอดจนงานที่บริษัทมีคณะกรรมการ

ตรวจสอบที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านจากกรรมการบริษัททั้งหมด 9 ท่าน ช่วยเพิ่มความโปร่งใสและความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ป้องกันการครอบงำโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่เพียงฝ่ายเดียว นอกจากนี้หากมีวาระดำเนินการเรื่องใดที่มีนัยสำคัญตามกฎหมาย บริษัทจะต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนจึงจะดำเนินการได้ ปัจจัยต่างๆ ตามที่ได้กล่าวข้างต้นเป็นหลักประกันความเสี่ยงในด้านการบริหารและการจัดการได้เป็นอย่างดี

2.3.2 ความเสี่ยงจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีกิจการที่อาจแข่งขันกัน

บีบีทีวี ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท (เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท บีบีทีวี โปรดักชันส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท) เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมทั้งหมดของบริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด (“มีเดีย สตูดิโอ”) ซึ่งดำเนินธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์ เช่นเดียวกับบริษัท โดย มีเดีย สตูดิโอ ผลิตรายการโทรทัศน์ประเภทรายการบันเทิงทั่วไปเพื่อออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ช่อง 7HD เพียงสถานีเดียว จึงอาจพิจารณาได้ว่ามีการแข่งขันทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม แม้ทั้ง 2 บริษัทมีความเกี่ยวข้องโดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นกลุ่มเดียวกัน แต่ในด้านการผลิตบุคลากรและทีมงานของบริษัทและมีเดีย สตูดิโอ ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน นอกจากนี้ ธุรกิจผลิตรับจ้างผลิต Content เพื่อออกอากาศทางโทรทัศน์เป็นเพียงหนึ่งในหลายธุรกิจของบริษัท และจากแผนงานบริษัทให้ความสำคัญ และมุ่งเน้นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจให้เข้าสตูดิโอ สถานที่ถ่ายทำและธุรกิจให้เข้าอุปกรณ์ โดยเน้นรองรับทุกกลุ่มลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

2.3.3 ความเสี่ยงจากการที่หุ้นมี free float น้อยส่งผลให้สภาพคล่องในการซื้อขายน้อย

ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567 หุ้นของบริษัทส่วนใหญ่เป็นจำนวน 685,413,224 หุ้น หรือร้อยละ 87.69 ถือโดยบริษัท บีบีทีวี โปรดักชันส์ จำกัด (ผู้ถือหุ้นใหญ่) จึงทำให้มีหุ้นของบริษัทที่ซื้อขายหมุนเวียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ (free float) ค่อนข้างน้อย หรือเพียงร้อยละ 12.30 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว จึงมีผลให้การซื้อขายเปลี่ยนมือของหุ้นในตลาดรองอาจมีไม่มากนัก และผู้ลงทุนทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงเพื่อการซื้อขายได้ปกติ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงอาจจะมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถขายหุ้นได้ทันทีในราคาที่ต้องการได้ ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาทางเลือกที่เหมาะสมในการแก้ไขการกระจายหุ้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ต่อไป

2.4 ความเสี่ยงทางการเงิน

2.4.1 ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้

บริษัทมีการดำเนินนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้าและการเรียกชำระหนี้ที่รัดกุม มีการติดตามเร่งรัดการชำระหนี้จากลูกหนี้ อย่างสม่ำเสมอ และหาสาเหตุของลูกหนี้ที่ค้างชำระทุกๆ เดือน และการตรวจสอบดูแลอย่างใกล้ชิดจากฝ่ายบริหาร มีการทบทวนวงเงินลูกค้าย่อยอย่างต่อเนื่อง และติดตามการชำระเงินของลูกหนี้อย่างใกล้ชิด

2.4.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยของสถาบันการเงินในการบริหารจัดการทางการเงิน เกี่ยวกับความเสี่ยงนี้บริษัทแนวทางการจัดการความเสี่ยง คือ บริษัทมีนโยบายการเงินที่ชัดเจนสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งมีการจัดหาเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมภายใต้ต้นทุนการดำเนินงานที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทได้ติดตามและวิเคราะห์อัตราดอกเบี้ยอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลกระทบต่อภาระดำเนินงานและการเงินของบริษัท ช่วยให้บริษัทสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอัตราดอกเบี้ยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการชำระหนี้ค่าอุปกรณ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการพิจารณาทำสัญญากับคู่สัญญาที่สามารถตกลงรับชำระเป็นเงินสกุลบาทได้เป็นลำดับแรก ซึ่งหากในกรณีที่ต้องทำสัญญากับคู่สัญญาที่ตกลงรับชำระแต่เฉพาะเงินตราต่างประเทศ บริษัทก็มีแผนปฏิบัติในการประเมินอัตราแลกเปลี่ยนเป็นการล่วงหน้า เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

2.5 ความเสี่ยงด้านที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

2.5.1 ความเสี่ยงจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) เป็นกฎหมายที่ให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัทจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งหากบริษัทละเมิดกฎหมาย PDPA จะมีบทลงโทษทั้งทางแพ่ง ทางอาญาและทางปกครองหลายประการ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้เหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติอนุมัติรับรองและออกประกาศบริษัทเรื่องนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น รวมถึงมีการจัดตั้งคณะทำงานด้าน PDPA ของกลุ่มบริษัท เพื่อกำหนดกรอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกระบวนการต่างๆ ของบริษัทและเพื่อให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เรื่อง PDPA แก่ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมทั้งติดตาม ศึกษาข้อมูลด้าน PDPA อย่างต่อเนื่อง

2.5.2 ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์จากการเพิ่มขึ้นของการพึ่งพาเทคโนโลยีของธุรกิจ

จากการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยี ทำให้บริษัทต้องพึ่งพาเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมากขึ้น ดังนั้นบริษัทจึงมีความเสี่ยง เช่น อาจถูกโจรกรรมข้อมูลและถูกโจมตีทางไซเบอร์ หรือเกิดการรั่วไหลของข้อมูล ซึ่งอาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของบริษัทหยุดชะงัก เกี่ยวกับความเสี่ยงเรื่องนี้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการบังคับใช้นโยบายความปลอดภัยข้อมูลและมาตรฐานการป้องกันที่เข้มงวด รวมถึงการใช้เทคโนโลยีการป้องกันที่ทันสมัย เช่น ไฟร์วอลล์ และการเข้ารหัสข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยไซเบอร์และการรับรู้ภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพื่อเพิ่มความตระหนักรู้และความรับผิดชอบในการป้องกันข้อมูล การจัดการการเข้าถึงข้อมูลอย่างเข้มงวด

2.5.3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

จากการที่อุณหภูมิโลกสูงขึ้น รวมถึงมีฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเกินเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลให้การปฏิบัติงานของบริษัทต้องหยุดชะงัก หรือทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ เช่น พนักงานบริษัทไม่สามารถออกปฏิบัติงานในกองถ่ายทำได้ เนื่องจากด้วยเหตุปัจจัยทางสภาพอากาศ หรือมลภาวะทางอากาศ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงนี้ บริษัทได้จัดให้มีการติดตามสถานการณ์เกี่ยวกับสภาพอากาศอย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน รวมถึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบจากสภาพอากาศที่เลวร้าย เช่น การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน และการจัดเตรียมพื้นที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีคุณภาพอากาศที่ดี นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการลดการปล่อยมลพิษและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการป้องกันการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ อาทิ การใช้พลังงานทดแทน การปรับปรุงความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการส่งเสริมการใช้วัสดุที่ยั่งยืน เป็นต้น อีกทั้งบริษัทได้มีการจัดฝึกอบรมและการสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานเกี่ยวกับปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศของโลกด้วย

2.5.4 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่ออุบัติใหม่อื่นๆ ในอนาคต

จากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นับตั้งแต่ปี 2562 ได้สร้างผลกระทบอย่างรวดเร็วและรุนแรง ส่งผลให้เศรษฐกิจทั่วโลกหยุดชะงัก หลายประเทศมีการล็อกดาวน์ รวมถึง ประเทศไทยด้วย เช่นนี้แล้ว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักและความเข้าใจในหมู่พนักงานเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและการควบคุมการแพร่ระบาด รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางและข้อกำหนดของหน่วยงานสาธารณสุขของรัฐ และกรณีเกิดโรคระบาดบริษัทก็มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงาน เช่น การประชุมออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดในสถานที่ทำงาน

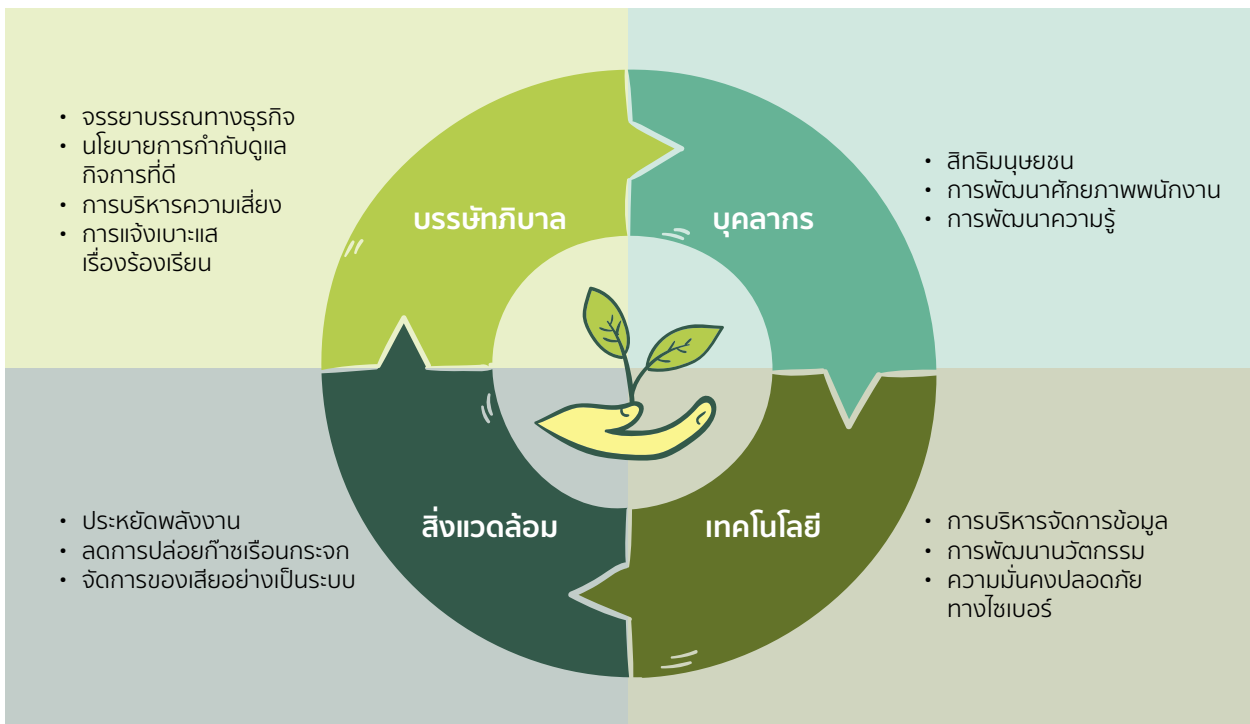


3. การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ และเพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นนี้ บริษัทจึงได้มีการปรับปรุงพัฒนานโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) โดยอาศัยการบูรณาการในมิติ 3 ปัจจัยหลัก คือ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG) รวมถึงการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation) มาเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ยังมีการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมและมีกระบวนการอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเข้าใจและกระตุ้นการมีส่วนร่วมในทุกกระดับ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงาน และบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมที่สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายเชื่อมโยงกันอย่างบูรณาการ ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญที่จะนำไปสู่เป้าหมายในการสร้างความยั่งยืนเพื่อก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ พร้อมสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างธุรกิจและสังคม ซึ่งจะนำไปสู่ความเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

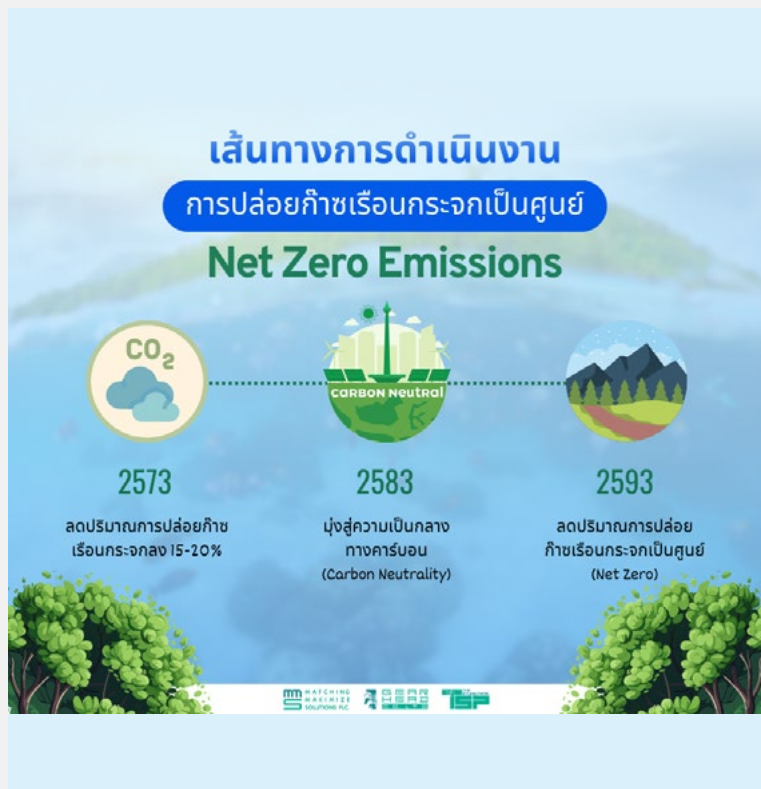
กรอบและแนวทางการดำเนินงาน



บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวทางการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) (ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.matchinggroup.com/th/about-ethic>) ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด เพื่อสร้างความสมดุลและถ่วงดุลในการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มความหลากหลายในด้านบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย

กลยุทธ์ด้าน การพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายและการบรรลุเป้าหมาย โดยกำหนดแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อลดความเสี่ยงที่สำคัญ สร้างความยืดหยุ่นและโอกาสการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยแผนการดำเนินงานในปี 2566 ให้มีความสำคัญกับประเด็น ESG ตลอดห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน ปรับให้เป็นรูปธรรม และผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ธุรกิจ การปรับตัวของธุรกิจ กลยุทธ์การลงทุน และกิจกรรมต่างๆ ที่จะมุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและเปลี่ยนผ่านเข้าสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2593



การดำเนินธุรกิจ อย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG

**นโยบายการพัฒนา
อย่างยั่งยืน**

Matching Group มีความมุ่งมั่นในการกำหนดเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (UN SDG) โดยอาศัยการบูรณาการในมิติ 3 ปีจรัญหลัก คือ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล

E Environment
S Social
G Governance

www.matchinggroup.com

Logos: MATCHING MAXIMIZE SOLUTIONS P.L.C., S&P, TEP

E-Environment ด้านสิ่งแวดล้อม

- มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2583 และตั้งเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 สอดคล้องกับเป้าหมายของประเทศไทยตามความตกลงปารีส (Paris Agreement) เป็นความตกลงตามกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change-UNFCCC)
- บำรุงรักษา อุปกรณ์ และทรัพย์สินของบริษัทเพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงด้านการทำลายสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- พัฒนาและปรับปรุงอาคารให้สอดคล้องกับหลักการ “Green Building” โดยมีแผนรองรับสำหรับทำการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในอนาคต
- ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและการประหยัดทรัพยากร โดยการนำเทคโนโลยีและกระบวนการที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้
- การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ 3R (3Rs: Reduce Reuse and Recycle)
- ส่งเสริมการสร้างความรู้ในเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการจัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมในส่วนที่เกี่ยวข้อง

S-Social ด้านสังคม

- ให้ความสำคัญต่อคุณค่าทรัพยากรบุคคลทั้งในเรื่องของการสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนตลอดในห่วงโซ่อุปทาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและจัดให้มีสวัสดิการความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรในสถานที่ทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ

- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในทุกกระดับ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกกระดับให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ
- มุ่งเน้นสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน รวมถึงส่งเสริมการมีสุขภาพที่ดีให้กับพนักงาน อาทิ การจัดสรรพื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการปลูกพืชผักสวนครัวให้กับบุคลากรภายในบริษัท เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภค และสร้างพื้นที่การออกกำลังกายเพื่อสนับสนุนการมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจให้กับพนักงาน
- พัฒนากลยุทธ์ เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการห่วงโซ่อุปทานและการบริหารจัดการภายในที่ดี เพื่อทำให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้ภายใต้ภาวะการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดีและมีทิศทางที่ชัดเจน

G-Governance ด้านการกำกับดูแล

- กำกับดูแลกิจการที่ดีโดยให้ความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนให้กับกลุ่มบริษัท
- ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อสร้างความโปร่งใส โดยมีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลในการดำเนินงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค
- สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ โดยการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน แนวทางการบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบ แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแลกำหนด
- ส่งเสริมการแข่งขันการค้าอย่างเสรีหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญารวมถึงการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน

ความมุ่งมั่นของบริษัทสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรเพื่อเป็นต้นแบบด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน และปลูกฝังหลักการ ESG ในการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ระดับรากฐาน สร้างการเติบโตด้านเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสื่อสารให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตามแนวทางด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน ใช้เครื่องมือ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการบริหารงานอย่างเหมาะสม มีระบบรวบรวมและติดตามผลการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ บริษัทเชื่อมั่นว่าภาคธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) ซึ่งมีกรอบการดำเนินงานการพัฒนาโดยมีเป้าหมาย 17 ข้อ ประกอบด้วย



บริษัทให้ความสำคัญและตอบสนองต่อการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย โดยสามารถสรุปการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

<p>3 การมีสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดี</p> 	<p>ส่งเสริมการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานและคู่ค้าจากระบบการขนส่งและการเดินทางเป็นศูนย์ จำนวนการใช้จ่ายเสพติดหรือสารเสพติดในองค์กรเป็นศูนย์ สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โดยการจัดพื้นที่สำหรับผ่อนคลายและสถานออกกำลังกายสำหรับพนักงาน 	<p>การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างพฤติกรรมและวัฒนธรรมการทำงานให้มีความปลอดภัย ทั้งองค์กร มีการห้ามมิให้พนักงานใช้หรือมียาเสพติดหรือสารเสพติดไว้ในครอบครอง ด้วยการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ให้รับทราบถึงผลกระทบจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้น</p>
<p>4 การศึกษาที่เท่าเทียม</p> 	<p>ส่งเสริมการศึกษาที่เท่าเทียม</p> <p>จัดทำหลักสูตรในการฝึกอบรม (Training) และมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถปรับตัวและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>บริษัทให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม (Training) เพราะการฝึกอบรมเป็นกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร พร้อมทั้งช่วยพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน</p>
<p>8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ</p> 	<p>ส่งเสริมการจ้างงานที่มีคุณค่า และการเติบโตทางเศรษฐกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมการจ้างงานที่มีคุณภาพ รวมถึงการให้ค่าจ้างที่เหมาะสมและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี การสร้างโอกาสในการทำงานให้กับกลุ่มที่มีความเสี่ยง เช่น ผู้พิการ ผู้ที่มีประสบการณ์น้อย หรือผู้ที่อยู่ในชุมชนที่มีฐานะยากจน 	<p>การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืนด้วยการจ้างงานเต็มรูปแบบและมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมศักยภาพ สิกิริ และโอกาสที่เท่าเทียมกันของพนักงานทุกคนโดยไม่จำกัดเพศสภาพ เพศวิถี หรืออัตลักษณ์ทางเพศมาตรฐานการที่มีประสิทธิภาพที่จะกำจัดการบังคับใช้แรงงานทาสและการค้ามนุษย์</p>
<p>9 จุดสาหรณ นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน</p> 	<p>ส่งเสริมการสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยืดหยุ่น ต่อการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาอุตสาหกรรม และนวัตกรรมครอบคลุมและยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> การลงทุนในอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อปรับตัวตามความต้องการและเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สนับสนุนและลงทุนในการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในอุตสาหกรรม เช่น การลงทุนการวิจัยเพื่อสร้างหลักสูตรการจัดการในยุคดิจิทัล การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับบริษัทอื่นๆ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานวิจัยเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยี 	<p>การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>บริษัทได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า</p>
<p>12 แผนการบริโภค และการผลิตที่ยั่งยืน</p> 	<p>ส่งเสริมให้เกิดการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> ปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดภายในปี 2573 ลดลงเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐานเฉลี่ยช่วงปี 2563-2566 ปริมาณฝุ่นละอองภายในปี 2573 ลดลงเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐานเฉลี่ยช่วงปี 2566 ขยะพิษภายในปี 2573 ลดลงเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐานเฉลี่ยช่วงปี 2563-2566 	<p>การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> การจัดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและกำจัดขยะที่เป็นพิษ ส่งเสริมให้มีการรีไซเคิลและลดขยะมูลฝอย ผลักดันให้เกิดการเติบโตทางเศรษฐกิจหรือกำไรของธุรกิจในขณะที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อให้เกิดมูลค่าเชิงเศรษฐกิจ
<p>13 การรับมือ การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ</p> 	<p>ส่งเสริมให้เกิดการรับมือกับการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2583 ลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 การใช้พลังงานภายในปี 2573 ลดลงเทียบกับกรณีปกติ ณ ปีฐานเฉลี่ย 2563-2566 สนับสนุนหรือร่วมทำกิจกรรมกับชุมชนปลูกต้นไม้เพื่อดูดซับคาร์บอนจากอากาศลดปัญหาโลกร้อนภายในปี 2573 	<p>การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>บริษัทเร่งปรับตัวและขับเคลื่อนมาตรการต่างๆ เพื่อรับมือวิกฤตการณ์เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมทั้งสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า</p>

3.2 | การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 | ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



3.2.2 | ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	วิธีการมีส่วนร่วม	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
 <p>ผู้ถือหุ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการประชุมสามัญประจำปี ผู้ถือหุ้น และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น การแจ้งข่าวสารแก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทและทางอีเมลอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประโยชน์ที่ดีและผลตอบแทนการลงทุนที่ดี มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใสของข้อมูลทางธุรกิจ การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องตามกำหนดเวลาอย่างถูกต้อง การสื่อสารกับผู้ถือหุ้น อย่างมีประสิทธิภาพ การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานประจำปี สร้างผลประโยชน์ที่ดีและจ่ายเงินปันผล เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และช่องทางอื่น รวมถึงทางเว็บไซต์ของบริษัท จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่อย่างต่อเนื่อง เชิญชวนผู้ถือหุ้นร่วมกำหนดวาระการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี และร่วมแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม
 <p>พนักงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลงานประจำปีและแผนการพัฒนารายบุคคล กิจกรรมเพื่อพบปะพูดคุยระหว่างพนักงาน และผู้บริหาร เช่น การประชุมผู้จัดการ และงานเลี้ยงสังสรรค์พนักงานประจำปี การจัดการประชุมระดับฝ่าย กิจกรรมต่างๆ ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> หน้าที่การงานที่มั่นคงและก้าวหน้า ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม ชั่วโมงการทำงานและการจ่ายเงินที่เหมาะสม ความเคารพในสิทธิและการได้รับการปฏิบัติที่เป็นธรรม อาชีพอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมความก้าวหน้าและให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม จัดหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐาน จัดทำการสำรวจและประเมินผลงานประจำปี ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
 <p>ลูกค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า ขณะให้บริการ การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า อีเมลจากลูกค้าผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ การพบปะพูดคุย สร้างเครือข่าย การจัดนิทรรศการ และการแสดงสินค้าและบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของบริการ ได้แก่ การตอบสนอง ความน่าเชื่อถือ การให้ความมั่นใจ และการปรับเปลี่ยนที่เหมาะสม ความคุ้มค่ากับเงินที่จ่าย ส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการตามมาตรฐาน และความคาดหวัง และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความโปร่งใสด้านราคา เช่น การเสนอราคาในเว็บไซต์ต่างๆ ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัว 	<ul style="list-style-type: none"> ฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างดีเยี่ยม ส่งมอบบริการที่ตรงตามมาตรฐาน คิดค้นช่องทางการให้บริการใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า สำรวจความคิดเห็นของลูกค้า ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ ทบทวนโปรแกรมส่งเสริมการขาย และราคาขายอย่างสม่ำเสมอ ซื่อสัตย์กับลูกค้า
 <p>คู่ค้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> การประชุม รวมถึงตรวจสอบสินค้า/บริการตามมาตรฐานที่กำหนดเป็นประจำ การฝึกอบรมให้แก่คู่ค้าและการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ การสำรวจความคิดเห็นอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส คำสั่งซื้อที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ จัดหาสินค้า/บริการได้ทันเวลาและมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนราคาสินค้าและบริการตามความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำหลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า จัดทำการสำรวจความคิดเห็นของคู่ค้า ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันก่วงที
 <p>ชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> เยี่ยมชุมชนและประชุมกับผู้นำชุมชนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมกับชุมชน ผ่านการจ้างงาน และกิจกรรมการพัฒนาชุมชนอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงาน ร่วมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชน ลดผลกระทบที่มีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในชุมชน รับฟังเสียงจากชุมชนและมีการสื่อสารกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> จ้างแรงงานท้องถิ่น และส่งเสริมการพัฒนาอาชีพของคนในชุมชน ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างในท้องถิ่น ให้ความร่วมมือในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

3.3 | การจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 | นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นและให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดนโยบายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนขึ้นมาอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งขอบเขตของนโยบายครอบคลุมการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของทั้งบริษัทและบริษัทย่อย มีการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการผลักดันและกำหนดให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาวและตอบสนองการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ภาพรวมในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าผ่านการรณรงค์การอบรม การนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีมาสนับสนุนกระบวนการการผลิตหรือให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ
- จัดให้มี “โครงการสำนักงานสีเขียว” ขึ้น เพื่อมุ่งเน้นการประหยัดพลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและจำเป็นอย่างต่อเนื่อง สร้างจิตสำนึกผ่านการรณรงค์ให้พนักงานประหยัดพลังงานมากขึ้น ได้แก่ การจัดการขยะและของเสียในสำนักงานอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3Rs (Reduce ,Reuse ,Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ พร้อมจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Memo) และนำระบบอนุมัติเอกสารออนไลน์ (e-Signature) มาใช้เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและพลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน
- โครงการเปลี่ยนโคมไฟถนนเป็นหลอดไฟ LED
- การลงทุนในอุปกรณ์ทันสมัยตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ
- สนับสนุนและลงทุนในการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในอุตสาหกรรม พร้อมสร้างเครือข่ายและความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและหน่วยงานวิจัยของรัฐเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยี

3.3.2 | ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์ การบริหารจัดการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และการใช้พลังงานต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้พลังงานทั้งในและนอกสถานที่ จัดให้มีโครงการสำนักงานสีเขียว หลักสำคัญของโครงการสำนักงานสีเขียว คือ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้ภายในสำนักงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน และริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น ลดปริมาณขยะ การคัดแยกขยะ ลดการใช้ การใช้ซ้ำ การนำกลับมาใช้ใหม่ การลดและเลิกใช้สารเคมีอันตราย เป็นต้น ให้การสนับสนุนและส่งเสริมพื้นที่และสภาพการทำงานในสำนักงาน ให้มีแนวทางวิธีบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี และเป็น “สำนักงานสีเขียว Green Office” เพื่อพัฒนาคุณภาพการทำงานของสำนักงานให้ได้มาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

1 | การบริหารจัดการพลังงาน (ไฟฟ้า)

บริษัทยังคงดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีการริเริ่มโครงการประหยัดพลังงานโดยการใช้พลังงานจากพลังงานทดแทนมากขึ้น มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน ในการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ได้แก่ การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า โดยการติดตั้งแผงพลังงานจากแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บริเวณพื้นที่ทางเดินบ้านเรือนไทย การเปลี่ยนโคมไฟถนนเป็นหลอดไฟ LED การรณรงค์ให้พนักงานใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน การปิดเครื่องปรับอากาศบริเวณที่ไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น

| ลงทุนในอุปกรณ์ที่ช่วยลดพลังงานไฟฟ้า

บริษัทมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยพัฒนาระบบการทำงานที่ให้ความสำคัญในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการสนับสนุนการประหยัดพลังงาน โดยการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาโลกร้อน และนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืนต่อไป บริษัทได้ปรับปรุงสำนักงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานมากขึ้น โดยใช้อุปกรณ์สำนักงานที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น การเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอด LED ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการการลงทุนในอุปกรณ์ที่ช่วยประหยัดพลังงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานสะอาด

1.1 การเปลี่ยนโคมไฟถนนในโครงการเป็นหลอด LED

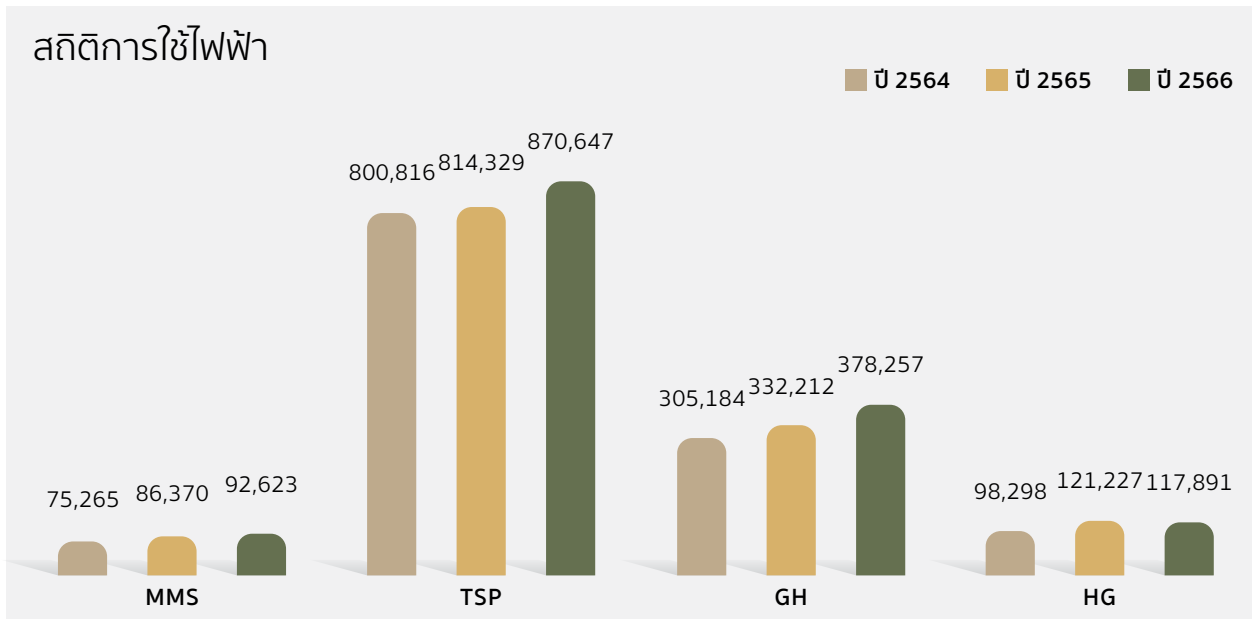
บริษัทได้เปลี่ยนโคมไฟถนนเป็นหลอด LED ครั้งแรก จำนวน 25 โคม แล้วเสร็จในวันที่ 21 สิงหาคม 2566 และเปลี่ยนครั้งที่สอง จำนวน 39 โคม เสร็จในวันที่ 7 ตุลาคม 2566 รวมจำนวนทั้งสิ้น 64 โคม ผลลัพธ์ที่ได้พบว่าปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ต่อวันของหลอด LED น้อยกว่าแบบเดิมถึง 82.86 % ต่อปี

ภาพข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างของอุปกรณ์โคมแบบเก่ากับโคม LED

ข้อมูลเปรียบเทียบ ความแตกต่าง ของอุปกรณ์ไฟที่ใช้

	 โคมแบบเก่า	 โคม LED
กำลังไฟทั้งหมด	22,400 W	3,840 W
ชั่วโมงการทำงานต่อวัน	12 ชั่วโมง	12 ชั่วโมง
ปริมาณไฟฟ้าที่ใช้ต่อวัน	268.80 หน่วย	46.08 หน่วย

| สถิติการใช้พลังงานไฟฟ้าปี 2564-2566



บริษัท	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน/หน่วย	จำนวน/บาท	จำนวน/หน่วย	จำนวน/บาท	จำนวน/หน่วย	จำนวน/บาท
MMS	75,265	371,052	86,370	482,758	92,623	570,881
TSP	800,816	3,304,142	814,329	4,376,036	870,647	5,047,236
GH	305,184	1,365,238	332,212	1,852,092	378,257	2,365,336
สาขา HG	98,298	445,026	121,227	622,422	117,891	668,235
รวม	1,279,563	5,485,457	1,354,137	7,333,308	1,459,418	8,651,687

หมายเหตุ

- MMS หมายถึง บริษัท แม็กซ์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
 TSP หมายถึง บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด
 GH หมายถึง บริษัท เกียร์เฮด จำกัด
 สาขา HG หมายถึง สาขาที่ 001 ของบริษัท เกียร์เฮด จำกัด

มาตรการและการรณรงค์ประหยัดไฟฟ้า



หลอดไฟ/แสงสว่าง

- ปิดไฟ ช่วงพักกลางวันหรือเมื่อไม่ใช้งาน



เครื่องใช้ไฟฟ้า

- ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า เมื่อไม่ใช้งาน



เครื่องปรับอากาศ

- ไม่เปิดหน้าต่างทิ้งไว้
- ล้างเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน
- กำหนดเวลาเปิด-ปิด ที่ชัดเจน



ปลั๊ก

- ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตช์เมื่อเลิกใช้งาน

1.2 การลงทุนในอุปกรณ์ทันสมัยตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ

ในปี 2566 บริษัทลงทุนในอุปกรณ์เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 60.86 ล้านบาท โดยลงทุนในอุปกรณ์ที่ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า (Daylight) เป็นเงิน 20.31 ล้านบาท คิดเป็น 33.37% ของเงินลงทุนในอุปกรณ์ทั้งหมด



ภาพตัวอย่างอุปกรณ์การจัดแสงเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่บริษัทลงทุนฯ

SKYPANEL X
SOFT | MODULAR | HARD

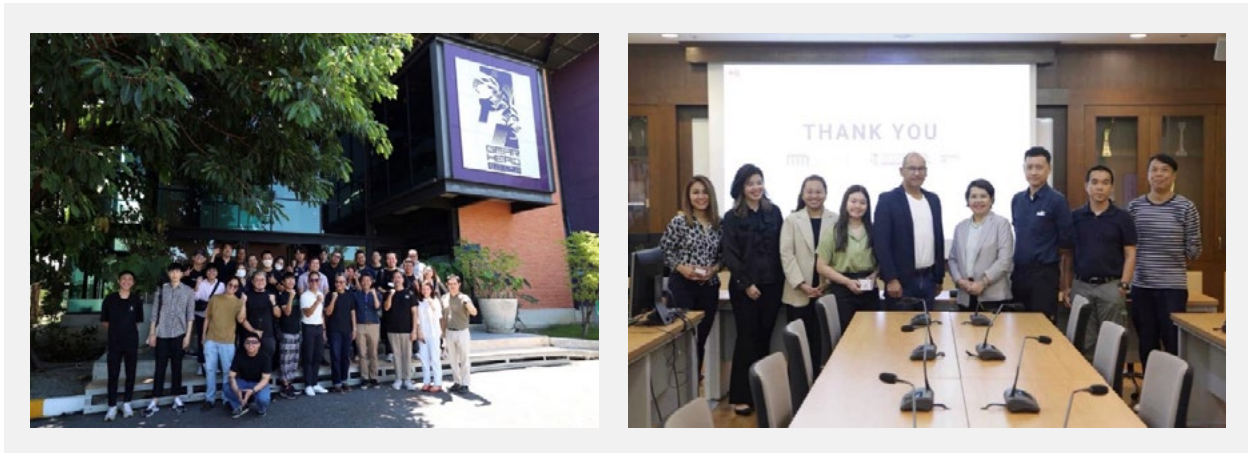


นอกจากนี้ทางบริษัทยังได้มีการนำเสนอโครงการวิจัยเชิงกลยุทธ์ (Strategic Fund) เพื่อของบประมาณสนับสนุน ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกับทางหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัย และการสร้างนวัตกรรม (บพค.) ประจำปี 2566 ในหลักสูตรโครงการพัฒนาบุคลากรวิจัยสมรรถนะสูงในหน่วยงานภาคเอกชน ให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีการจัดแสงดิจิทัลสมัยใหม่ สำหรับอุตสาหกรรมภาพยนตร์



ภาพหน่วยงานบพค.เข้าเยี่ยมชมที่บริษัทและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสาขาวิชาชีพการจัดแสงในอุตสาหกรรมภาพยนตร์

จากการนำเสนอโครงการข้างต้นนำไปสู่การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับบริษัทอื่นๆ รวมถึง การร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถาบันการศึกษาและหน่วยงานวิจัยของรัฐเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยีเพิ่มเติม



1.3 การลงทุนในระบบติดตามรถอัจฉริยะ (GPS Blue Box)

ในปี 2566 บริษัทได้มีการจัดงบประมาณในการเช่าเครื่องระบบติดตามรถอัจฉริยะ สำหรับการช่วยบันทึกข้อมูลรถยนต์ ตำแหน่งปัจจุบันของรถ เส้นทางรถเดินทางย้อนหลัง ความเร็วในการใช้งานรถ รวมถึงประวัติการซ่อมบำรุงรักษา, แจ้งเตือนระยะเวลาการประกันภัย, การต่อภาษี, พ.ร.บ. และใบอนุญาตขับขี่ซึ่งรวมถึงข้อมูลของผู้ขับขี่ โดยมีแผนการติดตั้งทั้งหมด จำนวน 129 คัน คิดเป็นร้อยละ 96.27 ของจำนวนรถทั้งหมด

1.4 นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างมีความสอดคล้องต่อนโยบายหลักของกลุ่มบริษัท รวมถึงเลือกสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทรัพยากรหมุนเวียนและไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับรองฉลากสีเขียว หรือฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทต่างๆ และคัดเลือกผู้ขายและผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอันดับแรก



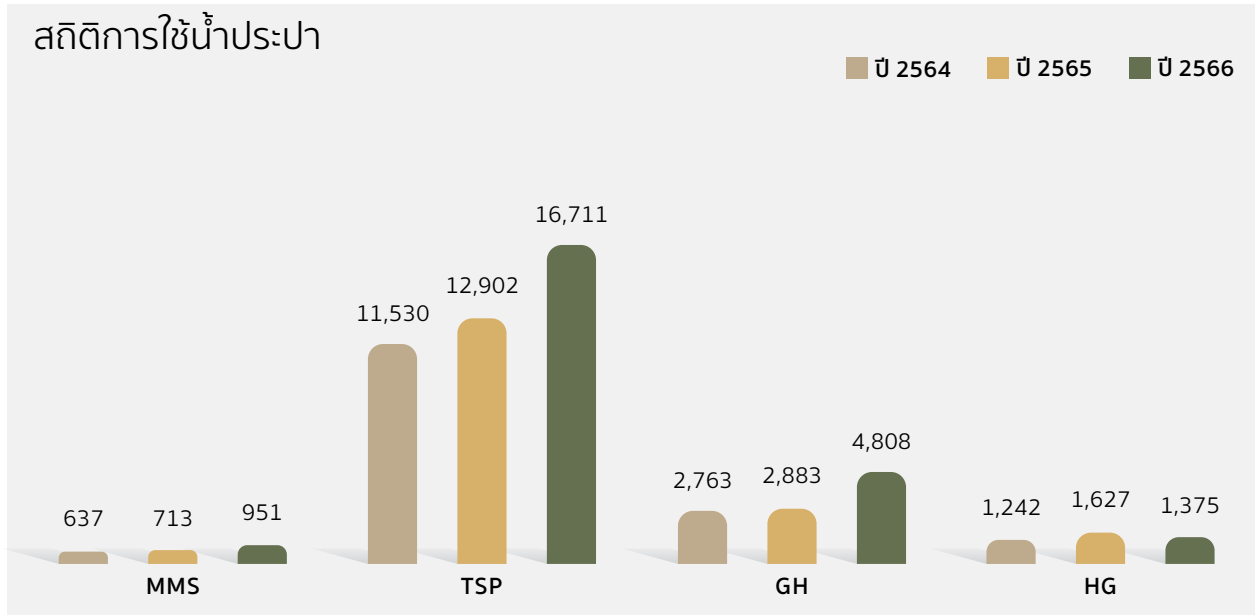
ตัวอย่างการเลือกใช้วัตถุดิบในการผลิตเสื้อในกลุ่มบริษัท ที่ได้รับมาตรฐาน Global Recycled Standard (GRS)

มาตรฐาน Global Recycled Standard (GRS) คือ มาตรฐานการติดตามและทวนสอบปริมาณวัสดุรีไซเคิลที่มีในผลิตภัณฑ์ GRS ครอบคลุมวัตถุดิบที่มาจากรีไซเคิลอย่างน้อย 20% - ถึง 100% โดยเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการผลิต บรรจุภัณฑ์ การติดฉลากสินค้า การซื้อขายไป การจัดจำหน่าย เป็นต้น

2 | การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

บริษัทตระหนักและเห็นคุณค่าของการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยการรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการดูแลรักษาระบบนิเวศน์แหล่งน้ำชุมชนโดยรอบ

การบริหารจัดการระบบน้ำ



บริษัท	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน/หน่วย	จำนวน/บาท	จำนวน/หน่วย	จำนวน/บาท	จำนวน/หน่วย	จำนวน/บาท
MMS	637	6,779	713	7,958	951	12,085
TSP	11,530	183,874	12,902	215,976	16,711	266,230
GH	2,763	46,071	2,883	49,446	4,808	81,955
สาขา HG	1,242	18,248	1,627	24,655	1,375	20,242
รวม	16,172	254,973	18,125	298,035	23,845	380,512

หมายเหตุ

MMS	หมายถึง	บริษัท แมทซิ่ง แม็กซีโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
TSP	หมายถึง	บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด
GH	หมายถึง	บริษัท เกียร์เฮด จำกัด
สาขา HG	หมายถึง	สาขาที่ 001 ของบริษัท เกียร์เฮด จำกัด

มาตรการและการรณรงค์ประหยัดน้ำ



- ปิดก๊อกน้ำให้สนิท เมื่อเลิกใช้งาน
- ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ รอยต่อตามจุดต่าง ๆ เช่น บริเวณก๊อกน้ำ ท่อส่งน้ำ มิเตอร์น้ำ เป็นต้น
- เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดน้ำ
- ไม่เปิดน้ำทิ้งในระหว่างการใช้งาน เช่น ทำความสะอาดภาชนะ เป็นต้น

3 | การจัดการขยะของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงการบริหารจัดการขยะ การคัดแยกขยะภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพโดยใช้หลัก 3R ดังนี้ Reduce คือ การลดปริมาณขยะ Reuse คือ การนำมาใช้ซ้ำ Recycle คือ การแปรรูปและหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ โดยฝ่ายสำนักงานได้จัดเตรียมถังขยะไว้ตามจุดต่างๆ แยกประเภทเป็น ถังขยะทั่วไป ถังขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ ถังขยะรีไซเคิล ถังขยะอันตราย เพื่อให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้ง และเป็นการลดปริมาณขยะภายในสำนักงานอีกด้วย

การบริหารจัดการขยะ

การคัดแยกขยะ

บริษัทจัดเตรียมถังคัดแยกขยะตามประเภทของขยะไว้ตามจุดต่างๆ ดังนี้

 <ul style="list-style-type: none"> • ขยะทั่วไป 	 <ul style="list-style-type: none"> • ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ / ขยะเปียก 	 <ul style="list-style-type: none"> • ขยะรีไซเคิล
<p>ขยะทั่วไป/ขยะเปียก นำไปทิ้งยังจุดทิ้งขยะที่บริษัทจัดเตรียมไว้</p>	<p>ขยะอันตราย มีการสรรหาบริษัทฯ ที่รับกำจัดขยะอุตสาหกรรม ที่ได้รับการอนุญาตตามกฎหมาย มีการเปรียบเทียบราคาตามระเบียบของงานจัดซื้อ-จัดจ้าง มีการติดตามภายหลังจากบริษัทฯ รับขยะไปกำจัดแล้ว โดยบริษัทฯ ดังกล่าวจะออกหนังสือรับรองการบำบัด/กำจัดกากของเสียอุตสาหกรรมให้บริษัท</p>	

ปริมาณขยะปี 2566 ของกลุ่มบริษัท แม็ทซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

(หน่วย : กิโลกรัม)

บริษัท	ขยะทั่วไป	ขยะรีไซเคิล	ขยะเปียก	ขยะอันตราย	รวม
MMS	97	6	84	-	187
TSP	605	37	935	12	1,589
GH	17,620	740	827	1,480	20,667
สาขา HG	1,782	1,160	1,599	54	4,595

หมายเหตุ

บริษัท แม็ทซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (MMS) ข้อมูลเฉพาะเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2566

บริษัท เกียร์เฮด จำกัด สาขาที่ 001 (สาขา HG) ข้อมูลตั้งแต่เดือนมีนาคม 2566- ธันวาคม 2566

ปริมาณการใช้กระดาษของกลุ่มบริษัท แม็กซิ่ง แม็กซีโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

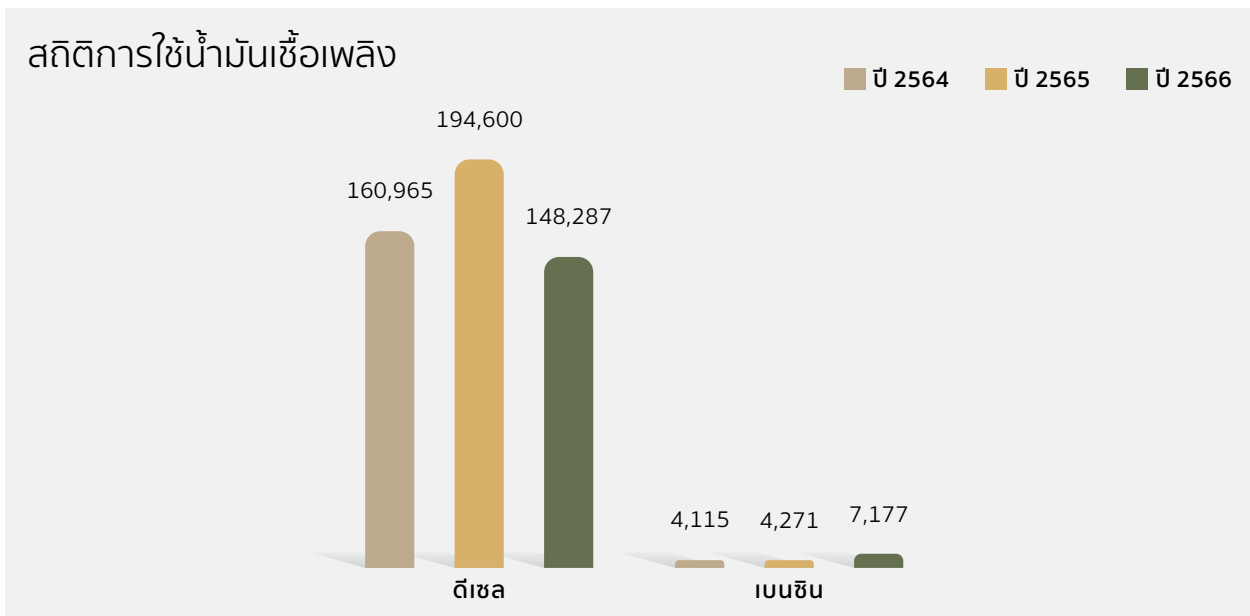
(หน่วย : แผ่น)

บริษัท	ปี 2565	ปี 2566
MMS	109,000	195,000
TSP	15,000	12,500
GH	282,500	282,500
สาขา HG	100,000	100,000
รวม	506,500	590,000

หมายเหตุ

- MMS หมายถึง บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซีโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
- TSP หมายถึง บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด
- GH หมายถึง บริษัท เกียร์เฮด จำกัด
- สาขา HG หมายถึง สาขาที่ 001 ของบริษัท เกียร์เฮด จำกัด

น้ำมันเชื้อเพลิง



ประเภท	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวน/ลิตร	จำนวน/บาท	จำนวน/ลิตร	จำนวน/บาท	จำนวน/ลิตร	จำนวน/บาท
ดีเซล	160,965	4,529,396	194,600	6,393,312	148,287	4,806,340
เบนซิน	4,115	139,619	4,271	191,600	7,177	296,361
รวม	165,081	4,669,014	198,871	6,584,913	155,464	5,102,701

มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- บำรุงรักษาสภาพรถยนต์อยู่เสมอ
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์
- ใช้ระยะทาง
- ตรวจสอบเช็คระบบเบรก
- ตรวจสอบเช็คสภาพรถ

| ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อสนับสนุนในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปี 2566 กิจกรรมของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร ปัจจุบัน บริษัทได้มีแผนงานและแนวปฏิบัติเบื้องต้นเกี่ยวกับการลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- วางแผนการใช้งานรถบรรทุกที่ใช้เชื้อเพลิงน้ำมันในการเผาไหม้ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุดเพื่อขนส่งอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการถ่ายภาพยนตร์
- การเตรียมแผนงานการบำรุงรักษารถยนต์ของบริษัทตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อประหยัดพลังงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การส่งเสริมกระบวนการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพิจารณาติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าประจำอาคารสำนักงานที่มีคุณสมบัติลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและประหยัดพลังงาน

WHAT IS SUSTAINABILITY & ESG

ความยั่งยืน (Sustainability)
ความยั่งยืน (Sustainability) คือ การพัฒนาและรักษาซึ่งทรัพยากรที่มีอยู่ให้คงอยู่ต่อไป โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบกับคนรุ่นหลังในอนาคต

แนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)
ESG คือ กรอบแนวคิดในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยไม่ได้หวังเพียงผลกำไรเท่านั้น แต่ยังคำนึงถึง 3 ปัจจัยหลัก คือ ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

ทำไมทุกคนถึงให้ความสำคัญ?
เพราะโลกยังคงเผชิญกับปัญหาในหลายมิติ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ทำให้ปัจจุบัน "ความยั่งยืน" ได้กลายเป็นบริบทสำคัญของโลก ขณะที่นักลงทุนหลายคนเริ่มมองหาระบบธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับ SDGs และ ESG มากขึ้น เนื่องจากแนวคิดเหล่านี้จะช่วยสร้างการเติบโตให้กับธุรกิจอย่างยั่งยืน

แล้วบริษัทของเราปรับตัวอย่างไรบ้าง?
การผลิตเพื่อใช้ในองค์กร โดยผลิตจากขวดน้ำพลาสติกตามมาตรฐาน Global Recycled Standard เพื่อเป็นการสนับสนุนสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของบุคลากร

บริษัทโดยบริษัทย่อย คือ บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นหนึ่งในส่วนธุรกิจหลักของบริษัท ได้ทำการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ประจำปี 2566 ตามแนวทางการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) (ขอบเขต 1 และ 2) และได้รับการทวนสอบและรับรองตัวเลขจากบริษัท อีซีอีอี จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานทวนสอบที่มีคุณสมบัติและขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานทวนสอบจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) โดยครอบคลุมกิจกรรมขององค์กรระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ ต่อไป

นอกจากนี้ เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินการข้างต้น บริษัทและบริษัทย่อยก็มีแผนที่จะขยายการดำเนินการจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) และทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก ให้ครบทุกส่วนธุรกิจหลักของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และแนวนโยบายของภาครัฐต่อไป

3.4 | การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม พัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงานให้มีความรู้และทักษะในการทำงานอย่างต่อเนื่อง กำหนดผลตอบแทนที่เป็นมาตรฐาน สร้างโอกาสให้กับคนทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมเพื่อพัฒนาศักยภาพและดูแลสังคมให้มีคุณภาพ ในส่วนของชุมชนและสังคมนั้น บริษัทได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนผ่านทางกิจกรรมเพื่อสังคมด้านต่างๆ มีการบริหารจัดการการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนรอบข้าง ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม มีการจ้างแรงงานท้องถิ่น และรักษาสมาคมระบบนิเวศรอบสถานประกอบการ อย่างไรก็ตาม บริษัทเห็นว่าการขับเคลื่อนธุรกิจที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญและใส่ใจในทรัพยากรบุคคล ชุมชน และสังคมน้อยกว่า เพื่อให้เกิดการพัฒนาขับเคลื่อนและเติบโตไปพร้อมกัน

- ให้ความสำคัญต่อคุณค่าทรัพยากรบุคคล ทั้งในเรื่องของการสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนตลอดในห่วงโซ่อุปทาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และจัดให้มีสวัสดิการ ความปลอดภัยและสุขอนามัยของบุคลากรในสถานที่ทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ
- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับ เพื่อพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างชุดทักษะใหม่อันเป็นองค์ความรู้ที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมสำหรับการปรับตัวเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่จะเข้ามามีบทบาทสำคัญในอนาคต
- ดำเนินกิจการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3.4.1 | นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการสร้างคุณค่าทางสังคม ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม ดังต่อไปนี้

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้าหรือคู่ค้า โดยยึดมั่นต่อหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคล ความเท่าเทียมกันทั้งศักดิ์ศรีและสิทธิ โดยไม่สนับสนุนการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติใด ๆ ด้วยเหตุผลในเรื่อง สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สีดผิว สถานภาพทางกายภาพ ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องการเมือง หรือสถานะของบุคคล พร้อมทั้งมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทและบริษัทย่อยเปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคลทั่วไป รวมถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน และพนักงานของบริษัทมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง
- บริษัทสื่อสารให้พนักงานเข้าใจในนโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน และเน้นย้ำให้พนักงานทุกคนไม่กระทำการคุกคามทั้งทางกิริยาและทางวาจาแก่ผู้อื่น

2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก เพราะศักยภาพของพนักงานมีส่วนทำให้การดำเนินงานของบริษัทเติบโตและบรรลุเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการจ้างแรงงานและแนวการปฏิบัติดังนี้

- บริษัทสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการใช้แรงงานเด็ก และจะไม่เรียกเก็บเงิน หรือเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดยกเว้นไว้

- บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทนเป็นเงินตราไทยโดยมีอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะไม่หักค่าจ้างพนักงานไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ที่กฎหมายยกเว้นไว้
- บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และดูแลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- บริษัทจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์เพราะมีครรภ์
- บริษัทจัดให้มีการดูแลสุขภาพปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร

นโยบายการดูแลบุคลากรและแนวการปฏิบัติ

- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมขององค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ดี ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพซึ่งกันละกัน ตลอดจนการสร้างความผูกพันของพนักงานในกลุ่มบริษัท เนื่องจากพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท
- สนับสนุนการส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ ทั้งการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) และการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) สำหรับพนักงานทุกระดับชั้น ตลอดจนการไปดูงานหรือชมกิจการในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ตลอดจนการได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ นำมาซึ่งการพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น
- บริษัทจะพิจารณาการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย หรือการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานบนพื้นฐานความเป็นธรรม ชัดแจ้งจริง และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- บริษัทให้ความสำคัญแก่สวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนการจัดให้มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น การตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยประจำปี การตรวจสอบสุขภาพประจำปี ประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยนอกและสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่าง ๆ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้กับพนักงานของบริษัท

3. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- บริษัทสร้างสรรค์รูปแบบรายการโทรทัศน์ที่สอดแทรกเนื้อหาสาระ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือ และสร้างโอกาสให้กับคนในชุมชน อีกทั้งยังเป็นเวทีแสดงความสามารถของผู้ที่มีทักษะแต่ขาดการสนับสนุนหรือขาดการส่งเสริมศักยภาพ
- บริษัทมุ่งเน้นเพื่อให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า โดยจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ทันสมัย สถานที่ให้บริการมีความสะอาด ปลอดภัยได้มาตรฐาน รวมถึงบุคลากรที่มีความเป็นมืออาชีพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรมชาติ เช่น การให้บริการตรงตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขการว่าจ้าง
- บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับพนักงานในเรื่องพระราชบัญญัติข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้พนักงานรับทราบถึงผลกระทบทางกฎหมาย กรณีมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมหรือตามที่กฎหมายกำหนด

4. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม จึงจัดให้มีการสนับสนุนและให้ความร่วมมือ ความช่วยเหลือในการพัฒนาชุมชน โดยให้ความร่วมมือทั้งเงินสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนตามความเหมาะสม สนับสนุนของขวัญให้แก่เยาวชนในโอกาสต่างๆ

3.4.2 | ผลการดำเนินงานด้านสังคม

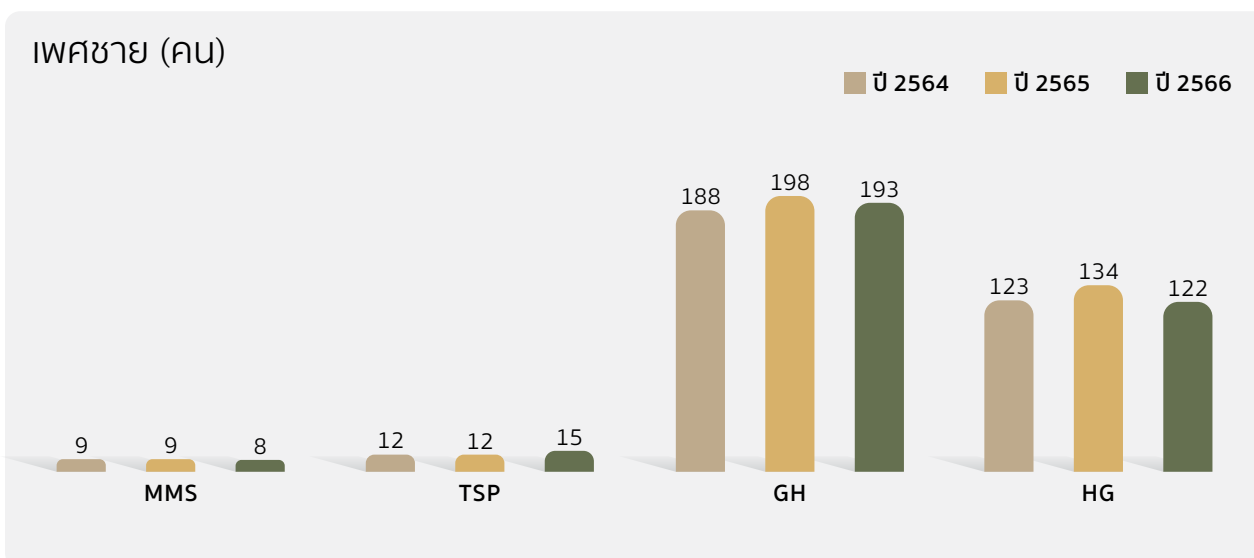
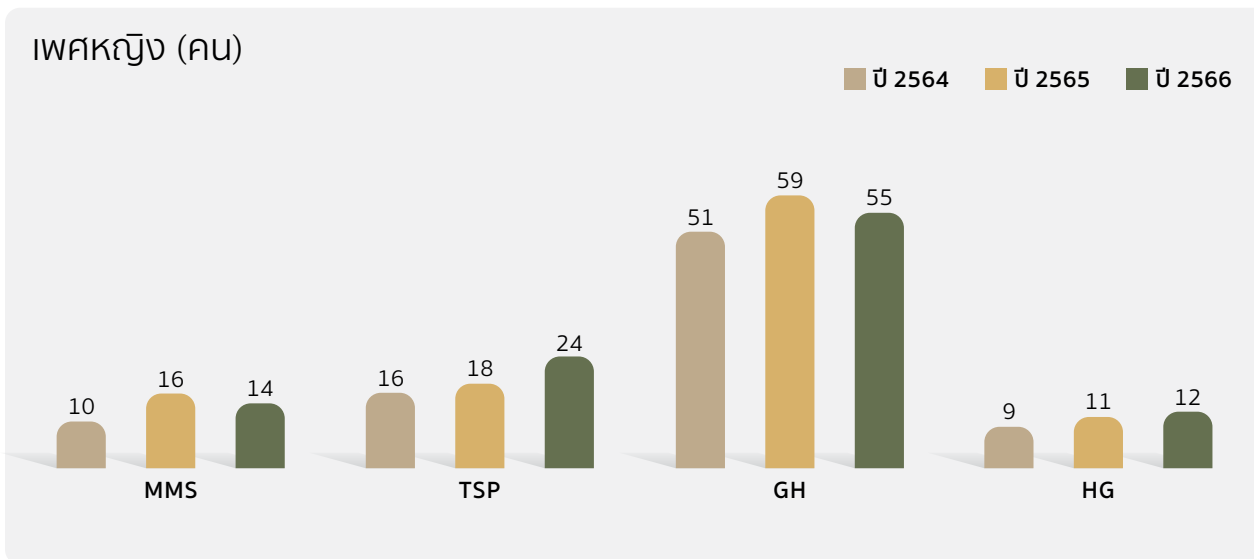
บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความ รู้สึก มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันกับองค์กร โดยในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

(1) การจ้างงาน

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน (คน)	
	ชาย	หญิง
พนักงาน	338	105

การให้ความสำคัญกับบุคลากรภายในองค์กร

ข้อมูลสภาพการจ้างงาน (จำแนกตามเพศ)



• ข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานทั้งหมด			จำนวนเหตุการณ์อุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)			จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจนถึงขั้นหยุดงานเกิน 1 วัน (คน)			จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
MMS	36,936	48,800	45,936	-	1	-	-	1	-	-	-	-
GH	464,616	501,664	517,824	-	7	3	-	6	3	-	-	-
สาขา HG	256,608	283,040	279,792	3	-	2	1	-	2	2	-	-
TSP	54,432	58,560	81,432	1	1	1	1	1	-	-	-	-
รวม	812,592	892,064	924,984	4	9	6	2	8	5	2	-	-

หมายเหตุ

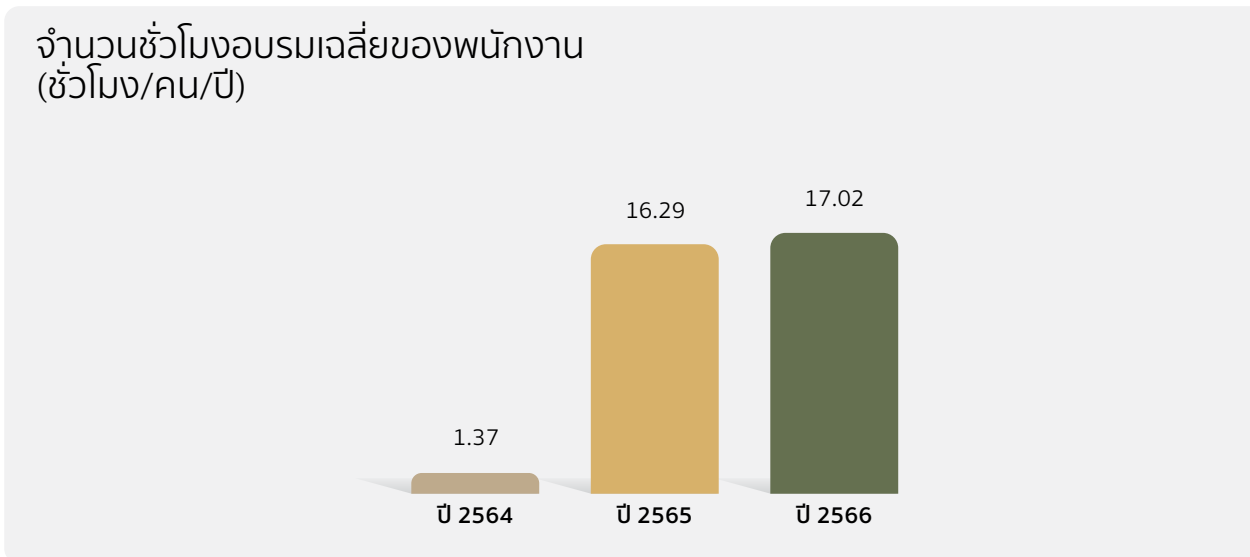
- MMS หมายถึง บริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน)
- TSP หมายถึง บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด
- GH หมายถึง บริษัท เกียร์เฮด จำกัด
- สาขา HG หมายถึง สาขาที่ 001 ของบริษัท เกียร์เฮด จำกัด

การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทได้มีการจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะ และศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 23 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 17.02 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 17 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

ข้อมูลการฝึกอบรมปี 2564-2566



นอกจากนี้ บริษัทได้จัดส่งตัวแทนพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรการพัฒนาอย่างยั่งยืนจากหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ ดังนี้




- การอบรมหลักสูตร Oxford Leading Sustainable Corporations Program หลักสูตรอนุกรมสากล ด้าน ESG ปี 2566 สนับสนุนโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย






- การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)


• ตัวอย่างหลักสูตรต่างๆ ที่ฝึกอบรมในองค์กรประจำปี 2566




อบรมสัมมนาหลักสูตร OKRs รุ่น 1



อบรมหลักสูตร CAC



อบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาล



อบรมหลักสูตรการดับเพลิง

สิทธิสวัสดิการที่ให้แก่นักงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

บริษัทให้ความสำคัญกับการใส่ใจดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยมีความมุ่งมั่นในการดำเนินนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและสวัสดิการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีระบบสัญญาณเตือนไฟไหม้และฝึกซ้อมดับเพลิงอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี มีการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงให้ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนเป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุ โดยมีเป้าหมายสถิติอุบัติเหตุที่เป็นศูนย์

- กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี สำหรับพนักงานที่มีอายุงาน 1 ปีขึ้นไป

ช่วงอายุ	2564	2565	2566
อายุต่ำกว่า 35 ปี (คน)	168	204	184
อายุมากกว่า 35 ปี (คน)	250	253	259
รวม (คน)	418	457	443



ตรวจสอบสุขภาพประจำปี



งานเลี้ยงปีใหม่



ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความผูกพันของพนักงาน โดยยึดหลักเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเท่าเทียม และเป็นธรรม ส่งเสริมให้พนักงานมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ในสายวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางกล่องรับแสดงความคิดเห็น หรือผ่านทางหัวหน้างาน หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล หรือช่องทางออนไลน์ได้ตลอดเวลา ในปี 2566 มีพนักงานลาออกจากรางานโดยสมัครใจ (Turnover rate) ร้อยละ 2.25

(2) ลูกค้า

บริษัทมีการพัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ในปี 2566 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับดีและไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องสำคัญ

(3) ชุมชนและสังคม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ ในปี 2566 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม



อบต.บางเปรี้ยว



อบต.บางบ่อ



3.5 | การจัดการความยั่งยืนในมิติด้านการกำกับดูแล

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานอย่างโปร่งใสและสื่อสารแบบเปิดเผย เน้นการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใส ดำเนินการภายใต้หลักปฏิบัติ กฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน มีกลไกการตรวจสอบหรือถ่วงดุล และมีโครงสร้างกำกับดูแลอย่างถูกต้องเหมาะสม

เป้าหมายการดำเนินการ	ระยะสั้นภายในปี 2566	ระยะยาว	ผลการดำเนินการเทียบเป้าหมายระยะสั้น
การปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย (Non-Compliance)	ภายในบริษัท มีค่าเป็นศูนย์	ภายในกลุ่มบริษัทมีค่าเป็นศูนย์	ไม่พบการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ

แผนงานที่สำคัญ

- แผนงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน การประเมินความโปร่งใสในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่สาม
- แผนงานด้านการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กร

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร มีการกำหนดแผนงานที่สำคัญ โดยมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานขององค์กร ในปี 2566 ผลการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่

1. งานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท (คู่มือการกำกับดูแลกิจการ)
 - คณะกรรมการบริษัทอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท ข้อกำหนดว่าด้วยการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต การประพฤติมิชอบ และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร รวมทั้งแนวปฏิบัติเรื่องการพิจารณาเรื่องร้องเรียนที่มีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตต่อหน้าที่และการประพฤติมิชอบ
 - การปรับปรุงระบบการรายงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรายงานการซื้อ-ขายหลักทรัพย์ และระบบการรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น
2. งานด้านกำกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบขององค์กร
 - กำหนดกระบวนการรายงานและการบริหารจัดการการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเป็นรูปธรรม
 - มีการสอบทานข้อมูลและประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการที่ออกแบบไว้เพื่อแก้ไขป้องกันและลดโอกาสการเกิดการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบในอนาคต โดยปัจจุบันยังไม่พบเหตุการณ์ปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมายที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญกับองค์กร
3. การประเมินความโปร่งใสในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่สาม มีการพัฒนากรอบการตรวจสอบและกำกับดูแลความโปร่งใสในการทำธุรกรรมกับบุคคลที่สาม เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและสร้างความมั่นใจแก่คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ได้แก่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

CAC : แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Private Sector Collective Action against Corruption)

ในปี 2566 บริษัทเข้าร่วมโครงการ NO GIFT POLICY และประกาศนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด



ในปี 2566 บริษัทได้ผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้



PDPA : พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act, B.E. 2562)

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการด้าน PDPA ของกลุ่มบริษัท ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นมา และบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งในปี 2566 ไม่พบเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องเรียนต่อบริษัทแต่อย่างใด อีกทั้งในปี 2566 บริษัทได้พัฒนารูปแบบและช่องทางของการดำเนินงานที่เกี่ยวกับ PDPA อยู่อย่างต่อเนื่อง อาทิ

1. การพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาและรูปแบบของแบบฟอร์มด้าน PDPA
 - การปรับปรุงเนื้อหาวิธีการขอความยินยอมสิทธิของเจ้าของข้อมูล (Consent Form) และข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing Agreement - DPA)
 - การปรับปรุงและสร้างแบบฟอร์มเอกสารแสดงความยินยอมสิทธิของเจ้าของข้อมูล (Consent Form) และข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing Agreement - DPA) ทั้งรูปแบบเอกสารและช่องทางออนไลน์ (Google Form) ทั้งกลุ่มบริษัทเป็นแบบ 2 ภาษา (ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ) โดยเริ่มใช้งานแล้วตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2566
2. การดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ด้านมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Security Policy) ประกาศใช้ในเดือนธันวาคม 2566
 - มีระบบการจัดการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Log File Activity Monitor) ระบบการป้องกัน Antivirus และ DLP (Data Loss Prevention) Report & Block
 - การกำหนดสิทธิการใช้งานโดยควบคุมการใช้งาน USB & External Disk อย่างเข้มงวด
 - ส่งเสริมการลงนามเอกสารออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Acrobat Pro โดยกำหนดสิทธิ์ License แต่ละแผนก
 - การติดตั้ง Access Point และแยกวงสัญญาณ Wi-Fi ของลูกค้า (Guest) กับสำนักงาน (Office)
 - การพัฒนาระบบ Backup & Restore
3. ด้านการสร้างตระหนักรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร
 - การพัฒนาหลักสูตรอบรมเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานใหม่ (ปฐมนิเทศพนักงาน) และพนักงานทั้งกลุ่มบริษัทในหัวข้อหลักสูตร “ทำความรู้จักกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562” เพื่อสร้างการตระหนักรู้ให้กับพนักงานและมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับพนักงานอยู่เสมอ โดยมีแบบทดสอบประเมินความรู้ผู้เข้าฝึกอบรม คะแนนเต็ม 15 คะแนน ซึ่งคะแนนค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 13.9 คะแนน
 - แผนพัฒนาสร้างการตระหนักรู้ในปี พ.ศ. 2567 จะทำสื่อประชาสัมพันธ์การความรู้ PDPA ใหม่ ๆ ให้กับพนักงานทุกคนรับทราบในทุกๆ เดือน



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ตารางสรุปงบการเงินรวมของบริษัท ประจำปี 2564-2566

ฐานะการเงิน	งบตรวจสอบ					
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	68.09	4.22%	30.60	1.99%	33.44	2.17%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ	77.15	4.78%	74.95	4.88%	85.45	5.55%
สินค้าคงเหลือ	10.98	0.68%	12.85	0.84%	14.40	0.94%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย - สุทธิ	20.19	1.25%	28.00	1.82%	38.03	2.47%
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	0.45	0.03%	0.52	0.03%	0.39	0.03%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	176.86	10.97%	146.92	9.56%	171.71	11.15%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,184.62	73.47%	1,160.80	75.50%	1,132.12	73.53%
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	204.63	12.69%	178.94	11.64%	194.78	12.65%
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	11.31	0.70%	13.29	0.86%	8.46	0.55%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	1.56	0.10%	3.80	0.25%	4.11	0.27%
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	32.19	2.00%	32.36	2.10%	27.01	1.75%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1.32	0.08%	1.31	0.09%	1.40	0.09%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,435.63	89.03%	1,390.50	90.44%	1,367.88	88.85%
รวมสินทรัพย์	1,612.49	100.00%	1,537.42	100.00%	1,539.59	100.00%
หนี้สิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	9.00	0.59%	6.00	0.39%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	46.23	2.87%	44.52	2.90%	45.69	2.97%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องอื่นส่วนที่ครบกำหนดชำระ 1 ปี	-	-	-	-	43.91	2.85%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ครบกำหนดชำระ 1 ปี	36.05	2.24%	39.96	2.60%	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี	3.59	0.22%	3.31	0.22%	3.17	0.21%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9.45	0.59%	9.07	0.59%	9.24	0.60%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	95.32	5.91%	105.86	6.89%	108.01	7.02%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องอื่น	-	-	-	-	126.09	8.19%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	169.79	10.53%	145.83	9.48%	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	7.92	0.49%	10.08	0.66%	6.91	0.45%
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17.36	1.08%	18.81	1.22%	22.78	1.48%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	195.07	12.10%	174.72	11.36%	155.78	10.12%
รวมหนี้สิน	290.39	18.01%	280.58	18.25%	263.79	17.13%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	781.63	-	781.63	-	781.63	-
ทุนชำระแล้ว	781.63	48.47%	781.63	50.84%	781.63	50.77%
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	906.21	56.20%	906.21	58.94%	906.21	58.86%
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	10.66	0.66%	10.66	0.69%	10.66	0.69%
ยังไม่ได้จัดสรร	(376.40)	-23.34%	(441.66)	-28.73%	(422.70)	-27.46%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,322.10	81.99%	1,256.84	81.75%	1,275.80	82.87%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,612.49	100.00%	1,537.42	100.00%	1,539.59	100.00%

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบตรวจสอบ					
	31 ธ.ค. 2564		31 ธ.ค. 2565		31 ธ.ค. 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการให้บริการ	347.71	99.11%	339.57	98.96%	446.56	99.06%
รายได้จากการขายสินค้า	3.13	0.89%	3.56	1.04%	4.22	0.94%
รวมรายได้	350.84	100.00%	343.13	100.00%	450.78	100.00%
ต้นทุนการให้บริการ	(253.68)	-72.31%	(281.36)	-82.00%	(307.60)	-68.24%
ต้นทุนขาย	(1.16)	-0.33%	(1.36)	-0.40%	(1.64)	-0.36%
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ	(254.84)	-72.64%	(282.72)	-82.39%	(309.24)	-68.60%
กำไรขั้นต้น	96.00	27.36%	60.41	17.61%	141.54	31.40%
รายได้อื่น	3.83	1.09%	1.36	0.40%	10.40	2.31%
กำไรก่อนหักค่าใช้จ่าย	99.83	28.45%	61.77	18.00%	151.94	33.71%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(7.79)	-2.22%	(9.65)	-2.81%	(12.09)	-2.68%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(95.45)	-27.21%	(107.19)	-31.24%	(102.84)	-22.82%
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	(11.25)	-3.21%	(10.36)	-3.02%	(11.24)	-2.49%
รวมค่าใช้จ่าย	(114.49)	-32.63%	(127.20)	-37.07%	(126.17)	-27.99%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(14.66)	-4.18%	(65.43)	-19.07%	25.77	5.72%
(ค่าใช้จ่าย) ผลประโยชน์ภาษีเงินได้	(1.81)	-0.52%	0.17	0.05%	(5.64)	-1.25%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	(16.47)	-4.69%	(65.26)	-19.02%	20.13	4.47%

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น :

รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	-	-	-	-	(1.47)	-0.33%
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	-	-	-	0.29	0.06%
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	-	-	-	-	(1.18)	-0.26%
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	-	-	-	-	18.95	4.20%

การแบ่งปันกำไรสุทธิสำหรับปี

ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(16.47)	-4.69%	(65.26)	-19.02%	18.95	4.20%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-
	(16.47)	-4.69%	(65.26)	-19.02%	18.95	4.20%

การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(16.47)	-4.69%	(65.26)	-19.02%	18.95	4.20%
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-
	(16.47)	-4.69%	(65.26)	-19.02%	18.95	4.20%

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(0.02)		(0.08)		0.03	
-----------------------------	--------	--	--------	--	------	--

งบกระแสเงินสด	งบตรวจสอบ		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	94.37	12.74	81.26
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(29.01)	(35.84)	(56.33)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(19.68)	(14.38)	(22.09)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	45.68	(37.48)	2.84
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	22.40	68.08	30.60
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	68.08	30.60	33.44

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO) :-				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.86	1.39	1.59
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	1.52	1.00	1.10
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	1.02	0.13	0.76
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	3.29	3.30	4.33
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	110.98	110.62	84.36
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	เท่า	20.99	23.73	22.70
ระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ย	วัน	17.39	15.38	16.08
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	7.58	6.23	6.86
ระยะเวลาการชำระหนี้	วัน	48.17	58.58	53.24
วงจรเงินสด	วัน	80.19	67.42	47.20
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (PROFITABILITY RATIO) :-				
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	27.36	17.60	31.40
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	ร้อยละ	(2.06)	(16.45)	5.90
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม	ร้อยละ	1.09	0.40	2.31
อัตราส่วนเงินสดต่อการหากำไร	ร้อยละ	(1,304.10)	(22.57)	305.38
อัตราส่วนกำไรสุทธิ	ร้อยละ	(4.64)	(18.94)	4.36
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	(1.24)	(5.06)	1.59
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO) :-				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	(1.02)	(4.14)	1.31
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ^{/1}	ร้อยละ	2.14	(2.14)	4.94
อัตราการใช้หมุนของสินทรัพย์	เท่า	0.22	0.22	0.29
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO) :-				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.22	0.22	0.21
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย ^{/2}	เท่า	10.41	3.40	9.38
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ^{/3}	เท่า	0.63	0.15	0.27

หมายเหตุ

^{/1} อัตราส่วนตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ไม่รวมสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

^{/2} อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย=กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน+ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงาน+ภาษี/ดอกเบี้ยจ่ายจากการดำเนินงานและลงทุน

^{/3} อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน=กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / (การจ่ายชำระหนี้สิน+รายจ่ายลงทุน+ซื้อสินทรัพย์+เงินปันผลจ่าย)

2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประจำปี 2566

ภาพรวมธุรกิจปี 2566

บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามกลยุทธ์ความยั่งยืนและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยให้ความสำคัญทั้งในด้านของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบระมัดระวัง การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ปัจจุบันบริษัทดำเนินธุรกิจหลัก 3 ประเภท ประกอบด้วย ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ ธุรกิจคอนเทนต์ (Content) โดยในปี 2566 สรุปภาพรวมธุรกิจเป็นดังนี้

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ เป็นการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าอุตสาหกรรมการถ่ายทำภาพยนตร์และโฆษณาทุกประเภท ซึ่งครอบคลุมกลุ่มลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนงานละคร ซีรีส์ รายการโทรทัศน์และอื่นๆ อยู่ภายใต้แบรนด์ “เกียร์เฮด” และภายใต้แบรนด์ “แฮนด์ เกียร์” โดยในปี 2566 จำนวนลูกค้ากองถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศได้เข้ามาใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และจำนวนลูกค้าภายในประเทศทั้งงานโฆษณาและงานละครที่เพิ่มขึ้นจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในประเทศ

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ ภายใต้แบรนด์ โครงการ เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (The Studio Park (Thailand)) เน้นให้บริการแก่กองถ่ายทำภาพยนตร์และโฆษณาเป็นหลัก ตลอดจนให้บริการแก่กลุ่มกองถ่ายทำรายการโทรทัศน์ต่างๆ ในปี 2566 กลุ่มลูกค้ากองถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศเข้าใช้บริการสถานที่ในการถ่ายทำระยะยาว และยังมีกลุ่มลูกค้าโฆษณาในประเทศและรายการโทรทัศน์ยังคงใช้บริการประจำ

ธุรกิจคอนเทนต์ (Content) ซึ่งดำเนินธุรกิจทั้งการสร้างสรรค์และดำเนินการผลิต / รับจ้างผลิต Content (ภาพยนตร์ / ละคร / ซีรีส์ / รายการทีวี) โดยในปี 2566 ได้ออกอากาศแล้ว

- ละครเรื่อง “เสียดัดสิงห์ ลิงหลอกเจ้า” ช่องเวิร์คพอยท์ (Workpoint)
- ซีรีส์เรื่อง “ผู้ใหญ่ซ่าส์กับยาใจ” ช่อง 7HD
- รายการทีวี “สมรภูมิเพลงดัง” ช่อง 7HD
- รายการทีวี “สมรภูมิเพลงดัง” สู้เพื่อฝัน ช่อง 7HD

โดยภาพรวมในปี 2566 บริษัทมีรายได้รวมจำนวนเงิน 450.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 107.65 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 31.37 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2565 และมีผลกำไรสุทธิเป็นจำนวน 20.13 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้น 85.39 ล้านบาท หรือกำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 130.85 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2565 ซึ่งมีผลขาดทุน 65.26 ล้านบาท

สถานะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 กว่า 2 ปีที่ผ่านมาส่งผลให้รูปแบบการเติบโตของธุรกิจต่างๆ ในอุตสาหกรรมสื่อและบันเทิงในประเทศ มีความผันผวนตามพฤติกรรมของผู้บริโภค หันมาสนใจสื่อและบริการในรูปแบบดิจิทัล (Digitization) ที่เข้าถึงง่ายและสามารถทำธุรกรรมที่ต้องการได้ทันที

แอปพลิเคชัน ถือเป็นอีกหนึ่งแพลตฟอร์มที่ได้รับความนิยมจากผู้บริโภคกลุ่มวัยรุ่น แต่มีความไม่แน่นอนสูง เช่น ความนิยมต่อแอปพลิเคชัน Clubhouse ที่เติบโตอย่างรวดเร็วในช่วงเริ่มต้นของการแพร่ระบาด แต่ปรับตัวลดลงอย่างรวดเร็วในเวลาสั้น หรือ Facebook และ Netflix ที่พยายามรักษารฐานลูกค้าและผู้บริโภคท่ามกลางความผันผวน ขณะที่วัยรุ่นบางส่วนก็หันไปสนใจแพลตฟอร์มใหม่ๆ อย่าง TikTok นอกจากนี้ อีกหนึ่งปัจจัยที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญ คือ ความเป็นส่วนตัว (Privacy) โดยผู้บริโภคหันมาเลือกเสฟสื่อบนแพลตฟอร์ม หรือบริการที่ไม่มีการติดตามข้อมูลความเป็นส่วนตัวกันมากขึ้น

กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว เปิดเผยจำนวนเรื่องและ จำนวนงบประมาณการลงทุนที่เข้าถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ในปี 2566 มีจำนวนเงิน 6,753.09 ล้านบาท (จำนวน 466 เรื่อง) ปรับตัวเพิ่มขึ้น 2,084.78 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 44.66 เทียบกับปี 2565 จำนวนเงิน 4,668.31 ล้านบาท (จำนวน 346 เรื่อง) ถือเป็นสถิติจำนวนรายได้สูงสุดนับตั้งแต่มีการส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ประเทศไทยได้รับเลือกให้เป็นโลเคชั่น

ในการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศทั้งหมดจาก 40 ประเทศทั่วโลก ซึ่งคณะถ่ายทำภาพยนตร์จากสหรัฐอเมริกาเป็นประเทศที่เข้ามาถ่ายทำมากที่สุด ด้วยจำนวนภาพยนตร์ 34 เรื่อง เงินลงทุนกว่า 3,184 ล้านบาท และจากจำนวนงบประมาณการลงทุนทั้งหมด 466 เรื่อง สามารถแบ่งตามประเภทภาพยนตร์ที่เข้ามาถ่ายทำได้ดังนี้

- กองถ่ายโฆษณาถ่ายทำมากที่สุด จำนวน 203 เรื่อง รายได้จำนวน 955.03 ล้านบาท
 - สารคดี จำนวน 81 เรื่อง รายได้จำนวน 56.90 ล้านบาท
 - รายการโทรทัศน์ จำนวน 58 เรื่อง รายได้จำนวน 172.42 ล้านบาท
 - ภาพยนตร์เรื่องยาว จำนวน 35 เรื่อง รายได้จำนวน 1,256.75 ล้านบาท
 - มิวสิควิดีโอ จำนวน 34 เรื่อง รายได้จำนวน 105.99 ล้านบาท
 - รายการเกมส์/เรียลลิตี้ จำนวน 30 เรื่อง รายได้จำนวน 668.76 ล้านบาท
 - ภาพยนตร์ชุดทางโทรทัศน์ (ซีรีส์) จำนวน 17 เรื่อง รายได้จำนวน 3,515.29 ล้านบาท
 - ละครโทรทัศน์/รายการละเอียดอ่อน/อื่นๆ จำนวน 8 เรื่อง รายได้จำนวน 21.95 ล้านบาท
- (อ้างอิง : กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567)

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร (Results of Operations)

ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัทในปี 2566 ซึ่งประกอบด้วย ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ และธุรกิจคอนเทนต์ มีรายได้หลักรวม 450.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 107.65 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 31.37 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 และกลุ่มบริษัทมีผลกำไรจำนวน 20.13 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้น 85.39 ล้านบาท หรือกำไรเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 130.85 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 โดยมีรายละเอียดดังนี้

โครงสร้างรายได้แยกตามการดำเนินงานธุรกิจ (ไม่รวมรายได้อื่น)

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการบริการและให้เช่าอุปกรณ์	248.92	70.95	270.42	78.81	325.67	72.25
รายได้จากการบริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ	73.46	20.94	30.70	8.95	79.82	17.71
รายได้จากการให้บริการคอนเทนต์	25.33	7.22	38.45	11.20	41.07	9.11
รายได้จากการขาย	3.13	0.89	3.56	1.04	4.22	0.93
รายได้รวม	350.84	100.00	343.13	100.00	450.78	100.00

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์

ในปี 2566 รายได้จากการให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ ปรับตัวเพิ่มขึ้นเนื่องจากกลุ่มลูกค้ากองถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศเข้ามาถ่ายทำภาพยนตร์ในประเทศไทยเพิ่มขึ้น และกลุ่มลูกค้าภาพยนตร์โฆษณา รายการโทรทัศน์ ละครในประเทศไทยยังคงเข้ามาใช้บริการ ส่งผลให้มียอดรายได้จำนวน 325.67 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 72.25 ของรายได้รวม โดยเพิ่มขึ้น 55.25 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 20.43 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ

ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำดำเนินการภายใต้โครงการ “The Studio Park” สำหรับรองรับตลาดกลุ่มลูกค้ากองถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศเข้ามาถ่ายทำภาพยนตร์เรื่องยาวในประเทศไทย และลูกค้าในประเทศทั้งกองถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณา กองถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ในปี 2566 กลุ่มลูกค้ากองถ่ายทำภาพยนตร์เรื่องยาวต่างประเทศเข้าใช้บริการสถานที่ถ่ายทำระยะยาว อีกทั้งกลุ่มลูกค้าโฆษณาและรายการโทรทัศน์ในประเทศยังคงใช้บริการประจำ ทำให้มียอดรายได้ในปี 2566 จำนวน 79.82 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.71 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 49.12 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 160.00 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

ธุรกิจคอนเทนต์ (Content)

รายได้จากธุรกิจคอนเทนต์ (Content) ประกอบด้วยรายได้จากการสร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/ รับจ้างผลิตคอนเทนต์ และรายได้จากรายการโทรทัศน์ มีรายได้จำนวน 41.07 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.11 ของรายได้รวม เพิ่มขึ้น 2.62 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 6.81 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565

ต้นทุนขายและบริการ

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการจำนวน 309.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 26.52 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 9.38 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 เพิ่มขึ้นผันแปรตามยอดรายได้ที่เพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงพิจารณาควบคุมต้นทุนการดำเนินงานธุรกิจให้มีประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับสถานการณ์

ภาพรวมกำไรขั้นต้น

โครงสร้างต้นทุนและกำไรขั้นต้น	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ	350.84	100.00	343.13	100.00	450.78	100.00
ต้นทุนขายและบริการ	254.84	72.64	282.72	82.39	309.24	68.60
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	96.00	27.36	60.41	17.61	141.54	31.40

ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทมีกำไรขั้นต้นจำนวน 141.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 81.13 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 134.30 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 และบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 31.40 และในปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 17.61

รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปี 2566 จำนวนเงิน 10.40 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.04 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 664.71 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 จำนวนเงิน 1.36 ล้านบาท เนื่องจากดอกเบี้ยรับ 0.31 ล้านบาท กำไรสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์ 3.49 ล้านบาท ค่าปรับจากการผิดสัญญา 3.36 ล้านบาท รายได้สินไหมทดแทนความเสียหาย 1.72 ล้านบาท อื่นๆ 1.52 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ค่าใช้จ่ายในการขาย	7.79	7.55	9.65	8.26	12.09	10.52
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	95.45	92.45	107.19	91.74	102.84	89.48
รวม	103.24	100.00	116.84	100.00	114.93	100.00
เทียบกับรายได้หลักคิดเป็นร้อยละ		29.43		34.05		25.50

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ

ในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารจำนวน 114.93 ล้านบาท ลดลง 1.91 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 1.64 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 โดยผลมาจากการบริหารและติดตามลูกหนี้เป็นอย่างดี ส่งผลให้ค่าเผื่อผลขาดทุนลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลดลง

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 11.24 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.88 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.49 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 เนื่องจากการปรับตัวสูงขึ้นของอัตราดอกเบี้ย

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี 2566 เท่ากับ 5.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.82 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3,233.33 จากระยะเวลาเดียวกันของปี 2565 ผลกระทบจากขาดทุนทางภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

ในปี 2566 บริษัทมีผลกำไรสุทธิจำนวน 20.13 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้น 85.39 ล้านบาท หรือกำไรเพิ่มขึ้นร้อยละ 130.85 เมื่อเปรียบเทียบกับงวดเดียวกันของปี 2565 ซึ่งมีผลขาดทุน 65.26 ล้านบาท

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินสำหรับปี 2566 และปี 2565

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,539.59 ล้านบาท ลดลง 2.17 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.14 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ที่มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,537.42 ล้านบาท โดยสินทรัพย์รวมปี 2566 แบ่งเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน 171.71 ล้านบาท และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 1,367.88 ล้านบาท ทั้งนี้ประกอบด้วย

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 33.44 ล้านบาท
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ จำนวน 85.45 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งเป็นระยะเวลาการให้เครดิตต่อลูกค้าตามปกติ ทั้งนี้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-สุทธิ จำนวน 85.45 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.50 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 14.01 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ที่มีจำนวน 74.95 ล้านบาท เนื่องจากค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปี 2566 จำนวน 20.34 ล้านบาท ลดลง 7.30 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 26.41 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 เป็นผลจากการกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเนื่องจากการบริหารจัดการตามลูกหนี้ที่ดีและการตัดจำหน่ายลูกหนี้ โดยการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified Approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดกำหนดชำระหนี้และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 ของงบการเงินประจำปี 2566 แล้ว และในปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า 4.33 เท่า และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 84.36 วัน เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 3.30 เท่า และ 110.62 วัน ตามลำดับ
- สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 14.40 ล้านบาท ได้แก่อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์จำนวนเงิน 10.73 ล้านบาท และงานคอนเทนต์ระหว่างผลิต 3.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.55 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 12.06 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 จำนวน 12.85 ล้านบาท
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ จำนวน 1,132.12 ล้านบาท ลดลง 28.68 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.47 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 จำนวน 1,160.80 ล้านบาท เนื่องจากการคิดค่าเสื่อมราคาจำนวน 32.67 ล้านบาท และซื้อสินทรัพย์เพิ่มระหว่างปี 4.00 ล้านบาท
- สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า-สุทธิ จำนวน 194.78 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น 15.84 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 8.85 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 จำนวน 178.94 ล้านบาท เนื่องจากการคิดค่าเสื่อมราคาจำนวน 41.49 ล้านบาท และซื้อสินทรัพย์เพิ่มระหว่างปี 59.41 ล้านบาท เพื่อรับรองการเพิ่มขึ้นของกลุ่มลูกค้า และมีการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ 3.61 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดหนี้สินรวมจำนวน 263.79 ล้านบาท ลดลง 16.78 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 5.98 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ที่มีหนี้สินรวมจำนวน 280.57 ล้านบาท โดยหนี้สินรวมในปี 2566 แบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียน 108.01 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน 155.78 ล้านบาท ทั้งนี้ประกอบด้วย

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินจำนวน 6 ล้านบาท ลดลง 3 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 33.33 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ที่มีจำนวน 9 ล้านบาท เนื่องจากเป็นการกู้ยืมเงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและได้จ่ายชำระคืนบางส่วนไประหว่างปี 2566 และสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในระหว่างปี 2566 บริษัทได้มีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 185.79 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 100.00 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องอื่นจำนวน 170 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 100.00 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 เนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2566 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท ย่อยของบริษัที่ได้แก่ บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (TSP) เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทรับความช่วยเหลือทางการเงินจำนวน 103,000,000 บาท และ บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (GH) เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประเภทรับความช่วยเหลือทางการเงินจำนวน 67,000,000 บาท จากกิจการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อชำระหนี้สินเชื่อจากสถาบันการเงินและเป็นเงินทุนหมุนเวียน
- หนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 10.08 ล้านบาท ลดลง 3.31 ล้านบาทหรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 24.72 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ที่มีจำนวน 13.39 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า 3.89 ล้านบาทและดอกเบี้ยตัดจ่าย 0.58 ล้านบาท
- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานจำนวน 22.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.97 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 21.11 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ที่มีจำนวน 18.81 ล้านบาท

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

รายการ	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	205.84	94.70	194.79	93.57	6.00	3.22
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องอื่น	-	-	-	-	170.00	91.36
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	11.51	5.30	13.39	6.43	10.08	5.42
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยรวม	217.35	100.00	208.17	100.00	186.08	100.00

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,275.80 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.95 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 1.51 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 จำนวน 1,256.85 ล้านบาท บริษัทมีมูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (Book Value Per Share) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 1.63 บาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่องของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาในการดำเนินงาน 81.26 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 56.33 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน 22.09 ล้านบาท รวมเป็นกระแสเงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น 2.84 ล้านบาท ส่งผลให้กระแสเงินสดคงเหลือปลายงวดเท่ากับ 33.44 ล้านบาทโดยมีกระแสเงินสดแต่ละกิจกรรมดังนี้

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	94.37	12.74	81.26
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน	(29.01)	(35.84)	(56.33)
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(19.68)	(14.38)	(22.09)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	45.68	(37.48)	2.84
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	22.40	68.08	30.60
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	68.08	30.60	33.44

ในปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.59 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด 0.76 เท่า ซึ่งสูงกว่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ที่มีอัตราส่วน 1.39 เท่า และ 0.13 เท่า ตามลำดับ

โครงสร้างเงินทุน

รายการ	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
หนี้สินทั้งหมด	ล้านบาท	290.39	280.58	263.79
หนี้สินที่มีการดอกเบี้ย	ล้านบาท	217.35	208.17	186.08
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	1,322.10	1,256.84	1,275.80
อัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนผู้ถือหุ้น	เท่า	0.16	0.17	0.15
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้น	เท่า	0.22	0.22	0.21

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วจำนวน 781.63 ล้านบาท ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 906.21 ล้านบาท และมีหนี้สินรวมจำนวน 263.79 ล้านบาท เป็นหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยจำนวน 186.08 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปี 2565 เป็นจำนวน 22.09 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เท่ากับ 0.21 เท่า และอัตราส่วนหนี้สินที่มีการดอกเบี้ยต่อส่วนผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.15 เท่า

ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามหลักปกติ อาทิ ภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกัน ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดเพื่อใช้เป็นรายจ่ายฝ่ายทุน และการค้ำประกัน ซึ่งภาระผูกพันทั้งหมดตามที่ได้กล่าวแล้วข้างต้นได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32 ของงบการเงินประจำปี 2566 ดังนี้

- หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งเพื่อใช้เป็นหลักประกันสำหรับค้ำประกันผลงาน และการใช้ไฟฟ้าของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งสิ้นจำนวน 1.35 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 1.41 ล้านบาท)

- ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดเพื่อใช้เป็นรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน จำนวน 0.81 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 1.42 ล้านบาท)

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

จากการเปิดเผยของกระทรวงการคลังว่า “เศรษฐกิจไทยในปี 2566 คาดว่าจะขยายตัวที่ร้อยละ 1.8 (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 1.6 ถึง 2.0) ชะลอลงจากปี 2565 ที่ขยายร้อยละ 2.6” และสำหรับในปี 2567 กระทรวงการคลังคาดว่า เศรษฐกิจไทยจะขยายตัวเร่งขึ้นที่ร้อยละ 2.8 ต่อปี (ช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.3 ถึง 3.3) โดยปริมาณการส่งออกสินค้าและบริการคาดว่าจะยังสามารถขยายตัวได้ และภาคการท่องเที่ยวคาดว่าจะในปี 2567 จะมีนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ขยายตัวที่ร้อยละ 19.5 ต่อปี สำหรับการส่งออกสินค้ามีแนวโน้มขยายตัวชะลอลดตัวลงเล็กน้อยตามอุปสงค์ในตลาดโลกและเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าที่ขยายตัวชะลอลดตัวลง นอกจากนี้ยังมีปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย อาทิ 1) ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์โลก ในภูมิภาคต่างๆ ที่อาจรุนแรงมากขึ้น 2) สถานการณ์การเลือกตั้งผู้นำของประเทศคู่ค้าสำคัญของไทย เช่น ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศรัสเซีย และประเทศอินเดีย 3) ความผันผวนของตลาดการเงินโลก 4) สถานการณ์เศรษฐกิจของจีนที่อาจส่งผลกระทบต่อ การส่งออกและการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวของไทย

สำหรับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ในปี 2566 ประเทศไทยถือเป็นหนึ่งในสถานที่ถ่ายทำหลักที่ตอบโจทย์ทุกความต้องการของผู้สร้างภาพยนตร์ทุกประเภททั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นโฆษณา สารคดี รายการทีวี ไปจนถึงการถ่ายทำภาพยนตร์เรื่องยาว โดยจากสถิติการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566 ประเทศไทยเป็นโลเคชั่นถ่ายหนังต่างประเทศจำนวน 466 เรื่อง ยอดรายได้ 6,753.09 ล้านบาท ถือเป็นสถิติจำนวนรายได้สูงสุดนับตั้งแต่มีการส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย ทั้งนี้ส่วนหนึ่งเป็นเพราะมาตรการส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย (Incentive Measure) ในรูปแบบการคืนเงินสูงสุดร้อยละ 20 เป็นแรงจูงใจให้กองถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศตัดสินใจเข้ามาลงทุนถ่ายทำในประเทศไทย (อ้างอิง: กองกิจการภาพยนตร์และวีดิทัศน์ต่างประเทศ กรมการท่องเที่ยว วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567)

และในปี 2567 ภาครัฐมุ่งส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมครบวงจร ด้วยการส่งเสริมการถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศในประเทศไทย และสนับสนุนภาพยนตร์ไทยในเวทีนานาชาติ ดังเห็นได้จาก ผลการประชุมจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์ซอฟต์แวร์แห่งชาติ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2567 ที่ผ่านมามีมติเห็นชอบให้การสนับสนุนผู้ประกอบการและทีมงานผู้ผลิตภาพยนตร์ไทยเข้าร่วมเทศกาลภาพยนตร์นานาชาติ 3 เทศกาล เพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์ของไทยและยกระดับการส่งออกอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยสู่ระดับโลก ได้แก่

- งานเทศกาลภาพยนตร์นานาชาติโรตเตอร์ดัม
- งานเทศกาลภาพยนตร์นานาชาติเบอร์ลิน
- งานเทศกาลภาพยนตร์ โอซากา

(อ้างอิง : ประชาชาติธุรกิจออนไลน์ WWW.Prachachat.Net วันที่ 16 มกราคม 2567)

สำหรับบริษัท มีกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นสร้างการเติบโต สำหรับธุรกิจบริการให้เช่าอุปกรณ์และการบริการให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในกลุ่มอุตสาหกรรมถ่ายทำภาพยนตร์ต่างประเทศซึ่งสอดคล้องกับนโยบายทางภาครัฐ อย่างเช่น การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ในต่างประเทศ เพื่อขยายกลุ่มลูกค้าถ่ายทำภาพยนตร์เรื่องยาวจากต่างประเทศที่จะเข้ามาถ่ายทำในประเทศไทย และกลยุทธ์เพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในอุตสาหกรรมการถ่ายทำภาพยนตร์ในประเทศ โดยการขยายตลาดกลุ่มลูกค้าถ่ายทำภาพยนตร์, ละครทางโทรทัศน์, ภาพยนตร์โฆษณา, ภาพยนตร์เรื่อง และอื่นๆ และบริษัทยังมุ่งเน้นสร้างการเติบโตของรายได้จากธุรกิจคอนเทนต์ การรับผลิตงานถ่ายทำภาพยนตร์, ละคร, รายการเกมส์ทางโทรทัศน์ ตลอดจนการจัดการจัดหาช่องทางอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการขยายตัวของธุรกิจ

บริษัทได้เตรียมแผนการซึ่งประกอบด้วยความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน สถานที่ให้บริการถ่ายทำ เทคนิคการถ่ายทำ อุปกรณ์ที่ทันสมัย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะทาง ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่จะดึงดูดคณะถ่ายทำภาพยนตร์เรื่องยาวจากต่างประเทศและกองถ่ายทำในประเทศมาใช้บริการจากทางบริษัท



5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

5.1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท แม็ทชิ่ง แอ็ททริบิวต์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: สร้างสรรค์และดำเนินการผลิต/รับจ้างผลิต CONTENT (ภาพยนตร์/ละคร/ซีรีส์), ผลิตและจัดกิจกรรมในพื้นที่ (Event and Exhibition) และมีธุรกิจของบริษัทย่อยดังนี้ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ ธุรกิจให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 305/12 ซอยสุขโขทัย 6 ถนนสุขโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์	: 0-2669-4200-9
โทรสาร	: 0-2243-4124, 0-2243-1494
Homepage	: www.matchinggroup.com
ทุนจดทะเบียน	: 781,629,851 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 781,628,733 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 781,628,733 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

5.1.2 ข้อมูลทั่วไปของนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท เกียร์เฮด จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ในการถ่ายทำ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 999 หมู่ 2 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
โทรศัพท์	: 0-2039-3999
โทรสาร	: 0-2091-8258-9
สาขาที่ 1	: เลขที่ 779/34 ถนนประชาอุทิศ แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์	: 0-2691-6395-8
Homepage	: www.gearheadthailand.com
ทุนจดทะเบียน	: 175,500,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 175,500,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 1,755,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	: ร้อยละ 100

ชื่อบริษัท	: บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ให้บริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 305/12 ซอยสุขโขทัย 6 ถนนสุขโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์	: 0-2669-4200-9
โทรสาร	: 0-2243-4124, 0-2243-1494
สาขาที่ 1	: เลขที่ 999 หมู่ 2 ตำบลบางบ่อ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560
โทรศัพท์	: 0-2034-5999-9
Homepage	: www.thestudioparkthailand.com
ทุนจดทะเบียน	: 780,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 780,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 7,800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	: ร้อยละ 100

ชื่อบริษัท	: บริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชัน ฟิล์ม จำกัด
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	: ผลิตภาพยนตร์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 55 ถนนสุขุมรสวัสดิ์ แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10230
โทรศัพท์	: 0-2932-5600
Homepage	: https://transformation-films.com
ทุนจดทะเบียน	: 245,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 245,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 2,450,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นโดยบริษัท	: ร้อยละ 10.20

5.1.3 ข้อมูลนายทะเบียนหลักทรัพย์

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	: 93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	: 0-2009-9000
โทรสาร	: 0-2009-9991
Homepage	: www.set.or.th/tsd

5.1.4 ข้อมูลผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	: บริษัท ไพริวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	: ชั้น 15 อาคารบางกอกซิตี เลขที่ 179/74-80 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์	: 0-2286-9999
โทรสาร	: 0-2286-5050
Homepage	: www.pwc.com

5.1.5 ข้อมูลผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	: บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	: เลขที่ 288/123 ซอยพุทธบูชา 36 ถนนพุทธบูชา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140
โทรศัพท์	: 0-2815-7862
โทรสาร	: 0-2815-7862

5.1.6 ข้อมูลที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อบริษัท	: บริษัท สำนักงานกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์ จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	: ชั้น 26 เซ็นทรัลเวิลด์ เลขที่ 999/9 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์	: 02-646-1888
โทรสาร	: 02-646-1919
Homepage	: www.siampremier.co.th

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

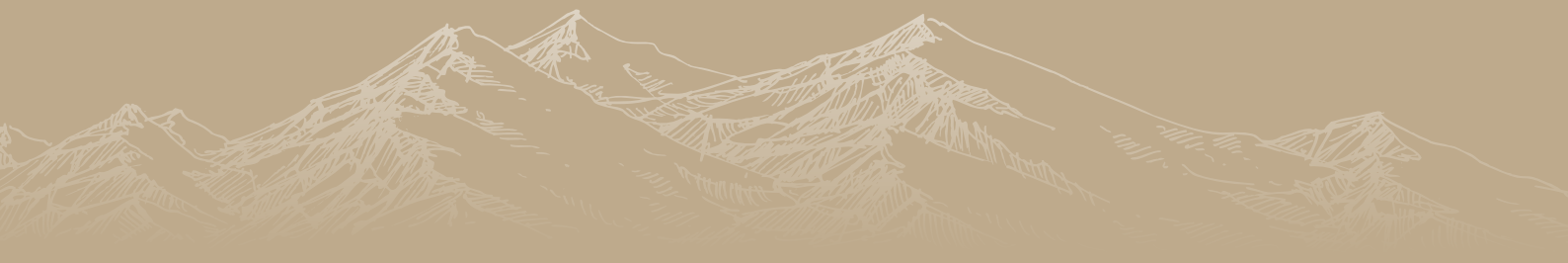
-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

กลุ่มบริษัทไม่มีข้อพิพาทในคดีที่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามงบการเงินรวม ณ วันสิ้นปีบัญชี 2566



การกำกับดูแล กิจการ





6. รายงานการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท แม็กซ์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการให้มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในระยะยาว อีกทั้งบริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้ดียิ่งๆ ขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทได้ยึดถือแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) และกำกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดของหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ระเบียบและกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) อย่างเคร่งครัด

นโยบายการกำกับดูแลกิจการถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ได้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

6.1 นโยบายและแนวปฏิบัติในการ กำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหาร สำหรับการจัดการองค์กรและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการสร้างและส่งเสริมความตระหนักรู้และการปฏิบัติตามให้พนักงานอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ บริษัทเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท “www.matchinggrouppublic.com” ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และ “ข้อมูลองค์กร”

ในปี 2566 บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ 5 ดาว ซึ่งถือว่าอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ และบริษัทได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ร้อยละ 100 นอกจากนี้บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 มาปรับใช้

ให้มีความเหมาะสมกับแนวปฏิบัติของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีกรอบการปฏิบัติที่ดีและเสริมสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง สร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทได้อย่างยั่งยืน โดยครอบคลุม 8 หมวดหลัก ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เช่น ดูแลบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่บริษัทและบริษัทย่อยและผู้ถือหุ้น กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงจริยธรรม ผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการทบทวนและอนุมัติร่วมกับฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกปี การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบต่อ รมัตถะวิง และชื่อเสียงสูงสุด
2. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน เช่น กำหนดแผนหลักในการดำเนินงานงบประมาณ เป้าหมายและนโยบายในการดำเนินธุรกิจเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล รวมถึง ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณ และเป้าหมายดังกล่าว
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ เช่น กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เหมาะสมกับ การดำเนินธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย กำหนดกลไกการกำกับดูแลการบริหารและฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนพัฒนาความรู้ ความสามารถของกรรมการอย่างต่อเนื่อง
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร เช่น พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน พัฒนาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ เช่น กำกับดูแลและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม ที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทและบริษัทย่อยควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ทุกฝ่าย และติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์และแผนงาน
ของบริษัทและบริษัทย่อยไปปฏิบัติ

6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม
ภายในที่เหมาะสม เช่น กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง
ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีการบริหารความ
เสี่ยงที่มีประสิทธิผล ทบทวนและประเมินระบบการ
จัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและเมื่อระดับความ
เสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมี
จิตสำนึกในจริยธรรมและปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล
จรรยาบรรณ และนโยบายต่างๆ พร้อมทั้งกำกับดูแล
ให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน
และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม รวมทั้ง จัดให้มี
กระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบควบคุม
ภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ
ลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำ
ผิดกฎหมาย
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
เช่น กำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบงานบัญชี
การจัดทำรายงานทางการเงิน และการสอบทานงบการ
เงินที่เป็นไปตามกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จัด
ให้มีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย
และรายงานต่างๆ ที่จัดทำต่อผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น
เช่น ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
ในเรื่องสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนดูแล
ให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้น
สามารถใช้สิทธิของตน ดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุม
ผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็น
ไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน เคารพสิทธิ และปฏิบัติต่อ
ผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
อย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและเชื่อมั่นว่าหลักการ
กำกับดูแลกิจการที่ดีถือเป็นปัจจัยสำคัญในการก่อให้เกิด
ประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพิ่มขีดความสามารถ
ในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนให้แก่
ผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว อันเป็นการสร้างความ
เชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง
ทุกส่วน อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงานด้านการกำกับ
ดูแลกิจการจะประสบผลสำเร็จได้นั้น จะต้องได้รับความร่วมมือ

และการยึดถือปฏิบัติร่วมกันทั้งองค์กร คณะกรรมการบริษัท
จึงได้ปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีอยู่ เพื่อกำหนด
แนวนโยบายต่างๆ สำหรับเป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติ
ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรทุกคนของบริษัท
และบริษัทย่อยได้ปฏิบัติตาม โดยนโยบายการกำกับดูแล
กิจการนั้น ครอบคลุมเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะใช้แนวทาง
ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความ
ความเข้าใจ
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะยึดมั่นใน
ความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
และปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็ม
ความสามารถด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ
ตรวจสอบได้
3. ดำเนินการให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหาร
ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
4. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่าง
เพียงพอ เชื่อถือได้ ทันเวลา และไม่กระทบต่อประโยชน์
อันชอบธรรมของบริษัท
5. ตระหนักและยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค
ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
6. ส่งเสริมให้กรรมการได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการ
กำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการจัด
อบรมภายในองค์กรและจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและ ผู้บริหาร

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และ
นโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ
บริษัทและกรรมการชุดย่อยรวมทั้งการกำหนดคุณสมบัติ
กรรมการและผู้บริหารระดับสูง การสรรหา การคัดเลือก
การประเมินผลและเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง
กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง สำหรับปี 2566
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนด
รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย
การประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเพื่อ
ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยการเปรียบ
เทียบกับขนาดธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน การขยายตัว
ทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนตั้ง
กล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ในส่วนของ

คำตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทได้มีการเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในหมวดการจัดการ)

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจนโดยประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการตามโครงสร้างการจัดการของบริษัท กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทและมิได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัท ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทซึ่งทำให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างกัน

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการของบริษัททุกคนเข้าร่วมการสัมมนาในหลักสูตรการอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาทิ หลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute Of Directors : IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานอื่น เป็นต้น

ในปี 2566 ได้มีการสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าอบรมในหลักสูตรต่างๆ เช่น Director Leadership Certification Program (2566), Strategic Board Master Class (SBM), พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นต้น

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในฐานะที่ผู้ถือหุ้นเป็นทั้งนักลงทุนและเจ้าของบริษัท จึงมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิดังกล่าว ดังนี้

1. สิทธิในการรับทราบข้อมูล สารสนเทศ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและทันเวลา
2. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็นและการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
3. สิทธิในการเสนอขอแต่งตั้งกรรมการ ถอดถอนกรรมการ
4. สิทธิในการให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

5. สิทธิในการเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าที่สามารถได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. สิทธิอื่นๆ ตามบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัท

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งเน้นให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิอย่างเหมาะสมและสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้อย่างเท่าเทียมกัน ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การรับเงินปันผล การได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างรวดเร็ว ครบถ้วนและเพียงพอ ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังได้รับสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อร่วมพิจารณาในเรื่องที่สำคัญของบริษัท อาทิ การจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี การแก้ไขข้อบังคับบริษัท และการอนุมัติรายการพิเศษ อาทิ การเพิ่มทุนหรือลดทุน เป็นต้น โดยผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละเรื่องตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าวการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หลักการที่บริษัทใช้ปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นมีรายละเอียดตามที่ปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท “www.matchinggroup.com” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลนักลงทุน”

1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2566 บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 ตามแนวทางการดำเนินการในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจดทะเบียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทได้ดำเนินการเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- 1) บริษัทมีนโยบายให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน และมีระยะเวลาเพียงพอในการพิจารณาแต่ละวาระ รวมถึงสามารถเข้าถึงรายละเอียดของหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบในแต่ละวาระของการประชุมได้โดยง่าย โดยเผยแพร่หนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบในแต่ละวาระ และหนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม และได้จัดส่งหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เอกสารประกอบวาระการประชุม และหนังสือมอบฉันทะทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงรายงานประจำปี 2565 ให้กับ

ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ซึ่งหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย วัน เวลา สถานที่ประชุม รายละเอียดวาระการประชุมพร้อมด้วยข้อเท็จจริง เหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ เอกสารประกอบวาระการประชุม และเอกสารประกอบอื่นๆ ตลอดจนรายละเอียดขั้นตอน การประชุม การออกเสียงลงคะแนน การมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทได้ลงประกาศทางหนังสือพิมพ์ตามกฎหมายและเปิดโอกาสให้กับผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์จะรับรายงานประจำปี 2565 ที่เป็นรูปเล่มติดต่อขอรับได้ที่เลขานุการบริษัท

- 2) บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีผ่านช่องทางที่แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ได้แก่ จดหมายถึงเลขานุการบริษัท หรืออีเมล corporate_secretary@mmsbangkok.com ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาระเบียบวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอมาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- 3) บริษัทมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทจะส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมใช้ในการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้
- 4) บริษัทอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยกำหนดการประชุมในวันและเวลาทำการ และเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียน 1 ชั่วโมงก่อนการประชุม นอกจากนี้ยังจัดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาการประชุม เพื่อที่จะใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้มีการลงมติ
- 5) ในระหว่างการประชุมประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีกรรมการของบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 9 คน ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง เพื่อร่วมกันตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ ก่อนเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระ เลขานุการบริษัทแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงวิธีปฏิบัติในการออกเสียงลงคะแนนใน

แต่ละวาระ โดยผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมต่างมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงต่อ 1 หุ้น และเพื่อให้กระบวนการนับคะแนนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว บริษัทให้ผู้ถือหุ้นที่จะลงคะแนนเสียงไม่เห็นด้วยและงดออกเสียงลงคะแนนผ่านระบบการประชุมเท่านั้น การลงคะแนนเสียงและการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระกระทำอย่างเปิดเผย โดยใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประมวลผลและรายงานคะแนนเสียง ทั้งนี้ บริษัทมอบหมายให้นางสาวณัชชา วัฒนาพูนชัย ที่ปรึกษากฎหมายจากบริษัทสำนักกฎหมายสากล สยามพรีเมียร์ จำกัด ร่วมกับบริษัทโอเจ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของการมอบฉันทะ การนับองค์ประชุม รวมถึงการนับและการรายงานคะแนนเสียง ทำให้บริษัทสามารถรายงานคะแนนเสียงให้ที่ประชุมรับทราบเป็นรายวาระได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และโปร่งใส นอกจากนี้บริษัทได้นำเสนอผลการดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี 2565 และกลยุทธ์การดำเนินงานในปี 2566 โดยสรุปให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้รับทราบ ทั้งนี้ ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ อย่างเท่าเทียมกัน และได้ตอบคำถามรวมถึงการให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่ผู้ถือหุ้นสอบถามอย่างครบถ้วน โดยมีกรรมการและผู้บริหารร่วมกันชี้แจงและตอบคำถามของผู้ถือหุ้น ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง และเลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดบันทึกรายงานการประชุม และการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ นอกจากนี้ในระหว่างการประชุมไม่มีการสลับ เพิ่ม หรือแก้ไขวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลการประชุมจากที่ได้แจ้งผู้ถือหุ้นไว้แล้วล่วงหน้า

- 6) ภายหลังจากการประชุมบริษัทได้เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันประชุม นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดส่งรายงานการประชุมให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมภายในระยะเวลา 1 เดือน และได้จัดเก็บรายงานการประชุมไว้เพื่อการอ้างอิง ทั้งนี้ รายงานการประชุมดังกล่าวได้บันทึกรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม วิธีการออกเสียงลงคะแนน ข้อซักถามของผู้ถือหุ้น และคำชี้แจงของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร รวมทั้งมติที่ประชุมพร้อมคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระที่ต้องมีการลงมติดีกด้วย

1.2 การเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทเปิดเผยประวัติย่อของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบไว้ในหนังสือบอกกล่าวการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น อาทิ อายุ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียนและบริษัททั่วไป วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในปีที่ผ่านมา ประเภทของกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง เป็นต้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณาเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการของบริษัท ในกรณีที่เป็นการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ บริษัทจะเปิดเผยนิยามกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดพร้อมระบุข้อมูลอื่นเพิ่มเติม อาทิ การมีความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทร่วม ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นต้น ทั้งในปัจจุบันและอดีตก่อนหน้าที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระของบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จะมีกรรมการของบริษัทที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ จำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระจำนวน 3 คน ซึ่งบริษัทได้เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล และในการประมวลผลการลงคะแนนเสียง บริษัทให้ลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยและงดออกเสียง เพื่อตรวจนับคะแนนเช่นเดียวกันกับวาระอื่น รวมทั้งได้เปิดเผยมติในรายงานการประชุม โดยแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการเลือกตั้งกรรมการแยกเป็นรายบุคคลอย่างชัดเจน

1.3 การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของเบี้ยประชุมกรรมการ บำเหน็จ หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นตามข้อบังคับหรือตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีขอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ และให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัทก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ที่เทียบเคียงกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน

1.4 การสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัทไม่มีนโยบายปิดกั้นการสื่อสารระหว่างกันของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลระหว่างกันได้ อย่างอิสระ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถคัดสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นสถาบัน รวมถึงผู้ถือหุ้นต่างชาติ ได้รับสิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งเป็นหนึ่งในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท หลักการที่บริษัทใช้ในการปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน มีรายละเอียดปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท “www.matchinggroup.com” ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลนักลงทุน”

1. ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการรับทราบสารสนเทศ การแสดงความเห็นและการตั้งคำถามใด ๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ
2. ผู้ถือหุ้นจะได้รับวาระการประชุมและข้อมูลประกอบล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำประกาศผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เชิญให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท และเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าที่เหมาะสมได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมให้ที่ประชุมสามัญประจำปีรวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
3. บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในที่ตนรู้จากตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ในทางมิชอบ (Inside Trading) อาทิ เข้าทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อเท็จจริงดังกล่าว รวมทั้งการงดซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในจะเปิดเผยต่อสาธารณชน
4. คณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา ธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ของบริษัทโดยรวม ซึ่งกรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัท จะต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว

5. คณะกรรมการและผู้บริหาร จะต้องจัดทำและนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์ต่อสำนักงานเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งต่อไปยังสำนักงาน ก.ล.ต. แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ทุกครั้ง

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนด หรือส่งอีเมลไปยัง corporate_secretary@mmsbangkok.com โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาถ้อยแถลงในเบื้องต้น ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป และจะมีการแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังผู้ถือหุ้นที่เสนอเรื่องดังกล่าวเพื่อรับทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบกับเรื่องของผู้ถือหุ้นเสนอ จะมีการบรรจุไว้ในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในระหว่างวันที่ 14 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

การมอบฉันทะในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง เพื่อเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่มีการกำหนดวาระต่างๆ สำหรับมอบฉันทะอย่างละเอียด โดยจัดส่งไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และได้มีการเสนอทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแทน โดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้บริษัทได้ให้ข้อมูลของกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน ผู้ถือหุ้นสามารถที่จะพิจารณาเลือกมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งตามรายชื่อที่เสนอดังกล่าว หรือบุคคลอื่นตามที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้

การใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทให้ลงคะแนนเสียงผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกวาระและเก็บผลการลงคะแนนเสียงทั้งหมดโดยจัดเก็บรายงานการลงคะแนนเสียงดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบในภายหลังได้

บริษัทมีการใช้ระบบการลงคะแนนผ่านระบบการประชุมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องมือช่วยในการนับคะแนนและรวบรวมคะแนนเสียง เพื่อให้กระบวนการนับคะแนนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้ โดยเลขานุการบริษัทได้ชี้แจงวิธีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงและหลักเกณฑ์การนับคะแนน ก่อนเริ่มเข้าสู่การพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุมและภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควรได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมตามที่กฎหมายกำหนด คณะกรรมการบริษัทจึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างชัดเจนและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้

2. ผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทถือว่ากลุ่มผู้บริหารและพนักงาน เป็นทรัพยากรที่สำคัญในการที่จะทำให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ บริษัทจึงให้ความสำคัญและกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) การสร้างกระบวนการบริหารงาน เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างระดับผู้บริหารและพนักงาน
- 2) บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่ชัดเจน โดยนำข้อมูลจาก Job Description มาเป็นข้อมูลประกอบในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 3) บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและเหมาะสม สนับสนุนให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ โดยจัดสรรงบประมาณและแผนด้านการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อให้เกิดทักษะ เสริมสร้างความรู้ เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามความรู้ความสามารถ และได้ใช้ศักยภาพของแต่ละคนได้อย่างเต็มที่

- 4) การรักษานักงานที่มีความสามารถในการปฏิบัติงานไว้กับองค์กรซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ จึงได้กำหนดให้มีสวัสดิการดังนี้
 - 4.1) การจ่ายผลตอบแทนในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานอย่างเหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน การพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน โดยยึดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งบริษัทนำระบบ Key Performance Indicator (KPI) มาใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณา
 - 4.2) การให้สวัสดิการด้านต่างๆ แก่พนักงาน ได้แก่ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต และค่ารักษาพยาบาล เพื่อให้พนักงานสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ นอกเหนือจากการเบิกจากประกันสังคม การจัดทำให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี (ปีละ 1 ครั้ง) เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่ดีและการให้สวัสดิการด้านอื่นๆ ได้แก่ เงินฌาปนกิจ การอบรมสัมมนาแก่พนักงานทั้งในและนอกสถานที่ เป็นต้น
 - 4.3) การจัดทำมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับพนักงานที่มีอายุการปฏิบัติงานครบตามที่บริษัทกำหนด
 - 4.4) การจัดทำมีกิจกรรมภายในบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีส่วนร่วม อาทิ การจัดงานปีใหม่ การอบรมซ้อมดับเพลิง เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารระดับสูงและพนักงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ
- 5) การสืบทอดการดำรงตำแหน่งหรือการเตรียมผู้บริหารบริษัทมีนโยบายในการดำเนินการจัดเตรียมผู้บริหารทดแทนอย่างต่อเนื่องให้เพียงพอกับการขยายธุรกิจ รวมไปถึงการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาขีดความสามารถของผู้บริหารในการบริหารงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3. คู่แข่งขัน

บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล และไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

4. คู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส มีคำสั่งซื้อที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ การจัดหาสินค้า/บริการได้ทันเวลา และมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนราคาสินค้าและบริการตามความเหมาะสม

5. ลูกค้าและลูกหนี้

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดี เพื่อสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและลูกหนี้ โดยคำนึงถึงคุณภาพของบริการ ได้แก่ การตอบสนอง ความน่าเชื่อถือ การให้ความมั่นใจ และการปรับเปลี่ยนที่เหมาะสม เพื่อความคุ้มค่ากับเงินที่จ่าย การส่งมอบสินค้าและ/หรือบริการตามมาตรฐาน ความคาดหวัง และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใสด้านราคา เช่น การเสนอราคาในเว็บไซต์ต่างๆ และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัว

6. เจ้าหนี้

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและมีวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในการชำระคืนหนี้ โดยปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรม รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล

7. องค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐ

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ที่กำหนดโดยองค์กรที่กำกับดูแลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น

8. สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาลควบคู่ไปกับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและสนับสนุนให้เติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของหลักจริยธรรมและความโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ อาทิ การส่งเสริมให้พนักงานร่วมกันรักษโลก มุ่งเน้นการประหยัดพลังงานและใช้อย่างคุ้มค่าและจำเป็นอย่างต่อเนื่อง การสร้างจิตสำนึกผ่านกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานประหยัดพลังงาน ได้แก่ การจัดการขยะและของเสียในสำนักงานอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse ,Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มี มีการรณรงค์ให้พนักงานใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น และเริ่มมีการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษและพลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน

9. การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้การสนับสนุนและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกคน โดยไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติระหว่าง เพศ อายุ เชื้อชาติ หรือศาสนา และเปิดโอกาสให้พนักงานได้รับความรู้จากการฝึกอบรม และได้รับสวัสดิการอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรั่วข้อมูลภายในของบริษัท เพื่อให้เกิดความยุติธรรมกับทุกฝ่าย และเป็นไปตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท โดยกำหนดวิธีการกำกับดูแลไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ (Insider Trading) บุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งหมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ไม่นำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดข้อห้ามไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่า ห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
2. บริษัทจำกัดจำนวนบุคลากรที่จะทราบข้อมูลภายในและนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่างๆ ตามความเหมาะสมกับความรับผิดชอบที่กำหนด
3. บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้พนักงานเข้าใหม่ต้องลงนามรับทราบพร้อมลงนามในสัญญาว่าจ้างและการให้สัตยาบันการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
4. บริษัทกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต่อสาธารณชน
5. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในซึ่งตนรู้จากตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันสัญญาตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งงดการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วง 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

6. บริษัทให้ความรู้และแจ้งแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ตามบทบัญญัติมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยนับทั้งของตนเอง คู่สมรส หรือ ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวข้างต้น ถือหลักทรัพย์รวมกันเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว หากมีการถือครองหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ดังกล่าว มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร อันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์บริษัท จากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์
7. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารที่มีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว แจ้งเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
8. บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
9. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น จะมีความผิดทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทตามควรแก่กรณี

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อต้องการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของตัวพนักงานและผู้บริหารกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้นำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันให้ที่ประชุมพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยกำหนดนโยบายระเบียบปฏิบัติและกระบวนการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องกันของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดสำหรับกรณีดังกล่าว ต้องยึดหลักการและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว จะเป็นไปตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด รวมถึงการให้เปิดเผยในรายงานประจำปีแบบ 56-1 One Report และงบการเงินของบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นหลักการไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยมีการพิจารณาทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเพื่อเป็นการต่อต้านการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) และเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชันทำหน้าที่ร่าง และปรับแนวปฏิบัติ ระเบียบ นโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในเดือนกันยายน 2564 บริษัทได้ยื่นคำขอรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตเมื่อเดือนกันยายน 2564 นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถรายงานหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน และคุ้มครองให้ความเป็นธรรมกับผู้ร้องเรียน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับรายงานหรือเรื่องร้องเรียน ผ่านสำนักกำกับดูแลและตรวจสอบภายในเพื่อทำการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. บริษัทเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจกับบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมด้านการขาย การจัดซื้อ การทำสัญญา การบริหารงานบุคคล การบัญชีและการเงิน การบันทึกบัญชีและการจัดเก็บข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
4. บริษัทจัดให้มีระเบียบการจ่ายเงิน โดยมีกำหนดอำนาจอนุมัติและวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการเบิกจ่ายและการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัท จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ชัดเจนประกอบเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ก่อให้เกิดความช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และเพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายเงินเพื่อการกุศล เพื่อการบริจาคใดๆ ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชันและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
5. บริษัทจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ การประเมินระดับความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสในการเกิดความเสียหายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน ที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท
7. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตาม ควบคุมพนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา ให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม

9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสประเพณีนิยม ให้บุคลากรของบริษัทปฏิเสธหรือไม่รับของขวัญดังกล่าว และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบทันที
10. บุคลากรของบริษัท ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา
11. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าบุคลากรของบริษัททุกคนรับทราบและเข้าใจ พร้อมจะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานโดยเคร่งครัดทั้งองค์กร

การช่วยเหลือทางภาษี

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเป็นกลางทางการเมืองได้กำหนดแนวปฏิบัติเบื้องต้นเรื่องการช่วยเหลือทางการเมือง ดังนี้

1. บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยบริษัทไม่มีนโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่จะให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพในการแสดงออกทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง
3. กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานจะไม่ใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท เพื่อไปดำเนินกิจกรรมทางการเมืองและรวมถึงการไม่ดำเนินกิจกรรมทางการเมืองใดๆ ภายในบริษัท

การบริจาคเพื่อการกุศล

การสนับสนุนการพัฒนาชุมชนส่งเสริมคุณภาพชีวิต สาธารณสุข การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมถือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคมไม่เป็นเส้นทางสำหรับการทำทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การบริจาคเพื่อการกุศล ดังนี้

1. การบริจาคเพื่อการกุศลในนามบริษัท ผู้รับต้องเป็นมูลนิธิ องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือองค์กรเพื่อสังคมที่มีใบรับรองเชื่อถือได้หรือตรวจสอบได้ การบริจาค่นั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลจริง และเป็นการดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง
2. การบริจาคเพื่อการกุศลข้างต้น จะต้องนำไปใช้ในการกุศลเท่านั้น มิได้บริจาคหรือให้เงินสนับสนุนโดยมีจุดประสงค์แอบแฝง โดยใช้ชื่อโครงการการกุศลเป็นสิ่งบังหน้า เพื่อใช้เป็นช่องทางหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชัน
3. การบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องมีเอกสารชัดเจน เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ซึ่งจะต้องระบุชื่อ ผู้บริจาค จำนวนเงินที่บริจาค วัตถุประสงค์ในการบริจาค และการบริจาค่นั้นต้องปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ใช่เป็นช่องทางสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน

การให้เงินสนับสนุน

การให้เงินสนับสนุนต้องพิสูจน์ได้ว่า สนับสนุนให้กิจกรรมของโครงการประสบผลสำเร็จ เพื่อการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อไม่ให้การให้เงินสนับสนุนมีวัตถุประสงค์อื่นแอบแฝง และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นช่องทางในการติดสินบน จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุน ดังนี้

1. การให้เงินสนับสนุนนั้นต้องพิสูจน์ได้ว่า ผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริง และเป็นดำเนินการดำเนินการ การเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จ เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ธุรกิจของบริษัทหรือเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ของการดำเนินการเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม
2. การให้เงินสนับสนุนนั้นสามารถพิสูจน์ได้ว่า การให้เงินสนับสนุนนั้นไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการให้ผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคลากรของบริษัทหรือหน่วยงานใด ซึ่งไม่ได้เป็นช่องทางสำหรับการทำทุจริต

3. ห้ามให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐทั้งในประเทศและต่างประเทศ เจ้าหน้าที่องค์กรระหว่างประเทศ เป็นการติดสินบนเพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ ประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายในนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรของบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทกระทำไปเพื่อประโยชน์ที่ขัดต่อกฎหมาย

การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

การให้ของขวัญ การบริการต้อนรับ หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมกับลูกค้า อาจทำให้เสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และเปิดช่องทางให้เกิดการทุจริตของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นการติดสินบน นอกจากนี้ อาจเป็นการปฏิบัติที่ผิดนโยบายของลูกค้า หรือคู่ค้าบางรายเป็นเหตุให้บริษัทต้องเสียโอกาสทางธุรกิจ อย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสำคัญเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจ ในขณะเดียวกันเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกของของขวัญ ค่ารับรอง ค่าบริการต่างๆ ดังนี้

1. บริษัทไม่มีนโยบายในการเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์ในรูปแบบใดๆ กับลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หน่วยงานภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ เว้นแต่การให้ การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดการค้าและโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทตามการดำเนินธุรกิจอย่างปกติ
2. ไม่ให้และรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อจูงใจในการตัดสินใจ หรือ มีผลให้ละเลยในการปฏิบัติหน้าที่ที่พึงกระทำ และการดำเนินงานตามข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท กฎระเบียบวิธีการทำงานและกฎหมาย
3. การให้ของขวัญ ค่ารับรอง ค่าบริการต่างๆ ให้กระทำในนามของบริษัท ตามที่ได้รับมอบอำนาจ หน้าที่ หรือให้เป็นตัวแทนของบริษัท เท่านั้น ทั้งนี้ยกเว้นเพื่อความจำเป็นตามขนบธรรมเนียมประเพณีทางธุรกิจทั่วไป ซึ่งได้รับการรับรองหรือบริการ ในแต่ละคราวไม่เกินคนละ 5,000 บาท (ห้าพันบาท)
4. บุคคลที่ได้รับการรับรอง หรือรับบริการต้องมีใช้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น
5. ค่ารับรองและค่าบริการต่างๆ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายอันเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับการรับรองหรือบริการ ที่จะอำนวยความสะดวกแก่กิจการ เช่น ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าค่าน้ำมัน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกีฬา

6. ให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รวบรวมรายชื่อที่ได้พิจารณาจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อจัดทำของขวัญ ของชำร่วย กรณีการมอบนั้นเป็นไปขนบธรรมเนียมประเพณี เช่นของขวัญปีใหม่ เพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้มีอำนาจตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด
7. ให้คณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน ทำหน้าที่สอบทานการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างเคร่งครัดและมีหน้าที่รายงานผลการสอบทานให้คณะกรรมการบริษัทต่อไป

การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด

บริษัทมีนโยบาย งดรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดในทุกกรณีจากคู่ค้าหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าไปเกี่ยวข้องหรือติดต่อประสานงานในนามของบริษัท นอกจากนี้เป็นการรับของขวัญในลักษณะความสัมพันธ์ส่วนตัวและไม่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือละเลยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ต้องแจ้งบุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายงดรับของขวัญดังกล่าว

กรณีที่มีความจำเป็นต้องรับของขวัญ ให้แต่ละฝ่ายมีหน้าที่รวบรวมของขวัญที่ได้รับและบันทึกแจ้งการรับของขวัญใน “ใบแจ้งรับของขวัญ” เพื่อบันทึกการนำส่งของขวัญพร้อมสิ่งของให้ฝ่ายบริหารสำนักงานกลาง เพื่อเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการและควบคุมของขวัญที่ได้รับและให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่รับของขวัญที่เป็นเงินสด หรือ เทียบเท่าเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น และอสังหาริมทรัพย์
- 2) การรับของขวัญดังกล่าวต้องไม่เป็นสิ่งผิดกฎหมาย
- 3) กรณีที่เป็นกระเช้าของแห้งให้นำส่ง ฝ่ายบริหารสำนักงานกลาง อย่างช้าวันทำการถัดมา
- 4) กรณีของที่ได้รับเป็นของสด เช่น เค้ก ผลไม้ ขนมต่างๆ ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาของฝ่ายที่ได้รับของขวัญ บริหารจัดการ อาจแบ่งปันให้หน่วยงานของตน หรือแบ่งสรรปันส่วนให้หน่วยงานอื่นๆ
- 5) กรณีที่เป็นปฏิทิน ไดอารี่ พวงกุญแจที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปเป็นผู้แทนในการรับมอบ และมีอำนาจในการพิจารณาแจกจ่ายของชำร่วยนั้นแก่พนักงาน
- 6) กรณีเป็นการรับของขวัญ ของที่ระลึกในนามองค์กรต่อองค์กร เช่น การลงนามสัญญาทางธุรกิจ ของขวัญดังกล่าว ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทให้นำไปไว้ที่ฝ่ายบริหารสำนักงานกลางคือ เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเพื่อควบคุมดูแลการเบิก-จ่ายของขวัญไว้ใช้ในโอกาสต่อไป

การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เช่น การเลี้ยงรับรองอาหาร การจัดกิจกรรมสัมมนาการต่างๆ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตประเพณีทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจการค้าสามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลไม่กระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือละเลยหน้าที่ความรับผิดชอบที่พึงปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) ผู้ขออนุมัติต้องทำบันทึกข้อความขออนุมัติอย่างชัดเจน โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ สถานที่ หน่วยงานที่จะให้ การเลี้ยงรับรอง เพื่อแนบเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติตามวงเงินและอำนาจอนุมัติที่ระบุไว้ในตารางอำนาจอนุมัติของบริษัท
- 2) ผู้อนุมัติควรมีการตรวจสอบการขออนุมัติ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ โอกาส และมูลค่าที่เหมาะสมก่อนการอนุมัติ
- 3) ผู้ขออนุมัติต้องแสดงใบเสร็จรับเงิน หนังสือขอบคุณ หรือหลักฐานอื่นๆ เพื่อเป็นหลักฐานการเลี้ยงรับรองต่อฝ่ายการเงิน และบัญชี สำหรับเก็บไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบการเบิกจ่ายและบันทึกบัญชีต่อไป

การจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท ต้องไปเป็นด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท และเป็นไปตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐและเอกชน รวมทั้งกฎหมายที่ห้ามมีความพยายามในการใช้อำนาจที่ไม่เหมาะสมต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงกฎระเบียบและข้อบังคับซึ่งออกโดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

การประเมินความเสี่ยง

1. ผู้บริหารของบริษัทต้องมีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจและคอร์รัปชัน และต้องสื่อสารไปยังพนักงานในระดับต่างๆ ให้เข้าใจและร่วมมือกัน เพื่อจัดการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บริษัทจะจัดทำประเมินความเสี่ยงจากการทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทที่อาจมีขั้นตอนหรือกระบวนการที่เข้าข่ายการตัดสินใจและการคอร์รัปชัน โดยการทบทวนนโยบายการบริการความเสี่ยงโดยภาพรวมของบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง รวมทั้งทบทวนมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในเพื่อจัดการการให้สินบนและการคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการดำเนินการของกระบวนการของบัญชีและการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่นๆ ในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

1. บริษัทจัดมีกระบวนการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี โดยที่จ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีความเป็นอิสระในการสอบทานรายการ สร้างความมั่นใจว่าธุรกิจได้ดำเนินการในขอบเขตที่ถูกต้อง เหมาะสม และปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท กฎหมาย ข้อกำหนดที่ใช้บังคับกับธุรกิจ
2. มีการสอบทานหรือตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทุกไตรมาสและทุกปีตามมาตรฐานบัญชีและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การบันทึกและการเก็บรักษาข้อมูลทางบัญชี

1. บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบรายการทางบัญชี และมีการอนุมัติอย่างเหมาะสมก่อนบันทึกรายการเข้าระบบบัญชี โดยจะตรวจสอบตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท กฎระเบียบต่างๆ ของทางการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สัญญาและข้อตกลง จะเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี และนโยบายการบัญชีอย่างเหมาะสม
2. ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายการลงทุน ต้องมีหลักฐานประกอบอย่างถูกต้องครบถ้วน และต้องได้รับการอนุมัติตามระดับวงเงินของผู้มีอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ในนโยบายค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หรือค่าใช้จ่ายทุนอื่นๆ
3. รายงานทางการเงินต้องทำอย่างถูกต้อง เป็นจริง และเชื่อถือได้ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วนเช่นกัน รวมถึงข้อมูลรายการระหว่างกันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
4. บริษัทมีการควบคุมการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีอย่างเพียงพอและปลอดภัย เพื่อใช้ในการตรวจสอบได้ทันที มีการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชี และมีการจัดเก็บข้อมูลสำรองไว้อย่างปลอดภัย
5. สร้างระบบรักษาข้อมูลเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูล การแก้ไข การจัดทำข้อมูลโดยมิชอบ ทั้งในระบบงานระบบคอมพิวเตอร์ และระบบป้องกันข้อมูล

ทรัพยากรบุคคล

บริษัทนโยบายฉบับนี้มาเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคลของบริษัท เริ่มตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ค่าตอบแทน และการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแล การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้บุคลากรทุกคนรวมถึงพนักงานใหม่ได้มีการให้สัตยาบันรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และบริษัทคุ้มครองและปกป้องไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือ ให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันทุกรณี

การอบรมและการสื่อสาร

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน จะได้รับการอบรม หรือ รับทราบเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตระหนักถึงนโยบายนี้ โดยเฉพาะรูปแบบต่างๆ ของการคอร์รัปชัน ความเสี่ยงจากการเข้าไปมีส่วนร่วมคอร์รัปชัน ตลอดจนการรายงานกรณีพบ หรือมีข้อสงสัยในการคอร์รัปชัน นอกจากนี้การอบรมเกี่ยวกับนโยบายนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งของการประชุมพิเศษหรือก่อนเข้ารับตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใหม่ทุกคนของบริษัท
2. บริษัทจะสื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการ และผู้รับเหมาทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจและภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้บริษัทสนับสนุนตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/บริการ และผู้รับเหมา ยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัท

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล หากมีข้อสงสัย หรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลผู้กระทำการในนามบริษัทคนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การทำผิดกฎหมาย หรือการไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถรายงานหรือแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่อบริษัท ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน

การร้องเรียนทำได้โดยวาจาหรือทำเป็นหนังสือ หรือส่งอีเมลถึงผู้รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
โทรศัพท์ 02 669 4200-9
หรือ e-mail: AC@mmsbangkok.com
2. คณะกรรมการบริษัท
โทรศัพท์ 02 669 4200-9
หรือ e-mail: CG@mmsbangkok.com
3. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ 02 669 4200-9 หรือ
e-mail: HR@mmsbangkok.com
4. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งผ่าน
e-mail: whistle@mmsbangkok.com
5. กล่องรับข้อเสนอแนะ หน้าเครื่องสแกนนิ้ว

เงื่อนไขและการพิจารณาข้อร้องเรียน หรือเบาะแส ผู้กระทำความผิด ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้รับเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริง หรืออาจมอบหมายให้บุคคล/หน่วยงานที่ได้รับความสะดวกและอิสระเป็นผู้กระทำการแทนได้ภายใน 3 วันทำการ
2. ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ผู้ได้รับมอบหมาย สามารถเชิญพนักงานมาให้ข้อมูลหรือขอให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
3. ข้อร้องเรียนที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว ให้ผู้รับเรื่องเรียนรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
4. ข้อร้องเรียนที่เป็นความจริง จะต้องได้รับโทษทางวินัยหรือทางกฎหมาย ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลเสนอเรื่องให้ผู้บริหาร ระดับสูงเพื่อพิจารณาสั่งการ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลจะได้รับความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

1. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูลไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเอง อาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดผลกระทบใดๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน

2. ข้อมูลใดๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ การดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการอย่างระมัดระวังเท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล และบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ
3. ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล หรือให้ข้อมูลโดยสุจริต จะไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย และจะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ทำให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม
4. ในกรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล เชื่อว่าตนเองถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการทำงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้รายงานผ่านช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังต้น

การติดตามและกบฏวน

1. บริษัทกำหนดให้มีการติดตาม ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละครั้ง) โดยพิจารณาถึงกฎหมายข้อบังคับใหม่ๆ การประเมินความเสี่ยงตลอดจน สถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลพิจารณาถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และรายงานผลคณะกรรมการบริษัท
2. ฝ่ายตรวจสอบภายในจะตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆอย่างสม่ำเสมอและรายงานประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายใน มีประสิทธิผลในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้จะหาหรือผลการตรวจสอบเพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ รายงานให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบแล้วแต่กรณี นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการรายงานการปฏิบัติตาม

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ต่อคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบและติดตามอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

1. คำจำกัดความและความหมาย

จรรยาบรรณ หมายถึง ความประพฤติที่ดีที่กำหนดขึ้นไว้ให้ถือปฏิบัติหรือจริยธรรม ซึ่งหมายถึงการประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม

จรรยาบรรณทางธุรกิจ หมายถึง มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้น เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจ จะต้องมีมาตรฐานชัดเจนเพียงพอที่ป้องกัน การประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิด หรือทำให้เสื่อมเสียและสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการขององค์กรที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับตามนโยบายและตามคุณค่าหลักขององค์กร นอกจากนี้จรรยาบรรณทางธุรกิจต้องได้รับการทบทวน หรือปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่ให้ยึดถือปฏิบัติด้วยความสุจริตและเที่ยงมืออาชีพ มีมาตรฐานในระดับสูงอยู่เสมอ

2. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

- 2.1 บริษัท ซึ่งในที่นี้หมายถึง บริษัท แม้ทซิง แม็กซิไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม ประสงค์ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับผิดชอบในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมและคำนึงถึงประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - 2.1.1 การโน้มน้าว กระตุ้นและจูงใจให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมมือร่วมใจสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ
 - 2.1.2 ความคาดหวังและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งหมายถึงผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ที่สำคัญในวงจรธุรกิจขององค์กร อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลูกค้าและคู่ค้า เจ้าหนี้การค้า คู่แข่งขัน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ
 - 2.1.3 สร้างความเชื่อมั่นว่า สิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง
 - 2.1.4 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม
- 2.2 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือมีข้อสงสัยเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานควรแจ้งหรือรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นควรแต่กรณี

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ พร้อมกำหนดให้บริษัทในกลุ่มนำแนวทางดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและเพียงพอกับแต่ละกิจการของบริษัท โดยยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะมีการทบทวนนโยบาย จรรยาบรรณ และกฎบัตรคณะกรรมการต่างๆ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันเหตุการณ์สอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ในปี 2566 บริษัทยังยึดแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เผยแพร่ ซึ่งบริษัทเชื่อมั่นว่ากระบวนการจัดการภายใต้การมีหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล และยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับกิจการ ทำให้บริษัทเป็นที่ยอมรับมากขึ้นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่บริษัท รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำปีละ 1 ครั้ง จัดให้มีระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตลอดจนจัดทำหลักสูตรและจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ทราบนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทกำหนด โดยมีการลงนามให้สัตยาบันการมีส่วนร่วมภายหลังการอบรม มีการส่งจดหมายเพื่อสื่อสารการประกาศเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และเชิญชวนให้คู่ค้าและลูกค้ารับทราบ ทั้งยังกำหนดให้มีสื่อออนไลน์บริษัท เพื่อให้ความรู้และกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งโดยวาจาและแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสบนสื่อออนไลน์ของบริษัท กรณีพบการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจากการตรวจสอบระบบไม่พบว่ามีกรณีร้องเรียนใดๆ

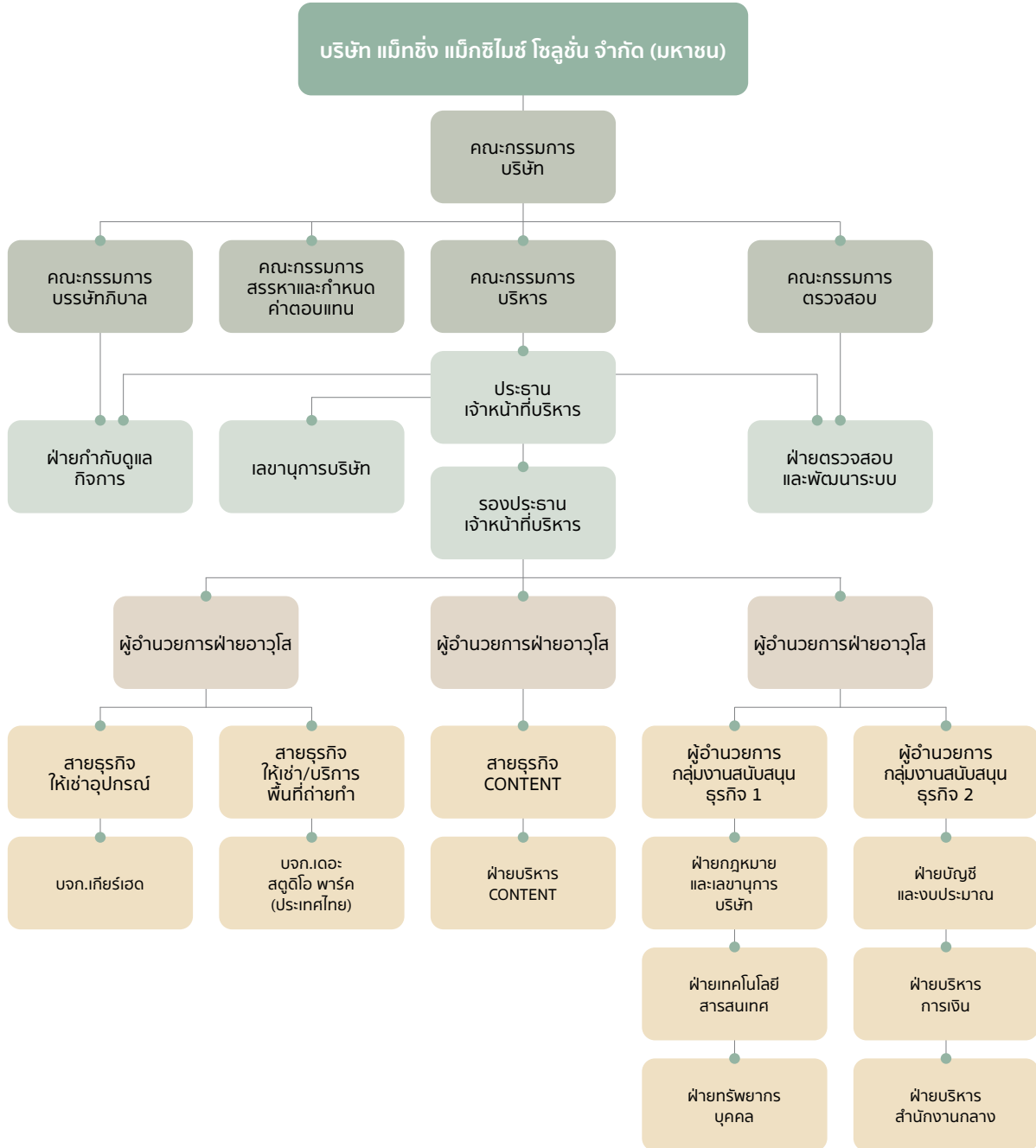


ในเดือนกันยายน 2564 บริษัทยื่นขอรับรองการประกาศเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 ปัจจุบันอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมเพื่อยื่นต่ออายุรับรองกับ CAC สำหรับปี 2567



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567



โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด คือ 1) คณะกรรมการบริหาร 2) คณะกรรมการตรวจสอบ 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 4) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการปี 2566		
		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งของประชุมทั้งหมด	คิดเป็นสัดส่วน (%)
1. นายสรรเสริญ ธิ่นบำรุง	ประธานกรรมการ	15	15	100
2. นายอัศวรัตน์ ณ ระนอง	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	15	15	100
3. นายจัตพรพี ดันตเวจลิม	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	15	15	100
4. นายกมล รัตนไชย	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	15	15	100
5. นายภูมิชาย วัชรพงษ์	กรรมการ	15	15	100
6. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	กรรมการ	15	15	100
7. นายชยานนท์ อุสิศ	กรรมการ	15	15	100
8. นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน	กรรมการ	14	15	93.33
9. นายคมกริช ศิริรัตน์	กรรมการ	15	15	100

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ต้องจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรให้เป็นคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ก็ได้
- ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีความโปร่งใส
- กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการดำเนินการตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และแจ้งให้ฝ่ายบริหารนำเสนอเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท รายการระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานภายในเพื่อเป็นผู้ติดตามดำเนินการรวมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้เรื่องใดที่กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย 4 ชุด คือ 1) คณะกรรมการบริหาร 2) คณะกรรมการตรวจสอบ 3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 4) คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

7.3.1 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารมีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสรรสุภุทธิ์ เอ็นบำรุง	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	กรรมการบริหาร
3. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	กรรมการบริหาร
4. นายชยานนท์ อุล็ค	กรรมการบริหาร
5. นายเนล เวนน์ ทอมบัสสัน	กรรมการบริหาร
6. นายคมกริช ศิริรัตน์	กรรมการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้
 - เป้าหมาย
 - นโยบายธุรกิจ
 - แผนธุรกิจ
 - กลยุทธ์ทางธุรกิจ
 - อำนาจการบริหารงาน
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - นโยบายการบริหารความเสี่ยง
 - ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารรวมถึงผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ
 - เรื่องอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
 - เรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรเสนอเพื่อขออนุมัติหรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

- ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
- กำกับดูแลนโยบายธุรกิจ แผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้หรือการขอสินเชื่อใดๆ เพื่อธุรกรรมตามปกติของบริษัท รวมถึงการเป็นผู้ค้ำประกันหรือการชำระเงินเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20,000,000 บาทหรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการบริหารสภาพคล่อง สำหรับการทำธุรกรรมด้านเงินฝากตัวเงินของสถาบันการเงิน พันธบัตรรัฐบาล กองทุนรวมเปิดตราสารหนี้ ในวงเงินไม่เกิน 30,000,000 บาท และพิจารณารายงานการทำธุรกรรมด้านเงินฝากจากฝ่ายบริหารการเงิน
- การกำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมถึงรายละเอียดการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การเลิกจ้างพนักงานบริษัท
- พิจารณาการลงทุนในโครงการหรือหลักทรัพย์หรือการเข้าร่วมทุน ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราว

ทั้งนี้ ในกรณีที่การดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการบริหารท่านใดหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) ให้คณะกรรมการบริหารนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป โดยกรรมการบริหารท่านนั้นและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว

7.3.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายจักรพี ดันติเฉลิม	กรรมการตรวจสอบ
3. นายกมล รัตนไชย	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นายกมล รัตนไชย กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งและการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบจากกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบต้องมีความเป็นอิสระและคุณสมบัติตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบอีกได้ คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยได้ปฏิบัติตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้มีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นเป็นกรรมการตรวจสอบแทน ภายใน 90 วัน เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง คุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 เป็นต้นไป ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอบทานและอนุมัติกฎบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน แผนงาน และงบประมาณ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)

- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
 8. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) รวมถึงความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
 9. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
 10. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
 11. ให้มีอำนาจเชิญกรรมการ ผู้บริหาร หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทหรือ หรือตอบคำถามของคณะกรรมการตรวจสอบ
 12. พิจารณาทบทวนขอบเขต อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี
 13. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (13.1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (13.2) การทุจริตคอร์รัปชัน หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (13.3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 14. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุ และได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัททราบ และเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า และให้คณะ

กรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์นั้นให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

15. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งข้ออ้างอิงเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ จะกระทำได้โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเท่านั้น

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการตรวจสอบดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบท่านนั้น หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องได้

7.3.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการสรรหา คัดเลือกและเสนอรายชื่อตัวบุคคลเพื่อการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทรวมถึงกรรมการของบริษัทย่อยในเครือซึ่งบริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ตลอดจนพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวน 3 ท่านประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสรรสฤกษ์ดี เย็นบำรุง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายจักรพันธ์ ดันติเฉลิม	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายกมล รัตนไชย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ
 - กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชด้อย่อยต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการอาวุโสของบริษัท
 - กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสรรหา คัดเลือก กลั่นกรอง ผู้ที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้มีตำแหน่งเทียบเท่า ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นของกิจการที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป และ/หรือ กลั่นกรองหาผู้เหมาะสมจากภายในองค์กรนั้นเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าว
 - กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชด้อย่อยและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงกรรมการ หรือผู้มีตำแหน่งเทียบเท่า ในองค์กร หรือกิจการที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
- การสรรหาคัดเลือกหรือพิจารณากลั่นกรองตัวบุคคล สรรหาคัดเลือกหรือกลั่นกรองตัวบุคคลแล้วแต่กรณีเพื่อดำรงตำแหน่งต่างๆ ดังต่อไปนี้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 - กรรมการบริษัท
 - กรรมการในคณะกรรมการชด้อย่อยต่างๆ ที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท
 - ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการอาวุโส รวมถึงกรรมการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าขององค์กร หรือกิจการที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป
- การพิจารณากำหนดค่าตอบแทน ดูแลให้กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการอาวุโส ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อบริษัท และเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของบริษัท โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นนั้นด้วย

- หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ
 - พิจารณาและดูแลให้ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท มีความเหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลและดำเนินธุรกิจของบริษัท
 - กำหนดแนวทางการประเมินผลงานของกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการอาวุโส รวมถึงกรรมการ เพื่อพิจารณาผลตอบแทนประจำปี โดยจะต้องคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความสำคัญกับการเพิ่มมูลค่าของส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว ประกอบการพิจารณาการประเมินผลด้วย
 - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาอนุมัติแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงอื่น ได้แก่ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
 - เปิดเผยนโยบายและรายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท
 - แสวงหาความเห็นจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก ผู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะได้ในกรณีที่จำเป็นโดยบริษัทเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย เช่น การสำรวจเงินเดือน การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นต้น

7.3.4 คณะกรรมการสรรหา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายฉัตรพี ดันติเฉลิม	ประธานกรรมการสรรหา
2. นายอักรัตน์ ณ ระนอง	กรรมการสรรหา
3. นายกมล รัตนไชย	กรรมการสรรหา

การแต่งตั้งกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาล (Corporate Governance Committee) ประกอบด้วย กรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 2 คน (ปัจจุบันเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด)

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบรรษัทภิบาล คนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัทหรือประธานกรรมการบรรษัทภิบาล มีอำนาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนตามที่เห็นสมควรให้เป็นเลขานุการคณะกรรมการบรรษัทภิบาล เพื่อทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติให้มีการปฏิบัติในทุกระดับ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินกิจการของบริษัท สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดให้มีระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว
3. ประเมินและทบทวนเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับปรุง
4. กำกับดูแลและให้คำแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) เป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนด

5. กำกับดูแลและให้คำแนะนำกระบวนการในการควบคุมดูแล เพื่อป้องกันความเสี่ยงตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัทหรือทราบอย่างสม่ำเสมอ
6. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายกำกับดูแล เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ระเบียบหรือแนวปฏิบัติในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
7. พิจารณาความดีความชอบของการทำงานในฝ่ายกำกับดูแล
8. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ต่อคณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยการดำเนินงานในรายงานประจำปี
9. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการ รวมทั้งการพิจารณาการจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน และให้มีการสรุปเรื่องร้องเรียนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายอันเกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเนื่องตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีอำนาจในการเรียก สั่งการ ให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง มาให้เห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น นอกจากนั้น ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ของกฎบัตรฉบับนี้ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นมีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการโดยตรง และคณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดำเนินการทุกประการของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัท (ตามนิยาม “ผู้บริหาร” ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551) ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายชยานนท์ อุลิศ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายพอพันธ์ ¹ ลิมวงค์	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจ CONTENT
4. นางลดาวัลย์ คุ้มทรัพย์	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
5. นายชินนร อุลิศ	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจให้เข้าอุปกรณ์
6. นายอรรถชัย กิตติวัฒนานุกาโร	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงินและงบประมาณ

หมายเหตุ

¹ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 มีมติแต่งตั้ง นายพอพันธ์ ลิมวงค์ เข้าดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจ CONTENT โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท
- ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายของธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
- มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควรทำหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหารในแต่ละคราว
- ดำเนินการและอนุมัติการเข้ารับจ้าง รับทำงาน การตกลงผูกพันในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 15,000,000 บาท หรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าว

กล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท

- มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือน และเงินอื่นๆ รวมถึงตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆ

ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่มีการดำเนินการใดที่มีหรืออาจมีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการดังกล่าว โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

นอกจากนี้ ในกรณีที่การทำรายการใดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย แล้วแต่กรณีตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การทำรายการดังกล่าวต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือปฏิบัติการณ์อื่นใดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนดไว้ในเรื่องนั้นๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท
- ดำเนินการและบริหารจัดการการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายของธุรกิจ แผนธุรกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว
- มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดที่รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ทำหน้าที่แทนรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารในเรื่องที่จำเป็นและสมควร โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหารในแต่ละคราว
5. ดำเนินการและอนุมัติการเข้ารับจ้าง รับทำงาน การตกลงผูกพันในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท โดยมีวงเงินแต่ละรายการไม่เกิน 7,000,000 บาท หรือเทียบเท่า โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว ทั้งนี้วงเงินดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมโดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจในการออก แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง ระเบียบคำสั่ง และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และวินัยพนักงานและลูกจ้าง การกำหนดเงินเดือนและเงินอื่นๆ รวมตลอดถึงการสงเคราะห์และสวัสดิการต่างๆ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ปี 2566 การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการได้ผ่านการพิจารณาอย่างรอบคอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการตามหลักการขยายตัวของธุรกิจ และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท รวมทั้งขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยค่าตอบแทนกรรมการ แบ่งออกเป็น

- 1) ค่าตอบแทนประจำ (Fixed Fee) ซึ่งจะจ่ายเป็นรายเดือน
- 2) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) เป็นค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งสำหรับคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้ถูกกำหนด
- 3) ค่าบำเหน็จกรรมการ เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่ผันแปรตามผลประกอบการของบริษัทในแต่ละปี

สำหรับค่าตอบแทนกรรมการปี 2566 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566 มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีแก่กรรมการดังนี้

ค่าตอบแทนรายเดือน (ต่อท่าน)	
คณะกรรมการ	
ประธานกรรมการ	60,000 บาท
กรรมการ	30,000 บาท
คณะกรรมการชุดย่อยอื่น	
ประธานกรรมการ	30,000 บาท
กรรมการ	20,000 บาท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทจะไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน

เบี้ยประชุม (ต่อท่านต่อครั้ง)	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	30,000 บาท
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	20,000 บาท
คณะกรรมการบริษัท	
ประธานกรรมการบริษัท	30,000 บาท
กรรมการบริษัท	20,000 บาท

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ จะไม่ได้รับเบี้ยประชุม

โดยในปี 2566 บริษัทมีคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัททั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะที่เป็นกรรมการด้วย

นอกจากนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากตัวเงินแก่กรรมการบริษัท (ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป)

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในปี 2566 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					ยอดรวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา	
1. นายสรรเสริญ เอ็นบำรุง	- ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการสรรหา	720,000	360,000	-	-	90,000	1,170,000
2. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
3. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
4. นายชยานนท์ อุลิศ ¹	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	360,000	-	-	-	-	360,000
5. นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน ¹	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	360,000	-	-	-	-	360,000
6. นายคมกริช ศิริรัตน์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
7. นายพอพันธ์ ลิ้มวงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจ CONTENT	-	-	-	-	-	-
8. นางลดาวัลย์ คุ้มทรัพย์	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสาย งานบัญชีและการเงิน	-	-	-	-	-	-
9. นายชินนทร อุลิศ	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจให้เข้าอุปกรณ์	-	-	-	-	-	-
10. นายอรรถชัย กิตติวัฒนานุกเคราะห์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี การเงินและงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
ยอดรวม		2,520,000	1,080,000	-	-	90,000	3,690,000

หมายเหตุ

¹ กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารประจำของบริษัท แสดงเจตจำนงงดรับค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566

ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารบริษัท (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสายแรกลงมา และผู้บริหารที่อยู่ในตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้บริหารในลำดับที่สี่ทุกราย) ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน เป็นจำนวนทั้งสิ้น 14.49 ล้านบาท

ค่าตอบแทนอื่น

ก) ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท

บริษัทไม่มีนโยบายการให้สิทธิประโยชน์อื่นๆ แก่กรรมการนอกเหนือจากตัวเงินที่เป็นค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ย

ประชุม ตามที่กล่าวแล้วข้างต้น (ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสวัสดิการที่ให้กับพนักงานทั่วไป) อย่างไรก็ตาม บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าอบรมสัมมนาหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆที่เกี่ยวข้องอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีค่าธรรมเนียมประกันภัยความรับผิดชอบสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ระดับบริหาร วงเงินประกัน 100 ล้านบาท โดยครอบคลุมความรับผิดชอบของบริษัทและบริษัทย่อย กำหนดระยะเวลาเอาประกัน 1 ปี ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการต่ออายุกรมธรรม์ดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ ในรอบปี 2566 บริษัทไม่เคยเรียกร้องให้มีการชดเชยตามกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว

ข) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหารบริษัท

บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสวัสดิการอื่นๆ เช่น เงินสมทบประกันสังคม ค่าเบี้ยประกันสุขภาพและประกันชีวิต เป็นต้น ให้แก่ผู้บริหาร ทั้งนี้ ในรอบปี 2566 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการต่างๆ สำหรับผู้บริหารเป็นจำนวน 1.95 ล้านบาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน 443 คน โดยในปี 2566 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 8.27 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ค่ารักษาพยาบาล เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าเบี้ยประกันชีวิตและสุขภาพ และเงินสมทบประกันสังคม เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทจำนวน 81.47 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม ปี 2566	จำนวนพนักงาน (คน)
ธุรกิจให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์	382
ธุรกิจบริการและให้เช่าสถานที่ถ่ายทำ	39
ธุรกิจ CONTENT และส่วนกลาง	22

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา
ในรอบปี 2564-2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานใดๆ

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและสหภาพแรงงาน

ปัจจุบัน พนักงานลูกจ้างของกลุ่มบริษัท ไม่มีการจัดตั้งสหภาพแรงงานของกลุ่มบริษัทแต่อย่างใด แต่อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทโดยผู้บริหารได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดูแลชีวิตและความเป็นอยู่ของพนักงานลูกจ้าง โดยได้กำหนดค่าตอบแทนให้แก่พนักงานลูกจ้างในอัตราเป็นธรรมและเหมาะสม สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ รวมถึงจัดให้พนักงานลูกจ้างได้รับสวัสดิการตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ รวมถึงสวัสดิการที่มากกว่าที่กฎหมายกำหนด อาทิ การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และผู้ตรวจสอบภายใน ที่ว่าจ้างจากภายนอก

- นางลดาวัลย์ คุ่มทรัพย์ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ คือ ผ่านการอบรมต่อเนื่องด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทิน โดยเนื้อหาการอบรมว่าด้วยหลักการและผลกระทบของมาตรฐานการบัญชีที่มีในปัจจุบันหรือมาตรฐานบัญชีใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือคาดว่าจะมีผลกระทบต่อการจัดทำงบการเงินของบริษัท
- นายอรรถชัย กิตติวัฒนานูเคราะห์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและงบประมาณ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.และตลาดหลักทรัพย์ฯ และเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องด้านบัญชีไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปีปฏิทินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
- นายณณฐ สอนสะอาด ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 109 (2563) จาก IOD
- ผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก โดย นางสาววนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต เลขที่ 527 บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด

โดยรายละเอียดและคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง ปรากฏในเอกสารแนบ 1 และเอกสารแนบ 3

7.6.2 หัวหน้างานนักกลยุทธ์สัมพันธ์

- ไม่มี -

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชี ปี 2566 เป็นจำนวนเงินรวม 2,235,600 บาท ในจำนวนนี้เป็นค่าสอบบัญชีของบริษัท จำนวน 879,750 บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

- ไม่มี -



8. รายงานผลการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการที่มีระบบและกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ บริษัทยังมีการดำเนินการอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ รวมถึงแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้วางไว้ รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงาน ติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส รับผิดชอบ และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท อันได้แก่ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์แก่ฝ่ายจัดการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริษัท เช่น การปรับโครงสร้างองค์กร การกำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาด รวมไปถึงการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นต้น


การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญในปี 2566

- 1) ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งกฎบัตรและนโยบายเพื่อการกำกับดูแลกิจการให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจในเดือนกุมภาพันธ์ 2566
- 2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าระหว่างวันที่ 22 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 3) กำกับดูแลให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการซื้อขายข้อมูลภายใน (Insider Trading)
- 4) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer - DPO) ในเดือนกุมภาพันธ์ 2566
- 5) กำหนดกรอบการบริหารความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- 6) ทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลเพื่อความยั่งยืน
- 7) บริษัทไม่ได้ใช้ “การออกเสียงลงคะแนนแบบสะสม (Cumulative Voting)” สำหรับการเลือกตั้งกรรมการของบริษัท

บริษัทได้รับรางวัลต่างๆ อย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ประจำปี 2566


ในปี 2566 บริษัทได้ผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน
(Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR 2566)




ได้รับผลการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในเกณฑ์ดีเลิศ (Excellent)


สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย “สาน”
THAI INVESTORS ASSOCIATION “TIA”



ได้คะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากผลประเมินคุณภาพ การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



CAC
COLLECTIVE ACTION AGAINST
CORRUPTION



เป็นบริษัทที่ผ่านการรับรอง (Certified Company) จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2564 ปัจจุบันอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมเพื่อยื่นต่ออายุการรับรอง

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

กรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะร่วมพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและ/หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องประกอบกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน

คุณสมบัติของกรรมการอิสระประกอบไปด้วย

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
 - 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ได้นำรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้อนุญาต
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น (ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่) ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท รวมทั้งไม่ใช่ผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของผู้ขออนุญาตหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 10) เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 11) สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระอาจได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4 หรือ ข้อ 6 คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- 1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- 3) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคล ดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยธุรกิจของกลุ่มบริษัทมีความหลากหลายและซับซ้อน ซึ่งต้องใช้เวลานานหลายปีในการศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อทำหน้าที่ในบทบาทของการเป็นคณะกรรมการ ทั้งนี้ กรรมการอิสระชุดปัจจุบันเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ผ่านมากรรมการอิสระทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นเป็นอิสระอย่างแท้จริง คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่ากรรมการอิสระทุกท่านมีศักยภาพและยังคงมีบทบาทสำคัญกับบริษัทต่อไป

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ จะต้องมิตุคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุนรวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดว่าคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากกว่าหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆ ไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับ จะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

กรรมการจำนวนหนึ่งในสามจะครบกำหนดออกตามวาระโดยหมุนเวียนกันไปในรอบการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับบริษัท กรรมการที่ออกไปแล้วนั้นอาจได้รับเลือกตั้งใหม่กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งได้ โดยการลงคะแนนเสียงจะเป็นการลงคะแนนเสียงเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล บริษัทได้เปิดเผยข้อมูล ประวัติของกรรมการที่ครบกำหนดตามวาระในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และหากในคราวใดมีกรรมการหลายคนอยู่ในตำแหน่งนานเท่าๆ กัน เป็นจำนวนมากกว่าจำนวนที่ต้องพ้นจากตำแหน่งในคราวนั้นๆ ให้กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งโดยวิธีจับฉลาก ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกในวาระนั้นๆ อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก หรือศาลมีคำสั่งให้ออก

นอกจากนี้ข้อบังคับ ยังมีข้อกำหนด ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่กรรมการผู้นั้นจะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งตนเป็นกรรมการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหาได้กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารประจำปี 2556 จากขนาดธุรกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท โดยจะเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติสำหรับค่าตอบแทนผู้บริหาร ส่วนค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร อยู่ในหมวดการจัดการ)

ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งสิ้น (ครั้ง)				
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา
1. นายสรรเสริญดี เข็นบำรุง	- ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการสรรหา	15/15	12/12	-	-	3/3
2. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	- กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหา - ประธานกรรมการตรวจสอบ	15/15	-	5/5	12/12	-
3. นายจักรพันธ์ ตันติเฉลิม	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหา - ประธานกรรมการสรรหา	15/15	-	5/5	12/12	3/3
4. นายกมล รัตนไชย	- กรรมการอิสระ - กรรมการสรรหา - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหา	15/15	-	5/5	12/12	3/3
5. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	15/15	11/12	-	-	-
6. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	15/15	12/12	-	-	-
7. นายชยานนท์ อุลิศ	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	15/15	12/12	-	-	-
8. นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	14/15	9/12	-	-	-
9. นายคมกริช ศิริรัตน์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	15/15	8/12	-	-	-

ในปี 2566 มีการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					ยอดรวม
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริษัทภิบาล	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาฯ	
1. นายสรรสฤกษ์ดี เขินบำรุง	- ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการสรรหาฯ	720,000	360,000	-	-	90,000	1,170,000
2. นายอักรรัตน์ ณ ระนอง	- กรรมการอิสระ - กรรมการบริษัทภิบาล - ประธานกรรมการตรวจสอบ	360,000	-	100,000	360,000	-	820,000
3. นายจักรพี ตันตติเฉลิม	- กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาฯ - ประธานกรรมการบริษัทภิบาล	360,000	-	150,000	240,000	60,000	810,000
4. นายกมล รัตนไชย	- กรรมการอิสระ - กรรมการบริษัทภิบาล - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหาฯ	360,000	-	100,000	240,000	60,000	760,000
5. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
6. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
7. นายชยานนท์ อุลิศ ^{/1}	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	360,000	-	-	-	-	360,000
8. นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน ^{/1}	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	360,000	-	-	-	-	360,000
9. นายคมกริช ศิริรัตน์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	360,000	240,000	-	-	-	600,000
ยอดรวม		3,600,000	1,080,000	350,000	840,000	210,000	6,080,000

หมายเหตุ

^{/1} กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารประจำของบริษัท แสดงเจตจำนงได้รับค่าตอบแทนกรรมการบริหาร ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2566

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการกลุ่มธุรกิจของบริษัทด้วยการเสนอแต่งตั้งให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในกลุ่มบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทในกลุ่มมีนโยบายและแนวทางดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการ และการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทอันส่งผลให้เกิดประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม กรรมการผู้แทนในกลุ่มบริษัทมีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ มีการกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบภายในและพัฒนาระบบทำหน้าทีในการสอบทานการควบคุมภายในและรายงานให้ผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบทราบ เพื่อให้มั่นใจว่ากลไกการกำกับดูแลเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ในปี 2557 บริษัทร่วมทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจจำนวน 4 ราย โดยการก่อตั้งนิติบุคคลขึ้นใหม่ในชื่อบริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชัน พิล์ม จำกัด (Transformation Films Company Limited) เพื่อผลิตและจัดสร้างภาพยนตร์ไทยและร่วมกันนำภาพยนตร์ดังกล่าวออกฉายในโรงภาพยนตร์ รวมถึงการจัดจำหน่ายในช่องทางต่างๆ ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นจำนวน 250,000 หุ้น จากจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 2,450,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้น 10.20% คณะกรรมการมีทั้งสิ้น 6 คน ประกอบด้วยกรรมการจากผู้ร่วมทุนแต่ละฝ่าย โดยกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทมีจำนวน 1 คน (เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท) โดยกรรมการมีหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการบริหารและจัดการบริษัทร่วมทุน ในการประชุมจะต้องมีกรรมการจำนวน 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดซึ่งมาประชุมด้วยตนเอง ทั้งนี้ องค์กรประชุมดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยกรรมการที่เป็นตัวแทนจากผู้ลงทุนทั้ง 4 ฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน จึงจะครบองค์ประชุม การลงมติของคณะกรรมการบริษัทร่วมทุนจะต้องกระทำโดยการลงคะแนนเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการทั้งหมดซึ่งมาประชุมด้วยตนเอง

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีแนวทาง ดังนี้ บริษัทได้กำหนด “ระเบียบว่าด้วยการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์” ขึ้น สำหรับเป็นแนวปฏิบัติให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในกลุ่มบริษัทปฏิบัติตาม โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่จะทำให้ตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท หรือจากการใช้โอกาส หรือข้อมูลที่ได้รับรู้จากการเป็นผู้บริหาร พนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและการทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัท กระบวนการพิจารณาและการเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนได้เสีย รายการเกี่ยวโยงกัน หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงกันของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาดัดสินรวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดๆ สำหรับกรณีดังกล่าวต้องยึดหลักการและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่ได้กระทำการหรืออยู่ภายใต้สถานการณ์ที่สงสัยหรือผู้อื่นเห็นว่าก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท จะต้องจัดทำรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรเปิดเผยเรื่องดังกล่าว โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและนำส่งเลขานุการบริษัทและฝ่ายตรวจสอบภายในและพัฒนาระบบทันที เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทหรือไม่ ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องตรวจสอบให้พนักงานผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบนี้และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีปฏิบัติผิดระเบียบหรือจรรยาบรรณ ต้องดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อกำหนดของบริษัทหรือโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในปี 2566 ไม่พบรายการที่เข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการดูแลเรื่องการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมมิให้บุคลากรนำข้อมูลภายในองค์กรไปเปิดเผยให้แก่ผู้อื่น หรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยมีกระบวนการติดตามและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ กำหนดแนวทางในการเก็บรักษาข้อมูลและป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรทุกคนในบริษัทถือปฏิบัติ ห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินของบริษัท รวมถึงกำหนดให้ กรรมการ และผู้บริหาร (ตามนิยาม ก.ล.ด.) ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯของบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การติดตามการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- (1) บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) โดยพิจารณาถึงกฎหมายข้อบังคับใหม่ๆ การประเมินความเสี่ยง ตลอดจนสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและรายงานผลคณะกรรมการบริษัท ในระหว่างปี 2566 คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566
- (2) ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและกระบวนการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและรายงานประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วน เพื่อให้มั่นใจว่า ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งนี้ จะหาหรือผลการตรวจสอบเพื่อหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม รายงานให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ
- (3) จัดให้มีการรายงานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและติดตามอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล หากมีข้อสงสัย หรือมีหลักฐานว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลผู้กระทำการในนามบริษัทคนใดได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน การทำผิดกฎหมาย หรือการไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถรายงานหรือแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนต่อบริษัท ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน

การร้องเรียนทำได้โดยวาจาหรือทำเป็นหนังสือ หรือส่งอีเมล ถึงผู้รับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ โทรศัพท์ 02 669 4200-9 หรือ e-mail: AC@mmsbangkok.com
2. คณะกรรมการบริษัท โทรศัพท์ 02 669 4200-9 หรือ e-mail: CG@mmsbangkok.com
3. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 02 669 4200-9 หรือ e-mail: HR@mmsbangkok.com
4. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งผ่าน e-mail: whistle@mmsbangkok.com
5. กล่องรับข้อเสนอแนะ หน้าเครื่องสแกนนิ้ว

ช่องทางสำหรับติดต่อแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2566 ยังไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ

5) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย โดยกำหนด นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Security Policy) ที่ได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ มีฝ่ายงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท ในการกำกับดูแล ความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้อง กับแนวทางการดำเนินธุรกิจและป้องกันภัยคุกคามทาง Cyber และการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานตรวจสอบภายในจะสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในด้าน Information Security และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี ซึ่งผลการตรวจสอบในปี 2566 ไม่พบว่า มีกรณีที่ปฏิบัติขัดหรือแย้งกับนโยบายดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมารายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2566

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน และทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายประกอบคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบหนึ่งในสามท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ได้อย่างเป็นอิสระ ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 12 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง ประกอบด้วย การประชุมร่วมกับผู้บริหาร หน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ในจำนวนนี้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยหนึ่งครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการติดตามและประชุมร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อรับทราบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การสอบทานรายงานต่าง ๆ อาทิ การดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การรายงานข้อร้องเรียนของบริษัทและบริษัทย่อย การส่งเสริมให้บริษัทย่อยเข้าร่วมกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ในปี 2566 บริษัทมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญ มีการนำมาใช้ในการกำกับดูแลและยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัท โดยประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีและผู้บริหาร สำหรับรายการที่อาจเป็นประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ รายการพิเศษ และข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความเห็นชอบต่อรายงานงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว ซึ่งได้รายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขหลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแล้วมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติหรือเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อหารืออย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูล การสนับสนุนข้อมูลจากฝ่ายจัดการ การตรวจสอบข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงิน และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีแจ้งว่าได้รับความร่วมมือจากฝ่ายจัดการในการสอบทาน/ตรวจสอบงบการเงิน ไม่มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญและไม่พบพฤติกรรมอันควรสงสัย

3. การสอบทานความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท เจอร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด) ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบ การปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินพบว่ามีความเพียงพอเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เป็นอยู่ของบริษัท และมีการรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณีอย่างต่อเนื่อง

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ผ่านกระบวนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเพื่อรับทราบเกี่ยวกับกรอบและแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด คณะกรรมการตรวจสอบมีการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการกำกับดูแลและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีของบริษัท มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ตามกรอบและแนวทางในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างเพียงพอและเหมาะสม

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปีของบริษัท โดยได้พิจารณาความเป็นอิสระ คุณสมบัตินี้ และประสบการณ์ของผู้สอบบัญชี รวมถึงได้ร่วมกับฝ่ายบริหารในการประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณภาพของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบให้คณะกรรมการบริษัทเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ บจก.ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส (Pricewaterhouse Coopers ABAS Ltd.) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566

7. การรายงานงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบรวม 12 ครั้ง รวมถึงการให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายใน ที่จะมีผลกระทบอย่างร้ายแรงต่อความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในมีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน



(นายอัครรัตน์ ณ ระนอง)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบปี 2566		
		จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม	จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด	คิดเป็นสัดส่วน (%)
1. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	12	12	100
2. นายจักรพี ตันตติเฉลิม	กรรมการตรวจสอบ	12	12	100
3. นายกมล รัตนไชย	กรรมการตรวจสอบ	12	12	100

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมรวม 12 ครั้ง เพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการติดตามและประชุมร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบภายในเพื่อรับทราบแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน การสอบทานรายงานต่างๆ การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

2. การสอบทานรายงานทางการเงิน

สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และรายงานทางการเงินประจำปีของบริษัท โดยประชุมร่วมกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เพื่อรับทราบคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือ รวมทั้งมีการเปิดเผยหมายเหตุประกอบในงบการเงินอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน โดยให้ความเห็นชอบต่อรายงานงบการเงินที่ผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติหรือเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติแล้วแต่กรณี

3. การสอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน

สอบทานผ่านผู้ตรวจสอบภายใน (บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด) ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระจากภายนอก ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายใน การตรวจประเมินการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ กระบวนการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินฯ และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณีอย่างต่อเนื่อง

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และกรอบนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดผ่านกระบวนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการกำกับดูแลและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์

สอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีของบริษัท มีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ตามกรอบและแนวทางในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้นอย่างเพียงพอและเหมาะสม

6. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปี

พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีประจำปีของบริษัท โดยพิจารณาความเป็นอิสระ คุณสมบัติ และประสบการณ์แล้วคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบให้คณะกรรมการบริษัทเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ บจก.ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส (Pricewaterhouse Coopers ABAS Ltd.) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566

7. การรายงานงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบรวม 12 ครั้ง รวมถึงการให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและความเห็นเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นกลไกที่สำคัญในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ โดยเห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่พบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อความถูกต้องและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในมีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาล ปี 2566		
		จำนวนครั้งที่	จำนวนครั้งที่	คิดเป็น
		เข้าร่วมประชุม	ประชุมทั้งหมด	สัดส่วน (%)
1.นายฉัตรพี ดันติเฉลิม	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	5	5	100
2.นายอัศวรัตน์ ณ ระนอง	กรรมการบรรษัทภิบาล	5	5	100
3.นายกมล รัตนไชย	กรรมการบรรษัทภิบาล	5	5	100

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการสรรหา ปี 2566		
		จำนวนครั้งที่	จำนวนครั้งที่	คิดเป็น
		เข้าร่วมประชุม	ประชุมทั้งหมด	สัดส่วน (%)
1.นายสรรเสริญ ยืนบำรุง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3	3	100
2.นายฉัตรพี ดันติเฉลิม	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3	3	100
3.นายกมล รัตนไชย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3	3	100

8.3.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

รายงานของคณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลของบริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบรรษัทภิบาล โดยการกำกับส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใสมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมสร้างความน่าเชื่อถือและพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมให้บริษัทย่อยเข้าร่วมกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ซึ่งเริ่มดำเนินการโดยสรุปได้ดังนี้

- 1) ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทเพื่อปรับใช้ให้มีความเพียงพอเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์โครงการ CGR ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) และเกณฑ์การประเมินตนเองเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) และ Corporate Governance Code ของสำนักงาน ก.ล.ต.
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อให้บริษัทมีการเปิดเผยสารสนเทศอย่างถูกต้องครบถ้วนและเพียงพอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอาทิการจัดการทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การเปิดเผยผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นรายไตรมาส และข้อมูลสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้น ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเว็บไซต์ของบริษัท

- 3) สนับสนุนให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดโดยข้อมูลที่นำเสนอต่อผู้ถือหุ้นมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจเป็นการล่วงหน้าอย่างเหมาะสม
- 4) สนับสนุนให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าระหว่างวันที่ 22 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 5) กำกับดูแลให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) โดยให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง กับข้อมูลหลักเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยหากมีความจำเป็นต้องซื้อขายให้แจ้งเลขานุการบริษัทล่วงหน้าและ รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส เพื่อสร้างความโปร่งใส
- 6) กำหนดกรอบการบริหารความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญ 3 หลักการ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เป็นนโยบายดำเนินการควบคู่กับธุรกิจ พร้อมกำหนดแนวทางการดำเนินงานกิจการ เพื่อสังคม มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการ และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชน
- 7) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านบรรษัทภิบาลเพื่อความยั่งยืนอย่างเหมาะสม และเสนอแนะต่อคณะกรรมการ บริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว โดยคำนึงถึงทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่า ของธุรกิจ นวัตกรรม เทคโนโลยี การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์
- 8) เตรียมการเพื่อยื่นขอต่ออายุการเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) กับสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD) คาดว่าจะดำเนินการได้ภายในเดือนมิถุนายน 2567
- 9) พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับการดำเนินงานในปี 2566 และทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เหมาะสม โดยบริษัทได้รับผลการประเมินการ กำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่ในระดับ“ดีเลิศ” ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีความเห็นว่า ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา ได้ปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงาน ในด้านการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสื่อสาร สร้างความเข้าใจ ให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายด้าน การพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มบริษัท เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส อันเกิดประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

วิมล ทับดีโอ

(นายฉัตรพี ต้นดีเฉลิม)
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามแผนการประชุมที่กำหนดไว้ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกคนได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง รวมถึงมีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
2. พิจารณาทบทวนและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยพิจารณาความเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา
3. พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
4. พิจารณาการปรับเงินเดือนประจำปี 2566 ของพนักงานลูกจ้างและผู้บริหารของบริษัท
5. ติดตามดูแลให้บริษัทมีความพร้อมสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรที่สำคัญในการบริหารงานที่ต่อเนื่องและสามารถรองรับต่อการดำเนินธุรกิจ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างครบถ้วน ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ตามหลักเกณฑ์ โดยคำนึงและอ้างอิงจากบริษัทในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน สอดคล้องและเหมาะสมกับผลการดำเนินงาน สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ ภาระหน้าที่ ผลการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายว่าการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทได้ดำเนินการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม



(นายสรรสฤษดิ์ เย็นบำรุง)
ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

การกำกับดูแล กิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและเชื่อมั่นว่าหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่า และส่งเสริมให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้มีการศึกษา และเริ่มมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาเป็นกรอบในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานด้านกำกับกิจการให้สอดคล้องกับความมุ่งหวังของภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีอยู่ เพื่อจัดทำเป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือ Corporate Governance Code ฉบับใหม่ ซึ่งครอบคลุมหลักการ 8 หมวด โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติและกำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะใช้แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความเข้าใจ
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

สำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทกำหนดเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในกิจการของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติประกอบด้วย

หมวดที่ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลายสามารถใช้ความรู้ ความสามารถและวิจรรณญาณในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและภารกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

นอกเหนือจากผลการดำเนินงานแล้ว คณะกรรมการยังให้ความสำคัญในเรื่องของผลกระทบต่อสังคม ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และจริยธรรม มีการส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ โดยกำหนดให้บริษัทยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม จึงได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดี ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ มีความชัดเจนเพียงพอที่จะป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสีย และสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของบริษัทที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักของบริษัท บริษัทเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจไว้ในเว็บไซต์ www.matchinggroup.com เพื่อเป็นการสื่อสารแนวปฏิบัติและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแก่พนักงานทุกคนอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objective that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดหรือพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ และประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทโดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้กับบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

ปรัชญาในการประกอบธุรกิจ

เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและคำนึงถึงคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมและเอื้อประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้กำหนดปรัชญาในการประกอบธุรกิจเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายดังนี้

- 1) เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันในฐานะผู้นำในตลาดด้านการผลิตและบริการสู่สังคม
- 2) ก้าวสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้วยทีมงานที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งใหม่บนพื้นฐานความเชื่อมั่นระหว่างกัน เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการที่สำคัญ ดังนี้
 - มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่กิจการในระยะยาว เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
 - ยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค ทั้งต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 - ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - บริหารงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และรับผิดชอบ
 - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 - มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ
 - การกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อให้กรรมการและพนักงานถือปฏิบัติ

คณะกรรมการได้กำกับดูแลการทำแผนงานประจำปีและกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงศักยภาพ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมของบริษัทในช่วงเวลานั้นๆ ตลอดจนคำนึงถึงโอกาสและความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ดังเห็นได้จากบริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์ที่ใช้ถ่ายทำภาพยนตร์ ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ซึ่งลูกค้ามักเลือกใช้บริการจากบริษัทที่มีอุปกรณ์ใหม่ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจนสามารถประดิษฐ์อุปกรณ์บางชนิดที่เป็นเทคนิคพิเศษเพื่อบริการลูกค้า ตลอดจนมีการจัดการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า มีการทบทวนแผนงานและกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทมีการจัดทำแผนธุรกิจระยะยาวเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทคำนึงถึงแผนธุรกิจและกลยุทธ์ในระยะยาว และยังสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคตได้ตามสมควร

ในการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือเป้าหมายหลักของบริษัทร่วมกับพนักงานบริษัทและบุคคลภายนอก บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภาพรวมการประกอบธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัทที่มีจำนวน 9 คน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร 2 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน ในจำนวนนี้มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดจำนวน 3 คน สอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัท มีภาวะผู้นำและมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ รวมถึงการกำกับดูแลควบคุมฝ่ายบริหารให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการ และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการติดตามการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งให้คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนดและมีอำนาจอนุมัติการลงทุนไม่เกิน 20 ล้านบาท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจอนุมัติการลงทุนที่ไม่เกิน 15 ล้านบาท คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนให้บริษัทมีการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่เพียงพอและเหมาะสม

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำให้เกิดการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ซึ่งสนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารงานได้อย่างโปร่งใส โอกาสที่จะเกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีอำนาจเบ็ดเสร็จจึงไม่อาจเกิดขึ้นได้ง่าย เนื่องจากมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นได้ดียิ่งขึ้น

คณะอนุกรรมการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและกำกับดูแลบริษัท ดังนี้

- **คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน 6 คน เพื่อเข้ามาบริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- **คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยปฏิบัติตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้มีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายงานการดำเนินงานและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

• **คณะกรรมการบริษัท (Corporate Governance Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กร นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใสมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม สร้างความเชื่อถือและพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกเดือน และมีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวันที่และวาระการประชุมที่ชัดเจน และนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

โดยในปี 2566 มีการประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น จำนวน 15 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 5 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหา จำนวน 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรุปได้ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งสิ้น (ครั้ง)									
		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการบริหาร		คณะกรรมการบริษัท		คณะกรรมการตรวจสอบ		คณะกรรมการสรรหา	
		2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566
1. นายสสฤกษ์ เอ็นบำรุง	ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ประธานกรรมการสรรหา	14/14	15/15	12/12	12/12	-	-	-	-	2/2	3/3
2. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ	14/14	15/15	-	-	4/4	5/5	9/9	12/12	-	-
3. นายฉัตรพี ดันติเฉลิม	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา ประธานกรรมการบริษัท	14/14	15/15	-	-	4/4	5/5	9/9	12/12	2/2	3/3
4. นายกมล รัตนไชย	กรรมการอิสระ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา	14/14	15/15	-	-	4/4	5/5	9/9	12/12	2/2	3/3
5. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	กรรมการ กรรมการบริหาร	14/14	15/15	11/12	11/12	-	-	-	-	-	-
6. ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	กรรมการ กรรมการบริหาร	14/14	15/15	12/12	12/12	-	-	-	-	-	-
7. นายชยานนท์ อุลิศ	กรรมการ กรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	14/14	15/15	12/12	12/12	-	-	-	-	-	-
8. นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน	กรรมการ กรรมการบริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12/14	14/15	11/12	9/12	-	-	-	-	-	-
9. นายคมกริช ศิริรัตน์	กรรมการ กรรมการบริหาร	13/14	15/15	10/12	8/12	-	-	-	-	-	-

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท) และสารสนเทศทางการเงินต่างๆ ที่ได้มีการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ จึงมีนโยบายให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อข้อมูลทางการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินดังกล่าวขึ้นตามมาตรฐานทางการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง จะมีการบันทึกรายงานรายละเอียดตามควรที่ทำให้ผู้ถือหุ้น สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ เช่น ได้มีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผลอย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัทยังยึดมั่นในการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้ในการบริหารงานและดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อช่วยเสริมสร้างความเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทที่มีต่อนักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อต้องการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของตัวพนักงานและผู้บริหารกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้นำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันให้ที่ประชุมพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยกำหนดนโยบายระเบียบปฏิบัติและกระบวนการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องกันของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดสำหรับกรณีดังกล่าว ต้องยึดหลักการและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยให้เปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และงบการเงินของบริษัท

คำตอบคณะกรรมการผู้บริหาร

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สำหรับปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยการเปรียบเทียบกับขนาดธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน การขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในหมวดการจัดการ)

จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้ประกาศบังคับใช้ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เพื่อให้เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นให้กรรมการและพนักงานทุกคนทำความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมอย่างมีอาชีพด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสและเป็นธรรม มีความเป็นอิสระ รับผิดชอบในหน้าที่การงานและต่อสังคม อีกทั้งยังได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ

นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

หมวดที่ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกัน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดว่าคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากกว่าหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆ ไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดมามีคะแนนเสียงเท่ากับ เกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท มีการอบรมให้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และแรงจูงใจที่มีความจำเป็นและเหมาะสม อีกทั้งยังจัดให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีเงินออมไว้ใช้ยามเกษียณ

หมวดที่ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการได้ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่กิจการตามสภาพเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร หลักการและวิถีคิด กระบวนการทำงาน มุมมองในการออกแบบรายการ การให้บริการ คณะกรรมการได้ติดตามให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้บริษัทประกอบกิจการอย่างมีจริยธรรม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยจัดทำเป็นแนวทางไว้ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- 1.1 บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 1.2 บริษัทให้ความสำคัญเรื่องสวัสดิภาพ ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน
- 1.3 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรมการเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรม มีการประกวดราคาจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าและมีการจัดทำสัญญาที่เหมาะสม และมีการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตประทุพผิตมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้าและคู่สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมิชอบระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่นโดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคา และคุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้คู่ค้าและคู่สัญญา ให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนารักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการที่ควรคู่กับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและความเชื่อถือซึ่งกันและกัน บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตรงกัน

4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ และเพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นนี้ บริษัทจึงได้มีการปรับปรุงพัฒนานโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยคำนึงถึง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐที่บังคับใช้หรือกรณีที่ไม่มีความหมายบังคับใช้ บริษัทจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ ด้วยความรับผิดชอบต่อ

- 4.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท
- 4.2 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย และกฎข้อบังคับต่างๆ ของรัฐ
- 4.3 คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม
- 4.4 ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เป็นพลเมืองดี ทำคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม
- 4.5 เคารพต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชาติในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเกิดความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนจัดทำแผนงานและการดำเนินงานตามกรอบ และแนวทางที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

5. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่ร่างและปรับแนวปฏิบัติ ระเบียบนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทได้ยื่นขอรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ภาคเอกชนไทยในการต่อต้าน ทุจริตและคอร์รัปชัน และผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐาน ธุรกิจที่มีความโปร่งใสและสะอาด รวมทั้งเป็นการส่งเสริมมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น บริษัทได้กำหนดนโยบาย ต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ซึ่งเป็นนโยบายที่ช่วยให้กระบวนการควบคุมภายในมีความรัดกุมมากขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน อาทิ แนวปฏิบัติในการรับ-การให้ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การรับของขวัญหรือทรัพย์สินจากบุคคลอื่น หากของขวัญมีมูลค่าสูง และมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสมจะต้องส่งคืน กลับไปยังผู้ให้ เรื่องของความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การเบิกจ่ายงบประมาณและค่าใช้จ่าย จะต้องเป็นไปตามระเบียบ และอำนาจที่บริษัทกำหนดตามลำดับขั้นตอน การเลือก Supplier จะต้องมีการประกวดราคาโดยฝ่ายจัดซื้อ นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) ที่เว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงการกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันพนักงานผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวได้ครอบคลุมหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ช่วยลดความสูญเสียและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อีกทั้งยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ดังนั้น จึงได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบขึ้น และพัฒนาระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาในระดับนโยบาย ขณะเดียวกัน ยังได้มีการกำหนดประเด็นในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงไว้ใน Job Description ของทุกหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกหน่วยงาน ในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จึงมุ่งเน้นการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งได้มีการจัดระบบการควบคุมภายใน ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เสนอแนะและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO ที่กำหนดแนวคิด Internal Control Framework โดยบริษัทกำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินเสนอต่อสายงานที่รับผิดชอบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แสดงความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน”

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การจัดทำเอกสารสำคัญและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2551 บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อยเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนดและบรรลุตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ รวมถึงทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

หมวดที่ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน เช่น ผู้บริหารสูงสุด สายงานบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีสัญญาณที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาย่างสมเหตุสมผลโดยทันที

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล เช่น สรุปรายงานทางการเงิน งบการเงิน รายงานประจำปี โครงสร้างผู้ถือหุ้น และการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อที่จะสามารถสื่อสารข้อมูลได้ทั้งภายในบริษัท และออกไปถึงบุคคลภายนอกอย่างทันท่วงที ทันเวลา และมีความเข้าใจตรงกัน

หมวดที่ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

แม้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะถือหุ้นในจำนวนที่ไม่เท่ากัน มีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากัน แต่มีได้หมายความว่าสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นจะแตกต่างกัน บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมืองหรือความพิการ และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการรับทราบสารสนเทศ การแสดงความเห็นและการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ โดยประธานในที่ประชุมมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้มีการแสดงความเห็นและซักถามในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับวาระการประชุมและข้อมูลประกอบล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำประกาศที่เว็บไซต์ของบริษัท เชิญให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท และเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าที่เหมาะสมได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมให้ที่ประชุมสามัญประจำปี รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นขึ้นปีละครั้งภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนด หรือส่งอีเมลไปยัง corporate_secretary@mmsbangkok.com โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรอกในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป โดยแจ้งผลการพิจารณากลับไปให้ผู้ถือหุ้นที่เสนอเรื่องดังกล่าวเพื่อรับทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบกับเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ จะมีการบรรจุไว้ในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและรายชื่อบุคคล เพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในระหว่างวันที่ 14 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทได้เปิดเผยวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันประชุมและวาระการประชุม บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมตามวาระต่างๆ ต่อผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธาน

กรรมการตรวจสอบ กรรมการและกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยความพร้อมเพรียงกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งในด้านเอกสารสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนของบริษัท ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อที่ประชุมเป็นวาระ โดยระบุเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและทำการศึกษาก่อนล่วงหน้าและใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ โดยจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือ ระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด และโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน

การมอบฉันทะในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง เพื่อเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่มีการกำหนดวาระต่างๆ สำหรับมอบฉันทะอย่างละเอียด โดยจัดส่งไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และได้มีการเสนอทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแทน โดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทให้ข้อมูล ของกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถที่จะพิจารณาเลือกมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งตามรายชื่อที่เสนอดังกล่าว หรือบุคคลอื่นตามที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้

การดำเนินการที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกำหนด มีดังนี้

- 1) การพิจารณารายงานของคณะกรรมการบริษัทที่เสนอต่อที่ประชุม แสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
- 2) การพิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- 3) การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล
- 4) การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระและพิจารณากำหนดค่าตอบแทน ของกรรมการ
- 5) การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชี
- 6) การปรึกษาหารือกิจการอื่นๆ ตามที่ประธานที่ประชุมเห็นสมควร

ในส่วนของมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

- 1) ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 2) ในกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
 - การลดทุนหรือเพิ่มทุนของบริษัท
 - การออกหุ้นกู้
 - การควบบริษัท
 - การเลิกบริษัท

ทั้งนี้ หากบริษัทมีความจำเป็นต้องเสนอวาระพิเศษนอกเหนือจากเรื่องตามวาระการประชุมข้างต้น เป็นกรณีเร่งด่วนซึ่งกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎระเบียบของทาง การที่ต้องเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตามหลักกฎหมายที่กำหนด ตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับการให้ความสำคัญในการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีความเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทมีนโยบายและการดำเนินงานสำหรับความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี สุจริต และเป็นธรรม ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ

1. การจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทมีการคัดเลือกผู้ประกอบการ หรือผู้รับเหมา โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกัน และความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
2. มีนโยบายไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นหลักการไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเพื่อเป็นการต่อต้านการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) และแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน ทำหน้าที่ร่างและปรับแนวปฏิบัติ ระเบียบ นโยบาย ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. บริษัทเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมด้านการขาย การจัดซื้อ การทำสัญญา การบริหารงานบุคคล การบัญชีและการเงิน การบันทึกบัญชีและการจัดเก็บข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
4. บริษัทจัดให้มีระเบียบการจ่ายเงิน โดยกำหนดอำนาจอนุมัติและวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการเบิกจ่ายและการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ก่อให้เกิดความช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และเพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายเงินเพื่อการกุศล การบริจาคใดๆ ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชัน และการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
5. บริษัทจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ การประเมินระดับความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่กำหนดขึ้น ช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท

7. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตามควบคุมพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็น และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาส ประเพณีนิยมให้บุคลากรของบริษัท ควรปฏิเสธหรือไม่รับของขวัญดังกล่าว และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อทราบทันที
10. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา
11. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าบุคลากรของบริษัททุกคนรับทราบและเข้าใจ พร้อมทั้งจะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันมาเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานโดยเคร่งครัดทั้งองค์กร

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคล ความเท่าเทียมกัน ทั้งศักดิ์ศรีและสิทธิ ไม่สนับสนุนการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพสมรส ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ

แนวปฏิบัติ

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
2. บริษัทและบริษัทย่อยเปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคลทั่วไปรวมถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียมกัน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ในการเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตบรรลุเป้าหมาย จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ดังเช่น การกำหนดนโยบายต่างๆ อาทิ

- 1) นโยบายการจ้างแรงงานและแนวการปฏิบัติ
 - บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงินหรือเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดยกเว้นไว้
 - บริษัทจะจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเป็นเงินตราไทยโดยมีอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะไม่หักค่าจ้าง พนักงานไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ตามที่กฎหมายกำหนด
 - บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และดูแลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงาน เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

- บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้างลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์เพราะมีครรภ์
- การส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ ทั้งการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) และการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ในทุกระดับชั้น ตลอดจนการไปดูงานหรือชมกิจการในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ตลอดจนการได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น
- การดูแลสุขภาพจิตความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร

2) นโยบายการดูแลบุคลากรและแนวการปฏิบัติ

- พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยที่สำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทได้เสริมสร้างค่านิยมวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพในสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ตลอดจนการสร้างคามผูกพันของพนักงานในกลุ่มบริษัท
- การว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายหรือการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานความเป็นธรรม ข้อเท็จจริง และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- สำหรับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทถือเป็นความรับผิดชอบที่ต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนการจัดให้มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมและได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานที่ประกอบกิจการจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน การตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัยประจำปี การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยนอก และสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ
- ในปี 2565 องค์กรมีมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (Covid-19) ให้แก่พนักงานและมีการนำแผน CSR เข้าเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้า/บริการให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรควบคู่กับสังคมและผลิตสินค้า/บริการที่ปลอดภัยมีคุณภาพไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

- สร้างสรรค์รูปแบบรายการโทรทัศน์ที่ไม่ได้มุ่งเน้นแต่ความบันเทิงและหวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่สอดแทรกเนื้อหาสาระการให้ความช่วยเหลือและสร้างโอกาสให้กับคนในชุมชน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในอนาคต
- การให้บริการอย่างมีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรม เช่น การผลิตชิ้นงาน หรือการให้บริการตรงตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขการว่าจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐาน
- จัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย ไม่เปิดเผยข้อมูลนอกจากจะได้รับการอนุญาตจากลูกค้า

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมหรือการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ให้มืต่อไป การควบคุมการปล่อยของเสียหรือมลพิษสู่ธรรมชาติ การควบคุมดูแลทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญ ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน (ESG) โดยการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายดังกล่าว ในเบื้องต้น บริษัทได้ใช้แนวทางพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่พนักงานและผลักดันให้เกิดกระบวนการสู่สภาพแวดล้อมภายนอกและเกิดกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่องและเป็นระบบต่อไป

แนวปฏิบัติ

- ในกระบวนการทางธุรกิจ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยี และขั้นตอนในการผลิตหรือให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มี “โครงการสำนักงานสีเขียว” ขึ้น เพื่อรณรงค์ให้ทุกคนตระหนักรู้ ช่วยกันลดการใช้พลังงาน ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
- มีการพัฒนาและปรับปรุงอาคารให้สอดคล้องกับหลักการ “Green Building” โดยมีแผนรองรับสำหรับการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและการประหยัดทรัพยากร โดยการนำเทคโนโลยีและกระบวนการที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาปรับใช้
- การจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ 3R (3Rs: Reduce Reuse and Recycle)

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม โดยมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม และร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งในระดับชุมชนและประชาชนทั่วไป โดยกำหนดแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบต่างๆ ในทุกด้าน ทั้งเพื่อสังคม การกีฬา สุขภาพการรักษาพยาบาล สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding - MOU) กับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ในการส่งเสริมและสนับสนุนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ จากผู้เชี่ยวชาญ คณาจารย์ ตลอดจนมีอาชีพในการเป็นผู้ฝึกอบรมเกี่ยวกับประสบการณ์ด้านวิชาการและการบริหารจัดการองค์กร การใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับถ่ายทำ การร่วมมือในการผลิตผลงานสร้างสรรค์/ผลงานวิชาการ เป็นต้น
- ในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์กล้องและอุปกรณ์ออกกองถ่ายให้แก่อาจารย์และนักศึกษามหาลัยโดยมีผู้เชี่ยวชาญของบริษัทเป็นผู้ให้ความรู้ในการใช้งานและการดูแลรักษาอุปกรณ์ นอกจากนี้ยังมีทีมงานคอยให้คำปรึกษาเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมภาพยนตร์รวมถึงนำนักศึกษาเยี่ยมชมสตูดิโอ Sound Stage และรถไฟฟ้าสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นพื้นที่การทำงานจริง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพสาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์



มหาวิทยาลัยกรุงเทพ คณะดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบ สาขาวิชาภาพยนตร์ และดิจิทัลมีเดีย

- บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม ให้การสนับสนุนช่วยเหลือและความร่วมมือ ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือสิ่งของเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนตามความเหมาะสม อาทิ รถจักรยาน อุปกรณ์กีฬาให้แก่เยาวชนในโอกาสเทศกาลต่าง ๆ



อบต.บางเพรียง



อบต.บางบ่อ



9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในว่าเป็นกลไกสำคัญในการช่วยลดความเสี่ยงและส่งผลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา มีการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกัน 12 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งได้มีวาระเกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของการประชุม มีการรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่พัฒนาปรับปรุงเพื่อให้การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามปัจจัยสภาพแวดล้อมการควบคุมที่มีการเปลี่ยนแปลงและในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านได้ประชุมร่วมกับบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในจากผู้ให้บริการภายนอก ซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อสอบถามการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและได้รับทราบสรุปผลการตรวจประเมินระบบการควบคุมภายในในภาพรวมของการดำเนินงานตลอดปี 2566 ที่ผ่านมา ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และกิจกรรมตามสภาพแวดล้อม การควบคุมที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายในได้ใช้วิธีการสัมภาษณ์ การยืนยันข้อมูล การสอบถามเอกสารที่เกี่ยวข้อง การกรอกแบบสอบถามของผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ ตามโครงสร้างองค์กร รวมถึงผลการตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจตามแผนงานตรวจสอบประจำปี 2566 โดยในการตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ได้นำกรอบแนวทางของการประเมินการควบคุมภายในตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ได้จัดทำตามแนวความคิดของ The Committee of Sponsoring Organization of the Tradeway Commission : COSO ซึ่งกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายในไว้ 5 องค์ประกอบ ได้แก่

- 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- 3) กิจกรรมควบคุม (Control Activities)
- 4) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
- 5) การติดตามและการประเมินผล (Monitoring Activities)

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและเพียงพอตามสภาพแวดล้อมการควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทมิให้เกิดความเสียหาย หรือนำไปหาประโยชน์โดยมิชอบได้

หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2564 ได้แต่งตั้งบริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี จำกัด (“JR”) จากผู้ให้บริการภายนอกให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่ง “JR” ได้มอบหมายให้คุณวนิดา กาญจนสันติศักดิ์ ตำแหน่ง Audit Partner เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และประสบการณ์ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ หลักสูตร Fraud Audit สมาคมตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย หลักสูตร Control Self - Assessment : Facilitation Skills สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และหลักสูตร Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 17/2015 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ มีความรู้และประสบการณ์เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

นโยบายการทำการค้าระหว่างกัน

บริษัท ตระหนักถึงการดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งเน้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงจำแนกลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกัน ออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

- 1) เมื่อบริษัทหรือบริษัทย่อยทำการค้ากับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 2) เมื่อบริษัท หรือ บริษัทย่อย ทำรายการกับบุคคลใด ๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่จะได้รับเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทจดทะเบียน หรือ บริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลเหล่านั้น

หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำการค้าระหว่างกันและรายการเกี่ยวข้องกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการทำการค้าระหว่างกันและรายการเกี่ยวข้องกัน ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการทำการค้าระหว่างกัน และรายการเกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- (1) การพิจารณาทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทจะใช้เกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้า เช่นเดียวกันกับที่ใช้กับลูกค้าทั่วไป
- (2) รายการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน จะต้องเป็นไปด้วยความจำเป็นสมเหตุสมผล และจะต้องมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
- (3) กรณีไม่มีเกณฑ์ราคาดังกล่าวเพื่อใช้อ้างอิง บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัท หรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้วเว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าทั่วไปที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้วหรือขนาดรายการไม่จำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- (5) หากบริษัทมีรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด ก็ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (6) บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลการทำการค้าที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด โดยต้องเปิดเผยในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือ แบบรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และมีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี

การอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการเกี่ยวโยงกัน

1) รายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ

กรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจของฝ่ายจัดการ บุคคลที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาทำรายการต่างๆ ตามขั้นตอนการขออนุมัติในระเบียบปฏิบัติ และเป็นไปตามอำนาจดำเนินการของบริษัท และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัทด้วย นอกจากนี้ยังต้องดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

2) รายการเกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

กรณีการทำรายการเกี่ยวข้องกันที่เป็นขนาดเล็ก ขนาดกลางที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับดูแล ซึ่งอยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องต้องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายการดังกล่าว ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ และต้องดำเนินการให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

3) รายการเกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น

กรณีการทำรายการเกี่ยวข้องกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของผู้ถือหุ้น ฝ่ายที่เป็นต้นเรื่องต้องนำเสนอรายละเอียดความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ และต้องดำเนินการให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ไม่เข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุม เมื่อได้มติที่ประชุมจากคณะกรรมการ ให้เลขานุการบริษัทจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดการประชุมและขออนุมัติการทำรายการจากผู้ถือหุ้น โดยจะต้องมีข้อมูลประกอบที่เพียงพอต่อการตัดสินใจ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงาน ก.ล.ต.กำหนด ทั้งนี้ ต้องแสดงรายชื่อและจำนวนหุ้นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งไม่มีสิทธิออกเสียงด้วย และเปิดเผยการทำรายการไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปี 2564 - 2566

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของ รายการ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ไตรมาส 4 ปี 2566	
บริษัท กรุงเทพโทรคมนาคมและวิทยุ จำกัด ("บีบีทีวี") ลักษณะธุรกิจ บริการสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 7 ความสัมพันธ์กับบริษัท - เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท (ผู้ถือหุ้นร้อยละ 30 ของบริษัท บีบีทีวี โปรดักชันส์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัท) กรรมการของบริษัท คือ นายสรรเสริญ วัฒนบำรุง ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง ดำรงตำแหน่งกรรมการของบีบีทีวี	เช่าเวลาออกอากาศ บริษัทเช่าเวลาออกอากาศจากบีบีทีวี เพื่อแพร่ภาพออกอากาศรายการช่อง 7 รายการโปรดหนึ่ง เรื่องแลกเปลี่ยน - รายได้จากการใช้เช่าและบริการ - ต้นทุนการใช้บริการ	-	-	0.000	-	บริษัทเช่าเวลาเพื่อแพร่ภาพออกอากาศรายการ ทางช่อง 7 ซึ่งเป็นรายการธุรกิจปกติของกลุ่ม บริษัท โดยการศึกษาต้นทุนการดังกล่าวขึ้นอยู่กับ ช่วงเวลาออกอากาศและการตกลงกัน โดยการ ดำเนินการดังกล่าว เป็นการดำเนินการตาม ปกติการค้าทั่วไป <u>ความเห็นกรรมการตรวจสอบ</u> บริการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัท และอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราที่บริษัทยอมรับได้ รายการดังกล่าว จึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท บีบีทีวี นิว มีเดีย จำกัด ("BBTVNM") ลักษณะธุรกิจ ประกอบธุรกิจให้บริการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต	ค่าพัฒนาและบำรุงรักษา Website บริษัทให้ BBTVNM พัฒนาและปรับปรุง เว็บไซต์ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้าหนี้การค้า	0.15 0.009	0.12 0.01	0.11 -	0.03 -	BBTVNM พัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราปกติธุรกิจ

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ไตรมาส4 ปี 2566	
<p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <p>- บิ๊กทีวี ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมทั้งหมดของ BBTVM</p>						<p>ความสัมพันธ์ที่ตรวจสอบ การพัฒนาและบำรุงรักษาเว็บไซต์เพื่อเป็นอีก ช่องทางหนึ่งในการสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมี ความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>
	<p>คำนวณภายใต้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน (GARS) บริษัท เกียร์เอ็ด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ใช้ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน (Gears) ของ BBTVM - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า</p>		1.66 0.15	- 0.15	- -	<p>บริษัท เกียร์เอ็ด จำกัด ใช้ซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการ ทรัพย์สิน (Gears) จาก BBTVM ซึ่งเป็นเจ้าของสิทธิ์ โดยอัตราค่าบริการในการใช้สิทธิ์ และเงื่อนไขการชำระ ราคาเป็นอัตราปกติธุรกิจ</p> <p>ความสัมพันธ์ที่ตรวจสอบ การใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จะช่วยเหลือสนับสนุน การดำเนินงานได้อย่างทันสมัย ถูกต้องครบถ้วน ซึ่งทาง GH สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลและระบบ การบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นการเพิ่มโอกาสในการ สร้างรายได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสภาวะการแข่งขัน ในอุตสาหกรรม โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระ ราคาเป็นอัตราปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมี ความจำเป็นและสมเหตุสมผล</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ไตรมาส 4 ปี 2566	
<p>บริษัท มีเดีย สูดิโอ จำกัด ลักษณะธุรกิจ</p> <p>ผลิตรายการโทรทัศน์ประเภทรายการข่าว รายการบันเทิง รายการสาระบันเทิงและ ละคร ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์สี กองทัพบกช่อง 7</p> <p>ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัทคือ นายสรรสุภชดี เข็มบำรุง ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง นายภูษิตชาย วัชรพงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการ และ นายชยานนท์ จุฬิศ อยู่ในฐานะที่ปรึกษาของ บริษัท มีเดีย สูดิโอ จำกัด</p>	<p><u>ค่าผลิตรายการ</u> บริษัทให้บริการผลิตรายการ สมรภูมิเพลงดัง - รายได้จากบริการให้บริการ - รายได้รับล่วงหน้า - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า - ต้นทุนการให้บริการ</p>	-	0.21	16.66	0.20	บริษัท มีเดีย สูดิโอ จำกัด ได้มาใช้บริการบริษัทในการ ผลิตรายการ ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัทอตราค่าบริการ คิดจากต้นทุนบวกกำไรและ เพื่อไม่ให้เกิดการชำระราคาเป็น อัตราที่เป็นปกติธุรกิจ
		-	5.24	-	-	
		-	-	0.003	0.003	<u>ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทโดยอัตรา ค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเพื่อไม่ให้เกิดการชำระ ราคาเป็นอัตราที่ปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึง มีความจำเป็นและเหมาะสมผล
		-	-	0.09	0.012	
	<p><u>ให้บริการอุปกรณ์ถ่ายทำละครและรายการ</u> โทรทัศน์</p> <p>บริษัท เกียรติเขต จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำรายการ ได้แก่ ละคร เทตรานกุ่มด ละคร มาเฟียล่าซัง รายการ ร้องข้ามเวลา</p> <p>- รายได้จากบริการให้เช่าและบริการ - รายได้จากการขายสินค้า - รายได้อื่น - อื่นๆ</p>	-	3.87	3.30	0.57	บริษัท มีเดีย สูดิโอ จำกัด ได้มาใช้บริการ บริษัท เกียรติเขต จำกัด ในการถ่ายทำละครและรายการ โทรทัศน์ ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัท อัตราค่าบริการ คิดจาก ต้นทุนบวกกำไรและเพื่อไม่ให้เกิดการชำระราคา เป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ
		-	0.09	0.012	0.002	ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทโดยอัตรา ค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเพื่อไม่ให้เกิดการชำระ ราคาเป็นอัตราที่ปกติของธุรกิจรายการดังกล่าวจึง มีความจำเป็นและเหมาะสมผล
		-	0.43	0.14	0.14	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมดุลของรายการ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ไตรมาส4 ปี 2566	
บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด (ต่อ) - บริษัท บีบีทีวี โปรดักชั่นส์ จำกัด (BBTVP) ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมของ "MEDIA"	การรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัท เกียรติโฮลด์ จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) รับความช่วยเหลือทางการเงินจากผู้ถือหุ้น รายใหญ่ - เงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องอื่น - ดอกเบี้ยค้างจ่าย - ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	67.00	67.00	บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัท เกียรติโฮลด์ จำกัด ในการกู้ยืมเงิน อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าเงินกู้ประเภทเดียวกันที่กิจการได้รับจากสถาบันการเงิน ความเป็นของกรรมการตรวจสอบ รายการรับความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าวเป็นรายการที่สมดุลผลประโยชน์และเป็นประโยชน์ในการปรับลดต้นทุนทางการเงินให้แก่บริษัทย่อยและทำให้การบริหารต้นทุนทางการเงินมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ให้บริการสตูดิโอถ่ายทำละคร บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (TSP) (บริษัทย่อย) ให้บริการสตูดิโอสำหรับเป็นสถานที่ถ่าย ทำละคร Thai House - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - อูกหน้การค้า - รายได้อื่น	ให้บริการสตูดิโอถ่ายทำละคร บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (TSP) (บริษัทย่อย) ให้บริการสตูดิโอสำหรับเป็นสถานที่ถ่าย ทำละคร Thai House - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - อูกหน้การค้า - รายได้อื่น	-	1.13	0.34	-	บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ได้มาใช้บริการบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) ในการถ่ายทำละคร และรายการโทรทัศน์ ซึ่งเป็นธุรกิจปกติของบริษัท อัตราค่าบริการคิดจาก ต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ ความเป็นของกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทโดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมดุลผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ไตรมาส 4 ปี 2566	
บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด (ต่อ)	<p>การรับความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (TSP) (บริษัทย่อย) รับความช่วยเหลือ ทางการเงินจากผู้ถือหุ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินกู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องอื่น - ดอกเบี้ยค้างจ่าย - ดอกเบี้ยจ่าย 	-	-	103.00	103.00	บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ในกรณีกู้ยืมเงิน อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าเงินกู้ประเภทเดียวกันที่กิจการได้รับจากสถาบันการเงิน
		-	-	0.20	0.20	<u>ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ</u> รายการรับความช่วยเหลือทางการเงินดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ในการรับลดต้นทุนทางการเงินให้แก่บริษัทฯ และการทำให้การบริหารต้นทุนทางการเงินมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
บริษัท รักษาความปลอดภัย เอชอาร์โพร แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (“HRP”)	<p>ค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัทรับบริการจาก HRP ในการจัดหา พนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่บริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 	0.65	0.37	0.38	0.13	HRP ให้บริการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่บริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
<p>ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัท คือ นายสมศักดิ์ ยืนบำรุง ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง ดำรงตำแหน่งกรรมการใน HRP นายภูมิชาย วัชรพงศ์ ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาใน HRP</p>		0.05	0.03	0.03	0.03	<u>ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยการจัดหาจากบริษัทที่มีความชำนาญในการจัดจ้างเองซึ่งช่วยต่อการจัดการภายในของบริษัทโดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
	<p>ค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัท เคียร์รอด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) รับบริการจาก HRP ในการจัดหาพนักงาน รักษาความปลอดภัยให้แก่บริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้าหนี้การค้า - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 	0.26	0.28	0.33	0.11	HRP ให้บริการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่บริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
		0.02	0.02	0.03	0.03	<u>ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ</u> บริษัทว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยการจัดหาจากบริษัทที่มีความชำนาญในการจัดจ้างเองซึ่งช่วยต่อการจัดการภายในของบริษัทโดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมดุลของรายการ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ไตรมาส4 ปี 2566	
บริษัท รักหาความปลอดภัย เอชอาร์โปร แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ("HRP") (ต่อ)	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาพนักงาน บริษัท เกียรติยศ จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) รับบริการจาก HRP ในการจัดหาพนักงาน สำหรับออกกองถ่ายให้แก่บริษัท - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - เจ้านัดการค้า	0.40	-	-	-	HRP ให้บริการจัดหาพนักงานสำหรับออกกองถ่ายให้แก่ บริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็น อัตราตลาดที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมี ความจำเป็นและสมดุล
		0.42	-	-	-	ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ บริษัทว่าจ้างให้ HRP จัดหาพนักงานสำหรับออกกอง ถ่ายให้แก่บริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไร และเงื่อนไขในการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมดุล
	ค่าบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (TSP) (บริษัทย่อย) รับบริการจาก HRP ในการจัดหาพนักงานรักษาความ ปลอดภัยให้แก่บริษัท - ต้นทุนในการให้บริการ - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร - ค่าใช้จ่ายค่าจ้าง	0.03	0.01	-	-	HRP ให้บริการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยให้แก่ บริษัท โดยอัตราค่าบริการและเงื่อนไขการชำระราคาเป็น อัตราตลาดที่เป็นปกติของธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมี ความจำเป็นและสมดุล
		1.68	1.57	1.91	0.68	ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ บริษัทว่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยการ จัดหาจากบริษัทที่มีความชำนาญในการจัดจ้างเอง ซึ่ง จ่ายต่อการจัดการภายในของบริษัทโดยอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราตลาดที่เป็นปกติ ธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมดุล
		0.14	0.13	0.18	0.18	
บริษัท มีเดีย ซีน จำกัด ลักษณะธุรกิจ ผลิตรายการโทรทัศน์และจำหน่ายเวลาโฆษณา	เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำละคร บริษัท เกียรติยศ จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำละคร ได้แก่ ละคร สาวสองวิญญาณ ละครกรงน้ำผึ้ง - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - รายได้จากการขายสินค้า - จุกนัดการค้า	3.07	0.47	-	-	บริษัท มีเดีย ซีน จำกัด ได้มาใช้บริการบริษัทเกียรติน จำกัด ในการถ่ายทำละคร ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัท อัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไข ในการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจรายการ ดังกล่าวมีความจำเป็นและสมดุล
		0.003	-	-	-	
		0.25	-	-	-	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ไตรมาส 4 ปี 2566	
<p>บริษัท มีเดีย ซีน จำกัด (ต่อ) กรรมการของบริษัท คือ ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง ดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัท มีเดีย ซีน จำกัด</p>	<p>บริการพื้นที่สตูดิโอในการถ่ายทำ บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) (TSP) (บริษัทย่อย) ให้บริการพื้นที่ ในการถ่ายทำละคร - รายได้จากการให้เช่าและบริการ</p>	0.038	-	-	-	<p>บริษัท มีเดีย ซีน จำกัด ได้ใช้บริการ บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ในการถ่ายทำละคร ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขในการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและเหมาะสม</p>
<p>บริษัท แกรนด์หลานหลวง จำกัด ลักษณะธุรกิจ ประกอบกิจการประเภทโรงแรม รีสอร์ท และห้องชุด ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัท คือ นายสรรเสริญ ยี่นบำรุง นายภูมิชาย วัชรพงศ์ ดำรงตำแหน่งกรรมการของ บริษัท แกรนด์หลานหลวง จำกัด</p>	<p>ค่าบริการห้องประชุม บริษัทใช้บริการห้องประชุมจากบริษัท แกรนด์หลานหลวง จำกัด เพื่อจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร</p>	0.015	0.014	0.08	-	<p>บริษัทใช้บริการห้องประชุม ขมมของว่าง และเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุน และเป็นรายการปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและเหมาะสม</p>

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ไตรมาส4 ปี 2566	
บริษัท ทรานส์ฟอร์มเซ็น ฟิสิกส์ จำกัด ลักษณะธุรกิจ ประกอบธุรกิจผลิตและจัดสร้างภาพยนตร์ไทย	ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง: - บริษัท เทอร์เน็กซ์ จำกัด (มหาชน) - บริษัท เทอร์เน็กซ์ จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง: - รายได้จากการขายสินค้า - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	0.006 2.43 -	0.028 4.44 0.97	- 1.40 1.40	- 1.40 1.40	บริษัท ทรานส์ฟอร์มเซ็น ฟิสิกส์ จำกัด มาใช้บริการบริษัท เทอร์เน็กซ์ จำกัด ในการถ่ายทำ ภาพยนตร์ ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัท อัตราค่า บริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขในการชำระ ราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมี ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ลักษณะธุรกิจ ประกอบธุรกิจและรับจ้างบริการที่เกี่ยวข้อง กับสื่อประสม, จัดการแสดง หรือกิจกรรม บันเทิง ความสัมพันธ์กับบริษัท กรรมการของบริษัท คือ นายคนกริช ศิริรัตน์ นายเนล วนน์ กอมบัสัน ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	ค่าแปลเอกสารเป็นเวอร์ชันภาษาไทย อังกฤษ บริษัทใช้บริการค่าแปลเอกสาร PDPA เป็นเวอร์ชันภาษาไทยจาก บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.021	-	-	-	บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล โดยจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล (Personal Data Protection Policy) และ ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้เจ้าของ ข้อมูลได้รับทราบถึงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคลของบริษัท ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุน และเป็นรายการ ปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุน บวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติ ธุรกิจ บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ขายเครื่องรับอากาศให้บริษัท รายการดังกล่าวใช้ราคา ตลาดมาเป็นเกณฑ์การกำหนดราคาเพื่อใช้ในการชำระ ราคาเป็นอัตราที่เป็นธุรกิจปกติ
	เครื่องปรับอากาศ บริษัท ซื้อเครื่องปรับอากาศจากบริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 1 เครื่อง - ค่าเครื่องปรับอากาศ	-	-	0.01	-	

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)				ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ
		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ไตรมาส 4 ปี 2566	
บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) (ต่อ)	<p>ข้อมูลประกอบถ่ายทำภาพยนตร์ บริษัท เคียร์รอด จำกัด (GH) (บริษัทย่อย) ให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายได้จากการขายสินค้า - รายได้จากการให้เช่าและบริการ - ลูกหนี้การค้า - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - ค่าใช้จ่ายในการบริหาร <p>เครื่องปรับอากาศ บริษัท เคียร์รอด จำกัด ซื้อเครื่องปรับอากาศจาก บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 1 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเครื่องปรับอากาศ 	-	0.004	0.015	-	บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) มาใช้บริการบริษัท เคียร์รอด จำกัด ในการถ่ายทำภาพยนตร์
	<p>บริการพื้นที่สตูดิโอในการถ่ายทำ บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) (TSP) (บริษัทย่อย) ให้บริการพื้นที่ในการถ่ายทำภาพยนตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายได้จากบริการให้เช่าและบริการ - ลูกหนี้การค้า - รายได้อื่น - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย 	-	-	0.01	-	บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) ขายเครื่องปรับอากาศให้บริษัท เคียร์รอด จำกัด รายการดังกล่าวใช้ราคาตลาดมาเป็นเกณฑ์การกำหนดราคา เช่นไม่ใช้ในการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นธุรกิจปกติ
	<p>บริษัท ไอทีบีซีซีเอ็นสคอนซัลแทนด์ กรุ๊ป จำกัด (ITBC")</p> <p>ลักษณะธุรกิจ ประกอบด้วย การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านการจัดการโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการงาน บริการโครงสร้างระบบและฐานข้อมูล</p>	-	0.20	-	-	บริษัท ไอทีบีซีซีเอ็นสคอนซัลแทนด์ กรุ๊ป จำกัด มาใช้บริการบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) ในการถ่ายทำภาพยนตร์
	<p>ลักษณะธุรกิจ ประกอบด้วย การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านการจัดการโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการงาน บริการโครงสร้างระบบและฐานข้อมูล</p>	-	0.24	-	-	ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุน และเป็นรายการปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นธุรกิจ
	<p>ลักษณะธุรกิจ ประกอบด้วย การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านการจัดการโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการงาน บริการโครงสร้างระบบและฐานข้อมูล</p>	-	0.03	-	-	บริษัท ไอทีบีซีซีเอ็นสคอนซัลแทนด์ กรุ๊ป จำกัด ให้บริการติดตั้งระบบโปรแกรมบริหารจัดการทรัพย์สิน (GEARS)
	<p>ลักษณะธุรกิจ ประกอบด้วย การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านการจัดการโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการงาน บริการโครงสร้างระบบและฐานข้อมูล</p>	-	-	0.03	-	ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุน และเป็นรายการปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นธุรกิจ
	<p>ลักษณะธุรกิจ ประกอบด้วย การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านการจัดการโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการงาน บริการโครงสร้างระบบและฐานข้อมูล</p>	-	0.17	0.02	-	บริษัท ไอทีบีซีซีเอ็นสคอนซัลแทนด์ กรุ๊ป จำกัด ให้บริการติดตั้งระบบโปรแกรมบริหารจัดการทรัพย์สิน (GEARS)
	<p>ลักษณะธุรกิจ ประกอบด้วย การจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านการจัดการโครงการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการงาน บริการโครงสร้างระบบและฐานข้อมูล</p>	-	0.16	-	-	ความเห็นกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นรายการสนับสนุน และเป็นรายการปกติธุรกิจของบริษัท โดยอัตราค่าบริการคิดจากต้นทุนบวกกำไรและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นธุรกิจ
	<p>ความสัมพันธ์กับบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> - บิบีทีวี ผู้ถือหุ้นใหญ่ทางอ้อมของบริษัท เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมของ "ITBC" 					

1. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสำหรับปี 2564 ถึงปี 2566 แล้วมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลตลอดจนเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

2. มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน

การเข้าทำรายการระหว่างกันขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ โดยที่ค่าตอบแทนระหว่างกันต้องเป็นไปตามราคาตลาดที่ยุติธรรมหรือเป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าทั่วไปที่พึงกระทำ และเป็นไปตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ของประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ในกรณีที่รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต เมื่อฝ่ายบริหารเห็นความจำเป็นจะต้องทำรายการ และอยู่นอกเหนืออำนาจของฝ่ายบริหารที่จะทำรายการ บริษัทจะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าวนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ฝ่ายตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี หรือการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการทำรายการตามความเหมาะสมต่อไป

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องได้ (ไม่ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและจะต้องดำเนินการต่อไปรวมทั้งรายการที่จะมีขึ้นในอนาคต) โดยไม่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทในกรณีที่รายการดังกล่าวเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน อำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยฝ่ายบริหารจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีเพื่อให้รับทราบรายการระหว่างกันในแต่ละปี

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทเข้าทำรายการระหว่างกันแล้ว บริษัทได้ดำเนินการเปิดเผยข้อสนเทศในการทำรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวนั้นด้วยพร้อมกันนี้บริษัทยังได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

3. นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทมีนโยบายทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งเป็นไปตามการค้าปกติ และรายการเข้าสถานที่ประกอบกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าทางการค้าปกติทั่วไป และสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับภายนอก ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย โดยรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์



งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นของบริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซีไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซีไมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องการรับรู้รายได้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

การรับรู้รายได้

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.17 เรื่องนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้

กลุ่มกิจการมีรายได้จากให้บริการและการขายในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 450.78 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากให้บริการและบริการขายสินค้า ดังต่อไปนี้

- รายได้จากการผลิตคอนเทนเนอร์
- รายได้จากให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์
- รายได้จากให้บริการและเช่าสถานที่ถ่ายทำ
- รายได้จากการขายสินค้า

โดยสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ตามประเภทและขอบเขตการให้บริการ การกำหนดราคา อีกทั้งรายการส่งเสริมการขาย และการให้ส่วนลดต่างๆ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลต่อจำนวนและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบความถูกต้องของการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการเนื่องจากรายได้ของกลุ่มกิจการมีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินอย่างมาก และจังหวะการรับรู้รายได้แบบตลอดช่วงเวลาที่ต้องปฏิบัติตามภาระ (over time) มีความเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการรวมหรือแยกภาระผูกพันในแต่ละสัญญารวมถึงการพิจารณาความเหมาะสมของจำนวนและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ ในแต่ละภาระผูกพันของสัญญา นอกจากนี้ ยังมีผลกระทบโดยตรงต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการที่ผู้ใช้งบการเงินให้ความสนใจ เรื่องดังกล่าวจึงถือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจนโยบายการบัญชีและประเมินวิธีที่ผู้บริหารของกลุ่มกิจการใช้ในการรับรู้รายได้ รวมถึงประเมินความเหมาะสมของการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารของกลุ่มกิจการดังนี้

- ทำความเข้าใจและประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้
- สุ่มทดสอบสัญญาการให้บริการและพิจารณาการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา รวมถึงประเมินความเหมาะสมของการแยกภาระผูกพันในสัญญาแต่ละประเภท วิธีการปฏิบัติในการรับรู้รายได้ และช่วงเวลาที่รับรู้รายได้
- สุ่มทดสอบรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และในช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีกับเอกสารประกอบการบันทึกรายการที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจการรับรู้รายได้ว่ามีความถูกต้องเป็นไปตามนโยบายการบัญชีและได้บันทึกรายการในระยะเวลาที่ถูกรอบบัญชี
- วิเคราะห์รายได้โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลในอดีตเพื่อวิเคราะห์ความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายสินค้าและบริการ

จากการปฏิบัติงานตามวิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้าพบว่า การรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการเป็นไปตามนโยบายการบัญชีและมีความเหมาะสมตามหลักฐานที่มีอยู่

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามรถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผลการแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอ็มบีเอส จำกัด

สง่า โชนิตติสวัสดิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

บริษัท แม็กซิม โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	33,440,114	30,598,998	10,481,861
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	10	85,447,635	74,952,696	8,800,625
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	33.4	-	-	419,205,950
สินค้าคงเหลือ	12	14,399,818	12,845,988	3,666,137
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย - สุทธิ		38,032,805	28,000,018	3,282,013
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		393,255	518,391	117,296
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		171,713,627	146,916,091	445,553,882
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	13	-	-	955,500,000
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า - สุทธิ	14	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	15	-	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	16	1,132,123,650	1,160,803,446	11,370,112
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	17	194,778,518	178,938,806	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	18	8,457,378	13,285,686	5,789,438
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	19	4,113,656	3,802,145	574,601
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	20	27,014,302	32,361,661	1,344,329
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,388,154	1,311,425	322,149
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,367,875,658	1,390,503,169	974,900,629
รวมสินทรัพย์		1,539,589,285	1,537,419,260	1,420,454,511

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	23 (ก)	6,000,000	9,000,000	6,000,000	9,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	21	45,689,678	44,521,106	5,416,248	7,572,955
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องอื่น					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	23 (ข)	43,908,000	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	23 (ค)	-	39,964,006	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	23 (ง)	3,173,749	3,306,027	373,255	355,561
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22	9,240,480	9,068,788	818,235	380,506
รวมหนี้สินหมุนเวียน		108,011,907	105,859,927	12,607,738	17,309,022
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องอื่น - สุทธิ	23 (ข)	126,092,000	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ	23 (ค)	-	145,824,926	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	23 (ง)	6,907,853	10,081,602	6,907,853	7,281,107
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	22,780,074	18,806,782	6,160,169	5,424,069
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		155,779,927	174,713,310	13,068,022	12,705,176
รวมหนี้สิน		263,791,834	280,573,237	25,675,760	30,014,198

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซ์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 781.63 ล้านหุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	25	781,629,851	781,629,851	781,629,851
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ จำนวน 781.63 ล้านหุ้น				
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท	25	781,628,733	781,628,733	781,628,733
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	25	906,214,683	906,214,683	906,214,683
ขาดทุนสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	26	10,658,657	10,658,657	10,658,657
ยังไม่จัดสรร		(422,704,622)	(441,656,050)	(303,723,322)
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		1,275,797,451	1,256,846,023	1,394,778,751
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,275,797,451	1,256,846,023	1,394,778,751
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,539,589,285	1,537,419,260	1,420,454,511

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิโมซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
รายได้				
รายได้จากการให้บริการ	446,563,363	339,565,729	41,071,694	34,940,449
รายได้จากการขาย	4,221,521	3,560,006	-	-
รวมรายได้	450,784,884	343,125,735	41,071,694	34,940,449
ต้นทุนขายและการให้บริการ				
ต้นทุนการให้บริการ	(307,596,257)	(281,357,438)	(34,676,547)	(34,987,560)
ต้นทุนขาย	(1,640,167)	(1,362,406)	-	-
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ	(309,236,424)	(282,719,844)	(34,676,547)	(34,987,560)
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	141,548,460	60,405,891	6,395,147	(47,111)
รายได้อื่น	27 10,403,813	1,365,081	36,523,885	29,024,265
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(12,089,128)	(9,653,976)	(642,265)	(2,300,079)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(102,848,901)	(107,194,722)	(41,375,107)	(40,706,787)
ต้นทุนทางการเงิน	28 (11,241,278)	(10,357,622)	(734,332)	(450,043)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	25,772,966	(65,435,348)	167,328	(14,479,755)
(ค่าใช้จ่าย)ผลประโยชน์ภาษีเงินได้	30 (5,642,195)	174,952	58,170	121,760
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี	20,130,771	(65,260,396)	225,498	(14,357,995)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24 (1,474,179)	-	(559,029)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่				
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	294,836	-	111,806	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	(1,179,343)	-	(447,223)	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	18,951,428	(65,260,396)	(221,725)	(14,357,995)
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	31			
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.0258	(0.0835)	0.0003	(0.0184)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แมกซ์ แมกซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

งบการเงินรวม

	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่						ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม บาท	รวม บาท
	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น บาท	ขาดทุนสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย บาท	ขาดทุนสะสม ยังไม่จัดสรร บาท	รวมส่วนของผู้ เป็นเจ้าของ ของบริษัทใหญ่ บาท	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม บาท	รวม บาท		
ทุนที่ออก และชำระแล้ว บาท	906,214,683	10,658,657	(376,395,654)	1,322,106,419	-	1,322,106,419		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565								
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	(65,260,396)	(65,260,396)	-	(65,260,396)		
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	906,214,683	10,658,657	(441,656,050)	1,256,846,023	-	1,256,846,023		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	906,214,683	10,658,657	(441,656,050)	1,256,846,023	-	1,256,846,023		
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	18,951,428	18,951,428	-	18,951,428		
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	906,214,683	10,658,657	(422,704,622)	1,275,797,451	-	1,275,797,451		

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โฮมส์ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท	ขาดทุนสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย บาท	ยังไม่จัดสรร บาท	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	781,628,733	906,214,683	10,658,657	(289,143,602)	1,409,358,471
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นประจำปี	-	-	-	(14,357,995)	(14,357,995)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(14,357,995)	(14,357,995)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	781,628,733	906,214,683	10,658,657	(303,501,597)	1,395,000,476
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	781,628,733	906,214,683	10,658,657	(303,501,597)	1,395,000,476
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นประจำปี	-	-	-	(221,725)	(221,725)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(221,725)	(221,725)
ยอดคงเหลือสิ้นปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	781,628,733	906,214,683	10,658,657	(303,723,322)	1,394,778,751

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซิม โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	25,772,966	(65,435,348)	167,328	(14,479,755)
รายการปรับปรุง				
(กลับรายการ)ค่าเผื่อขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	10	(5,227,920)	1,696,117	(15,179)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	29	77,979,256	83,958,027	3,791,668
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	24	2,682,580	2,368,839	177,071
ตัดจ่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		-	21,937	-
(กลับรายการ)ค่าเผื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		(2,947)	(90,581)	145,653
(กำไร)จากการจำหน่ายอุปกรณ์		(62,508)	(14,999)	(1,495)
(กำไร)จากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า		(3,942,962)	(688,475)	-
(กำไร)จากการยกเลิกสัญญาสิทธิการใช้สินทรัพย์		-	(147,322)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		1,502	134,091	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า		517,347	316,253	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		11,882	-	11,882
ดอกเบี้ยรับ	27	(313,928)	(305,435)	(36,509,086)
ต้นทุนทางการเงิน	28	11,241,278	10,357,622	734,332
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนหมุนเวียน		108,656,546	32,170,726	(31,484,258)
การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนหมุนเวียน				
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(5,267,019)	504,440	197,730
- สินค้าคงเหลือ		(1,553,830)	(1,865,428)	(680,299)
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		125,136	(71,737)	11,971
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(76,729)	12,379	(76,729)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		559,379	989,600	(2,163,687)
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		171,692	(376,994)	437,729
- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	24	(183,467)	(915,332)	-
กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน		102,431,708	30,447,654	(33,757,543)
รับดอกเบี้ย		313,928	305,435	33,189
จ่ายดอกเบี้ย		(11,452,568)	(10,273,093)	(734,332)
รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		4,730,811	4,155,822	-
จ่ายภาษีเงินได้		(14,760,651)	(11,896,376)	(1,456,529)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		81,263,228	12,739,442	(35,915,215)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์ไอซ์ โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	33.4	-	(53,500,000)	(33,500,000)
เงินสดรับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	33.4	-	61,500,000	22,000,000
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(3,967,589)	(12,583,757)	(502,390)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า		(59,236,883)	(22,713,029)	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(234,668)	(2,882,034)	(46,800)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		78,509	15,000	3,738
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า		7,033,478	2,321,304	-
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย		-	-	36,475,897
เงินสดสุทธิ(ใช้ไป)ใน)ได้มาจากกิจกรรมลงทุน		(56,327,153)	(35,842,516)	43,930,445
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร		50,000,000	18,000,000	50,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	23 (ค)	-	16,000,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องอื่น	23 (ข)	170,000,000	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะสั้นจากธนาคาร		(53,000,000)	(9,000,000)	(53,000,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้ระยะยาวจากธนาคาร	23 (ค)	(185,788,932)	(36,047,334)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า		(3,306,027)	(3,337,713)	(355,560)
เงินสดสุทธิ(ใช้ไป)ใน)ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		(22,094,959)	(14,385,047)	(3,355,560)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ		2,841,116	(37,488,121)	4,659,670
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		30,598,998	68,087,119	5,822,191
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี		33,440,114	30,598,998	10,481,861
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ถาวร		657,455	10,914	6,980
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า		1,577,628	1,403,686	-
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการเช่า	18	-	8,002,216	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แม็กซ์ แมกซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แม็กซ์ แมกซ์โซลูชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 305/12 ซอยสุขโขทัย 6 ถนนสุขโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

บริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตคอนเทนต์ ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณาและภาพยนตร์และขายสินค้าอื่น ให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

ค.1) กำหนดให้กลุ่มกิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอดัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดี่ยว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอดัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง (ต่อ)

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ (ต่อ)

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ (ต่อ)

ค.2) กำหนดให้กลุ่มกิจการนำภาษีเงินได้ที่เกิดขึ้นจากกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้หรือจะมีผลบังคับใช้ อย่างแน่นอนเกี่ยวกับกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ที่เผยแพร่ โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ซึ่งเป็นองค์กรระหว่างประเทศนั้น มาถือปฏิบัติ

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2564 OECD ได้ออกกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) ซึ่งใช้กฎ Global anti-Base Erosion Proposal (GloBE) เพื่อปฏิรูปภาษีนิติบุคคลระหว่างประเทศ กิจการขนาดใหญ่ภายในขอบเขตของกฎดังกล่าวจะต้องคำนวณอัตราภาษีที่แท้จริงตามกฎหมาย GloBE ของแต่ละประเทศที่กลุ่มกิจการนั้นดำเนินงาน โดยกิจการขนาดใหญ่ภายในขอบเขตจะต้องรับผิดชอบในการจ่าย ภาษีเพิ่มเติม (Top-up tax) สำหรับส่วนต่างระหว่างอัตราภาษีดังกล่าวและอัตราภาษีที่แท้จริงขั้นต่ำร้อยละ 15

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้ให้ข้อยกเว้น เป็นการชั่วคราวจากข้อกำหนดการรับรู้รายการและเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ รอกการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นจากภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two) ที่มีผลบังคับใช้หรือที่จะมีผลบังคับใช้ อย่างแน่นอนในการนำกฎการคำนวณภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two model rule) มาถือปฏิบัติ รวมถึงกฎหมายภาษีอากรที่ทำให้มีการจัดเก็บภาษีอากรเพิ่มเติมขั้นต่ำภายในประเทศ (domestic minimum top-up taxes) ตามเกณฑ์ดังกล่าว นอกจากนี้ การปรับปรุงยังกำหนดให้เปิดเผยดังนี้

- เปิดเผยข้อเท็จจริงว่ากลุ่มกิจการได้ถือปฏิบัติตามข้อยกเว้นในการรับรู้และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง
- เปิดเผยค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (ถ้ามี) และ
- ในรอบระยะเวลาที่นิติบัญญัติเสาหลักที่สอง (Pillar Two legislation) ที่มีผลบังคับใช้หรือที่จะมีผลบังคับใช้ อย่างแน่นอน แต่ยังไม่ผลบังคับใช้ในปัจจุบัน กิจการต้องเปิดเผยข้อมูลที่ทราบหรือข้อมูลที่ประมาณได้อย่างสมเหตุสมผลที่จะช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจฐานะเปิดของกิจการต่อภาษีเงินได้เสาหลักที่สองที่เกิดขึ้นจากนิติบัญญัติดังกล่าว ถ้ายังไม่ทราบข้อมูลหรือยังประมาณไม่ได้ อย่างสมเหตุสมผล กิจการต้องเปิดเผยข้อความเกี่ยวกับผลกระทบนั้นและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความคืบหน้าของกิจการในการประเมินฐานะเปิดดังกล่าวแทน

ทั้งนี้ผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินถึงผลกระทบจากการปรับปรุงมาตรฐานดังกล่าว

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) การร่วมค้า

การร่วมการงานจัดประเภทเป็นการร่วมค้าเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้น เงินลงทุนในการร่วมค้ารับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในการร่วมค้าบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ค) การบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มกิจการรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อรวมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

กลุ่มกิจการจะรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในการร่วมค้าด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มกิจการในการร่วมค้ามีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค่านั้นซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในการร่วมค่านั้น เว้นแต่กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนการร่วมค้า

ง) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

4.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนอ งบการเงินของกลุ่มกิจการ

ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทางถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา

4.4 ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือ ให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 60 - 90 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้น ในกรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบัน ของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาของกลุ่มกิจการหมายถึง รายได้ค้างรับ

ทั้งนี้ การพิจารณาการตัดค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.6 (ง)

4 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

4.5 สินค้าคงเหลือ

ก) อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์

อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์แสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่าราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข) คอนเทนเตอร์ระหว่างผลิต

คอนเทนเตอร์ระหว่างผลิต และที่ผลิตเสร็จพร้อมที่จะออกอากาศทางโทรทัศน์ แสดงด้วยราคาทุนของรายการดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการผลิตคอนเทนเตอร์นั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นต้นทุนการให้บริการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อคอนเทนเตอร์ได้ออกอากาศแล้ว

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) และ
- รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน กลุ่มกิจการสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำการการค้า ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มกิจการเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

4 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน (ต่อ)

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้า

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (เช่น มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

4 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน (ต่อ)

ง) การตัดย่ำค่า (ต่อ)

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการตัดย่ำค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

4.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่คือที่ดิน ซึ่งกลุ่มกิจการถือไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าในระยะยาวหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์ และไม่ได้มีไว้ใช้งานในกลุ่มกิจการ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนในการกู้ยืม

กลุ่มกิจการรวมรายจ่ายในภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน กลุ่มกิจการจะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงออก

หลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการตัดย่ำค่า

ที่ดินไม่มีการหักค่าเสื่อมราคา

4 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

4.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ต้นทุนเริ่มแรกจะรวมต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์นั้น

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ เมื่อต้นทุนนั้นคาดว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต มูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดรายการออกไป

กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อาคารและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงที่ดิน และสิทธิการเช่าอาคารโรงถ่าย	10, 20 ปี
อาคารสำนักงาน และส่วนปรับปรุง	5, 10, 20 ปี
อาคารโรงถ่าย และส่วนปรับปรุง	20, 60 ปี
ระบบสาธารณูปโภค	5, 10, 20 ปี
อุปกรณ์กองถ่าย	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5, 10 ปี
ยานพาหนะ	5, 10 ปี

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า

อุปกรณ์กองถ่าย	5, 10 ปี
วัสดุกองถ่าย	3 ปี
ยานพาหนะ	5, 10 ปี

กลุ่มกิจการได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และแสดงในรายได้อื่น

4 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อจะถูบันทึกด้วยราคาทุน และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี

ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มกิจการไม่ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอน แต่จะทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่าย กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

เมื่อมีเหตุให้เชื่อว่าสาเหตุที่ทำให้เกิดการด้อยค่าในอดีตได้หมดไป กลุ่มกิจการจะกลับรายการขาดทุนจากด้อยค่าสำหรับสินทรัพย์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ค่าความนิยม

4.11 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการรับรู้สัญญาเช่าเมื่อกลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงสินทรัพย์ตามสัญญาเช่า เป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยค่าเช่าที่ชำระจะบันทึกเป็นส่วนเป็นการจ่ายชำระหนี้สินและต้นทุนทางการเงิน โดยต้นทุนทางการเงินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยคงที่จากยอดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่คงเหลืออยู่ กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า

กลุ่มกิจการบันทึกส่วนสิ่งตอบแทนในสัญญาไปยังส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่าตามราคาแยกเทศเปรียบเทียบของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบของสัญญาที่เป็นการเช่าและส่วนประกอบของสัญญาที่ไม่เป็นการเช่า ยกเว้นสัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ซึ่งกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า โดยกลุ่มกิจการเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบของสัญญา และรวมแต่ละส่วนประกอบเป็นส่วนประกอบที่เป็นการเช่าเท่านั้น

4 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

4.11 สัญญาเช่า (ต่อ)

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า (ต่อ)

สินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่ารับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบัน หนี้สินตามสัญญาเช่าประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ดังนี้

- ค่าเช่าคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) สุทธิด้วยเงินจูงใจค้างรับ
- ค่าเช่าผันแปรที่อ้างอิงจากอัตราหรือดัชนี
- มูลค่าที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากการรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาสิทธิเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มกิจการจะใช้สิทธิ และ
- ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา หากอายุของสัญญาเช่าสะท้อนถึงการที่กลุ่มกิจการคาดว่าจะยกเลิกสัญญานั้น

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าได้รวมอยู่ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะรับรู้ด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนที่รับรู้เริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่า
- ค่าเช่าจ่ายที่ได้ชำระก่อนเริ่ม หรือ ณ วันทำสัญญา สุทธิจากเงินจูงใจที่ได้รับตามสัญญาเช่า
- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก
- ต้นทุนการปรับปรุงสภาพสินทรัพย์

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำได้แก่ อุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

4 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

4.12 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้น จะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากกลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อกลุ่มกิจการไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

4.13 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยทั่วไปและที่กู้มาเป็นการเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้าง หรือ การผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขต้องนำมาเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ หักด้วยรายได้จากการลงทุนที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะ การรวมต้นทุนการกู้ยืมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์สิ้นสุดลงเมื่อการดำเนินการที่จำเป็นในการเตรียมสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขายได้เสร็จสิ้นลง

ต้นทุนการกู้ยืมอื่น ๆ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดขึ้น

4.14 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นส่วนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรายการที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันคำนวณจากอัตราภาษีตามกฎหมายภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน ผู้บริหารจะประเมินสถานะของการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเป็นงวด ๆ ในกรณีที่การนำกฎหมายภาษีไปปฏิบัติขึ้นอยู่กับความตีความ กลุ่มกิจการจะตั้งประมาณการค่าใช้จ่ายภาษีที่เหมาะสมจากจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระแก่หน่วยงานจัดเก็บภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เมื่อเกิดผลต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน และราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่เกิดจากเหตุการณ์ต่อไปนี้

- การรับรู้เริ่มแรกของรายการสินทรัพย์หรือรายการหนี้สินที่เกิดจากรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจ และไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนทั้งทางบัญชีและทางภาษี
- ผลต่างชั่วคราวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย และส่วนได้เสียในการร่วมค้าที่กลุ่มกิจการสามารถควบคุมจังหวะเวลาของการกลับรายการผลต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลต่างชั่วคราวมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะไม่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาที่คาดการณ์ได้ในอนาคต

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

4 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

4.14 ภาษีเงินได้งวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

4.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือน หลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปี โบนัส และค่ารักษาพยาบาล ของพนักงานปัจจุบันรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ กำหนดจำนวนเงินผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเมื่อเกษียณอายุ โดยมีข้อยกเว้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ เช่น อายุ จำนวนปีที่ให้บริการ และค่าตอบแทนเมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในงวดที่เกิดขึ้นและรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

4 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

4.15 ผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือน ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

4.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการมีการผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่จัดทำไว้ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะส่งผลให้บริษัทต้องสูญเสียทรัพยากรออกไป และประมาณการจำนวนที่ต้องจ่ายได้

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.17 การรับรู้รายได้

รายได้จากการให้บริการและรายได้จากการขายสินค้าของกลุ่มกิจการประกอบไปด้วย รายได้จากการผลิตคอนเทนเตอร์ รายได้จากการให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ รายได้จากการให้บริการและเช่าสถานที่ถ่ายทำและ รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการผลิตคอนเทนเตอร์ รับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานหรือเมื่อโอนการควบคุมในงานไปยังลูกค้า ซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบงาน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเนื้อหาในสัญญาว่าจ้าง

รายได้จากการให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ รับรู้รายได้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้จากการให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำ รับรู้รายได้ตามส่วนของระยะเวลาการให้บริการ

รายได้จากการขายสินค้าประกอบด้วยมูลค่ายุติธรรมที่ได้รับจากการขายสินค้าที่เป็นจำนวนเงินสุทธิจากภาษีขาย เงินคืนและส่วนลด รับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้า

รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุ และพิจารณาจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

4 นโยบายการบัญชี (ต่อ)

4.17 การรับรู้รายได้ (ต่อ)

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกิจกรรมรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา ก่อนที่กลุ่มกิจการ จะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละ สัญญาที่ทำกับลูกค้า

4.18 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.19 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ส่วนงานดำเนินงานได้ถูกรายงานในลักษณะเดียวกับรายงานภายในที่นำเสนอให้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานหมายถึงบุคคลที่มีหน้าที่ในการจัดสรรทรัพยากรและ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงาน ซึ่งพิจารณาว่าเป็น คณะกรรมการผู้บริหารที่ทำการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคา) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ คณะกรรมการกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลาง (ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ) รวมถึงการระบุ การประเมิน และ ป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติการ

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตคอนเทนเนอร์ ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำภาพยนตร์โฆษณาและภาพยนตร์และขายสินค้าอื่น ให้เช่าและบริการสถานที่ถ่ายทำ ดังนั้นจึงไม่ได้อิงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และไม่ได้ใช้เงินทุนทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

5.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

เนื่องจากกลุ่มกิจการไม่มีสินทรัพย์หรือหนี้สินที่อ้างอิงอัตราดอกเบี้ยในตลาดอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นรายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการจึงไม่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ กลุ่มกิจการไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ ทั้งนี้กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

5.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับสถาบันการเงินที่ได้รับการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระในระดับ B เป็นอย่างน้อย

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะยึดการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือบัตรเครดิตเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละรายหรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

5.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต (ต่อ)

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

กลุ่มกิจการจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

กลุ่มกิจการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาโดยพิจารณาจากแบบจำลองขาดทุนที่เกิดขึ้น เช่น เงินที่เรียกเก็บไม่ได้ ซึ่งไม่ได้นำมาพิจารณาถึงความสูญเสียในอนาคต ดังนั้นค่าเผื่อผลขาดทุนและค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญจึงไม่สามารถเปรียบเทียบกันได้

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

5.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต (ต่อ)

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน (ต่อ)

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มกิจการพิจารณาว่าเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวนหนึ่งได้มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จึงได้รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการประมาณการผลขาดทุนตลอดอายุของเงินให้กู้ยืมดังกล่าว

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 33.4

5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุน โดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลัก พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

ข้อมูลเกี่ยวกับวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23 (ก)

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (ต่อ)

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

วันครบกำหนดของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม				มูลค่าตามบัญชี บาท
	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	6,000,000	-	-	6,000,000	6,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	33,300,570	-	-	33,300,570	33,300,570
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการ ที่เกี่ยวข้องอื่น	43,908,000	126,092,000	-	170,000,000	170,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,596,211	3,426,000	5,364,000	12,386,211	10,081,602
รวมหนี้สินทางการเงิน	86,804,781	129,518,000	5,364,000	221,686,781	219,382,172

วันครบกำหนดของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม				มูลค่าตามบัญชี บาท
	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	9,000,000	-	-	9,000,000	9,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	29,250,090	-	-	29,250,090	29,250,090
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,886,809	6,158,210	6,228,000	16,273,019	13,387,629
เงินกู้ยืมระยะยาว จากสถาบันการเงิน	39,964,006	138,855,345	6,969,581	185,788,932	185,788,932
รวมหนี้สินทางการเงิน	82,100,905	145,013,555	13,197,581	240,312,041	237,426,651

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน (ต่อ)

5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (ต่อ)

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน (ต่อ)

วันครบกำหนดของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่าตามบัญชี บาท
	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	6,000,000	-	-	6,000,000	6,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	3,733,034	-	-	3,733,034	3,733,034
หนี้สินตามสัญญาเช่า	720,000	3,426,000	5,364,000	9,510,000	7,281,108
รวมหนี้สินทางการเงิน	10,453,034	3,426,000	5,364,000	19,243,034	17,014,142

วันครบกำหนดของ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ				มูลค่าตามบัญชี บาท
	ภายใน 1 ปี บาท	1 - 5 ปี บาท	มากกว่า 5 ปี บาท	รวม บาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	9,000,000	-	-	9,000,000	9,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	2,331,455	-	-	2,331,455	2,331,455
หนี้สินตามสัญญาเช่า	720,000	3,282,000	6,228,000	10,230,000	7,636,668
รวมหนี้สินทางการเงิน	12,051,455	3,282,000	6,228,000	21,561,455	18,968,123

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและยังประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิบริหารส่วนของผู้ถือหุ้น

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ไม่เกิน 2 เท่า

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินตลอดรอบระยะเวลารายงาน

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้ให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 และ 23 สำหรับการเปิดเผยเรื่องอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและเงินกู้ยืมที่ต้องเปิดเผยที่มูลค่ายุติธรรม

7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่าสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

กลุ่มกิจการทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าเมื่อมีข้อบ่งชี้ โดยพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าซึ่งอาศัยการประมาณการของผู้บริหาร

ข) การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

กลุ่มกิจการได้บันทึกขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าโดยประมาณการขาดทุนที่อาจเกิดจากการที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้

ค) การด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มกิจการพิจารณาการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตามที่ได้กล่าวในหมายเหตุข้อ 4.10 มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด คือมูลค่าที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายเทียบกับมูลค่าจากการใช้ การคำนวณมูลค่ายุติธรรมอาศัยผู้ประเมินราคาอิสระ การคำนวณมูลค่าจากการใช้อาศัยการประมาณการของผู้บริหาร การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานจะมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าที่จะได้รับคืน

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ (ต่อ)

ง) อาคารและอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์ที่มีไว้ให้เช่าและสิทธิทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประเมินการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือ สำหรับอาคารและอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์ที่มีไว้ให้เช่าและสิทธิทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มกิจการ โดยฝ่ายบริหารจะทบทวนค่าเสื่อมราคาเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสิทธิทรัพย์ที่ล้าสมัยหรือเลิกใช้งานหรือจำหน่ายออกไป

จ) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สิทธิทรัพย์ภาษีเงินได้และหนี้สินภาษีเงินได้จะรับรู้จากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างฐานภาษีของสิทธิทรัพย์และหนี้สินกับมูลค่าคงเหลือตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการพิจารณาว่ากลุ่มกิจการจะมีความเป็นไปได้สูงที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพื่อใช้กลบรายการสิทธิทรัพย์ภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการใช้ข้อสมมติฐานในการประมาณการกำไรทางภาษีในอนาคต และช่วงเวลาที่จะใช้ผลแตกต่างชั่วคราวนั้น การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานดังกล่าวในแต่ละงวดอาจทำให้มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อสถานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ฉ) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24

ช) การจัดประเภทรายการของการร่วมการงาน

กลุ่มกิจการถือสิทธิในการออกเสียงร้อยละ 10.20 ใน บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น ฟิล์ม จำกัด อย่างไรก็ตามกลุ่มกิจการได้ข้อสรุปว่ามีการควบคุมร่วมในการร่วมการงานภายใต้สัญญาที่ตกลงร่วมกันซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นทางการจากผู้ร่วมการงานทุกราย กลุ่มกิจการและคู่สัญญามีสิทธิในสิทธิพิเศษของการร่วมการงาน

การร่วมการงานของกลุ่มกิจการได้จัดตั้งขึ้นในรูปแบบบริษัทจำกัดและให้สิทธิในสิทธิพิเศษของบริษัทจำกัดนี้แก่กลุ่มกิจการและผู้ร่วมการงานอื่น ภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน ดังนั้นการงานนี้จึงจัดประเภทเป็น“การร่วมค้า”

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

งบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ มีดังต่อไปนี้

	ธุรกิจบริการและให้เข้าสถานที่				รวม
	ธุรกิจ ผลิตคอนเทนเนอร์ บาท	ธุรกิจบริการและ ให้เข้าอุปกรณ์ บาท	ให้เข้าสถานที่ ถ่ายทำ บาท	ธุรกิจขาย สินค้า บาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566					
รายได้	41,071,694	330,178,312	103,683,374	4,229,284	479,162,664
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	-	(4,505,190)	(23,864,827)	(7,763)	(28,377,780)
รายได้ระหว่างส่วนงานธุรกิจ	41,071,694	325,673,122	79,818,547	4,221,521	450,784,884
รายได้สุทธิจากบุคคลภายนอก					
ผลการดำเนินงานตามส่วนงาน	5,743,414	39,998,623	14,660,645	2,581,354	62,984,036
รายได้อื่น					10,403,813
ดอกเบี้ยจ่าย					(11,241,278)
ต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถปันส่วนได้					(36,373,605)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(5,642,195)
กำไรสุทธิสำหรับปี					20,130,771
จึงระยะเวลาการรับรู้รายได้	17,712,104	-	-	4,221,521	21,933,625
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)	23,359,590	325,673,122	79,818,547	-	428,851,259
ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)	41,071,694	325,673,122	79,818,547	4,221,521	450,784,884
รวมรายได้					

บริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซิ่งไมซ์ โซลูชัน แม็ทซิ่งไมซ์ โซลูชัน จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตคอนเทนเนอร์ซึ่งบริษัทมีนโยบายการรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานและเมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้า

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

งบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ มีดังต่อไปนี้ (ต่อ)

	ธุรกิจการผลิต		ธุรกิจบริการและให้เข้าสถานที่		ธุรกิจบริการและให้เข้าสถานที่		ธุรกิจขายสินค้า		รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
สินทรัพย์ตามส่วนงาน									
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	11,370,112	3,358,973	1,117,394,565	-	-	-	-	1,132,123,650	
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	-	194,778,518	-	-	-	-	-	194,778,518	
สินทรัพย์อื่น ๆ	34,378,448	142,074,018	25,500,970	10,733,681	10,733,681	10,733,681	10,733,681	212,687,117	
								1,539,589,285	
หนี้สินตามส่วนงาน									
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์และอุปกรณ์	7,469	2,376,645	5,981	-	-	-	-	2,390,095	
หนี้สินอื่น ๆ	24,456,034	116,537,485	120,408,220	-	-	-	-	261,401,739	
								263,791,834	
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,791,668	46,112,124	28,075,464	-	-	-	-	77,979,256	
รายได้จ่ายฝ่ายทุน	549,190	60,746,534	2,143,416	-	-	-	-	63,439,140	

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

งบการเงินเจ้าพนักงานธุรกิจ มีดังต่อไปนี้ (ต่อ)

	ธุรกิจบริการและ				รวม
	ธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ บาท	ธุรกิจบริการและ ให้เข้าอุปกรณ์ บาท	ให้เข้าสถานที่ ถ่ายทำ บาท	ธุรกิจขาย สินค้า บาท	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565					
รายได้					
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	43,057,169	274,361,134	54,362,596	3,589,944	375,370,843
รายได้ระหว่างส่วนงานธุรกิจ	(4,607,720)	(3,943,913)	(23,663,537)	(29,938)	(32,245,108)
รายได้สุทธิจากบุคคลภายนอก	38,449,449	270,417,221	30,699,059	3,560,006	343,125,735
ผลการดำเนินงานส่วนงาน	2,432,130	2,998,229	(30,521,669)	2,197,600	(22,893,710)
รายได้อื่น					1,365,081
ดอกเบี้ยจ่าย					(10,357,622)
ต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเป็นส่วนได้					(33,549,097)
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้					174,952
ขาดทุนสุทธิสำหรับปี					(65,260,396)
จังหวัดเวลการรับรู้รายได้	23,265,809	-	-	3,560,006	26,825,815
เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)	15,183,640	270,417,221	30,699,059	-	316,299,920
ตลอดช่วงเวลาที่ใช้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตาม (over time)	38,449,449	270,417,221	30,699,059	3,560,006	343,125,735
รวมรายได้					

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน (ต่อ)

งบการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจ มีดังต่อไปนี้ (ต่อ)

	ธุรกิจผลิตคอนเทนเนอร์		ธุรกิจบริการและให้เช่าอุปกรณ์		ธุรกิจบริการและให้เช่าสถานที่		ธุรกิจขายสินค้า		รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565									
สินทรัพย์ตามส่วนงาน									
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	14,130,411	3,779,103	1,142,893,932	-	-	-	-	1,160,803,446	
สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ	-	178,938,806	-	-	-	-	-	178,938,806	
สินทรัพย์อื่น ๆ	27,690,573	144,781,891	14,856,654	10,347,890	-	-	-	197,677,008	
									1,537,419,260
หนี้สินตามส่วนงาน									
เจ้าหนี้ซื้อสินทรัพย์และอุปกรณ์	-	1,414,600	-	-	-	-	-	1,414,600	
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	-	79,906,000	105,882,932	-	-	-	-	185,788,932	
หนี้สินอื่น ๆ	28,869,340	46,440,598	18,059,767	-	-	-	-	93,369,705	
									280,573,237
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,783,500	49,582,263	30,592,264	-	-	-	-	83,958,027	
รายจ่ายฝ่ายทุน	837,147	25,638,020	11,703,653	-	-	-	-	38,178,820	

ต้นทุนที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง สินทรัพย์ของส่วนงานประกอบด้วย อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า เงินลงทุนชั่วคราว และเงินสดสำหรับการดำเนินงาน

หนี้สินของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจากการดำเนินงานของทุกส่วนงาน

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	595,000	585,000	105,000	105,000
เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม	32,845,114	30,013,998	10,376,861	5,717,191
	<u>33,440,114</u>	<u>30,598,998</u>	<u>10,481,861</u>	<u>5,822,191</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถามมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.35 ถึงร้อยละ 0.60 ต่อปี (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 0.10 ถึงร้อยละ 0.35 ต่อปี)

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
- กิจการอื่น	93,931,188	85,706,208	2,503,800	539,013
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33.3)	142,620	4,671,382	-	-
รายได้ค้างรับ	17,952,822	6,890,856	6,663,944	5,943,640
<u>หัก</u> รายได้รับล่วงหน้า	(11,843,803)	(234,544)	(2,340,000)	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(20,340,283)	(27,642,695)	(297)	(1,908)
ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ - สุทธิ	79,842,544	69,391,207	6,827,447	6,480,745
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,848,797	3,064,050	828,612	611,638
ลูกหนี้อื่น	1,756,294	2,497,439	1,144,566	1,904,361
	<u>85,447,635</u>	<u>74,952,696</u>	<u>8,800,625</u>	<u>8,996,744</u>

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ (ต่อ)

ค่าเผื่อผลขาดทุนของลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ มีรายละเอียดดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	งบการเงินรวม						
	ยังไม่ถึง					เกินกว่า	รวม
	กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น							
- ลูกหนี้การค้าและ รายได้ค้างรับ	67,454,445	12,977,397	2,461,155	336,804	16,953,026	100,182,827	
ค่าเผื่อผลขาดทุน	360,303	1,557,330	1,143,778	325,846	16,953,026	20,340,283	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	งบการเงินรวม						
	ยังไม่ถึง					เกินกว่า	รวม
	กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น							
- ลูกหนี้การค้าและ รายได้ค้างรับ	48,472,659	18,519,206	4,567,758	8,302,085	17,172,194	97,033,902	
ค่าเผื่อผลขาดทุน	1,271,789	1,232,091	2,215,017	5,782,548	17,141,250	27,642,695	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ยังไม่ถึง					เกินกว่า	รวม
	กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น							
- ลูกหนี้การค้าและ รายได้ค้างรับ	6,827,744	-	-	-	-	6,827,744	
ค่าเผื่อผลขาดทุน	297	-	-	-	-	297	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ยังไม่ถึง					เกินกว่า	รวม
	กำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 12 เดือน	12 เดือน		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น							
- ลูกหนี้การค้าและ รายได้ค้างรับ	6,248,858	233,795	-	-	-	6,482,653	
ค่าเผื่อผลขาดทุน	43	1,865	-	-	-	1,908	

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ (ต่อ)

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	27,642,695	28,235,448
รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(5,227,920)	1,696,117
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกชำระได้ในระหว่างปี	(2,074,492)	(2,288,870)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	20,340,283	27,642,695

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,908	17,087
(กลับรายการ)รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	(1,611)	(15,179)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	297	1,908

11 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการได้จัดประเภทสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	33,440,114	30,598,998	10,481,861	5,822,191
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	73,734,759	62,742,075	2,503,503	537,104
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ	-	-	419,205,950	427,205,950

11 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (ต่อ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	6,000,000	9,000,000	6,000,000	9,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	33,300,570	29,250,090	3,733,034	2,331,455
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องอื่น	170,000,000	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	185,788,932	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,081,602	13,387,629	7,281,108	7,636,668

11.1 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ก) การจัดประเภทรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มกิจการได้จัดประเภทเป็นรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- กระแสเงินสดตามสัญญานั้นเข้าเงื่อนไขการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย

ข) ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าเผื่อผลขาดทุนและความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อของกลุ่มกิจการได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.1.3 และข้อ 10

12 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำภาพยนตร์	10,733,681	10,347,890	-	-
คอนเทนทร์ระหว่างผลิต	3,666,137	2,498,098	3,666,137	2,985,838
	14,399,818	12,845,988	3,666,137	2,985,838

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนขายในงบกำไรขาดทุนจากสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 1,640,167 บาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 1,362,406 บาท)

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

รายละเอียดของเงินลงทุนในบริษัทย่อย มีดังนี้

	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ทุนที่ชำระแล้ว พันบาท		สัดส่วนของการถือหุ้น ร้อยละ		พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2565		
			พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	วิธีราคาทุน บาท	วิธีราคาทุน บาท	ค่าเผื่อ การตัดค่า ของเงินลงทุน บาท	ค่าเผื่อ การตัดค่า ของเงินลงทุน บาท	
							สุทธิ บาท	สุทธิ บาท			
บริษัท เกียร์เฮด จำกัด	ให้บริการและให้เช่าอุปกรณ์ถ่ายทำ		175,500	175,500	99.99	99.99	175,500,000	-	175,500,000	-	175,500,000
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด	ภาพยนตร์โฆษณาและภาพยนตร์ ให้เข้าและให้บริการสถานที่ถ่ายทำ		780,000	780,000	99.99	99.99	780,000,000	-	780,000,000	-	780,000,000
							955,500,000	-	955,500,000	-	955,500,000

บริษัทย่อยเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เงินลงทุนทั้งหมดเป็นการลงทุนใหม่หุ้นสามัญ

ไม่มีการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565

14 เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า - สุทธิ

รายละเอียดของบริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น फिल्म จำกัด มีดังนี้

กิจการร่วมค้า	ประเภทของธุรกิจ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	สัดส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละ)	
			พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น फिल्म จำกัด	ผลิตภาพยนตร์ โฆษณารายการโทรทัศน์ รวมถึงให้บริการงานด้านบันเทิงทุกรูปแบบ	ผู้ถือหุ้นทางตรง	10.20	10.20

กิจการร่วมค้าเป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย เงินลงทุนทั้งหมดเป็นการลงทุนในหุ้นสามัญ

บริษัทมีลงทุนในกิจการร่วมค้า บริษัท ทรานส์ฟอร์เมชั่น फिल्म จำกัด เป็นจำนวนเงิน 25 ล้านบาท โดยบริษัทรับชำระค่าหุ้นจากการด้อยค่าของเงินทั้งจำนวน เนื่องจากกิจการร่วมค้ามีผลประกอบการขาดทุนอย่างต่อเนื่องและมีราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

15 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาทุน	1,960,000	1,960,000
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,960,000)	(1,960,000)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้งานและมีราคาทุน 1.96 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 1.96 ล้านบาท) ซึ่งประกอบด้วยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จังหวัดกาญจนบุรี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 กลุ่มกิจการไม่มีรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

15 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ต่อ)

การจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรม

ข้อมูลการวัดมูลค่ายุติธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 สามารถแสดงได้ดังนี้

- ราคาเสนอซื้อ ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์อย่างเดียวกัน (ข้อมูลระดับที่ 1)
- ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้อย่างที่มีสาระสำคัญ (ข้อมูลระดับที่ 2)
- ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้อย่างมีสาระสำคัญ (ข้อมูลระดับที่ 3)

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
มูลค่ายุติธรรม		
ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง - จังหวัดกาญจนบุรี (ข้อมูลระดับที่ 2)	-	-
รวมมูลค่ายุติธรรม	-	-

เทคนิคการประเมินมูลค่าสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2

มูลค่ายุติธรรมระดับที่ 2 ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มกิจการประเมินโดยผู้ประเมินอิสระ โดยผู้ประเมินอิสระเป็นผู้ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานวิชาชีพและมีประสบการณ์ในทำเลที่ตั้งและประเภทของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่มีการประเมินนั้น ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่ในจังหวัดกาญจนบุรี ประเมินราคาโดยวิธีคิดจากต้นทุน (cost approach) โดยการประเมินนั้นราคาขายของอสังหาริมทรัพย์ที่มีลักษณะเทียบเคียงกันได้ ในบริเวณใกล้เคียงกัน ได้ถูกปรับปรุงสำหรับความแตกต่างในคุณลักษณะที่สำคัญ เช่น ความกว้างของที่ดิน ข้อมูลที่มีสาระสำคัญที่ใช้ในการประเมินมูลค่า คือ ราคาต่อตารางวา

		งบการเงินรวม											
		ส่วนปรับปรุง		อาคาร		อาคาร		ระบบ		เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์	
		ที่ดินและ		สำนักงานและ		โรงถ่ายและ		สาธารณูปโภค		อุปกรณ์สำนักงาน		ระหว่างก่อสร้าง	
ที่ดิน	อาคาร	อาคารเช่า	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	อาคาร	อาคาร	อาคาร	อาคาร	อาคาร	รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565													
ราคาทุน	500,412,426	18,999,381	224,978,934	323,293,250	251,571,055	3,117,677	83,059,990	4,542,342	10,015,366	1,419,990,421			
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,479,021)	(68,622,740)	(24,924,045)	(58,770,545)	(3,101,038)	(67,016,127)	(4,456,785)	-	(235,370,301)			
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	500,412,426	10,520,360	156,356,194	298,369,205	192,800,510	16,639	16,043,863	85,557	10,015,366	1,184,620,120			
สำหรับปีสิ้นสุด													
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565													
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	500,412,426	10,520,360	156,356,194	298,369,205	192,800,510	16,639	16,043,863	85,557	10,015,366	1,184,620,120			
ซื้อสินทรัพย์	-	3,595,236	98,000	69,000	15,134	-	1,176,293	-	7,498,913	12,452,576			
โอนเข้า (ออก)	938,656	-	52,475	13,592,615	447,646	-	462,776	-	(15,494,168)	-			
จัดประเภทรายการใหม่	-	-	-	-	-	-	-	-	(82,500)	(82,500)			
จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	-	-	-	(51,512)	(80)	-	(51,592)			
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 29)	-	(2,145,452)	(8,377,082)	(5,894,387)	(12,714,530)	(6,723)	(6,935,300)	(61,684)	-	(36,135,158)			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	501,351,082	11,970,144	148,129,587	306,136,433	180,548,760	9,916	10,696,120	23,793	1,937,611	1,160,803,446			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565													
ราคาทุน	501,351,082	22,594,616	225,143,071	336,954,866	252,020,175	3,117,677	84,339,223	4,535,087	1,937,611	1,431,993,408			
หักค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(10,624,472)	(77,013,484)	(30,818,433)	(71,471,415)	(3,107,761)	(73,643,103)	(4,511,294)	-	(271,189,962)			
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	501,351,082	11,970,144	148,129,587	306,136,433	180,548,760	9,916	10,696,120	23,793	1,937,611	1,160,803,446			

16 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

		งบการเงินรวม									
		ส่วนปรับปรุง		อาคาร		อาคาร		เครื่องตกแต่ง		สินทรัพย์	
ที่ดิน	อาคาร	ที่ดินและ	อาคาร	สำนักงานและ	โรงถ่ายและ	ระบบ	อุปกรณ์ถ่าย	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	ระหว่างก่อสร้าง	รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
501,351,082	11,970,144	148,129,587	306,136,433	180,548,760	9,916	10,696,120	23,793	1,937,611	1,160,803,446		
-	-	257,927	-	439,308	-	2,251,518	365,273	690,019	4,004,045		
-	-	-	-	-	-	(3,750)	(13,753)	-	(17,503)		
-	(2,233,888)	(7,962,871)	(6,083,186)	(12,717,448)	(6,200)	(3,612,087)	(50,658)	-	(32,666,338)		
501,351,082	9,736,256	140,424,643	300,053,247	168,270,620	3,716	9,331,801	324,655	2,627,630	1,132,123,650		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566											
501,351,082	22,594,616	225,400,998	336,954,866	252,459,483	3,117,677	81,175,726	4,800,360	2,627,630	1,430,482,438		
-	(12,858,360)	(84,976,355)	(36,901,619)	(84,188,863)	(3,113,961)	(71,843,925)	(4,475,705)	-	(298,358,788)		
501,351,082	9,736,256	140,424,643	300,053,247	168,270,620	3,716	9,331,801	324,655	2,627,630	1,132,123,650		

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 24,031,840 บาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 25,943,487 บาท) และจำนวน 8,634,498 บาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 10,191,671 บาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารตามลำดับ ในงบการเงินรวม

ที่ดินของบริษัทย่อยที่มีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 278.24 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 278.24 ล้านบาท) ได้ถูกนำไปใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อสำหรับเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องที่กู้ยืมโดยบริษัทย่อย

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุง ที่ดินและ สิทธิการเช่า อาคารโรงถ่าย บาท	อาคาร สำนักงานและ ส่วนปรับปรุง บาท	อุปกรณ์กองถ่าย บาท	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องตกแต่ง บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565						
ราคาทุน	511,481	60,087,145	3,117,677	20,821,242	4,038,982	88,576,527
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(312,127)	(43,694,953)	(3,101,038)	(20,418,751)	(4,038,976)	(71,565,845)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	199,354	16,392,192	16,639	402,491	6	17,010,682
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	199,354	16,392,192	16,639	402,491	6	17,010,682
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	351,150	-	351,150
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 29)	(25,574)	(3,004,357)	(6,723)	(194,767)	-	(3,231,421)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	173,780	13,387,835	9,916	558,874	6	14,130,411
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565						
ราคาทุน	511,481	60,087,145	3,117,677	21,172,392	4,038,982	88,927,677
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(337,701)	(46,699,310)	(3,107,761)	(20,613,518)	(4,038,976)	(74,797,266)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	173,780	13,387,835	9,916	558,874	6	14,130,411

16 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
		ส่วนปรับปรุง		เครื่องตกแต่ง		รวม	
		ที่ดินและ	อาคาร	เครื่องตกแต่ง	เครื่องตกแต่ง	บาท	บาท
		สิทธิการเช่า	สำนักงานและ	อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องตกแต่ง	บาท	บาท
		อาคารโรงถ่าย	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์ถ่าย	เครื่องตกแต่ง	บาท	บาท
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		173,780	13,387,835	9,916	558,874	6	14,130,411
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ		-	31,650	-	477,720	-	509,370
ข้อสิทธิทรัพย์		-	-	-	(2,243)	-	(2,243)
จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ		(25,574)	(3,007,479)	(6,200)	(228,173)	-	(3,267,426)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 29)		148,206	10,412,006	3,716	806,178	6	11,370,112
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ		511,481	60,118,795	3,117,677	16,380,341	4,038,982	84,167,276
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		(363,275)	(49,706,789)	(3,113,961)	(15,574,163)	(4,038,976)	(72,797,164)
ราคาทุน		148,206	10,412,006	3,716	806,178	6	11,370,112
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ราคาตามบัญชี - สุทธิ							

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 6,200 บาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 6,723 บาท) และจำนวน 3,261,226 บาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 3,224,698 บาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ตามลำดับ
 ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

17 สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า - สุทธิ

	งบการเงินรวม			
	อุปกรณ์กองถ่าย บาท	ยานพาหนะ บาท	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565				
ราคาทุน	814,260,776	164,281,747	4,232,638	982,775,161
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(654,742,570)	(123,404,139)	-	(778,146,709)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	159,518,206	40,877,608	4,232,638	204,628,452
สำหรับปีสิ้นสุด				
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	159,518,206	40,877,608	4,232,638	204,628,452
ซื้อสินทรัพย์	20,059,546	-	-	20,059,546
โอนเข้า (ออก)	4,198,608	-	(4,198,608)	-
จัดประเภทรายการใหม่	-	-	(34,030)	(34,030)
จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(1,495,115)	(419,937)	-	(1,915,052)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 29)	(36,773,685)	(7,026,425)	-	(43,800,110)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	145,507,560	33,431,246	-	178,938,806
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
ราคาทุน	829,122,981	161,860,865	-	990,983,846
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(683,615,421)	(128,429,619)	-	(812,045,040)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	145,507,560	33,431,246	-	178,938,806
สำหรับปีสิ้นสุด				
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	145,507,560	33,431,246	-	178,938,806
ซื้อสินทรัพย์	54,828,650	4,582,175	-	59,410,825
โอนเข้า (ออก)	-	1,530,972	-	1,530,972
จำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(3,374,416)	(233,447)	-	(3,607,863)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 29)	(35,522,844)	(5,971,378)	-	(41,494,222)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	161,438,950	33,339,568	-	194,778,518
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	870,844,142	165,155,382	-	1,035,999,524
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(709,405,192)	(131,815,814)	-	(841,221,006)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	161,438,950	33,339,568	-	194,778,518

ค่าเสื่อมราคาจำนวน 41,494,222 บาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 43,800,110 บาท) ถูกบันทึกอยู่ในต้นทุนการให้บริการในงบการเงินรวม

18 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สหุทธิ

	งบการเงินรวม		
	อาคารสำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	9,466,784	1,841,135	11,307,919
การเพิ่มขึ้น	8,002,216	-	8,002,216
การยกเลิกสัญญา	(2,644,528)	-	(2,644,528)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 29)	(3,183,547)	(196,374)	(3,379,921)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	11,640,925	1,644,761	13,285,686
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	11,640,925	1,644,761	13,285,686
โอนเข้า (ออก)	-	(1,530,972)	(1,530,972)
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 29)	(3,183,547)	(113,789)	(3,297,336)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	8,457,378	-	8,457,378

	งบการเงินเฉพาะ กิจการ อาคารสำนักงาน บาท	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565		6,822,256
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 29)		(516,409)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565		6,305,847
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		6,305,847
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 29)		(516,409)
ราคาตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		5,789,438

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	87,000	80,000

	งบการเงินรวม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บาท	ค่าลิขสิทธิ์ บาท	โปรแกรมสำเร็จรูป	
			ระหว่างพัฒนา บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565				
ราคาทุน	8,428,859	350,825	-	8,779,684
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,216,735)	-	-	(7,216,735)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,212,124	350,825	-	1,562,949
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,212,124	350,825	-	1,562,949
ซื้อสินทรัพย์	23,850	-	2,858,184	2,882,034
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 29)	(642,838)	-	-	(642,838)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	593,136	350,825	2,858,184	3,802,145
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
ราคาทุน	8,452,709	350,825	2,858,184	11,661,718
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,859,573)	-	-	(7,859,573)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	593,136	350,825	2,858,184	3,802,145
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	593,136	350,825	2,858,184	3,802,145
ซื้อสินทรัพย์	234,668	-	610,085	844,753
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(11,882)	-	-	(11,882)
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 29)	(521,360)	-	-	(521,360)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	294,562	350,825	3,468,269	4,113,656
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	7,994,327	350,825	3,468,269	11,813,421
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,699,765)	-	-	(7,699,765)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	294,562	350,825	3,468,269	4,113,656

ค่าตัดจำหน่ายจำนวน 521,360 บาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 642,838 บาท) ได้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบการเงินรวม

19 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บาท	ค่าลิขสิทธิ์ บาท	โปรแกรมสำเร็จรูป ระหว่างพัฒนา	รวม บาท
			บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565				
ราคาทุน	2,575,500	45,500	-	2,621,000
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,523,811)	-	-	(2,523,811)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	51,689	45,500	-	97,189
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	51,689	45,500	-	97,189
ซื้อสินทรัพย์	-	-	485,997	485,997
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 29)	(35,670)	-	-	(35,670)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	16,019	45,500	485,997	547,516
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565				
ราคาทุน	2,575,500	45,500	485,997	3,106,997
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,559,481)	-	-	(2,559,481)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	16,019	45,500	485,997	547,516
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	16,019	45,500	485,997	547,516
ซื้อสินทรัพย์	46,800	-	-	46,800
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(11,882)	-	-	(11,882)
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 29)	(7,833)	-	-	(7,833)
ราคาตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	43,104	45,500	485,997	574,601
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	1,929,250	45,500	485,997	2,460,747
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(1,886,146)	-	-	(1,886,146)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	43,104	45,500	485,997	574,601

ค่าตัดจำหน่ายจำนวน 7,833 บาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 35,670 บาท) ได้รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

20 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวทั้งจำนวนตามวิธีหนี้สินโดยใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 20) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นรายการผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินของกลุ่มกิจการสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ใช้ประโยชน์ภายใน 12 เดือน	8,528,056	5,305,742	60	382
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ใช้ประโยชน์เกินกว่า 12 เดือน	19,553,611	28,376,276	1,344,269	1,173,971
	<u>28,081,667</u>	<u>33,682,018</u>	<u>1,344,329</u>	<u>1,174,353</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่จ่ายชำระเกินกว่า 12 เดือน	(1,067,365)	(1,320,357)	-	-
	<u>(1,067,365)</u>	<u>(1,320,357)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u>27,014,302</u>	<u>32,361,661</u>	<u>1,344,329</u>	<u>1,174,353</u>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	32,361,661	32,186,709	1,174,353	1,052,593
เพิ่ม(ลด)ในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 30)	(5,642,195)	174,952	58,170	121,760
เพิ่มในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	294,836	-	111,806	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>27,014,302</u>	<u>32,361,661</u>	<u>1,344,329</u>	<u>1,174,353</u>

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถแสดงหักกลบกันเมื่อสินทรัพย์ และหนี้สินภาษีเงินได้ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน

สำหรับงบแสดงฐานะการเงินรวม สินทรัพย์ และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงยอดรวมของสินทรัพย์ และหนี้สินสุทธิในแต่ละบริษัท

20 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้ (ต่อ)

	งบการเงินรวม			31 ธันวาคม พ.ศ. 2566
	1 มกราคม พ.ศ. 2566	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือ ขาดทุน	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	5,305,742	(1,237,686)	-	4,068,056
ผลประโยชน์พนักงาน	3,552,441	708,738	294,836	4,556,015
ผลขาดทุนทางภาษี	24,734,678	(5,389,317)	-	19,345,361
หนี้สินตามสัญญาเช่า	89,157	23,078	-	112,235
	<u>33,682,018</u>	<u>(5,895,187)</u>	<u>-</u>	<u>28,081,667</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,320,357)	252,992	-	(1,067,365)
	<u>(1,320,357)</u>	<u>252,992</u>	<u>-</u>	<u>(1,067,365)</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u>32,361,661</u>	<u>(5,642,195)</u>	<u>294,836</u>	<u>27,014,302</u>
งบการเงินรวม				
	งบการเงินรวม			31 ธันวาคม พ.ศ. 2565
	1 มกราคม พ.ศ. 2565	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือ ขาดทุน	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	5,635,986	(330,244)	-	5,305,742
ผลประโยชน์พนักงาน	3,283,532	268,909	-	3,552,441
ผลขาดทุนทางภาษี	24,734,678	-	-	24,734,678
หนี้สินตามสัญญาเช่า	62,701	26,456	-	89,157
	<u>33,716,897</u>	<u>(34,879)</u>	<u>-</u>	<u>33,682,018</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,530,188)	209,831	-	(1,320,357)
	<u>(1,530,188)</u>	<u>209,831</u>	<u>-</u>	<u>(1,320,357)</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u>32,186,709</u>	<u>174,952</u>	<u>-</u>	<u>32,361,661</u>

20 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ต่อ)

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม พ.ศ. 2566 บาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือ ขาดทุน บาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	382	(322)	-	60
ผลประโยชน์พนักงาน	1,084,814	35,414	111,806	1,232,034
หนี้สินตามสัญญาเช่า	89,157	23,078	-	112,235
	<u>1,174,353</u>	<u>58,170</u>	<u>111,806</u>	<u>1,344,329</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u>1,174,353</u>	<u>58,170</u>	<u>111,806</u>	<u>1,344,329</u>

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม พ.ศ. 2565 บาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรหรือ ขาดทุน บาท	ภาษีเพิ่ม (ลด) ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	3,418	(3,036)	-	382
ผลประโยชน์พนักงาน	986,474	98,340	-	1,084,814
หนี้สินตามสัญญาเช่า	62,701	26,456	-	89,157
	<u>1,052,593</u>	<u>121,760</u>	<u>-</u>	<u>1,174,353</u>
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	<u>1,052,593</u>	<u>121,760</u>	<u>-</u>	<u>1,174,353</u>

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้าง
แนวว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 49,834,905 บาท และจำนวน
12,943,513 บาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2565 : จำนวน 121,515,000 บาท และจำนวน 62,658,679 บาท ตามลำดับ) ที่เกิดจาก
รายการขาดทุนจำนวน 249,174,527 บาท และจำนวน 64,717,567 บาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 607,574,999 บาท และจำนวน
313,293,394 บาท) ตามลำดับ ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต

21 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า				
- กิจการอื่น	9,526,645	9,898,257	473,799	261,370
- กิจการย่อย	-	-	1,212,257	1,144,857
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 33.3)	41,159	33,705	12,613	9,630
รายได้รับล่วงหน้า	3,326,825	5,753,340	1,683,214	5,241,500
เจ้าหนี้จากการซื้อสินทรัพย์และอุปกรณ์	2,390,095	1,414,600	7,469	-
เงินมัดจำตามสัญญา	493,618	940,148	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	11,373,962	13,434,032	-	2,735
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18,537,374	13,047,024	2,026,896	912,863
	<u>45,689,678</u>	<u>44,521,106</u>	<u>5,416,248</u>	<u>7,572,955</u>

22 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	1,023,979	1,005,975	333,160	303,851
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	8,216,501	8,062,813	485,075	76,655
	<u>9,240,480</u>	<u>9,068,788</u>	<u>818,235</u>	<u>380,506</u>

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
รายการหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	(ก)	6,000,000	9,000,000	6,000,000	9,000,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
- เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้อง	(ข)	43,908,000	-	-	-
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(ค)	-	39,964,006	-	-
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	(ง)	3,173,749	3,306,027	373,255	355,561
รวมเงินกู้ยืมหมุนเวียน		53,081,749	52,270,033	6,373,255	9,355,561
รายการไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้อง	(ข)	126,092,000	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(ค)	-	145,824,926	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	(ง)	6,907,853	10,081,602	6,907,853	7,281,107
รวมเงินกู้ยืมไม่หมุนเวียน		132,999,853	155,906,528	6,907,853	7,281,107
รวมเงินกู้ยืม		186,081,602	208,176,561	13,281,108	16,636,668

ก) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารในรูปแบบของตั๋วสัญญาใช้เงินที่ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันในสกุลเงินบาท จำนวน 6 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.10 ต่อปี (พ.ศ. 2565 : จำนวน 9 ล้านบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.25 ถึงร้อยละ 4.85 ต่อปี)

วงเงินกู้ยืม

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารที่ยังไม่ได้เบิกออกมาใช้ ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว	44,000,000	61,000,000	44,000,000	41,000,000

23 เงินกู้ยืม (ต่อ)

ข) เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเคลื่อนไหวสำหรับเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 วิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม
	พ.ศ. 2566
	บาท
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	-
เงินกู้ยืมเพิ่ม	170,000,000
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	170,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีเงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินกู้ยืมสกุลเงินบาท จำนวนทั้งสิ้น 170 ล้านบาท โดยเป็นเงินกู้ยืมของ บริษัท เกียร์เฮด จำกัด จำนวน 67 ล้านบาท และบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 103 ล้านบาท การกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ใช้หลักประกันเป็นที่ดินของบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด (หมายเหตุ 16) เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเงินต้นในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2569 และ พ.ศ. 2571 ตามลำดับและมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4 ต่อปี

ค) เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ

การเคลื่อนไหวสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารสำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565 วิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	185,788,932	205,836,266
เงินกู้ยืมเพิ่ม	-	16,000,000
การจ่ายคืนเงินกู้ยืม	(185,788,932)	(36,047,334)
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	185,788,932
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	39,964,006
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	138,855,345
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระเกิน 5 ปี	-	6,969,581
	-	185,788,932

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ไม่มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร (พ.ศ. 2565 : จำนวน 185.79 ล้านบาท เป็นเงินกู้ยืมของ บริษัท เกียร์เฮด จำกัด จำนวน 79.91 ล้านบาท และบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 105.88 ล้านบาท)

23 เงินกู้ยืม (ต่อ)

ค) เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิ (ต่อ)

ราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาว มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
	ราคาตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	185,788,932	-	185,788,932

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 2.00 ถึงร้อยละ 5.85 ต่อปี) และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

ง) หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็นหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ไม่เกิน 1 ปี	3,596,211	3,886,809	720,000	720,000
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	3,426,000	6,158,210	3,426,000	3,282,000
มากกว่า 5 ปี	5,364,000	6,228,000	5,364,000	6,228,000
	12,386,211	16,273,019	9,510,000	10,230,000
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคตของสัญญาเช่า	(2,304,609)	(2,885,390)	(2,228,892)	(2,593,332)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	10,081,602	13,387,629	7,281,108	7,636,668
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ส่วนที่หมุนเวียน	3,173,749	3,306,027	373,255	355,561
- ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	6,907,853	10,081,602	6,907,853	7,281,107
	10,081,602	13,387,629	7,281,108	7,636,668
ภายในไม่เกิน 1 ปี	3,173,749	3,306,027	373,255	355,561
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	2,287,264	4,838,839	2,287,264	2,038,344
มากกว่า 5 ปี	4,620,589	5,242,763	4,620,589	5,242,763
	10,081,602	13,387,629	7,281,108	7,636,668

23 เงินกู้ยืม (ต่อ)

ง) หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ (ต่อ)

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปี สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม บาท	เฉพาะกิจการ บาท
มูลค่าตามบัญชีสุทธิต้นปี	13,387,629	7,636,668
จ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,886,808)	(720,000)
ดอกเบี้ยตัดจ่าย (หมายเหตุ 28)	580,781	364,440
มูลค่าตามบัญชีสุทธิสิ้นปี	10,081,602	7,281,108

จ) อัตราดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	MLR - 1	MLR - 1	MLR - 1	MLR - 1
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	MLR และ MLR - 0.25 และ ร้อยละ 2	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	ร้อยละ 4.88 และ ร้อยละ 5.88	ร้อยละ 4.88 และ ร้อยละ 4.97 และ ร้อยละ 5.88 และ ร้อยละ 7.02	ร้อยละ 4.88	ร้อยละ 4.88

24 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่ให้จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิก ก่อนที่จะเกษียณอายุ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
งบแสดงฐานะการเงิน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	22,780,074	18,806,782	6,160,169	5,424,069
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไร				
จากการดำเนินงาน :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ (หมายเหตุ 29)	2,682,580	2,368,839	177,071	491,700
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไร				
เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี :				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	(1,474,179)	-	(559,029)	-

รายการเคลื่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	18,806,782	17,353,275	5,424,069	4,932,369
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,432,453	2,150,077	446,312	433,453
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	250,127	218,762	64,419	58,247
โอนย้ายพนักงานไปบริษัทย่อย	-	-	(333,660)	-
	21,489,362	19,722,114	5,601,140	5,424,069
การวัดมูลค่าใหม่ :				
กำไรที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน				
ทางการเงิน	(2,621,450)	-	(559,409)	-
ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	4,095,629	-	1,118,438	-
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(183,467)	(915,332)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	22,780,074	18,806,782	6,160,169	5,424,069

24 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ (ต่อ)

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 ร้อยละ	พ.ศ. 2565 ร้อยละ
อัตราคิดลด	3.23	1.49
อัตราเงินเฟ้อ	2.00	2.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน		
- อายุต่ำกว่า 30 ปี	5.00	5.00
- อายุ 30 ปี ถึง 40 ปี	4.00	4.00
- อายุ 40 ปี ถึง 55 ปี	4.00	3.50
- อายุมากกว่า 55 ปี	3.50	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- อายุต่ำกว่า 30 ปี	30.00	30.00
- อายุ 30 ปี ถึง 40 ปี	14.00	14.00
- อายุ 40 ปี ถึง 55 ปี	8.00	8.00
- อายุมากกว่า 55 ปี	-	-

การระงับผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ (ต่อ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

งบการเงินรวม

	ผลกระทบต่อภาวะผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ	การลดลงของข้อสมมติ	การลดลงของข้อสมมติ
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 7.19	ลดลง ร้อยละ 8.83	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.20
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 8.07	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 11.94	ลดลง ร้อยละ 7.22
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20	ลดลง ร้อยละ 6.33	ลดลง ร้อยละ 10.36	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 7.64
การปรับปรุงอัตราการเสียชีวิตของพนักงาน	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.36	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.44	ลดลง ร้อยละ 0.41

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ผลกระทบต่อภาวะผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ	การลดลงของข้อสมมติ	การลดลงของข้อสมมติ
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1	ลดลง ร้อยละ 5.88	ลดลง ร้อยละ 7.10	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.56
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.45	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 9.73	ลดลง ร้อยละ 5.90
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20	ลดลง ร้อยละ 3.96	ลดลง ร้อยละ 7.57	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.65
การปรับปรุงอัตราการเสียชีวิตของพนักงาน	ร้อยละ 1	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.26	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.32	ลดลง ร้อยละ 0.29

24 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ (ต่อ)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่กำหนดไว้ โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญมีดังต่อไปนี้

การเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทน : อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงของพันธบัตรรัฐบาลที่ลดลงจะทำให้หนี้สินที่แท้จริงของพันธบัตรของโครงการเพิ่มสูงขึ้น

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาวะผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 12 ปี (พ.ศ. 2565 : ระยะเวลา 11.6 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้

	งบการเงินรวม				รวม
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
พ.ศ. 2566					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	4,828,632	111,640	10,220,955	50,052,679	65,213,906
รวม	4,828,632	111,640	10,220,955	50,052,679	65,213,906
พ.ศ. 2565					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	191,719	1,455,416	6,143,673	35,366,136	43,156,944
รวม	191,719	1,455,416	6,143,673	35,366,136	43,156,944

24 ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ (ต่อ)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลดมีดังนี้ (ต่อ)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	น้อยกว่า 1 ปี	ระหว่าง 1 - 2 ปี	ระหว่าง 2 - 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
พ.ศ. 2566					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,343,101	-	3,215,673	10,383,119	14,941,893
รวม	1,343,101	-	3,215,673	10,383,119	14,941,893
พ.ศ. 2565					
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	-	-	3,131,089	6,864,188	9,995,277
รวม	-	-	3,131,089	6,864,188	9,995,277

25 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	จำนวนหุ้น จดทะเบียน หุ้น	หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่า			รวม บาท
		จำนวนหุ้น หุ้น	หุ้นสามัญ บาท	ส่วนเกิน	
				มูลค่าหุ้น บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2565	781,629,851	781,628,733	781,628,733	906,214,683	1,687,843,416
การออกหุ้น	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565	781,629,851	781,628,733	781,628,733	906,214,683	1,687,843,416
การออกหุ้น	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	781,629,851	781,628,733	781,628,733	906,214,683	1,687,843,416

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 หุ้นสามัญจดทะเบียนทั้งหมดมีจำนวน 781,629,851 หุ้น (พ.ศ. 2565 : จำนวน 781,629,851 หุ้น) ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท (พ.ศ. 2565 : มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) หุ้นสามัญที่ได้ออกและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้วมีจำนวน 781,628,733 หุ้น (พ.ศ. 2565 : จำนวน 781,628,733 หุ้น)

26 สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

27 รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย (หมายเหตุ 33.1)	-	-	36,475,897	28,934,626
ดอกเบี้ยรับ	313,928	305,435	33,189	14,632
กำไรสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์	3,485,125	559,524	-	-
กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	206	-	-
ค่าปรับจากการผิดสัญญา	3,364,486	-	-	-
รายได้สินไหมทดแทนความเสียหาย อื่น ๆ	1,724,851	-	-	-
	1,515,423	499,916	14,799	75,007
	10,403,813	1,365,081	36,523,885	29,024,265

28 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ย				
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	10,325,154	9,600,957	369,892	68,715
เงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่น	335,343	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 23 ง))	580,781	756,665	364,440	381,328
	11,241,278	10,357,622	734,332	450,043

29 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 16)	32,666,338	36,135,158	3,267,426	3,231,421
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า (หมายเหตุ 17)	41,494,222	43,800,110	-	-
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	3,297,336	3,379,921	516,409	516,409
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุ 19)	521,360	642,838	7,833	35,670
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	167,600,903	155,730,773	9,848,298	11,727,591
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (หมายเหตุ 24)	2,682,580	2,368,839	177,071	491,700
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	21,762,905	21,109,460	19,600,170	19,063,460
ค่าบริการจ่ายบุคคลภายนอก	35,663,414	32,362,141	16,684,717	10,226,464
ค่าเช่า	30,914,381	19,651,835	-	4,089,000

30 ภาษีเงินได้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ในปัจจุบัน	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 20)	5,642,195	(174,952)	(58,170)	(121,760)
ภาษีเงินได้	5,642,195	(174,952)	(58,170)	(121,760)

กลุ่มกิจการต้องจ่ายภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีด้วยจำนวนที่แตกต่างจากจำนวนที่คำนวณขึ้นตามอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 20) ดังนี้

30 ภาษีเงินได้ (ต่อ)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	25,772,966	(65,435,348)	167,328	(14,479,755)
ภาษีเงินได้คำนวณจากอัตราภาษีร้อยละ 20 (พ.ศ. 2565 : ร้อยละ 20)	5,154,593	(13,087,070)	33,466	(2,895,951)
ผลกระทบ :				
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีเงินได้	5,186,172	418,629	44,873	67,832
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่ม	-	(40,468)	-	-
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษี ที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	(4,698,570)	-	(136,509)	-
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	12,533,957	-	2,706,359
ภาษีเงินได้	5,642,195	(174,952)	(58,170)	(121,760)

31 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

การคำนวณกำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)ที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	20,130,771	(65,260,396)	225,498	(14,357,995)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (บาท) ที่ถือโดยผู้ถือหุ้น (หุ้น)	781,628,733	781,628,733	781,628,733	781,628,733
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0258	(0.0835)	0.0003	(0.0184)

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปี พ.ศ. 2566 และ พ.ศ. 2565

32 ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

32.1 หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งเพื่อใช้เป็นหลักประกันสำหรับค้ำประกันผลงาน และการใช้ไฟฟ้าของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งสิ้นจำนวน 1.35 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 1.41 ล้านบาท)

32.2 ภาวะผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดเพื่อใช้เป็นรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาวะผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งไม่ได้รับรู้ในงบการเงินมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	813,613	1,423,700	191,872	191,872

32.3 การค้ำประกัน

- (ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทไม่มีการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารให้แก่บริษัท เกียร์เฮด จำกัด (พ.ศ. 2565 : จำนวน 104 ล้านบาท)
- (ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ไม่ได้นำที่ดินไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร (พ.ศ. 2565 : จำนวน 553 ล้านบาท)
- (ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่นให้แก่บริษัท เกียร์เฮด จำกัด จำนวน 67 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : ไม่มี)
- (ง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด มีที่ดินไปจดจำนองเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทที่เกี่ยวข้องอื่น จำนวน 103 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : ไม่มี)

33 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมิอาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อยและบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วมและบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

บริษัทถูกควบคุมโดยบริษัท บีบีทีวี โปรดักชันส์ จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ในประเทศไทย บริษัทใหญ่ดังกล่าวถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นจำนวนร้อยละ 87.69 จำนวนหุ้นที่เหลือร้อยละ 12.31 ถือโดยบุคคลทั่วไป รายละเอียดของบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 และ 14

รายการค้ากับบริษัทในกลุ่มกิจการ บีบีทีวี โปรดักชันส์ จำกัด ถือเป็นรายการค้ากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน นอกจากนี้ บริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับกรรมการและครอบครัวของกรรมการถือเป็นรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทมีรายการค้าในระหว่างปีมีดังนี้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท บีบีทีวี โปรดักชันส์ จำกัด	ไทย	บริษัทใหญ่
บริษัท เกียร์เฮด จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โพรแอนด์ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท บีบีทีวี นิว มีเดีย จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท มีเดีย สตูดิโอ จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท มีเดีย ซีน จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ทรานส์ฟอร์มเมชั่น ฟิล์ม จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท แกรนด์หลานหลวง จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท โอทีบีซีบีซีเนสคอนซัลแทนด์กรุ๊ป จำกัด	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันและมีกรรมการร่วมกัน

33 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

33.1 รายได้จากการขายและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการให้เช่าและบริการ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	26,123,611	12,819,447	16,664,440	210,009
รายได้จากการขาย กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	26,522	118,629	-	-
ดอกเบี้ยรับ บริษัทย่อย (หมายเหตุ 27)	-	-	36,475,897	28,934,626
รายได้อื่น กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,000	12,000	-	-

33.2 การซื้อสินค้าและบริการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2565
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	บาท	บาท	บาท	บาท
ต้นทุนการให้บริการ บริษัทย่อย	-	-	4,944,395	8,399,407
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	94,500	4,654,300	94,500	4,645,800
	94,500	4,654,300	5,038,895	13,045,207
ค่าใช้จ่ายในการขาย บริษัทย่อย	-	-	5,940	7,501
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน บริษัทย่อย	-	-	41,700	21,102
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,308,575	4,338,106	567,927	488,620
	3,308,575	4,338,106	609,627	509,722
ดอกเบี้ยจ่าย กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	335,343	-	-	-

33 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

33.3 ยอดคงเหลือที่เกิดจากรายได้ค่าสินค้า/บริการและการซื้อสินค้า/บริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
ลูกหนี้การค้า (รวมอยู่ในหมายเหตุ 10 “ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ”) กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	142,620	4,671,382	-	-
เจ้าหนี้การค้า (รวมอยู่ในหมายเหตุ 21 “เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น”) บริษัทย่อย กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	- 41,159	- 33,705	1,212,257 12,613	1,144,857 9,630
	41,159	33,705	1,224,870	1,154,487
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	169,863	-	-
รายได้ค้างรับ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,399,704	-	-	-
รายได้รับล่วงหน้า กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	5,241,500	-	5,241,500
ดอกเบี้ยค้างจ่าย กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	335,343	-	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	271,681	374,481	32,200	30,550

33 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

รายการต่อไปนี้เป็นรายการที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)

33.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย - สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
บริษัทย่อย		
ยอดคงเหลือต้นปี	545,500,000	534,000,000
เงินให้กู้ยืมในระหว่างปี	53,500,000	33,500,000
รับคืนเงินให้กู้ยืมในระหว่างปี	(61,500,000)	(22,000,000)
ยอดคงเหลือก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุน	537,500,000	545,500,000
ค่าเผื่อผลขาดทุน	(118,294,050)	(118,294,050)
ยอดคงเหลือสิ้นปี	419,205,950	427,205,950

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย จำนวน 419.21 ล้านบาท (พ.ศ. 2565 : จำนวน 427.21 ล้านบาท) เป็นเงินกู้ยืมของ บริษัท เกียร์เฮด จำกัด จำนวน 102.50 ล้านบาท และบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 316.71 ล้านบาท บริษัทได้รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการประมาณการผลขาดทุนตลอดอายุของเงินให้กู้ยืมเป็นจำนวน 118.29 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าเผื่อผลขาดทุนภายใต้เงินกู้ยืมของบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งจำนวน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.85 ถึงร้อยละ 7.10 ต่อปี (พ.ศ. 2565 : เป็นเงินกู้ยืมของ บริษัท เกียร์เฮด จำกัด จำนวน 93.00 ล้านบาท และบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน 334.21 ล้านบาท บริษัทได้รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการประมาณการผลขาดทุนตลอดอายุของเงินให้กู้ยืมเป็นจำนวน 118.29 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าเผื่อผลขาดทุนภายใต้เงินกู้ยืมของบริษัท เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย) จำกัด ทั้งจำนวน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.25 ถึงร้อยละ 5.65 ต่อปี)

33.5 ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	พ.ศ. 2565 บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	21,285,749	21,109,460	19,236,474	19,063,460
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	477,156	409,389	363,696	356,728
	21,762,905	21,518,849	19,600,170	19,420,188

34 เหตุการณ์ภายหลังรอบบัญชี

เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารได้อนุมัติให้บริษัทย่อยแห่งหนึ่งเข้าร่วมลงทุนใน "กิจการร่วมค้าภาพยนตร์หลวงพี" เป็นจำนวนเงิน 1 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 2 ของมูลค่าเงินลงทุนทั้งหมด โดยบริษัทย่อยได้มีการลงนามในสัญญาเข้าร่วมลงทุนใน "กิจการร่วมค้าภาพยนตร์หลวงพี" เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2567



การรับรองความถูกต้อง
ของข้อมูลสำหรับการส่ง
แบบ 56 - 1 ONE REPORT

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ตี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นายณัฐ สอนสะอาด เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายณัฐ สอนสะอาดกำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นายสรรเสริญดี เย็นบำรุง

ประธานกรรมการ

- สรรเสริญดี เย็นบำรุง -

2. นายชยานนท์ อุลิศ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ชยานนท์ อุลิศ -

ผู้รับมอบอำนาจ :-

นายณัฐ สอนสะอาด

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

- ณัฐ สอนสะอาด -

และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร (นิยามตลาด) และผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567



นายสรสฤกษ์ เย็นบำรุง

- ประธานกรรมการ *
 - ประธานกรรมการบริหาร
 - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- (* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 66 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Sul Ross State University, Alpine, Texas, U.S.A.

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
เม.ย.2561 - ปัจจุบัน พ.ค.2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการบริหาร • ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โมบิล โซลูชั่น
เม.ย.2557 - มี.ค.2561 เม.ย.2557 - เม.ย.2561	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • กรรมการบริหาร 	
บริษัทจดทะเบียนอื่น		
ก.พ.2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บมจ.แกรนด์ คาแนล แลนด์
ธ.ค.2547 - ธ.ค.2561 ก.ย.2545 - พ.ย.2547	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส • ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ 	บมจ.ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
บริษัท/องค์กรอื่น		
ม.ค.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.เคียร์เฮด
พ.ค.2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.บีบีทีวี เอ็มคิวดี
เม.ย.2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.กุนมหาลาก
เม.ย.2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.เขาเขียวคันทรีคลับ
มี.ค.2562 - ปัจจุบัน ก.พ.2557 - มี.ค.2562	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการบริษัท • ประธานที่ปรึกษา 	บจ.รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โปร แอนด์ เซอร์วิส
เม.ย.2561 - ธ.ค.2563	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ
เม.ย.2561 - ปัจจุบัน เม.ย.2557 - มี.ค.2561	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ • กรรมการ 	บจ.มีเดีย สตูดิโอ
ส.ค.2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.แกรนด์ ไพรม์ แอสเซ็ทส์
ก.ย.2555 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.แกรนด์ห้วยแก้ว
ต.ค.2553 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	บจ.แกรนด์หลานหลวง
ก.ย.2545 - ธ.ค.2561	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • ประธานคณะกรรมการบริหาร 	บจ.บริหารสินทรัพย์กรุงศรีอยุธยา



นายชยานนท์ ฤเลิศ

- กรรมการ*
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - กรรมการบริหาร
- (* กรรมการผู้อำนวยการลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 55 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2564) : IOD
- อบรมหลักสูตร Financial Concepts for Business Management (2564) : SET

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

พี่ชายร่วมบิดามารดาของ นายชนิทร ฤเลิศ

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ส.ค.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • กรรมการบริหาร 	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน โซลูชั่น
บริษัท/องค์กรอื่น		
ส.ค.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • กรรมการผู้จัดการ 	บจ.เกียร์เฮด
ส.ค.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • กรรมการผู้จัดการ 	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)
พ.ย.2563 - พ.ย.2564	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ชำระบัญชี 	บจ.ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส
ม.ค.2566 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.ทรานส์ฟอรัมชั้น ฟิล์ม
ก.ย.2563 - ธ.ค.2565	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ 	



นายเนล เวนน์ ทอมบ์สัน

- กรรมการ*
 - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 - กรรมการบริหาร
- (* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 67 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ประกาศนียบัตรเจ้าหน้าที่เทคนิคจาก Telecom Central New Zealand
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (2564) :IOD
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2564) : IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ร.ค.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • กรรมการบริหาร 	บมจ.แม็กซิ่ง แม็กซีโมซ์ โซลูชั่น
ม.ค.2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	
บริษัท/องค์กรอื่น		
มี.ค.2541 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • รองกรรมการผู้จัดการ 	บมจ. เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์
ร.ค.2557 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • กรรมการ 	บจ.ไลฟ์ เนชั่น เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์
ก.ค.2545 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการผู้จัดการ • กรรมการ 	บจ.เทโร เรดิโอ



นายภูมิชาย วัชรพงศ์

- กรรมการ *
- กรรมการบริหาร

(* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 66 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (Economics) North Texas State University, U.S.A.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Senior Executive Program (SEP) สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2551): IOD
- ประกาศนียบัตร Roles of the Chairman Program (2551): IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.0001%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
พ.ค.2561 - ปัจจุบัน ม.ค.2557 - ปัจจุบัน ม.ค.2557 - ธ.ค.2562 ม.ค.2557 - พ.ค.2561	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • กรรมการบริหาร • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร • ประธานกรรมการบริหาร 	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน โซลูชัน
พ.ย.2565 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการบริหารความเสี่ยง • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	บมจ.เอ็นเอฟซี

บริษัท/องค์กรอื่น

พ.ย.2561 - พ.ย.2563	• กรรมการ	บจ.ทีเอสพี โปรดักชั่น เซอร์วิส
พ.ค.2561 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.มีเดีย สตูดิโอ
มี.ค.2558 - พ.ย.2566	• กรรมการและกรรมการบริหาร	บมจ.บ้านสวยกรุ๊ป (สุราษฎร์ธานี)
ก.ค.2557 - มี.ค.2563	• กรรมการ	บจ.โทมัสแอลป์
พ.ย.2561 - ม.ค.2563 ก.ค.2557 - ม.ค.2563	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ • กรรมการ 	บจ.ทรานส์ฟอร์เมชัน ฟิล์ม
ก.พ.2557 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค(ประเทศไทย)
ก.พ.2557 - ปัจจุบัน พ.ย.2560 - ธ.ค.2562	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	บจ.เกียร์เฮด
ก.พ.2557 - ม.ค.2561	• กรรมการ	บจ.คนทำหนังสือ
มี.ย.2559 - ปัจจุบัน	• ที่ปรึกษา	บจ.รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โปสเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส
ส.ค.2556 - ก.ย.2565	• กรรมการ	บจ.ทีวี ดิจิตอล เอชอาร์
ต.ค.2553 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.แกรนด์หลานหลวง



ดร.เยาวลักษณ์ พุกทอง

- กรรมการ *
 - กรรมการบริหาร
- (* กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท)

อายุ 63 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาเอก สาขาการตลาด หลักสูตรนานาชาติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ The University of Sydney ประเทศออสเตรเลีย
- หลักสูตร Master of International Business Administration - Exchange Program, Waseda University ประเทศญี่ปุ่น
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program: IOD
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
เม.ย.2561 - ปัจจุบัน ก.ค.2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • กรรมการบริหาร 	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โมบิล โซลูชั่น
บริษัท/องค์กรอื่น		
มี.ย.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.เกียร์เฮด
เม.ย.2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.บีบีทีวี โปรดักชันส์
เม.ย.2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.สตรีมโฮสต์ แอสเซ็ทส์
เม.ย.2562 - ธ.ค.2563	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการผู้จัดการ 	บจ.กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ
เม.ย.2562 - มี.ค.2564	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	
ม.ค.2564 - ธ.ค.2564	<ul style="list-style-type: none"> • ที่ปรึกษา 	
ก.ย.2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.ซิกเนเจอร์ เอเจนซี
พ.ค.2560 - ส.ค.2562	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.มีเดีย นาว
เม.ย.2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.มีเดีย ซีน
พ.ค.2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	บจ.มีเดีย สตูดิโอ
เม.ย.2557 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	
ม.ค.2557 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.รักษาความปลอดภัย เอชอาร์ โพรแอนด์ เซอร์วิส
ส.ค.2556 - ก.ย.2565	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บจ.ทีวีดีจิตอล เอชอาร์



นายคมกริช ศิริรัตน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

อายุ 62 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ Florida Institute of Technology, Florida USA
- ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า Florida Institute of Technology, Florida USA
- อบรมหลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม รุ่นที่ 16
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (2564) : IOD
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2564) : IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ร.ค.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • กรรมการบริหาร 	บมจ.แม็กซ์ แม็กซิมัซ โซลูชั่น
บริษัท/องค์กรอื่น		
ม.ค.2556 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	มูลนิธิเมเจอร์ แคร่ (Major Care Foundation)
ส.ค.2565-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	บมจ.เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์
ม.ค.2550-ก.ค.2565	<ul style="list-style-type: none"> • รองกรรมการผู้จัดการ 	
ส.ค.2565-ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการผู้จัดการ 	บจ.ไทยทีเคทีเอ็มเจอร์
ม.ค.2550-ก.ค.2565	<ul style="list-style-type: none"> • รองกรรมการผู้จัดการ 	



นายอัครรัตน์ ณ ระนอง

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการบริษัทภิบาล

อายุ 71 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ Marshall University, USA.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Advance Audit Committee Program (AAP) รุ่นที่ 44/2565: IOD
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 18/2563: IOD
- หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) ปี 2560: IOD
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) ปี 2556: IOD
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) ปี 2550: IOD
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ปี 2550: IOD
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) ปี 2547: IOD
- สัมมนาเรื่อง การประชุมกรรมการตรวจสอบของบริษัทจดทะเบียน (2564) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 6/2551 สถาบันวิทยาการตลาดทุน

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
พ.ค.2553 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ 	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โมบิล โซลูชั่น
ก.ย.2562 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการบริษัทภิบาล 	
บริษัทจดทะเบียนอื่น		
มี.ค.2565 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ 	บมจ.เอฟเอ็นเอส โฮลดิ้งส์
ธ.ค.2564 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ 	
ม.ค.2554 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ 	
2554 - ก.พ.2565	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการสรรหา กำหนดคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ 	
เม.ย.2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการตรวจสอบ • รองประธานกรรมการ 	บมจ.ซีพีเน็ท คอมมูนิเคชั่น
พ.ย.2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • กรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทนและกำกับดูแลกิจการ 	
พ.ย.2560 - มี.ค.2561	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการตรวจสอบ 	
2559 - 2561	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการ 	บมจ. ฟู้ด แคปิตอล
2544 - 2560	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน • กรรมการกำกับดูแลกิจการ 	บมจ.บัตรกรุงไทย
บริษัท/องค์กรอื่น		
พ.ค.2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการ • ประธานกรรมการตรวจสอบ 	กลุ่มบริษัท เคพีเอ็น อะคาเดมี
ก.ค.2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • กรรมการกำหนดคำตอบแทน • กรรมการการลงทุน 	บมจ.กรุงไทย-เอกซ่า ประกันชีวิต
พ.ค.2561 - เม.ย.2563	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ • กรรมการบริหาร 	บจก.วินด์ เอนเนอร์ยี โฮลดิ้ง
2554 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ 	บจก.หลักทรัพย์ฟินันชา



นายจิตรพี ตันติเฉลิม

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการบริษัทภิบาล

อายุ 61 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (2/2558): IOD
- ประกาศนียบัตร Director Accreditation Program (48/2548): IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ก.ย.2560 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน โซลูชั่น
มี.ย.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการบริษัทภิบาล 	

บริษัทจดทะเบียนอื่น

ธ.ค.2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	บมจ.เอสไอเอสบี
ก.ย.2552 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • ประธานกรรมการตรวจสอบ • กรรมการกำกับดูแลกิจการ 	บมจ.หลักทรัพย์เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์
ส.ค.2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 	บมจ.เบรล 8 พลัส

บริษัท/องค์กรอื่น

มี.ย.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ 	สมาคมบริษัทจัดการลงทุน
ม.ค.2563 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการยุทธวิธี 	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ก.ค.2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ 	บจ.เฟรเซอร์ส พร็อพเพอร์ตี้ คอมเมอร์เชียล แอสเสท แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย)
ส.ค.2558 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 	บลจ.ทาลิส จำกัด



นายคมล รัตนไชย

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริษัทภิบาล

อายุ 58 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต (CIA)
- CAC SME IA Certification: Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)
- Director Leadership Certification Program (2566): IOD
- Strategic Board Master Class (SBM) (2566): IOD
- Advanced Audit Committee Program (AACP) (2565): IOD
- Corruption Risk and Control Workshop (CRC) (2565): IOD
- Ethical Leadership Program (ELP) (2562): IOD
- Corporate Governance for Executives (CGE) (2562): IOD
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan (HRP) (2561): IOD
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (2560): IOD
- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (2559): IOD
- หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (2558): IOD
- ประกาศนียบัตร How to Measure the Success of Corporate Strategy (2556): IOD
- ประกาศนียบัตร Successful Formulation & Execution of Strategy (2555): IOD

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
พ.ย.2553 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ • กรรมการตรวจสอบ • กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน • กรรมการบริษัทภิบาล 	บมจ.เม็ทซิง แม็ทซิงโซลูชั่น
ม.ค.2556 - ปัจจุบัน		
ก.ย.2562 - ปัจจุบัน		
บริษัทจดทะเบียนอื่น		
2554 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ 	บมจ.ศรีราชา คอนสตรัคชั่น
พ.ค.2557 - 14 ส.ค.2565	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ 	บมจ.อีสเทอร์น พาวเวอร์ กรุ๊ป
บริษัท/องค์กรอื่น		
พ.ค.2561 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • ประธานกรรมการตรวจสอบ 	บจ.ซูเปอร์ริช เคอเรนซี เอ็กซ์เชนจ์ (1965)
มี.ย.2558 - ส.ค.2561	<ul style="list-style-type: none"> • รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานตรวจสอบภายใน 	บจ.เคพีเอ็น อะคาเดมี
ก.ค.2557 - มี.ค.2563	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ 	บจ.โทมัสแลปส์
ก.ค.2555 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ 	บจ.เคียร์รอด
ก.ค.2555 - ปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ 	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)
ก.ค.2555 - ม.ค.2561	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการอิสระ 	บจ.คนทำหนังสือ

นายพอพันธุ์ ลิ้มวงศ์

• ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจ CONTENT

อายุ 48 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

• ปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
เม.ย.2566 - ปัจจุบัน พ.ย.2565 - มี.ค.2566	• ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจ CONTENT • รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายธุรกิจ CONTENT	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน
พ.ย.2564 - ต.ค.2565	• ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร CONTENT	

นางลดาวัลย์ คุ้มทรัพย์

• ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส

• ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

อายุ 57 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

• ปริญญาโท บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

• TLCA - CFO CPD

- Risk Management for CFOs

- ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน

- What is the Future of the CFO role?

- Economics Update for CFO

• หลักสูตร CFO 2024

• หลักสูตร วิเคราะห์ปัจจุบัน รู้ทันอนาคต ผ่านงบการเงิน

(Analysis current, knowing the future through financial statements)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.0128%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ก.ย.2563 - ปัจจุบัน ม.ค.2556 - ปัจจุบัน	• ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน • ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน
ก.ย.2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค(ประเทศไทย)
ก.ย.2563 - ปัจจุบัน	• รองกรรมการผู้จัดการ สายสนับสนุนธุรกิจ	บจ.เกียร์เฮด

นายชินนท อุลิศ

• ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส

อายุ 49 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

• ปริญญาตรี ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ มหาวิทยาลัยรังสิต

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

น้องชายร่วมบิดามารดาของนายชยานนท์ อุลิศ

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ม.ค.2565 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)
ก.ย.2563 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์ โชลูชั่น
มี.ย.2563 - ปัจจุบัน	• กรรมการ	บจ.เกียรติเอด
มี.ย.2563 - ปัจจุบัน	• รองกรรมการผู้จัดการ	

นายอรรถชัย กิตติวัฒนานุกเคราะห์

• ผู้อำนวยการฝ่าย

• ผู้ควบคุมการดูแลการทำบัญชี

อายุ 50 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

• ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

• วุฒิปริญญาตรีด้านการบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate: FAC)

• หลักสูตร สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TFRS

(Summary of changes and key points of TFRS)

• หลักสูตร ความรู้พื้นฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

(Cybersecurity Fundamentals Course)

• หลักสูตร CFO 2024

• หลักสูตร วิเคราะห์ปัจจุบัน รู้ก่อนอนาคต ผ่านงบการเงิน

(Analysis current, knowing the future through financial statements)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ก.ย.2563 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ 2	บมจ.แม็กซ์ แม็กซ์ โชลูชั่น
พ.ย.2550 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายการบัญชีและงบประมาณ	

นายณณฐ สอนสะอาด

- ผู้อำนวยการฝ่าย
- เลขานุการบริษัท

อายุ 41 (ปี)

คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม

- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 109 (2563): IOD
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท (Professional Development Program for Company Secretary: TLCA) รุ่นที่ 1/2564 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Effective Minutes Taking - EMT 49/2021: IOD
- หลักสูตร Company Reporting Program - CRP 35/2023: IOD
- อบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ เรื่องการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) ตามแนวทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน): สำนักงาน ก.ร.ด. 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร

- ไม่มี -

ประสบการณ์ทำงาน (5 ปีย้อนหลัง)		
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท
ก.ย.2563 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการกลุ่มงานสนับสนุนธุรกิจ 1	บมจ.แม็กซ์ โซลูชั่น
ก.พ.2563 - ปัจจุบัน	• เลขานุการบริษัท	
พ.ค.2558 - ปัจจุบัน	• ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	
ก.ย.2563 - ปัจจุบัน	• ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายสนับสนุนธุรกิจ	บจ.เกียรติเฮด

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567

รายชื่อบริษัท / รายชื่อกรรมการ	บริษัท	บริษัทย่อย	
	MATCH	บจ.เดอะ สตูดิโอ พาร์ค (ประเทศไทย)	บจ.เกียร์เฮด
นายสรรสฤกษ์ดี เย็นบำรุง	X , IV , V		I
นายชยานนท์ อุลิส	I , IV	I	I
นายภูมิชาย วัชรพงศ์	I , IV	I	I
นายเนล เวนน์ ทอมป์สัน	I , IV		
ดร.เยาวลักษณ์ พูลทอง	I , IV		I
นายคมกริช ศิริรัตน์	I , IV		
นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	II , III , VI		
นายจักรพี ดันดีเฉลิม	II , III , V , VI		
นายกมล รัตนไชย	II , III , V , VI	II	II
นางลดาวัลย์ คุ้มทรัพย์		I	
นายชินทร อุลิส		I	I

หมายเหตุ

X = ประธานกรรมการ

I = กรรมการ

II = กรรมการอิสระ

III = กรรมการตรวจสอบ

IV = กรรมการบริหาร

V = กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

VI = กรรมการบรรษัทภิบาล

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานของผู้ตรวจสอบภายใน

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ/บริษัท/ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา/การฝึกอบรม	ประสบการณ์ทำงาน
นางสาวนิตา กาญจนสันติศักดิ์ ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต เลขที่ 527	<ul style="list-style-type: none">- ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยรามคำแหง- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง <p>วุฒิบัตร/การฝึกอบรม</p> <ol style="list-style-type: none">1. วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต CPIAT 5272. วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายใน CAC-IOD3. หลักสูตร CFO รุ่น 8 ของสภาวิชาชีพการบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์4. หลักสูตรผู้จัดการยุคใหม่รุ่น 11 ของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย5. หลักสูตร Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 17/20156. หลักสูตร Fraud Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย7. หลักสูตร Financial Audit สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย8. หลักสูตร Control Self - Assessment : Facilitation Skills สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย9. หลักสูตร แนวความคิดและหลักการใช้กฎหมาย พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์10. หลักสูตร WFH Performance Auditing สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย11. หลักสูตร Ethical Audit (2565) สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย12. อบรมหัวข้อ "บทบาทผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตคดีจัดออล พ.ศ.2566 สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย13. อบรมหัวข้อ "พร้อมแค้ไหนกับ สร.38/2565 ของ กสท." สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย14. อบรมหัวข้อ "มาตรฐาน ISO ที่ไม่จบแค่คำว่า มาตรฐาน" สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย15. อบรมหัวข้อ "Top Risks for Internal Audit 2023" สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย	<p>ด้านการตรวจสอบภายใน : 17 ปี ตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายใน เพื่อหาความเสี่ยงของธุรกิจและวางแผนการตรวจสอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ อุตสาหกรรมก่อสร้าง บริการขนส่ง ธุรกิจการพิมพ์ อุตสาหกรรมการผลิต ให้บริการรถเช่า โรงไฟฟ้าพลังงานสะอาด สื่อทีวีและออนไลน์ ผู้ผลิตถุงพลาสติกและผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรม</p> <p>ด้านบัญชี : 19 ปี</p> <ol style="list-style-type: none">1. งานวางแผนภาษีต่างๆ ของธุรกิจอุตสาหกรรมผลิต อุตสาหกรรมก่อสร้าง ธุรกิจบริการต่างๆ2. งานปรับปรุงและออกแบบระบบบัญชี ต้นทุนอุตสาหกรรม ต้นทุนงานสั่งทำระบบงานจัดซื้อ และระบบบัญชีสินค้า3. วิเคราะห์แผนงานของระบบงานต้นทุนมาตรฐานและต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง4. วิเคราะห์แผนงานและประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่าย และการจัดทำงบประมาณ5. ประสบการณ์ในการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี ข้อมูลทางการเงิน

บริษัท เจอาร์ บิสซิเนส แอดไวซอรี่ จำกัด

สำนักงานเลขที่ 288/123 ซอยพุดบุชา 36 ถนนพุดบุชา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10140

โทรศัพท์และโทรสาร 02-815 7862 ,086-792 7112

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. สินทรัพย์ถาวรหลัก

1.1 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ จำนวน 1,132.12 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
1.ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	501.35	ติดจำนองบางส่วน
2.อาคาร / โรงถ่าย และส่วนปรับปรุง	เป็นเจ้าของ	618.48	ไม่มี
3.เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	9.66	ไม่มี
4.งานระหว่างก่อสร้าง	เป็นเจ้าของ	2.63	ไม่มี
รวม		1,132.12	

1.2 สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่า-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าสุทธิ จำนวน 194.78 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
1. อุปกรณ์กองถ่าย	เป็นเจ้าของ	161.44	ไม่มี
2. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	33.34	ไม่มี
รวม		194.78	

สินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อให้เช่าได้แก่ อุปกรณ์ของเกียร์เฮดสำหรับให้เช่าเป็นแต่ครั้งของการใช้สินทรัพย์และไม่ได้ผูกพันด้วยสัญญาเช่าระยะยาว

2. สิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า จำนวน 8.46 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาวะผูกพัน
1. อาคารสำนักงาน	เป็นเจ้าของ (ผู้ครอบครอง)	8.46	ไม่มี
2. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ (ผู้ครอบครอง)	-	ไม่มี
รวม		8.46	

3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน-สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน ประเภทโปรแกรมคอมพิวเตอร์และค่าลิขสิทธิ์ จำนวน 4.11 ล้านบาท มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	การผูกพัน
โปรแกรมคอมพิวเตอร์และลิขสิทธิ์	เป็นเจ้าของ	4.11	ไม่มี

4. สัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

4.1 สัญญาเช่าที่ดินระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสัญญาเช่าอาคารสำนักงานเพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ผู้เช่า : บริษัท แม็กซ์ แม็กซ์โซลูชัน โซลูชัน จำกัด (มหาชน)
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินและอาคารวังวาริชเวสต์ เพื่อใช้เป็นเรือนรับรองลูกค้า
สถานที่เช่า	ถนนสุขโยทย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ
อายุสัญญา	30 ปี ตั้งแต่ 16 มีนาคม 2548 ถึง 15 มีนาคม 2578
เงื่อนไข	1) ในระหว่างอายุสัญญาเช่านี้ หากทางราชการเวนคืน เพื่อประโยชน์ของทางราชการใดๆ ผู้เช่าต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ผู้เช่าแจ้งให้ทราบ ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้เช่าจะจ่ายค่าชดเชยให้แก่ผู้เช่าสำหรับการปรับปรุงสถานที่เช่าที่ได้ทำไปแล้วอย่างเป็นธรรม 2) เมื่อสัญญาเช่านี้เลิกกันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
ขนาดของพื้นที่	1 ไร่ 282.37 ตารางวา

คู่สัญญา	ผู้ให้เช่า : กองมรดกนางเตี๋ จันทน์ ผู้เช่า : บริษัท เทียร์เฮด จำกัด
วัตถุประสงค์	เช่าที่ดินบางส่วนของโฉนดที่ดินเลขที่ 5920 เลขที่ดิน 81 หน้าสำรวจ 2753
สถานที่เช่า	แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ
อายุสัญญา	3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2564 3 ปี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2567
เงื่อนไข	เมื่อสัญญาเช่านี้เลิกกันไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าจะต้องย้ายทรัพย์สินออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยภายในหนึ่งเดือน นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
ขนาดของพื้นที่	3 ไร่

4.2 สัญญาเช่าเวลาแพร่ภาพออกอากาศทางโทรทัศน์

-ไม่มี-

4.3 เครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีเครื่องหมายการค้า/เครื่องหมายบริการ จำนวน 8 เครื่องหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้
เครื่องหมายการค้า/บริการ

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า/บริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	ประเภท
1		รายการคอบเด็กสร้างบ้าน	บริการผลิตรายการโทรทัศน์
2		รายการปลดหนี้	บริการจัดทำรายการโทรทัศน์
3		รายการอ๋อหุ้พ๊อ	จัดทำรายการโทรทัศน์และวิทยุ
4		GEAR HEAD	ให้เช่ารถยนต์
5		GEAR HEAD	ให้เช่ากล้องถ่ายภาพ ให้เช่ากล้องถ่ายวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกเสียง ให้เช่าวัสดุบันทึกเสียงและภาพ ให้เช่าเครื่องเสียง ให้เช่าเครื่องรับวิทยุและโทรทัศน์
6		HANDY GEAR	ให้เช่ารถยนต์ ให้เช่ากล้องถ่ายภาพ ให้เช่ากล้องถ่ายวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกเสียง ให้เช่าวัสดุบันทึกเสียงและภาพ ให้เช่าเครื่องเสียง ให้เช่าเครื่องรับวิทยุและโทรทัศน์
7		THE STUDIO PARK	ให้เช่าสตูดิโอ ถ่ายทำภาพยนตร์ ถ่ายทำวิดีโอ ให้เช่ากล้องถ่ายภาพ ให้เช่ากล้องถ่ายวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอเทป ให้เช่าเครื่องบันทึกเสียง
8		FOOT GEAR	ให้เช่ากล้องถ่ายภาพ ให้เช่ากล้องถ่ายวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกวิดีโอ ให้เช่าเครื่องบันทึกเสียง ให้เช่าวัสดุบันทึกเสียงและภาพ ให้เช่าเครื่องเสียง ให้เช่าเครื่องรับวิทยุและโทรทัศน์

รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความตระหนักและเชื่อมั่นว่าหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมให้บริษัทมีความสามารถในการแข่งขัน ในปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้มีการศึกษา และเริ่มมีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับใหม่หรือ Corporate Governance Code (CG Code) มาเป็นกรอบในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานด้านกำกับกิจการให้สอดคล้องกับความมุ่งหวังของภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีอยู่ เพื่อจัดทำเป็นกรอบหลักการและแนวทางปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือ Corporate Governance Code ฉบับใหม่ซึ่งครอบคลุมหลักการ 8 หมวด โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติและกำหนด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะใช้แนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้วยความเข้าใจ
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานจะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกันและปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

สำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่บริษัทกำหนดเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในกิจการของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติประกอบด้วย

หมวดที่ 1 ทัศนคติถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่หลากหลายสามารถใช้ความรู้ ความสามารถและวิจรรณญาณในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ทิศทาง นโยบาย เป้าหมายและภารกิจของบริษัท รวมทั้งมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์ และมิติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

นอกเหนือจากผลการดำเนินงานแล้ว คณะกรรมการยังให้ความสำคัญในเรื่องของผลกระทบต่อสังคม ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และจริยธรรม มีการส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ โดยกำหนดให้บริษัทยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริต และเป็นธรรม จึงได้ออกข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดี ที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ มีความชัดเจนเพียงพอที่จะป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสีย และสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของบริษัทที่ต้องการให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักของบริษัท บริษัทเผยแพร่จรรยาบรรณทางธุรกิจไว้ในเว็บไซต์ www.matchinggroup.com เพื่อเป็นการสื่อสารแนวปฏิบัติและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณแก่พนักงานทุกคนอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objective that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำหนดหรือพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ และประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทโดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าให้กับบริษัท ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

ปรัชญาในการประกอบธุรกิจ

เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมและคำนึงถึงคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมและเอื้อประโยชน์ต่อสังคมโดยรวมอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้กำหนดปรัชญาในการประกอบธุรกิจเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายดังนี้

- 1) เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันในฐานะผู้นำในตลาดด้านการผลิตและบริการสู่สังคม
- 2) ก้าวสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศด้วยทีมงานที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งใหม่บนพื้นฐานความเชื่อมั่นระหว่างกัน เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการที่สำคัญ ดังนี้
 - มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่กิจการในระยะยาว เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
 - ยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค ทั้งต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 - ดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - บริหารงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และรับผิดชอบ
 - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้
 - มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่ได้มาตรฐาน เชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ
 - การกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจเพื่อให้กรรมการและพนักงานถือปฏิบัติ

คณะกรรมการได้กำกับดูแลการทำแผนงานประจำปีและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายหลักของกิจการโดยคำนึงถึงศักยภาพ ปัจจัยและสภาพแวดล้อมของบริษัทในช่วงเวลานั้นๆ ตลอดจนคำนึงถึงโอกาสและความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ ดึงเห็นได้จากบริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์ที่ใช้ถ่ายทำภาพยนตร์ ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ซึ่งลูกค้ามักเลือกใช้บริการจากบริษัทที่มีอุปกรณ์ใหม่ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการลงทุนในอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจนสามารถประดิษฐ์อุปกรณ์บางชนิดที่เป็นเทคนิคพิเศษเพื่อบริการลูกค้า ตลอดจนมีการจัดการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า มีการทบทวนแผนงานและกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทมีการจัดทำแผนธุรกิจระยะยาวเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทคำนึงถึงแผนธุรกิจและกลยุทธ์ในระยะยาว และยังสามารถคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ตามสมควร

ในการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือเป้าหมายหลักของบริษัทกับพนักงานบริษัทและบุคคลภายนอก บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภาพรวมการประกอบธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

หมวดที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

คณะกรรมการบริษัทที่มีจำนวน 9 คน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วย กรรมการที่มาจากฝ่ายบริหาร 2 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 คน ในจำนวนนี้มีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดจำนวน 3 คน สอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีจำนวนกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการงานของบริษัท มีภาวะผู้นำและมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ รวมถึงการกำกับดูแลควบคุมฝ่ายบริหารให้ดำเนินการเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่กิจการ และความมั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการติดตามการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งให้คณะกรรมการบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกำหนดและมีอำนาจอนุมัติการลงทุนไม่เกิน 20 ล้านบาท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจอนุมัติการลงทุนที่ไม่เกิน 15 ล้านบาท คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนให้บริษัทมีการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่เพียงพอและเหมาะสม

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำให้เกิดการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ซึ่งสนับสนุนให้บริษัทสามารถบริหารงานได้อย่างโปร่งใส โอกาสที่จะเกิดข้อขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะมีอำนาจเบ็ดเสร็จจึงไม่อาจเกิดขึ้นได้ง่าย เนื่องจากมีการถ่วงดุลอำนาจซึ่งกันและกัน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นได้ดียิ่งขึ้น

คณะอนุกรรมการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใสมากขึ้น คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานและกำกับดูแลบริษัท ดังนี้

- **คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน 6 คน เพื่อเข้ามาบริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

- **คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยปฏิบัติตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้มีการสอบทานเพื่อทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- **คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชดเชยย่อยต่างๆ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายงานการดำเนินงานและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

• **คณะกรรมการบริษัท (Corporate Governance Committee)**

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 3 คน เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับองค์กร นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ โปร่งใสมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม สร้างความเชื่อถือและพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกเดือน และมีการประชุมพิเศษตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวันที่และวาระการประชุมที่ชัดเจน และนำส่งเอกสารก่อนการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้ง ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

โดยในปี 2566 มีการประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น จำนวน 15 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริหารจำนวน 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 5 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรุปได้ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมคณะกรรมการในปี 2566				
		คณะกรรมการบริษัท 15 ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง	คณะกรรมการ บรรษัทภิบาล 5 ครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ 12 ครั้ง	คณะกรรมการ สรรหา 3 ครั้ง
1. นายสรรสฤกษ์ดี เย็นบำรุง	- ประธานกรรมการ - ประธานกรรมการบริหาร - ประธานกรรมการสรรหา	15/15	12/12	-	-	3/3
2. นายอัครรัตน์ ณ ระนอง	- กรรมการอิสระ - กรรมการบรรษัทภิบาล - ประธานกรรมการตรวจสอบ	15/15	-	5/5	12/12	-
3. นายจักรพี ตันตติเฉลิม	- กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการ บรรษัทภิบาล - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหา	15/15	-	5/5	12/12	3/3
4. นายกมล รัตนไชย	- กรรมการอิสระ - กรรมการบรรษัทภิบาล - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการสรรหา	15/15	-	5/5	12/12	3/3
5. นายภูมิชาย วัชรพงศ์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	15/15	11/12	-	-	-
6. ดร.เยาวลักษณ์ พุกทอง	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	15/15	12/12	-	-	-
7. นายชยานนท์ อุลิศ	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	15/15	12/12	-	-	-
8. นายเนล เวนน์ ทอมบัสัน	- กรรมการ - กรรมการบริหาร - รองประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	14/15	9/12	-	-	-
9. นายคมกริช ศิริรัตน์	- กรรมการ - กรรมการบริหาร	15/15	8/12	-	-	-

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (ซึ่งผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท) และสารสนเทศทางการเงินต่างๆ ที่ได้มีการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ จึงมีนโยบายให้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อข้อมูลทางการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินดังกล่าวขึ้นตามมาตรฐานทางการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งครอบคลุมในเรื่องสำคัญตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง จะมีการบันทึกรายงานรายละเอียดตามควรที่ทำให้ผู้ถือหุ้น สามารถตรวจสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้ เช่น ได้มีการบันทึกข้อซักถามของกรรมการความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผลอย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัทยังยึดมั่นในการนำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มาใช้ในการบริหารงานและดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อช่วยเสริมสร้างความเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทที่มีต่อนักลงทุนและสาธารณชนทั่วไป

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการได้เล็งเห็นถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อต้องการให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของตัวพนักงานและผู้บริหารกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดให้นำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันให้ที่ประชุมพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยกำหนดนโยบายระเบียบปฏิบัติและกระบวนการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องกันของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติได้สำหรับกรณีดังกล่าว ต้องยึดหลักการและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้ตรวจสอบภายในหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยให้เปิดเผยในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และงบการเงินของบริษัท

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2556 บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สำหรับปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการกำหนดรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยการเปรียบเทียบกับขนาดธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน การขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บริษัทได้มีการเปิดเผยค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารอยู่ในหมวดการจัดการ)

จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการได้ประกาศบังคับใช้ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) เพื่อให้เป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นให้กรรมการและพนักงานทุกคนทำความเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ โดยมุ่งเน้นให้กรรมการ เจ้าหน้าที่บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมอย่างมีอาชีพด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใสและเป็นธรรม มีความเป็นอิสระ รับผิดชอบต่อหน้าที่การทำงานและต่อสังคม อีกทั้งยังได้มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และปรับปรุงจรรยาบรรณดังกล่าวให้เหมาะสมอยู่เสมอ

นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มีการอบรมถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานและผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำเอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

หมวดที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกัน กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายพิจารณาสรรหากรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความสามารถ เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัท กำหนดว่าคณะกรรมการบริษัทต้องมีจำนวนอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เพื่อเลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้กรรมการคนใดมากกว่าหรือน้อยกว่ากรรมการคนอื่นๆ ไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับจะได้รับการเลือกตั้งให้เป็นกรรมการที่พึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดมามีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัทมีการติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท มีการอบรมให้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และแรงจูงใจที่มีความจำเป็นและเหมาะสม อีกทั้งยังจัดให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อให้พนักงานมีเงินออมไว้ใช้ยามเกษียณ

หมวดที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

คณะกรรมการได้ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่กิจการตามสภาพเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร หลักการและวิถีคิด กระบวนการทำงาน มุมมองในการออกแบบรายการ การให้บริการ คณะกรรมการได้ติดตามให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้บริษัทประกอบกิจการอย่างมีจริยธรรม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยจัดทำเป็นแนวทางไว้ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

- 1.1 บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 1.2 บริษัทให้ความสำคัญเรื่องสวัสดิภาพ ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน
- 1.3 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการ เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรม มีการประกวดราคาจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าและมีการจัดทำสัญญาที่เหมาะสม และมีการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้าและคู่สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมิชอบระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่นโดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยอยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจเปรียบเทียบเงื่อนไข ราคา และคุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่าง ๆ อย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้คู่ค้าและคู่สัญญา ให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนารักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการที่ควรคุ้มมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและความเชื่อถือซึ่งกันและกัน บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตรงกัน

4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ

บริษัทมีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ โดยในปี 2565 บริษัทได้จัดทำมีนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) ขึ้น ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคม รวมถึงการเอาใจใส่ต่อการดูแลสิ่งแวดล้อมตามหลักการของภาครัฐ โดยได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐที่บังคับใช้อยู่ หรือกรณีที่ไม่มีการบังคับใช้ บริษัทจะปฏิบัติตามชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ ด้วยความรับผิดชอบต่อ

- 4.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท
- 4.2 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย และกฎข้อบังคับต่างๆ ของรัฐ
- 4.3 คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม
- 4.4 ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เป็นพลเมืองดี ทำคุณประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม
- 4.5 เคารพต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชาติในการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนจัดทำแผนงานและการดำเนินงานตามกรอบและแนวทางที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

5. การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่ร่างและปรับแนวปฏิบัติ ระเบียบนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทภิบาลและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

ในปี 2564 บริษัทได้ยื่นขอรับรองการเป็นแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และผ่านการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานธุรกิจที่มีความโปร่งใสและสะอาด รวมทั้งเป็นการส่งเสริมมาตรฐานด้านจริยธรรมธุรกิจที่สูงขึ้น บริษัทได้กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ซึ่งเป็นนโยบายที่ช่วยให้กระบวนการควบคุมภายในมีความรัดกุมมากขึ้น เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน อาทิ แนวปฏิบัติในการรับ-การให้ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท เพื่อป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การรับของขวัญหรือทรัพย์สินจากบุคคลอื่น หากของขวัญมีมูลค่าสูง และมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสม จะต้องส่งคืนกลับไปยังผู้ให้เรื่องของความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ในการเบิกจ่ายงบประมาณและค่าใช้จ่าย จะต้องเป็นไปตามระเบียบและอำนาจที่บริษัทกำหนดตามลำดับขั้นตอน การเลือก Supplier จะต้องมีการประกวดราคาโดยฝ่ายจัดซื้อ นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing) ที่เว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดผู้รับผิดชอบ รวมถึงการกำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อป้องกันพนักงานผู้แจ้งเบาะแสดูแลภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

หมวดที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ช่วยลดความสูญเสียและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อีกทั้งยังเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ดังนั้น จึงได้จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบขึ้น และพัฒนาระบบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาในระดับนโยบาย ขณะเดียวกัน ยังได้มีการกำหนดประเด็นในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงไว้ใน Job Description ของทุกหน่วยงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกหน่วยงาน ในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์แวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างสม่ำเสมอ

การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท จึงมุ่งเน้นการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งได้มีการจัดระบบการควบคุมภายใน ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เสนอแนะและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission หรือ COSO ที่กำหนดแนวคิด Internal Control Framework โดยบริษัทกำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินเสนอต่อสายงานที่รับผิดชอบ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แสดงความเห็นต่อความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยไว้ในหัวข้อ “การควบคุมภายใน”

เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การจัดทำเอกสารสำคัญและระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2551 บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทาง

ที่กำหนดและบรรลุตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ รวมถึงทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานประจำปีที่ได้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยรายงานผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

หมวดที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน เช่น ผู้บริหารสูงสุด สายงานบัญชีและการเงิน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน ให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัท และให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ หากมีสัญญาณที่อาจก่อให้เกิดปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหาย่างสมเหตุสมผลโดยทันที

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล เช่น สรุปรายงานทางการเงิน งบการเงิน รายงานประจำปี โครงสร้างผู้ถือหุ้น และการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อที่จะสามารถสื่อสารข้อมูลได้ทั้งภายในบริษัท และออกไปถึงบุคคลภายนอกอย่างทันท่วงที ทันเวลา และมีความเข้าใจตรงกัน

หมวดที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

แม้ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะถือหุ้นในจำนวนที่ไม่เท่ากัน มีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากัน แต่มีได้หมายความว่าสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นจะแตกต่างกัน บริษัทจะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมืองหรือความพิการ และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกันในการรับทราบสารสนเทศ การแสดงความคิดเห็นและการตั้งคำถามใดๆ ต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ โดยประธานในที่ประชุมมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นจะได้รับวาระการประชุมและข้อมูลประกอบล่วงหน้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และเพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดทำประกาศที่เว็บไซต์ของบริษัท เชิญให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าสมควรได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท และเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าสมควรได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมให้ที่ประชุมสามัญประจำปี รวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน บริษัทมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นขึ้นปีละครั้งภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนด หรือส่งอีเมลไปยัง corporate_secretary@mmsbangkok.com โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป โดยแจ้งผลการพิจารณากลับไปยังผู้ถือหุ้นที่เสนอเรื่องดังกล่าวเพื่อรับทราบ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบกับเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ จะมีการบรรจุไว้ในวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อไป

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและรายชื่อบุคคล เพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในระหว่างวันที่ 14 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระและรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

บริษัทได้เปิดเผยวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้เป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันประชุมและวาระการประชุม บริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมตามวาระต่าง ๆ ต่อผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุม โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการ และกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วยความพร้อมเพรียงกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะอำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งในด้านเอกสาร สิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการมอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนของบริษัท ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม โดยมีระเบียบวาระการประชุมเสนอต่อที่ประชุมเป็นวาระ โดยระบุเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบและทำการศึกษาก่อนล่วงหน้าและใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ โดยจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน หรือ ระยะเวลาอื่นใดตามที่กฎหมายหรือประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด และโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน และก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน

การมอบฉันทะในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทได้จัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุม ด้วยตนเอง เพื่อเป็นการรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่มีการกำหนดวาระต่างๆ สำหรับมอบฉันทะอย่างละเอียด โดยจัดส่งไปพร้อมกับหนังสือบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และได้มีการเสนอทางเลือกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นแทน โดยการเสนอชื่อกรรมการอิสระจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยบริษัทให้ข้อมูล ของกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถที่จะพิจารณาเลือกมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระของบริษัทคนใดคนหนึ่งตามรายชื่อที่เสนอดังกล่าว หรือบุคคลอื่นตามที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรก็ได้

การดำเนินการที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีกำหนด มีดังนี้

- 1) การพิจารณารายงานของคณะกรรมการบริษัทที่เสนอต่อที่ประชุม แสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
- 2) การพิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- 3) การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรและการจ่ายเงินปันผล
- 4) การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระและพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ
- 5) การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชี
- 6) การปรึกษาหารือกิจการอื่นๆ ตามที่ประธานที่ประชุมเห็นสมควร

ในส่วนของมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

1. ในกรณีปกติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
2. ในกรณีดังกล่าวต่อไปนี้ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทหรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท
 - การลดทุนหรือเพิ่มทุนของบริษัท
 - การออกหุ้นกู้
 - การควบบริษัท
 - การเลิกบริษัท

ทั้งนี้ หากบริษัทมีความจำเป็นต้องเสนอวาระพิเศษนอกเหนือจากเรื่องตามวาระการประชุมข้างต้น เป็นกรณีเร่งด่วนซึ่งกระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎระเบียบของทางการที่ต้องเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นนอกเหนือจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานตามหลักกฎหมายที่กำหนด ตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ (The Code of Ethical Business) และให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับการให้ความสำคัญในการดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนมีความเกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทมีนโยบายและการดำเนินงานสำหรับความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการทางธุรกิจ (CSR-in-Process) ดังนี้

1. การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี สุจริต และเป็นธรรม ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท หลักเกี่ยงการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวปฏิบัติ

1. การจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทมีการคัดเลือกผู้ประกอบการหรือผู้รับเหมาโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันและความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
2. มีนโยบายไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการให้สินบนทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นหลักการไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ และเพื่อเป็นการต่อต้านการกระทำทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2563 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) และแต่งตั้งคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชัน ทำหน้าที่ร่างและปรับแนวปฏิบัติ ระเบียบ นโยบาย ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้มีช่องทางการเผยแพร่สารสนเทศและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. บริษัทเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
3. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยครอบคลุมด้านการขาย การจัดซื้อ การทำสัญญา การบริหารงานบุคคล การบัญชีและการเงิน การบันทึกบัญชีและการจัดเก็บข้อมูล การปฏิบัติงาน รวมถึงกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน
4. บริษัทจัดให้มีระเบียบการจ่ายเงิน โดยกำหนดอำนาจอนุมัติและวงเงินในการอนุมัติ ซึ่งการเบิกจ่ายและการจ่ายเงินที่นอกเหนือจากการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทต้องมีหลักฐานที่ชัดเจนประกอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเบิกจ่ายที่ไม่เหมาะสม รวมถึงไม่ก่อให้เกิดความช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่เหมาะสม และเพื่อให้มั่นใจว่าการจ่ายเงินเพื่อการกุศล การบริจาคใดๆ ไม่ได้เป็นไปเพื่อการคอร์รัปชัน และการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
5. บริษัทจัดให้มีมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน โดยระบุเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ การประเมินระดับความเสี่ยงทั้งด้านโอกาสในการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่กำหนดขึ้น ช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของบริษัท

7. บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้ติดตามควบคุมพนักงานทุกระดับและผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพนักงานภายใต้การบังคับบัญชา มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
8. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อบังคับบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจการคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
9. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ไม่พึงรับหรือให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกินความจำเป็น และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ทำธุรกิจกับบริษัท หากได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาส ประเพณีนิยมให้บุคลากรของบริษัท ควรปฏิเสธหรือไม่รับของขวัญดังกล่าว และต้องรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อทราบทันที
10. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง กับบริษัท โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจ สอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา
11. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องลงนามรับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันว่าบุคลากรของบริษัท ทุกคนรับทราบและเข้าใจ พร้อมทั้งจะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันมาเป็นหลักปฏิบัติ ในการดำเนินงานโดยเคร่งครัดทั้งองค์กร

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยคำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพของบุคคล ความเท่าเทียมกัน ทั้งศักดิ์ศรีและสิทธิ ไม่สนับสนุนการกีดกันหรือเลือกปฏิบัติใดๆ ด้วยเหตุผลในเรื่องสัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพสมรส ทักษะคนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ

แนวปฏิบัติ

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
2. บริษัทและบริษัทย่อยเปิดโอกาสด้านการจ้างงานบุคคลทั่วไปรวมถึงการจ้างงานคนพิการอย่างเท่าเทียมกัน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ในการเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของบริษัทให้เติบโตบรรลุเป้าหมาย จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ดังเช่น การกำหนดนโยบายต่างๆ อาทิ

1) นโยบายการจ้างแรงงานและแนวการปฏิบัติ

- บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงินหรือเอกสารประจำตัวใดๆ ของพนักงาน เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนดยกเว้นไว้
- บริษัทจะจ่ายค่าจ้างหรือค่าตอบแทนเป็นเงินตราไทยโดยมีอัตราไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะไม่หักค่าจ้างพนักงานไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่ตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และดูแลชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้
- บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่งหรือลดสิทธิประโยชน์เพราะมีครรภ์
- การส่งเสริมการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้ ทั้งการฝึกอบรมภายนอก (Public Training) และการจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training) ในทุกระดับชั้น ตลอดจนการไปดูงานหรือชมกิจการในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ ตลอดจนการได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น
- การดูแลสวัสดิการความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตลอดจนการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและสมควร

2) นโยบายการดูแลบุคลากรและแนวการปฏิบัติ

- พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยที่สำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทได้เสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดี ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพในสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ตลอดจนการสร้างสภาพผูกพันของพนักงานในกลุ่มบริษัท
- การว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้ายหรือการให้ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานความเป็นธรรม ซื่อสัตย์จริง และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท
- สำหรับสวัสดิภาพและความปลอดภัยของพนักงาน บริษัทถือเป็นความรับผิดชอบที่ต้องดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ ตลอดจนการจัดให้มีสวัสดิการในด้านต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม อาทิ การเข้าร่วมและได้รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ในสถานที่ประกอบกิจการจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน การตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัย ประจำปี การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม ค่ารักษาพยาบาลในกรณีผู้ป่วยนอก และสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ
- ในปี 2565 องค์กรมีมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (Covid-19) ให้แก่พนักงานและมีการนำแผน CSR เข้าเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดกลยุทธ์ของบริษัทเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรภายใต้หลักจริยธรรมและการจัดการที่ดี

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้า/บริการให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรควบคู่กับสังคมและผลิตสินค้า/บริการที่ปลอดภัยมีคุณภาพไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติ

- สร้างสรรค์รูปแบบรายการโทรทัศน์ที่ไม่ได้มุ่งเน้นแต่ความบันเทิงและหวังผลกำไรเพียงอย่างเดียว แต่สอดแทรกเนื้อหาสาระ การให้ความช่วยเหลือและสร้างโอกาสให้กับคนในชุมชน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมในอนาคต
- การให้บริการอย่างมีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเป็นธรรม เช่น การผลิตชิ้นงาน หรือการให้บริการ ตรงตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขการว่าจ้าง โดยคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐาน
- จัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างปลอดภัย ไม่เปิดเผยข้อมูลนอกจากจะได้รับการอนุญาตจากลูกค้า

6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมหรือการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ให้คงอยู่ต่อไป การควบคุมการปล่อยของเสียหรือมลพิษสู่ธรรมชาติ การควบคุมดูแลทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญ ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดให้มีนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) โดยการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายดังกล่าว ในเบื้องต้น บริษัทได้ใช้แนวทางพัฒนาความรู้ความเข้าใจ ให้แก่พนักงานและผลักดันให้เกิดกระบวนการสู่สภาพแวดล้อมภายนอกและเกิดกระบวนการพัฒนาที่ต่อเนื่องและเป็นระบบต่อไป

แนวปฏิบัติ

- ในกระบวนการทางธุรกิจ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากร เทคโนโลยี และขั้นตอนในการผลิตหรือให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มี “โครงการสำนักงานสีเขียว” ขึ้น เพื่อรณรงค์ให้ทุกคนตระหนัก ช่วยกันลดการใช้พลังงาน ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า มีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงาน
- มีการพัฒนาและปรับปรุงอาคารให้สอดคล้องกับหลักการ “Green Building” โดยมีแผนรองรับสำหรับการติดตั้งระบบพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อการประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนและการประหยัดทรัพยากร โดยการนำเทคโนโลยีและกระบวนการที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้
- การจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการ 3R (3Rs: Reduce Reuse and Recycle)

7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ภายใต้หลักพื้นฐานทางจริยธรรม โดยมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและร่วมรับผิดชอบต่อสังคมทั้งในระดับชุมชนและประชาชนทั่วไป โดยกำหนดแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมในรูปแบบต่างๆ ในทุกด้าน ทั้งเพื่อสังคม การกีฬา สุขภาพการรักษาพยาบาล สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

- บริษัทได้มีการทำบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding – MOU) กับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ในการส่งเสริมและสนับสนุนแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ จากผู้เชี่ยวชาญ คณาจารย์ ตลอดจนมีอาสาสมัครในการเป็นผู้ฝึกอบรมเกี่ยวกับประสบการณ์ด้านวิชาการและการบริหารจัดการองค์กร การใช้เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับถ่ายทำ การร่วมมือในการผลิตผลงานสร้างสรรค์/ผลงานวิชาการ เป็นต้น
- ในปี 2566 กลุ่มบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์กล้องและอุปกรณ์ออกกองถ่ายให้แก่อาจารย์และนักศึกษามหาลัยโดยมีผู้เชี่ยวชาญของบริษัทเป็นผู้ให้ความรู้ในการใช้งานและการดูแลรักษาอุปกรณ์ นอกจากนี้ยังมีทีมงานคอยให้คำปรึกษาเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมภาพยนตร์รวมถึงนำนักศึกษาเยี่ยมชมสตูดิโอ Sound Stage และรถไฟฟ้าสำหรับการถ่ายทำภาพยนตร์ เพื่อให้นักศึกษาได้เห็นพื้นที่ของการทำงานจริง ดังต่อไปนี้
 1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการถ่ายภาพและภาพยนตร์
 2. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ คณะดิจิทัลมีเดียและศิลปะภาพยนตร์
 3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สาขาวิชาภาพยนตร์และดิจิทัลมีเดีย
- บริษัทคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคม ให้การสนับสนุนช่วยเหลือ และความร่วมมือ ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือสิ่งของเพื่อสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนตามความเหมาะสม อาทิ รถจักรยาน อุปกรณ์กีฬาให้แก่เยาวชนในโอกาสเทศกาลต่างๆ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ Code of Ethical Business

บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิมัซ โซลูชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

1. คำจำกัดความและความหมาย “จรรยาบรรณ”

ความประพฤติที่ดีที่กำหนดขึ้นไว้ให้ถือปฏิบัติ หรือจริยธรรม ซึ่งหมายถึง การประพฤติปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเป็นธรรม

“จรรยาบรรณทางธุรกิจ”

มาตรฐานการประพฤติปฏิบัติที่ดีที่กำหนดขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ยึดถือปฏิบัติ ซึ่งจรรยาบรรณทางธุรกิจ จะต้องมีความชัดเจนเพียงพอที่ป้องกันการประพฤติปฏิบัติในทางที่ผิดหรือทำให้เสื่อมเสียและสะท้อนให้เห็นถึงความต้องการขององค์กรที่ต้องการ ให้ทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับ ตามนโยบายและตามคุณค่าหลักขององค์กร นอกจากนี้จรรยาบรรณทางธุรกิจต้องได้รับการทบทวนและปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติด้วยความสุจริตและเที่ยงมืออาชีพ มีมาตรฐานในระดับสูงอยู่เสมอ

2. การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

- 2.1 “บริษัท” หมายถึง บริษัท แม็กซิ่ง แม็กซิมัซ โซลูชัน จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ ประสงค์ให้กรรมการและพนักงานทุกคนรับผิดชอบในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมและคำนึงถึงประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - 2.1.1 การโน้มน้าว กระตุ้นและจูงใจให้กรรมการและพนักงาน ร่วมมือร่วมใจสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ
 - 2.1.2 ความคาดหวังและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของกรรมการและพนักงาน รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสีย
“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) ที่สำคัญในวงจรกิจขององค์กร อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ลูกค้าและคู่ค้า เจ้าหนี้การค้า คู่แข่งขัน ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และภาครัฐ
 - 2.1.3 สร้างความเชื่อมั่นว่า สิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสียได้รับความคุ้มครอง
 - 2.1.4 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม
- 2.2 กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ หรือ มีข้อควรปรับปรุง ควรรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามลำดับชั้น

3. แนวทางในการประกอบธุรกิจ

- 3.1 บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้กับธุรกิจการค้าอย่างเคร่งครัดและถึงแม้ว่ากฎหมายจะยอมทำได้ แต่บริษัทจะปฏิบัติในทางที่ซื่อตรงสุจริตและถูกต้องที่สุด
- 3.2 บริษัทเชื่อมั่นว่า การประกอบธุรกิจอย่างซื่อตรงสุจริต มีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางการประกอบธุรกิจที่ถูกต้องและยั่งยืน
- 3.3 บริษัทเคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีของชาติ
- 3.4 บริษัทจะบริหารงานด้วยความซื่อตรง รวมทั้งการบันทึกบัญชีที่ถูกต้อง การเสนอและใช้งบประมาณอย่างชัดเจนและประหยัด รวมถึงการประเมินโครงการลงทุนต่างๆ อย่างซื่อตรง ถูกต้อง โปร่งใสและมีหลักการ
- 3.5 บริษัทมุ่งหวังความซื่อตรงจากพนักงานทุกระดับชั้น ในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท หลักเกณฑ์ทางบัญชี และการควบคุมภายในอื่นๆ และหากพนักงานพบเห็นการละเมิดกฎระเบียบหรือนโยบายของบริษัท ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและความเสื่อมเสียแก่บริษัท พนักงานพึงแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- 3.6 บริษัทจะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่มีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รวมทั้งกฎหมายและศีลธรรมอันดีของบ้านเมือง

4. การขัดแย้งแห่งผลประโยชน์

- 4.1 บริษัทต้องการให้พนักงานทุกคนหลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของพนักงานและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น
- 4.2 การที่พนักงานนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทไปเปิดเผยแก่บุคคลอื่นในระหว่างที่อยู่ในการจ้างของบริษัท หรือ เมื่อออกจาก การจ้างของบริษัทแล้ว โดยไม่ได้รับอนุญาตที่ถูกต้องจากบริษัท ถือเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์อย่างหนึ่ง
- 4.3 บริษัทห้ามกรรมการและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือแก่บุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4.4 การที่กรรมการหรือพนักงานไปเป็นกรรมการ หรือที่ปรึกษาในบริษัทอื่น หรือ องค์กรสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่ขัดต่อ ประโยชน์และการประกอบหน้าที่โดยตรงรวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทก่อน
- 4.5 พนักงานพึงใช้ทรัพย์สินของบริษัท อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดและไม่นำไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 4.6 ในกรณีที่กรรมการหรือพนักงานและบุคคลในครอบครัว เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร

5. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

- 5.1 บริษัทจะพยายามสร้างความเจริญเติบโต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีเป็นเวลายาวนาน ผู้ถือหุ้นจะได้รับประโยชน์ จากการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีผลประกอบการที่ดีของบริษัท
- 5.2 บริษัทเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับทราบข้อมูลที่จำเป็นเพื่อใช้ในการประเมินการบริหารงานของบริษัท จะเปิดเผย ผลประกอบการพร้อมกับข้อมูลที่ถูกต้อง ตามความเป็นจริง และรายงานฐานะการเงินของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ ตามหลักสากลอันเป็นที่ยอมรับของตลาดเงินทุนต่างประเทศ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 5.3 บริษัทมีนโยบายที่จะบันทึกรายการทางบัญชี อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชีภายนอก และคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.4 บริษัทจะเคารพและรักษาสิทธิต่างๆ ของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย และผู้ถือหุ้นจะได้รับการปฏิบัติด้วยความสุจริต โปร่งใส และ เป็นธรรม

6. ความสัมพันธ์กับคู่ค้าและคู่สัญญา

- 6.1 บริษัทประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการ เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม โดยดำเนินการภายใต้หลักการ ดังนี้
 - 6.1.1 มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคาและการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม
 - 6.1.2 มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและสัญญา
 - 6.1.3 จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม
 - 6.1.4 จัดให้มีระบบการจัดการและติดตาม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
- 6.2 บริษัทประสงค์ที่จะให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพที่ดี มีคุณภาพ ด้วยความซื่อสัตย์ยุติธรรม
- 6.3 บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของคู่ค้าและคู่สัญญา ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและอิสระ ไม่ดำเนินธุรกิจโดยมิชอบ ระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา ไม่ติดสินบนหรือจัดหาสิ่งของให้ผู้อื่น โดยหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจ
- 6.4 บริษัทรักษาไว้ซึ่งการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม อยู่บนหลักเกณฑ์การตัดสินใจ โดยเปรียบเทียบ เงื่อนไข ราคา คุณภาพ รวมไปถึงการบริการต่างๆ อย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดก็ตาม ห้ามมิให้มีการเรียกร้องให้คู่ค้าและคู่สัญญาให้หรือรับผลประโยชน์ใดในการดำเนินธุรกิจ
- 6.5 บริษัทมุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน ในเรื่องคุณค่าของสินค้าและบริการ ที่คู่ควรกับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
- 6.6 บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- 6.7 บริษัทประสงค์ที่จะดำเนินธุรกิจระหว่างคู่ค้าและคู่สัญญา อย่างถูกต้องและได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค

7. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

- 7.1 บริษัทมีนโยบายกำหนดผลตอบแทนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในระดับที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- 7.2 บริษัทให้ความสำคัญเรื่อง สวัสดิภาพ ความมั่นคง และความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน
- 7.3 บริษัทมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

8. ความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้เงินกู้

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้เงินกู้ ด้วยความสุจริตและเป็นธรรม

9. คู่แข่งขัน

- 9.1 บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยไม่กล่าวหาหรือทำลายบริษัทคู่แข่ง
- 9.2 บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจ แข่งขันกับคู่แข่งตามกฎหมายและกรอบแห่งกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

10. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ

- 10.1 บริษัทมีนโยบายที่จะประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึง ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐและจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐที่บังคับใช้อยู่ หรือกรณีที่ไม่มียกเว้นกฎหมายบังคับใช้ บริษัทจะปฏิบัติตามต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมและภาครัฐ ด้วยความรับผิดชอบต่อ
 - 10.1.1 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร
 - 10.1.2 ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมายและกฎข้อบังคับต่างๆ ของภาครัฐ
 - 10.1.3 คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม
 - 10.1.4 ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นพลเมืองดีและทำคุณประโยชน์ให้ชุมชน และสังคม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง
 - 10.1.5 เคารพต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชาติในการดำเนินธุรกิจ

11. การจัดการด้านข้อมูลและการรักษาความลับ

- 11.1 บริษัทในฐานะที่เป็นองค์กรหนึ่งในสังคม อันมีหน้าที่ติดตามข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ ในสังคมเดียวกัน บริษัทได้มีนโยบายในการจัดการข้อมูลในบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ข้อมูลที่จำเป็นและถูกต้องและเหมาะสมต่อสังคมตามแต่โอกาส
- 11.2 บริษัทมีนโยบายในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ ให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบอย่างชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งรวมถึงการควบคุมดูแลจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์
- 11.3 บริษัทมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อสร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด

12. การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ

บริษัทมีนโยบายในการขยายการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีระบบจัดการเกี่ยวกับคุณภาพ ราคา และการบริการอย่างเหมาะสม รวมถึงให้ความสำคัญเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องหมายการค้าอย่างถูกต้อง

13. ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- 13.1 บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม ดั่งนั้นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ไม่พึงทำลายชื่อเสียงของบริษัท โดยการประพฤติมิชอบหรือกระทำการใดๆ ที่อาจเป็นข้อครหาในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
- 13.1.1 บริษัทประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงการให้หรือรับสิ่งของหรือประโยชน์ใดๆ จากลูกค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับพึงพิจารณา
- 13.1.2 ในกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ได้รับของขวัญในรูปเงินหรือสิ่งของที่มีมูลค่าสูง พึงแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจสูงสุดทราบและส่งคืน
- 13.1.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงการให้หรือการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุ ความสัมพันธ์ปกติ จากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัท

14. ความปลอดภัยและสุขอนามัย

- 14.1 บริษัทจะพยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและความเจ็บป่วย เนื่องจากงานอาชีพด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน รวมทั้งจะจำกัดและจัดการความเสี่ยงต่อความปลอดภัย อันเกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจ
- 14.2 บริษัทจะจัดให้มีการออกแบบเครื่องมือ อุปกรณ์ การจัดทำระเบียบปฏิบัติ การอบรมและการควบคุมการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงส่วนรวมที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่
- 14.3 บริษัทจะให้ความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐบาลและองค์กรอื่น ในการระงับเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการปฏิบัติการด้วยความรวดเร็วมีประสิทธิภาพและระมัดระวัง
- 14.4 บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด และจะนำมาตราฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยที่นำเชื่อถือมาใช้บังคับในกรณีที่ไม่มีความหมายและข้อบังคับใช้อยู่

ทั้งนี้ กฎบัตรของคณะกรรมการ และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ทางบริษัทได้เปิดข้อมูลกฎบัตรฉบับเต็มผ่านทาง www.matchinggroup.com แล้ว

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เปิดเผยไว้ในหัวข้อ 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ



บริษัท แม็ทซิ่ง แม็ทซโซลูชัน โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
Matching Maximize Solution Public Company Limited

305/12 ซอย สุขุมวิท 6 ถนนสุขุมวิท แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ : +66 (0) 2243 6543 - 6, +66 (0) 2669 4200 - 9
โทรสาร : +66 (0) 2243 1494, +66 (0) 2243 4124
E - mail : info@mmsbangkok.com